

進路支援講座業務委託採点基準表（一次審査）

一次審査（書類審査）			
候補者名		記入者	

I 業務実績の評価 ※事務局採点		劣	←	普通	→	優	評価係数	点数	満点	
		1	2	3	4	5				
1 業務実績について【様式4】【様式5】										
(1)	専門技術力（実績）	本業務の実施に有用な実績を十分に有しているか。						× 2		10
II 配置計画の評価		劣	←	普通	→	優	評価係数	点数	満点	
		1	2	3	4	5				
1 業務従事予定者の配置計画について【様式6】										
(1)	業務従事予定者の配置	業務従事予定者の配置計画は対面講座を実施するにあたって履行に支障がない体制か。						× 4		20
III 企画提案の評価		劣	←	普通	→	優	評価係数	点数	満点	
		1	2	3	4	5				
1 進路支援講座に対する考え方について【様式7】企画提案書項番1										
(1)	基本方針	受講者が希望する進路の実現に向けた指導方針が明確に定まっているか。						× 4		20
2 講師の採用・研修について【様式7】企画提案書項番2										
(1)	講師の採用方法及び採用基準、研修	事業実施のために適切な人材を採用し、研修をする体制を整えているか。						× 4		20
3 指導方法について【様式7】企画提案書項番3										
(1)	1、2年生への指導方法等	指導計画や指導方法、習熟度の確認方法が効果的かつ具体的で成績の向上が見据えられる内容になっているか。						× 6		30
(2)	3年生への指導方法等	指導計画や指導方法、習熟度の確認方法が効果的かつ具体的で高等学校への進学を見据えた内容になっているか。						× 6		30
4 使用教材について【様式7】企画提案書項番4										
(1)	対面講座で使用する教材及び家庭用学習教材の内容	対面講座で使用する教材や家庭用学習教材は学年に応じた効果的な内容になっているか。						× 4		20
(2)	I C T教材の内容	I C T教材は学年に応じた効果的な内容になっているか。						× 2		10
5 受講状況の管理について【様式7】企画提案書項番5										
(1)	受講状況の管理	受講者の入退室における管理や出欠席の把握方法は正確かつ迅速に行える体制か。						× 2		10
6 緊急時対応について【様式7】企画提案書項番6										
(1)	急な欠席やトラブルに対する対応方法	急な欠席やトラブルが起こった際に適切かつ迅速な対応が可能か。						× 2		10
IV 見積額の評価 ※事務局採点		劣	←	普通	→	優	評価係数	点数	満点	
		1	2	3	4	5				
(1) 見積額について【様式8】										
ア	見積額	参考事業規模に対する見積額により採点						× 4		20
一次審査合計点									200	
加点項目 ア～オの各項目に該当する場合、各項目1点ずつを一次審査合計点に加点します。 ※最大5点（1点×5項目）加点されます。							満点	5点		
ア 区内事業者優遇 区内事業者の場合に、1点を加点 イ ワーク・ライフ・バランス推進企業の評価 港区ワーク・ライフ・バランス推進企業認定、厚生労働省次世代育成支援対策推進法（平成15年法律第120号）第13条の認定 又は女性の職業生活における活躍の推進に関する法律（平成27年法律第64号）第9条若しくは第12条の認定を受けている事業者に、1点を加点 複数の認定を得ている場合はいずれかについて加点 ウ 障害者雇用の評価 障害者の雇用の促進等に関する法律第43条に規定する法定雇用障害者数以上の障害者雇用がある事業者に、1点を加点 エ 環境配慮に対する評価 ISO14001の認証等に参加している又はMINATO再エネ100電力利用事業者認定を受けている事業者に、1点を加点 複数の認定を得ている場合はいずれかについて加点 オ 災害協定活動に対する評価 区と災害時における協定の締結がある場合又は区と災害時における協定の締結がある団体の構成員である場合、1点を加点										
講評等（ポイントとなった事項など）										

講評等（ポイントとなった事項など）									
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--