

第1号様式の3（第2条関係）

令和6年 6月 24日

予約番号 | （記載不要）

使用申請書

（宛先）

港区教育委員会

申請者 住 所 : 東京都港区・・・

氏名(団体名): みなと保育園

代表者名 : 港 太郎 (担当者: 港 花子)

電話番号 : 03-1234-5678

以下のとおり使用を申請します。

連絡先となる担当者名も
記載してください

登録番号	(記載不要)				
利用目的	〇〇学校を保育園の運動会の開催場所として利用するため。				
行事名	みなと保育園運動会				
使用内容	使用年月日(曜日)	使用時間	使用施設(室・設備)	予定人数/数量	使用料
	令和6年11月2日(土)	9:00~15:00	〇〇学校 体育館	30人	0円
	利用時間区分は、条例で定められています。				
	休日(4枠)		「午前9時から正午まで」「正午から午後3時まで」 「午後3時から午後6時まで」「午後6時から午後9時まで」		
	平日(小学校:2枠)		「午後5時から午後7時まで」「午後7時から午後9時まで」		
	平日(中学校:1枠)		「午後7時から午後9時まで」		
	例えば、13:00まで利用したい場合は、「午前9時から午後3時まで」の計2枠をとります。				
備考	運動会は12:00までのため、13:00頃に退室予定です。				

加算名称	(記載不要)
------	--------

以下の理由により減免又は免除を申請します。

減免申請理由	港区立学校施設等使用条例施行規則第4条第1項第3号
減免率	100%

割増金額 A	(記載不要)
施設使用料 B	(記載不要)
施設減免使用料 C	(記載不要)
付帯設備使用料 D	(記載不要)
付帯設備減免使用料 E	(記載不要)
合計使用料 F (A+B-C+D-E)	(記載不要)

署名欄

氏 名 (記載不要)

電話番号 (記載不要)

■注意点

- ・休日は9時以降利用可能です。
9時より早い時間を貸し出すことはできません。
- ・利用時間は準備・片付けの時間を含めて調整してください。
- ・運動会として利用する際、前日に荷物を置くことは原則不可です。
やむをえない場合は、搬入時から最終枠(午前7時から午後9時まで)も含めて予約をとるよう、学校と調整してください。