

港区立狸穴公園等第三者評価業務委託

(令和6年11月1日から令和7年1月31日まで)

第三者評価実施報告書

令和7年1月31日

実施機関

東京都港区西麻布二丁目10番1号 西麻布YKビル6階

特定非営利活動法人 東京都港区中小企業経営支援協会

理事 鳥海 孝

目次

1. 施設の概要、規模

- 1) 施設の概要、規模 …1 頁
- 2) 管理事務所の運営状況…16 頁

2. 事業の概要

- 1) 管理基本方針、2) 運営方針 …17 頁
- 3) 休園日及び開園時間、4) 施設管理・運営体制、5) サービス …18 頁
- 6) 職員の確保・育成に対する考え方、7) 管理目標 …19 頁
- 8) 災害や事故等に発生時における態勢と行動計画 …20 頁
- 9) 点検の具体的な取組み、10) 維持管理計画、11) 施設管理計画 …20 頁
- 12) 顧客満足度（CS）への具体的な取組み、13) 収支計画書 …21 頁

3. 項目別モニタリング

- 1) 施設管理の実施状況 …21 頁
- 2) 施設管理体制 …23 頁
- 3) 情報管理・危機管理 …29 頁
- 4) 施設利用 …31 頁
- 5) 総合評定 …34 頁
- 6) その他 上記 1) から 5) のほかの評価…34 頁

港区立狸穴公園等第三者評価業務委託

件名	港区立狸穴公園等第三者評価業務委託
指定管理者	アメニス・ケイミックス・日比谷花壇グループ

1. 施設の概要、規模

1) 施設の概要、規模

指定管理者が管理する公園・児童遊園の合計数と面積は、以下の通りです。

(令和5年4月1日から業務委託された一の橋公園を含みます)

公園・児童遊園	管理数	面積 (㎡)
麻布地区公園	11 園	88,760.11
麻布地区児童遊園	12 園	6,305.25
合計	23 園	95,065.36

個別には以下の 11 箇所の公園と 12 箇所の児童遊園を管理しています。

①	狸穴 (まみあな) 公園
所在地	港区麻布狸穴町 63 番地
公園管理面積	1,771.90 平方メートル
種別	公園
園内の特徴	<p>東京メトロ南北線「麻布十番」駅から徒歩8分の閑静な住宅街にある公園です。近くには、ロシア大使館などがあります。</p> <p>園内には「風水の刻」という名称の噴水があり、噴水池の周りに設置されているベンチでは休憩や読書する人の姿が見られます。また、公園の斜面地には、港区の花である紫陽花が植栽され梅雨の季節には公園に彩を添えます。公園内には小さな鳥居と神社があります。</p> <p>(トイレ・遊具・花壇、砂場あり)</p>
	

②	本村公園
所在地	港区南麻布三丁目4番9号
公園管理面積	493.39 平方メートル
種別	公園
園内の特徴	<p>東京メトロ日比谷線「広尾」駅から徒歩13分の閑静な住宅街の中にある小さな公園です。この公園の入り口正面に若木の桜、奥に老木の桜の大木があります。園内には遊具が多く、夕方には子供達がたくさん遊んでいます。ベンチも多く、子連れの大人が利用しています。</p> <p>(洋式トイレ・滑り台、アスレチック及びスプリングの遊具など)</p> 
③	有栖川宮記念公園
所在地	港区南麻布五丁目7番29号
公園管理面積	67,131.11 平方メートル
種別	公園
園内の特徴	<p>東京メトロ日比谷線「広尾駅」から徒歩3分の場所に、麻布台地の変化に富んだ地形を生かした緑に囲まれた公園です。</p> <p>公園の中は、丘があったり溪流や大きな池があったりと、自然を大切にしたい趣きのある日本庭園です。春はウメやサクラ、「区の木」のハナミズキなどの花を咲かせ、初夏にはハナショウブ、夏は「区の花」のアジサイ、秋は紅葉、冬は雪景色など四季折々の美しさを堪能できます。また、野球場、テニスコート、都立中央図書館などの施設も隣接しています。</p> <p>近隣には、ドイツ大使館をはじめとして外国の大使館が多いことから、外国人の大人や子供の公園利用が多くみられます。</p> <p>(トイレ3か所・遊具・花壇・ブランコ・ジャングルジム・シーソー・すべり台・砂場などあり)</p>

	
④	筈（こうがい）公園
所在地	港区西麻布三丁目 12 番 1 号
公園管面積	2,441.38 平方メートル
種別	公園
園内の特徴	<p>東京メトロ日比谷線「広尾」駅から徒歩6分の外苑西通りに面し、東側の区道を挟んで筈小学校と隣接している公園です。</p> <p>公園の中には、銀杏や樺の大木がそびえているほか、柿木3本が植えられており、夏には木陰を作っています。柿木は秋にはたくさんの実を付けています。また、サクラも植えられており、春には花見も楽しめます。大きな花壇もあり、地元の方々が手入れをしています。公園全体が見渡せる東側にはベンチが設置されており、ターザンロープのついた木製の複合遊具やブランコ、柵に囲まれた大きな砂場などで元気に遊ぶ子どもたちを見渡すことができます。また、ベンチで見守るお父さんやお母さんたちの姿も多く見られ、近隣の住民にも親しまれています。</p> <p>（トイレ・遊具・ブランコ・鉄棒・砂場・ベンチ・水のみ場あり）</p> 

⑤	三河台公園
所在地	港区六本木四丁目 2 番 27 号
公園管理面積	2,588.42 平方メートル
種別	公園
園内の 特徴	<p>東京メトロ日比谷線「六本木」駅から徒歩4分の場所にある公園です。開園は昭和7年7月と古く、ミッドタウンが近くにいます。昭和63年に全面的に造り変えられ、明るく広々とした公園になっています。六本木の街にふさわしい近代的な美しいモニュメントがあります。また、公園の奥には、サクラやシダレザクラ、ドウダンツツジ、そしてハナミズキなど花木や緑が豊富で、付近の人々のオアシスになっています。</p> <p>地下収納室の自転車置き場（約200台）が併設されています。</p> <p>（トイレ・遊具・砂場・ブランコ・パーゴラ・テーブル付ベンチ、かまどベンチ、健康器具などあり）</p>
	
⑥	さくら坂公園
所在地	港区六本木六丁目 16 番 46 号
公園管理面積	1,539.65 平方メートル
種別	公園
園内の特徴	<p>東京メトロ日比谷線「六本木」駅から徒歩8分、六本木ヒルズ南端の住宅棟と道を挟んで隣接している公園です。</p> <p>色鮮やかに並んだ10台の滑り台と公園のあちこちにレゴを活かしたロボット型のタワーがあり、また傾斜を生かした長さ15メートルのローラー滑り台が設置されており、子供も大人も楽しめる公園となっています。</p> <p>（複合遊具・スプリング遊具・ローラー滑り台・パーゴラなどあり）</p>

	
⑦	六本木西公園
所在地	港区六本木七丁目 17 番 8 号
公園管理面積	2,186.90 平方メートル
種別	公園
園内の特徴	<p>東京メトロ日比谷線「六本木」駅から徒歩3分の場所にある公園です。六本木の地名にちなんで6本の木をイメージしたカラフルなモニュメントが設置されています。公園の一角にシンボルツリーの巨大なメタセコイアがあります。また、子供向けの複合遊具があり、大人向けの健康器具やクライミングも設置されています。また、かまどベンチ、マンホールトイレ、地下雨水貯留槽、ソーラー照明が設置され、災害などの緊急時の避難場所としての機能も備えています。</p> <p>(トイレ、複合遊具・スプリング遊具・健康器具・鉄棒・パーゴラ、ベンチ、水のみ場・大人向け健康器具・マンホールトイレ・かまどベンチ・ソーラー照明・地下雨水貯留槽あり)</p> 

⑧	網代公園
所在地	港区麻布十番二丁目 15 番 1 号
公園管理面積	1,358.67 平方メートル
種別	公園
園内の特徴	<p>東京メトロ南北線「麻布十番」駅から徒歩5分の麻布十番商店街の近くにある付近の人々のオアシスとなっている公園です。</p> <p>園内の北側には、築山状に盛り上げられた場所があり、前側に大型滑り台を造り、滑り台の下に防災倉庫を組入れ、有効利用しています。この築山は子供たちに人気です。また、子供から高齢者まで利用できる健康器具なども設置され、園内には、モニュメント「碧翔（へきしょう）」があります。幅広い年齢層で地域の憩いの場として親しまれています。</p> <p>（トイレ・遊具・花壇・藤棚・リングトンネル・ブランコ・ローラーすべり台・築山すべり台・砂場・ツイストボード・平行棒などあり）</p> 
⑨	新広尾公園
所在地	港区麻布十番四丁目 5 番 1 号
公園管理面積	2,059.12 平方メートル
種別	公園
園内の特徴	<p>東京メトロ南北線「麻布十番」駅から徒歩5分、古川沿いの首都高速目黒線の高架下にある細長い形をしたコンパクトな公園です。</p> <p>道路で二つに分かれています。古川に触れ合う場所として親水テラスがあり、春には公園の桜が川面に散る景色が楽しめます。また、ドックランができるエリア（試しに設置中とのこと）も設けられています。子供も大人も楽しめる公園となっています。</p> <p>（トイレ・遊具・花壇・ブランコ・すべり台・リンク遊具・投球場あり）</p>

	
⑩	飯倉公園
所在地	港区東麻布一丁目 21 番 8 号
公園管理面積	2,192.38 平方メートル
種別	公園
園内の特徴	<p>都営地下鉄大江戸線「赤羽橋」駅から徒歩4分の飯倉保育園に隣接している、多目的広場と遊具広場からなる公園です。</p> <p>子供たちの楽しく遊ぶ姿が見られ、サラリーマンや付近の人々が憩う場所として親しまれています。広場の周囲は柵で囲って犬の散歩を禁止させ、子供たちの安全と衛生面に配慮しています。遊具広場にはカラフルな大型遊具やふわふわドームなどを設置し、小さい子供たちでも安心して走り回って遊べます。</p> <p>また、かまどベンチや災害用マンホールトイレを設置し、災害などの緊急時の避難場所としての機能も備えています。</p> <p>(トイレ、マンホールトイレ・複合遊具・スプリング遊具・ふわふわドーム・ブランコ・砂場・かまどベンチなどあり)</p> 

⑪	一の橋公園
所在地	港区東麻布三丁目 9 番1 号
公園管理面積	4,997.19 平方メートル
種別	公園
園内の特徴	<p>東京メトロ南北線「麻布十番」駅から徒歩1分の場所にある、古川の両岸を橋で結んだ広々とした親水公園です。</p> <p>園内には、湧水を利用したブリッジ噴水や水の膜を作る水幕壁泉、子供が水遊びできる噴水があります。公園中央にはシンボルツリーのセンペルセコイア、古川沿いにはソメイヨシノやベニシダレザクラが植栽されており、春には花見が楽しめます。自転車駐輪場が併設されています。</p> <p>(ウォールクライミング、ネット複合遊具、スプリング遊具、健康器具、噴水遊び場、ローラーすべり台、マンホールトイレ、かまどベンチなどあり)</p>
	
⑫	南麻布一丁目児童遊園
所在地	港区南麻布一丁目 7 番 29 号
公園管理面積	450.55 平方メートル
種別	児童遊園
園内の特徴	<p>麻布十番駅から徒歩5分の首都高速目黒線の高架下にある児童遊園です。小さな公園ですが、草木の緑もあり明るい雰囲気公園なので、地域の憩いの場として近隣住民が集まります。園内にはブランコや、滑り台、砂場とちょっとした広場があり、小さな子供が安心して遊べる場所です。ベンチもあり、子供の遊びを座って見守れるので、家族も休憩やおしゃべりにとリフレッシュできます。</p> <p>トイレはありません</p> <p>(遊具・花壇あり)</p>

	
⑬	南麻布新堀児童遊園
所在地	港区南麻布二丁目 2 番 8 号
公園管理面積	533.73 平方メートル
種別	児童遊園
園内の特徴	<p>東京メトロ南北線「麻布十番」駅から徒歩10分、麻布通り三の橋交差点を西側に入った静かな住宅地の角地に所在する児童遊園です。</p> <p>休憩スペースと球技練習場を備え、小さなスペースにはベンチが多く並んでおり、一部のベンチにはパーゴラがついています。その他の設備としては多目的トイレがあります。投球場はネットでおおわれており、サッカーゴールも設置されています。ボール遊びなど各種球技が楽しめる場所として付近の人々から親しまれています。</p> <p>(車いす対応トイレ、オストメイト対応トイレ、ベビーベッド・ベビーカー対応トイレ、休憩用ベンチなどが設置されていますが、遊具はありません。)</p> 

⑭	絶江児童遊園
所在地	港区南麻布二丁目 9 番 22 号
公園管理面積	180.87 平方メートル
種別	児童遊園
園内の特徴	<p>東京メトロ南北線「白金高輪」駅から徒歩13分、明治通りから裏通りに入った静かな住宅街の中にある児童遊園です。</p> <p>細い路地の中にあり、周囲は住宅のほか寺院が多く、またこの公園の名前の由来ともなった「絶江坂」があります。港区の大都会とは思えないほど静かで落ち着いた環境で、遊具もあり、子どもたちの安全な遊び場となっています。園内には、東京都立光明養護学校発祥の地の石碑があります。</p> <p>(遊具・ブランコ・休憩用ベンチあり。水飲み場はありますが、トイレは設置されていません。)</p>
	
⑮	古川橋児童遊園
所在地	港区南麻布二丁目 15 番 11 号
公園管理面積	372.89 平方メートル
種別	児童遊園
園内の特徴	<p>東京メトロ南北線と都営地下鉄三田線の「白金高輪」駅から徒歩9分、首都高目黒線の高架下にある児童遊園です。古川に面しています。</p> <p>小さな公園ですが、高速道路の下にあるので、日陰を利用した休憩場所として、主にビジネスマンに利用されています。一人用のベンチが数個設置されています。遊具は設置されていません。時計台が公園の中央に設置されています。</p> <p>(休憩用イスあり。園内に公衆トイレが併設されています。)</p>

	
⑩	広尾児童遊園
所在地	港区南麻布五丁目 16 番 15 号
公園管理面積	172.93 平方メートル
種別	児童遊園
園内の特徴	<p>東京メトロ日比谷線「広尾」駅から徒歩3分、道路を隔てて有栖川宮記念公園に隣接する小さな児童遊園です。</p> <p>周辺には小さな店舗やカフェなどがあります。この児童遊園は、三角形の小さな敷地にあり、背の低いフェンスなどで囲まれているため開放感があります。有栖川宮記念公園の緑を眺めることができます。敷地内には樹木はプラタナス1本のみで、片側に垣根として山茶花が植栽されています。公園内にはブランコとベンチなどが設置され、散歩やお買い物の途中などの休憩スポットとしても利用することができます。花壇には季節ごとに楽しめる花が植えられ、地域住民の憩いの場所ともなっています。</p> <p>(遊具・砂場・花壇あり。トイレは設置されていません。)</p> 

⑰	宮村児童遊園
所在地	港区元麻布二丁目 6 番 2 号
公園管理面積	1,111.81 平方メートル ※当該公園は国有地の無償貸付を受けています。
種別	児童遊園
園内の特徴	<p>東京メトロ南北線「麻布十番」駅から徒歩14分の閑寂な住宅地にある、すり鉢状の地形の斜面につくられた細い長方形の児童遊園です。</p> <p>この公園からは、六本木ヒルズや高層マンションが綺麗に見えます。また、地形を生かした滑り台などのついたコンビネーション遊具や砂場、ブランコ、針金をぐるぐる曲げて組んだようなジャングルジムなどがあり、いつも親子連れでにぎわっています（外国人家族が多い）。敷地の奥にはネットでおおわれた投球場があり、思いっきりボール遊びや球技練習ができます。</p> <p>（トイレ・遊具・ブランコ・ジャングルジム・砂場・すべり台・時計などあり。）</p> 
⑱	筈（こうがい）児童遊園
所在地	港区西麻布二丁目 1 番 2 号
公園管理面積	848.97 平方メートル
種別	児童遊園
園内の特徴	<p>東京メトロ千代田線「乃木坂」駅から徒歩9分、青山墓地に隣接し外苑西通りの近くにある広々とした児童遊園です。青山陸橋も直ぐ近くに仰ぎ見ることができます。</p> <p>子供には複合遊具が多数あり、また大人には健康器具やベンチなどの休憩場所が充実していて、子供・大人ともに楽しむことができます。</p> <p>（トイレ・複合遊具・鉄棒・ジャングルジム・健康器具などあり）</p>

	
⑱	西麻布二丁目児童遊園
所在地	港区西麻布二丁目 18 番 9 号
公園管理面積	914.61 平方メートル
種別	児童遊園
園内の特徴	<p>東京メトロ銀座線・千代田線・半蔵門線「表参道」駅から徒歩11分、青山墓地の南端の静かな住宅地に囲まれた小さな児童遊園です。根津美術館が近くにあります。</p> <p>柵で囲まれた大きめの砂場、すべり台、鉄棒などが充実しており、子供たちや近所の人たちの憩いの場所として親しまれています。</p> <p>また、緑が多く、銀杏やハナミズキ、つつじなどが植えられており、季節ごとに楽しむことができます。</p> <p>(トイレ・遊具・鉄棒・砂場・ブランコ・滑り台・タイヤ跳び越しあり)</p> 

⑳	六本木三丁目児童遊園
所在地	港区六本木三丁目 15 番 25 号
公園管理面積	288.18 平方メートル
種別	児童遊園
園内の特徴	<p>東京メトロ日比谷線「六本木」駅から徒歩数分のところに位置しますが、再整備のため令和6年3月26日から令和7年3月末まで閉鎖されています。</p> <p>再整備の目的は、「六本木三丁目地区の安全・安心や快適性の確保を踏まえた環境改善」で、事業の効果は「安心して気持ちよく利用できるトイレの提供」ということです。提供開始は令和7年4月1日からとなっています。</p> <p>(港区のHPから引用)</p>
㉑	飯倉雁木坂児童遊園
所在地	港区麻布台一丁目 9 番 14 号
公園管理面積	172.36 平方メートル
種別	児童遊園
園内の特徴	<p>東京メトロ日比谷線「神谷町」駅から徒歩7分、ロシア大使館に近い外苑東通りの裏手にあり、細い路地を進んだ場所に位置する小さな児童遊園です。</p> <p>基本的には遊具など何もなく、オープンなスペースのみです。公園の名前が設置されている看板の裏側が水道になっている珍しいデザインになっています。丸い椅子と水道だけが設置されています。近隣ビジネスマンの休憩場所として利用されています。</p> <p>(遊具なし。トイレは設置されていません。)</p>
	

②②	東麻布児童遊園
所在地	港区東麻布一丁目 2 番 1 号
公園管理面積	882.23 平方メートル
種別	児童遊園
園内の特徴	<p>都営地下鉄大江戸線「赤羽橋」駅から徒歩9分、東京タワーを見上げる位置にある児童遊園です。</p> <p>ベンチと水道の設備のみで遊具などはなく、遊ぶよりもちょっと立ち寄って腰を下ろし休憩するというような利用がされている場所です。観光名所である東京タワーがよく見えるので、穴場スポットでもあります。園内にはソメイヨシノが植えられており、春には桜と東京タワーの景色を楽しむことができます。</p> <p>(遊具なし。トイレは設置されていません。)</p>
②③	中ノ橋児童遊園
所在地	港区東麻布一丁目 30 番 1 号
公園管理面積	376.12 平方メートル
種別	児童遊園
園内の特徴	<p>都営地下鉄大江戸線「赤羽橋」駅から徒歩 5 分、首都高速新都心環状線の高架下に位置する小さな児童遊園です。</p> <p>古川沿いにあり、中の橋や麻布消防署飯倉出張所が近くににあります。</p> <p>大人用の健康器具（運動ベンチ）が 2 つあり、主にビジネスマンの休憩場所として利用されています。園内に併設施設としてトイレがあります。</p> <p>水道設備はありますが、老朽化により使えない状態にあります。</p> <p>(トイレ・遊具・ベンチあり)</p>

	
<p>管理事務所</p>	<p>麻布地区の公園・児童遊園の管理を目的に、有栖川宮記念公園の中に区立有栖川宮記念公園管理事務所を設置しています。この事務所に所長、副所長、管理スタッフが駐在して業務にあたっています。利用者からの指摘事項や要望事項、クレームなどへの対応もこの管理事務所が窓口になり行っています。</p>

2) 管理事務所の運営状況

<p>運営状況</p>	<p>○当該指定管理者は、麻布地区の港区立狸穴公園等 11 か所の公園・12 か所の児童遊園合計 23 か所を管理しています。効率的な管理・運営を行うためにネットワーク体制を形成して業務に当たっています。</p> <p>○具体的には、「有栖川宮記念公園」内に管理・ネットワークの拠点として管理事務所を設置し、そこに管理責任者である所長をトップに組織体制を整えています。所長、副所長（2名）、管理スタッフ（6名）で勤務ローテーションを構築しています。利用者からの指摘事項や要望事項、クレームなどへの対応もこの管理事務所が窓口になって行っています。</p> <p>○組織体制としては、常勤である管理責任者の所長（日比谷アメニス）をトータルマネージャーに、2名の副所長のうち1名（ケイミックス）を施設・設備管理のファシリティーマネージャーに、もう1名（日比谷花壇）を企画・広報を担うコミュニティアテンダントにしています。その他、6名の非常勤管理スタッフ（週2日程度の勤務）で、一日約3名の勤務体制を構築しています（イベント実施時は特別に体制を組むこともある）。</p> <p>○日常の清掃については、直営スタッフとシルバー人材センター、外部委託で業務を分担し、日常清掃、巡回、塵芥運搬、トイレ清掃の業務を担っています。</p>
-------------	--

	<p>○外部委託業務と委託先は下記の通りです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・清掃（公園・児童遊園）：（公益社団）港区シルバー人材センター ・清掃（児童遊園）：（社福）家庭授産奨励会 ・清掃（便所）：スバル興業(株) 港営業所 ・廃棄物処理（汚泥以外）：日本ダスト(株) ・廃棄物処理（汚泥）：日興サービス(株) ・遊戯施設保守：(株)三英 ・遊戯施設保守：日都産業(株) ・電気・機械設備保守：石原電業(株) ・彫刻・記念碑保守：アートファクトリー玄(株) ・生物ろ過施設、満州井戸施設保守：(株)ドウ・サイエンス ・井戸水ろ過施設保守：(株)エス・エス・エス ・水質検査（噴水・井戸水）：(株)総合水研究所 ・管理事務所内清掃等及び窓口対応：港区シルバー人材センター ・こもれびの森プロジェクト運営支援：(株)生態計画研究所 ・門扉開閉（一の橋公園）：港区シルバー人材センター ・水質検査（一の橋公園・放流水・水遊び場）：(株)総合水研究所 ・噴水・水景施設保守（一の橋公園）：(株)第一テクノ ・樹木調査：(株)エコル ・HP の管理運営：(株)ラソナ ・イベントチラシ・パンフレット制作・印刷：(株)大和通信社 （港区シルバー人材センターの法人種別は2回目以降割愛）
--	--

2. 事業の概要

指定管理者が行う施設運営・管理及びサービス事業に関する基本方針

港区立狸穴公園等の管理運営に関する令和5年度の事業計画書を参考にまとめました。

項目	内容
1) 管理基本方針	港区の「港にぎわい公園づくり基本方針」に基づき、公園の魅力を高めるためのサービス、地域の活力に結びつく取り組みを行います。
2) 運営方針	<p>○当公園・児童遊園の施設管理・運営及びサービス事業を行うにあたり、全施設で共通して重視する視点は以下の通りです。</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 公園の利用拡大 (2) 未来につながる植物管理 (3) 快適で誰もが楽しめる公園環境 (4) 国際色豊かな麻布地区の特色を活かした取り組み <p>○公園をタイプごとに分類した管理運営方針は下記の通りです。</p>

	<p>(1) 有栖川宮記念公園（基幹公園） 最も重要な 23 施設の中心拠点としてサービス向上を進める。</p> <p>(2) 外国人利用者の特に多い施設 外国人利用者へのサービス提供を重点的に行う。</p> <p>(3) 恒常的に賑わいのある施設 ハード管理・ソフトのサービス提供をバランスよく行い総合的な魅力向上をはかる。</p> <p>(4) 利用拡大の余地がある施設 利用環境の向上と各施設の特色づくり、足を運びたくなるイベント展開をメインとする取組みを行う。</p> <p>(5) 安全面で懸念のある施設 安全性の向上に直結する具体策を集中的に行います。</p>
3) 休園日及び開園時間	<p>(1) 休園日 なし</p> <p>(2) 開園時間 24時間開放</p> <p>(3) 有栖川宮記念公園 管理事務所の受付時間 8:30~17:15</p>
4) 施設管理・運営体制	<p>○麻布地区11箇所の公園、12 箇所の児童遊園の指定管理者として運営管理を適正に行うため、株式会社日比谷アメニス、株式会社ケイミックス、株式会社日比谷花壇の3 社で共同事業体「アメニス・ケイミックス・日比谷花壇グループ」を形成しています。</p> <p>○代表団体は港区に本社登記がある株式会社日比谷アメニスで、事業統括（トータルマネージメント業務）、管理運営計画策定、維持管理業務等を担っています。株式会社ケイミックスは施設・設備管理などを担うファシリティマネージャー業務を、株式会社日比谷花壇は地域連携・広報にぎわい創出などを担うコミュニティアテンダント業務を担当しています。</p> <p>○代表企業は構成企業と業務分担範囲を明確にし、相互に分担業務の履行状況を確認し業務を遂行しています。また、共同事業体3者による協議会（月一回開催）を設置しています。代表企業の人事部・経理部のサポートも受けています。指定管理者はネットワークを形成し効率的な管理・運営を行う体制を整備しています。</p>
5) サービス	<p>○麻布地区は、有栖川宮記念公園を基幹公園、それ以外は小規模公園として、それぞれのニーズに合った公園内の環境を整え、地域の在住者、外国人、在勤者へのサービスをバランスよく提供しています。</p> <p>(1) 利用促進事業の取組み また、提案事業として「渋沢栄一めぐり」「ランチタイムコンサ</p>

	<p>ート」「愛犬しつけ教育」「有栖川写真club」「季節のクラフト教室」「ecoワークショップ」「季節のフラワーアレンジメント」など29種類の取組を企画し実行しています。（後述）</p> <p>(2) 安全性、快適性を向上させ顧客満足度を上げる取組み 施設ごとの特性を考慮し、点検管理を行い遊具やベンチ、植物などで安全で快適な空間作りを行っています。</p> <p>四季を通して草花、草木の植栽管理で身近な自然を感じられるよう環境作りを取組んでいます。</p> <p>(3) 施設運営のための職員教育への取組み 教育リストに基づき施設や設備の管理、点検の育成で自発的なモチベーションを向上させるよう取り組んでいます。</p> <p>(4) 快適なトイレ空間の提供への取組み 定期的な管理体制のもと清掃、管理を行っています。</p> <p>(5) 自主事業の取組み 自主事業として、「大人のまち歩き」「さくら祭り」「顔出しパネル」「麻布消防署見学」「犬のふれあい会」「プリザーブドフラワー&ドライフラワー」などのイベントを開催し、地域や利用者との生活に密着した取組みを行っています。なお、この中で「犬のふれあい会」だけは雨天で中止しています。</p>
<p>6) 職員の確保・育成に対する考え方</p>	<p>○以下の取組を行うことを掲げて取り組んでいます。</p> <p>1) 代表団体を中心に各社のストック人材を活かし、欠員補充に努めています。</p> <p>2) 代表団体が主催する接遇、個人情報保護法、障害者差別に関する研修を受講させます。</p> <p>3) 技術資格取得の支援など自己啓発にも力を入れ、職員の意識が向上するよう促していきます。</p> <p>職員研修については、年間計画を立案して実施する予定です。</p>
<p>7) 管理目標</p>	<p>○令和5年度の事業計画では下記の通りの目標を掲げて、取り組んでいます。</p> <p>1) 各公園・児童遊園とも施設・設備の老朽化が進行していることから、利用者の安全を第一に修繕や補修を実施します。</p> <p>2) トイレや水飲みなどの設備において故障が高い頻度で発生していることから、その原因を調査し、壊れにくい部品に交換するなど対策を実施します。</p> <p>3) 植物管理においては引き続き、台風や降雪による倒木、幹折れ等の予防を念頭に置き維持管理を実施します。</p>

8) 災害や事故等発生時における体制と行動計画	<p>○災害が発生した際に速やかに利用者の安全を確保できるよう、現在運用している「緊急時対応マニュアル」の改定を行って、職員に対し教育を実施しております。さらに、消防署とも連携して災害時に的確な行動ができるよう、職員を教育しています。</p> <p>○災害や事故が発生した場合は、事故・被害の状況を確認し、被害者の人命確保を第一に応急手当を実施することにしてしています。その上で、緊急連絡体制図に従い、関係各所に連絡することにしてしています。状況に応じて、被害者の病院への搬送に同行するとか、事故状況・現場状況の記録とか、警察の現場検証の対応も行います。</p> <p>○いずれも「緊急時対応マニュアル」に沿って行動するように教育をしています。事故発生の行動フローチャートは、作成済みです。</p>
9) 点検の具体的な取組	<p>○以下の取組みを掲げて取り組んでいます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 職員による巡回と専門業者による点検 点検の種類、頻度、点検箇所、実施者を一覧表にまとめて、適切な巡回点検を行います。 2) 本社バックアップ組織によるパトロールの実施 半期に一度（年2回）、本社の安全推進室メンバーが管理目標に対して正しく作業が行われているか確認します。
10) 維持管理計画	<p>○以下の取組みを掲げて取り組んでいます。</p> <p>施設の機能保全状況や劣化状況について確認し、適切な処理を行います。この作業は基本的な作業であり、職員一人ひとりが認識し、確実に実施しています。</p>
11) 施設管理計画	<p>○以下の取組みを掲げて取り組んでいます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 予防保全管理の実施 優先順位を決め計画的に修繕することで安全で快適な公園となるようにします。 2) 点検の種類と頻度 点検の種類、対象、目的と内容、頻度を決めて実施します。 3) 利用者の目線に立った清掃作業 ベンチやトイレの汚れが利用者を遠のけるので、きめ細かい清掃を実施します。清掃がない日には巡回作業でごみを回収します。 4) 施設管理の重点ポイント アンケート上位の「きれいなトイレ」を目指し清掃します。 5) 日常施設管理業務内容 門扉の開閉業務、便所掃除業務、園内清掃業務について、実施事項を明確にして実施します。

12) 顧客満足度 (CS) への具体的な取組	<p>○以下の取組みを掲げて取組んでいます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ イベントごとにアンケートを実施する ・ 巡回・清掃の時にスタッフが利用者に声がけする ・ 管理事務所に寄せられる苦情や要望事項を収集する <p>○上記を踏まえて、実行できるものはすぐに取組んでいます。</p>
13) 収支計画書	<p>○次の通り扱うことを基本協定書で定めており、これに沿って取組んでいます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 事業計画書に、収入支出の予算を記載する。 ・ 指定管理料の額は年度ごとに予算の範囲内で定め、実績に応じて清算する。 ・ 毎月の収支状況は、毎月終了後、翌月の10日までに報告書を提出しなければならない。 ・ 事業年度の収支状況は、事業年度終了後30日以内に報告をする。 ・ 自主事業の収支を明らかにした書類を、毎月終了後、翌月の10日までに提出する。

3. 項目別モニタリング

評価点数は別紙の評価点数表に基づきます。

1) 施設管理の実施状況	評価点数	9/10																														
<p>①管理水準の評価 (基本協定)</p> <p>基本協定書で定められた管理水準の実施状況</p>	<p>●令和4年4月1日付基本協定書で、港区とアニメス・ケイミックス・日比谷花壇グループとで定められている管理水準は下記の通りです。</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>① 目的</td> <td>② 公共性の趣旨の尊重</td> </tr> <tr> <td>③ 信義誠実の原則</td> <td>④ 指定期間等</td> </tr> <tr> <td>⑤ 本施設の概要</td> <td>⑥ 本施設の使用</td> </tr> <tr> <td>⑦ 目的外使用の禁止</td> <td>⑧ 本業務の範囲</td> </tr> <tr> <td>⑨ 港区が行う業務の範囲</td> <td>⑩ 責任者等の配置</td> </tr> <tr> <td>⑪ 管理運営の基準</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑫ 本業務の範囲及び管理運営の基準の変更</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑬ 本業務の実施</td> <td>⑭ 事業計画書の提出</td> </tr> <tr> <td>⑮ 事前準備</td> <td>⑯ 再委託の禁止</td> </tr> <tr> <td>⑰ 本施設の改修等</td> <td>⑰ 緊急時の対応</td> </tr> <tr> <td>⑱ 守秘義務</td> <td>⑲ 個人情報の保護</td> </tr> <tr> <td>⑳ 情報安全対策指針の遵守</td> <td>㉑ 本業務の情報公開等</td> </tr> <tr> <td>㉓ 備品等の貸与</td> <td>㉔ 指定管理者による備品等の購入</td> </tr> <tr> <td>㉕ 業務実績報告等</td> <td>㉖ 施設利用者アンケート等の実施</td> </tr> <tr> <td>㉗ 業務実施状況調査</td> <td>㉘ モニタリング</td> </tr> </table>		① 目的	② 公共性の趣旨の尊重	③ 信義誠実の原則	④ 指定期間等	⑤ 本施設の概要	⑥ 本施設の使用	⑦ 目的外使用の禁止	⑧ 本業務の範囲	⑨ 港区が行う業務の範囲	⑩ 責任者等の配置	⑪ 管理運営の基準		⑫ 本業務の範囲及び管理運営の基準の変更		⑬ 本業務の実施	⑭ 事業計画書の提出	⑮ 事前準備	⑯ 再委託の禁止	⑰ 本施設の改修等	⑰ 緊急時の対応	⑱ 守秘義務	⑲ 個人情報の保護	⑳ 情報安全対策指針の遵守	㉑ 本業務の情報公開等	㉓ 備品等の貸与	㉔ 指定管理者による備品等の購入	㉕ 業務実績報告等	㉖ 施設利用者アンケート等の実施	㉗ 業務実施状況調査	㉘ モニタリング
① 目的	② 公共性の趣旨の尊重																															
③ 信義誠実の原則	④ 指定期間等																															
⑤ 本施設の概要	⑥ 本施設の使用																															
⑦ 目的外使用の禁止	⑧ 本業務の範囲																															
⑨ 港区が行う業務の範囲	⑩ 責任者等の配置																															
⑪ 管理運営の基準																																
⑫ 本業務の範囲及び管理運営の基準の変更																																
⑬ 本業務の実施	⑭ 事業計画書の提出																															
⑮ 事前準備	⑯ 再委託の禁止																															
⑰ 本施設の改修等	⑰ 緊急時の対応																															
⑱ 守秘義務	⑲ 個人情報の保護																															
⑳ 情報安全対策指針の遵守	㉑ 本業務の情報公開等																															
㉓ 備品等の貸与	㉔ 指定管理者による備品等の購入																															
㉕ 業務実績報告等	㉖ 施設利用者アンケート等の実施																															
㉗ 業務実施状況調査	㉘ モニタリング																															

	<p>4. 情報管理</p> <ul style="list-style-type: none"> 区立公園の指定管理者業務で取り扱っている個人情報、「イベント参加者」及び「拾得物・遺失物届出者」の2点。これらの情報はデータ化せず、鍵のかかる書庫で保管することを原則にする。 <p>7. 令和5年度収支計画</p> <ul style="list-style-type: none"> 令和5年度受託経費見積書（麻布地区 公園） 令和5年度受託経費見積書（麻布地区 児童遊園） 令和5年度港区立狸穴公園等の管理運営に係る指定管理料の清算額の請求について <p>○評価：平成5年度事業計画書で定められた管理水準は概ね妥当であり、これに基づく管理運営の実施状況も概ね妥当と評価します。</p>
--	--

2) 施設管理体制	評価点数	28/30															
①人員配置の評価	<p>●当公園を管理運営するための管理運営責任者の人員配置は適切か。</p> <p>○指定管理者が管理する麻布地区11箇所の公園・12 箇所の児童遊園はネットワークを形成し、効率的な管理・運営を行う体制を整備しています。</p> <p>管理・ネットワークの拠点として「有栖川宮記念公園」内に管理事務所を設置し、そこにトータルマネジメントする管理責任者の1名の所長、2名の副所長（以上常勤）、6名の管理スタッフ（非常勤）で勤務ローテーションを組み、公園全体の管理業務を行っています。</p> <p>○スタッフ業務分担表</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">職名</th> <th style="width: 35%;">役割分担 (主な業務内容)</th> <th style="width: 35%;">就業形態</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>所長</td> <td>管理責任者</td> <td>常勤職員</td> </tr> <tr> <td>副所長 (ファシリテーター マネージャー)</td> <td>施設/設備管理責任者</td> <td>常勤職員</td> </tr> <tr> <td>副所長 (コミュニティ アテンダント)</td> <td>企画/広報担当</td> <td>常勤職員</td> </tr> <tr> <td>管理スタッフ6名</td> <td>窓口、事務、連絡</td> <td>非常勤職員</td> </tr> </tbody> </table> <p>・所長は、管理責任者として類似業務経験3年以上の者が配置されています。</p> <p>・副所長（ファシリテーターマネージャー）は、施設設備保守点検・清掃巡回業務の責任者として、業務を遂行しています。</p> <p>・副所長（コミュニティアテンダント）は、利用促進事業・地域連携</p>		職名	役割分担 (主な業務内容)	就業形態	所長	管理責任者	常勤職員	副所長 (ファシリテーター マネージャー)	施設/設備管理責任者	常勤職員	副所長 (コミュニティ アテンダント)	企画/広報担当	常勤職員	管理スタッフ6名	窓口、事務、連絡	非常勤職員
職名	役割分担 (主な業務内容)	就業形態															
所長	管理責任者	常勤職員															
副所長 (ファシリテーター マネージャー)	施設/設備管理責任者	常勤職員															
副所長 (コミュニティ アテンダント)	企画/広報担当	常勤職員															
管理スタッフ6名	窓口、事務、連絡	非常勤職員															

	<p>ます。緊急時やクレーム対応には状況報告や巡回点検の指示を行っています。</p> <p>・副所長（コミュニティアテンダント）：地域連携/にぎわいづくり、広報を所管。</p> <p>広報では、公式 HP などを使い公園情報を発信しています。地域連携では、近隣の大使館などが公式 HP で、公園情報を共催事業として発信しています。イベント等については、直営スタッフや委託業者を管理して行っています。</p> <p>3) 活動内容については、日報を作成させて管理するとともに、それを纏めた月報を提出させて、チェックし管理しています。</p> <p><u>○評価：任務分担を明確に行い、体制を構築して勤務ローテーションを組み、日報を提出させてチェックを行うなど、行動管理が適切に行われていると考えます。</u></p>
<p>③衛生管理の評価</p>	<p>●トイレの清掃は毎日行われているか、園内清掃業務は定期的に行われているか。</p> <p>○指定管理者が管理する公園・児童遊園23箇所内の14箇所にトイレが設置されています。14箇所のトイレ清掃管理は㈱ケイミックスからスバル興業㈱へ業務委託しており、毎日、清掃が行われています。廃棄物収集運搬は㈱ケイミックスが担当しています。便器コーティング作業をすることもあります。利用頻度や施設特性を考慮した作業計画になっています。</p> <p>○トイレの清掃は、原則365日（1日2回、網代公園は1日3回）行っています。トイレ清掃業務内容は下記の通りです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・床の清掃 ・大便器・小便器の清掃 ・大便器・小便器の塩素等薬品洗い ・尿石除去剤を用いた小便器及び小便器排水管等の清掃 ・トイレトペーパーの補充 <p>○園内の清掃は、㈱ケイミックス直営スタッフ、シルバー人材センター、社会福祉法人家庭授産奨励会への業務委託で行われています。</p> <p>（園内清掃）</p> <p>家庭授産奨励会によるもの：</p> <p style="padding-left: 40px;">筭児童遊園、西麻布二丁目児童遊園 （月火水金）</p> <p>シルバー人材センターによるもの：</p> <p style="padding-left: 40px;">三河台公園、網代公園（月～土） 他12カ所公園</p> <p>㈱ケイミックス直営管理によるもの：</p>

	<p>南麻布一丁目児童遊園 他8か所の児童遊園 (月水金) 一の橋公園1か所</p> <p>○廃棄物処理を(株)ケイミックスが担当しています。 (塵芥回収) 3~5 回/週</p> <p>○池・噴水池の清掃は(株)ケイミックスが担当しています。</p> <p><u>○評価：トイレ清掃業務、園内清掃業務は定期的に行われ、公園・児童遊園の衛生管理が適切に行われています。なお、男性用トイレでごく一部に尿石がとり切れていないところがありました(便器が古く取り切れないものと推察されます)。</u></p>
<p>④品質管理の評価</p>	<p>●危険箇所、施設の不具合等の確認や巡回業務は適切に管理しているか。</p> <p>○以下の通りの危険箇所・施設の不具合などの点検が計画的に実施されています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日常巡回点検：有栖川宮記念公園は1日2回(午前、午後)、その他の公園等は週1回、巡視、目視、触視し園内の安全確認を行っており、不良箇所が見つければ、その都度対応しています。 ・定期巡回点検：月1回、園内施設の定期点検、水道メーター点検など行っています。遊具は年1回、樹木は1~4年に一度、専門業者により定期点検が行われています。公園等の樹木については、所長が折れ枝、傾き、倒木がないか安全面を目視により確認しています。 ・有栖川宮記念公園内の落ち葉等の清掃は、シルバー人材を臨時で増員し対応しています。ファシリティマネージャー(施設/設備管理責任者)も巡回し遊具、樹木の確認を行っています。 ・臨時巡回点検：台風、積雪、悪天候の後には、都度、樹木の枝等を点検しています。 ・本社スタッフも毎月ローテーションを組んで、公園毎に4半期に一度の割合でパトロールを実施しています。 <p>○構成企業による執行確認会議を年4回実施し、指摘のあった内容について改善を行い、サービスの品質向上に努めています。</p> <p><u>○評価：日常巡回点検、定期巡回点検、臨時巡回の点検により、公園・児童遊園の品質管理はほぼ適切に行われています。なお、有栖川宮記念公園の樹木に関しては、台風や降雪などの自然災害により倒木や枝折れなどが発生し、この対応に多くの労力がとられています。しかし、これは本公園の性格上やむを得ない事態だと考えます。</u></p>

<p>⑤自主モニタリングの実施内容の評価</p>	<p>●自主事業や利用促進・提案事業など適切に行われているか。アンケートは行っているか。</p> <p>○自主事業については、「大人のまち歩き」「さくら祭り」「顔だしパネル」「麻布消防署見学」「犬のふれあい会」「プリザーブドフラワー&フラワークラフト」などのイベントを企画し、「犬のふれあい会」だけは雨天で中止しましたが、他のイベントは当初見込んだ参加者を大きく超える参加者で開催することができています。</p> <p>○利用促進・提案事業については、「渋沢栄一めぐり」「ランチタイムコンサート」「愛犬しつけ教育」「有栖川写真club」「季節のクラフト教室」「eco ワークショップ」「季節のフラワーアレンジメント」「季節のガーデニング」「樹木観察会」「大使館連携事業」「花壇コンクール」「こどもボランティア」「ボランティア活動」「パークミーティング」など 29 事業に取り組んでいます。このうち雨天で中止になった「消防訓練協力事業」以外は、多くの参加者を集めて、適切に行われています。</p> <p>○アンケートについてはイベント開催時に実施していますが、令和 5 年度収集した 382 件の 5 段階評価は下記の通りです。</p> <table border="0"> <tr> <td>・公園の園路や広場の清潔さ</td> <td>4.85 (前年比+0.05)</td> </tr> <tr> <td>・トイレの清潔さ</td> <td>4.55 (前年比+0.70)</td> </tr> <tr> <td>・公園内の樹木や植え込みの管理状況</td> <td>4.65 (前年比▲0.15)</td> </tr> <tr> <td>・公園スタッフ(管理事務所)の対応</td> <td>4.70 (前年比▲0.15)</td> </tr> <tr> <td>・公園の快適さ</td> <td>4.80 (前年比▲0.05)</td> </tr> </table> <p>昨年度比で、トイレの清潔さが大幅に改善したが、これは利用頻度に応じ掃除回数を増やしたことや、巡回時の軽清掃に取り組んだこと、古いトイレの改修が進んだことなどが、影響しているとのこと。</p> <p>○園内利用者からの問い合わせや苦情要望については、次の通りです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・問い合わせ：電話 169 件、来所 161 件～遺失物・道案内など ・苦情：電話 7 件、来所 22 件～ノーリード、ボール遊びなど ・要望：電話 14 件、来所 40 件～施設の故障、植物手入れ <p>アンケートや直接の苦情・要望については、すぐに対応できるものは実行に移し、できないものは記録に残して港区に報告しています。</p> <p><u>○評価：自主事業や利用促進・提案事業などは適切に行われており、イベント参加者も多く利用者対応に成果があったと評価できます。アンケートの集計・分析を行い、要望や苦情に親身に対応していることは評価できます。ただし、今後の施策に活かすためにはアンケート項目に工夫があると良いと思います。</u></p>	・公園の園路や広場の清潔さ	4.85 (前年比+0.05)	・トイレの清潔さ	4.55 (前年比+0.70)	・公園内の樹木や植え込みの管理状況	4.65 (前年比▲0.15)	・公園スタッフ(管理事務所)の対応	4.70 (前年比▲0.15)	・公園の快適さ	4.80 (前年比▲0.05)
・公園の園路や広場の清潔さ	4.85 (前年比+0.05)										
・トイレの清潔さ	4.55 (前年比+0.70)										
・公園内の樹木や植え込みの管理状況	4.65 (前年比▲0.15)										
・公園スタッフ(管理事務所)の対応	4.70 (前年比▲0.15)										
・公園の快適さ	4.80 (前年比▲0.05)										

<p>⑥再委託事業の評価</p>	<p>●再委託先に港区の業者を選んでいるか、委託先は適切か。</p> <p>○再委託先は下記の通り17社です。</p> <p>再委託先は港区の了承のもとに選定し事業を行なわせています。選定に当たっては、港区に本社や営業所のある先を優先していますが、専門的なものや特殊なものを扱う業者が港区に所在しないことが多く、結果的に港区外の業者が多くなっています。港区内の選定業者は6社です。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 公益財団法人港区シルバー人材センター：港区南麻布 1-5-28 2) 社会福祉法人家庭授産奨励会：港区西麻布 3 丁目 19 番 16 号 3) スバル興業 株式会社 港営業所 (本社) 千代田区有楽町一丁目10番1号 4) 日本ダスト株式会社 川崎市川崎区鋼管通 2-2-2 5) 日興サービス 株式会社 戸田市笹目北町14-19 6) 株式会社三英 流山市おおたかの森北1-8-6 7) 日都産業株式会社 杉並区西荻1-1-9 8) 石原電業株式会社 港区高輪 3-19-11 9) アートファクトリー玄株式会社 渋谷区神宮前5丁目2番8号 10) 株式会社 ドゥ・サイエンス 港区六本木4丁目1-16 11) 株式会社 エス・エス・エス 千葉県富里市日吉倉1078-4 12) 株式会社 総合水研究所 大阪府堺市堺区神南辺町1-4-6 13) 株式会社第一テクノ 品川区南大井6-13-10 14) 株式会社 エコル 港区高輪3-4-1 高輪偕成ビル8F 15) 株式会社 生態計画研究所 東京都東村山市栄町2-28-5 16) 株式会社ラソナ 千代田区三番町7-14 17) 株式会社大和通信社 千代田区神田須田町1-18 <p>○評価：<u>港区シルバーセンター、社会福祉法人家庭授産奨励会など5団体の港区事業者を活用していることは評価できます。廃棄物処理や遊戯施設保守等の専門業者は港区に所在しないので致し方ないと考えます。しかし、港区内の事業者が可能と思われる業務で区外に委託しているものもあり、できるだけ港区内の事業者への再委託が望ましいと考えます。</u></p> <p>(株式会社ラソナは、令和6年度は委託していません)</p>
------------------	--

3) 情報管理・危機管理	評価点数	15/15
<p>①施設の安全管理の評価</p>	<p>●利用者が施設を利用する上で適切な安全管理を行っているか。</p> <p>○公園利用者に対する安全対策としては、作業エリアを明確にして利用者との交差を徹底廃除することで安全を確保しています。道路際など十分な作業帯を確保できない箇所は、飛び石防止ネット使用と誘導員を配し、利用者が通る際には作業を中止するなどして、徹底的な安全対策を実施しています。</p> <p>○車両の安全確保については、車両管理表を作成して日常点検を行っています。公園内走行は、ハザードランプ点灯して時速10Km以下を励行しています。公園間の移動については、法定速度を遵守し左右・後方確認などを徹底しています。自転車も車両に準じています。</p> <p>○遊具などの維持管理については、①専門業者による法定点検の確実な実施、②シルバー人材・再委託先のスタッフによる清掃巡回業務と併せた日常点検の実施、③センター長、副センター長による施設点検の実施、④遊具の部材の定期的な交換などを行い、安全管理・感染防止に努めています。危険個所が見つければ迅速に閉鎖し、早期の修復に努めています。遊具についても消毒を励行しています。</p> <p>○施設の安全管理については、①事件事故・異常気象に伴う被害場所の情報蓄積、②蓄積したデータに基づくパトロールポイントマップの作成と運用、③そしてハザードマップの作製などを行っています。このことにより、大雨の水たまりに対し通行止めにしたたり、強風時に枝折れが発生しやすい樹木を早めに剪定したり、雪に対しては融雪剤を撒いたり、倒木に注意する等を行っています。</p> <p>○水質管理については、噴水は17回/年検査を行っています（夏は週1回）。感染防止策としては、排水桝、汚水桝には抑制剤を投入し、スタッフにはうがい薬、アルコール消毒を実施しています。</p> <p>○施設管理、防犯パトロールについては、本社スタッフによる巡回確認も実施されています。</p> <p><u>○評価：施設の安全管理については基本協定や業務基準書に沿って公園内の巡回が毎日適切に行われていると評価できます。本社スタッフによるパトロールも計画に基づいて行われていることを確認しました。</u></p>	

<p>②個人情報管理の評価</p>	<p>●個人情報の管理を全員に周知徹底し遵守されているか。</p> <p>○管理責任者（所長）を情報取扱責任者に選任し、以下の要領で個人情報の取り扱い管理を実施しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・情報の取扱者を業務上必要の特定のスタッフのみ限定し、個人情報の漏えい、情報公開請求の対応、毀損防止など安全な取扱いに当たっている。 ・個人情報の取得・管理について個人情報保護マニュアルに基づき適切に行っている。遺失物届やイベント、アンケートに関して取得した個人情報は、紙で書庫に保管しており、パソコン等に個人情報は保存しないことにしている。 ・港区主催の研修会には所長と副所長（2名）が参加し、また代表企業による公園スタッフ向け講習には公園スタッフ全員を受講させるなど、個人情報保護・管理について周知を図っている。 <p><u>○評価：個人情報管理については、基本協定や業務基準書に沿って適切に行われていると考えます。</u></p>
<p>③危機管理体制の評価</p>	<p>●危機管理マニュアルは整備されているか、事故を未然に防ぐ体制は取られているか。</p> <p>○事故や災害発生への備えとして、「緊急時対応マニュアル」の改訂を行い、これを基にハザードマップの更新を行い、また職員の訓練を毎年行っています。また、子供を対象として使用できる AED の設置も行っています。</p> <p>○事故や災害が発生した場合の対応としては、①事故・被災の状況を確認し、被害者の人命確保第一優先で手当てをすること、②緊急連絡体制図に従い、港区を含む関係各所へ連絡すること、③状況に応じ、被災者の病院への搬送に同行すること、④警察の現場検証に対応することなどを定めています。</p> <p>○風水害・台風等の気象災害対応としては、①職員及び近隣支援拠点で警戒配備体制を構築、参集体制をとる、②緊急巡回要因が緊急時チェックリスト・巡回図を基に各施設を巡回、利用者を誘導する、③区及び共同事業体本部組織に現地の警戒配備体制の詳細を報告する、④気象情報の収集、⑤シルバー人材センターに緊急対応協力を依頼する、⑥責任者が区に状況を報告することなどを定めています。</p> <p>○震災に対する対応としては、①平時より夜間・休日を問わず、24時間365日対応できる体制を確立しておく、②災害規模と災害の発生時間に応じた対応を実施する、③緊急時対応フローに従い対応体制を構築する、④港区担当課及び共同体総括本部責任者より報告することな</p>

	<p>ど定めています。</p> <p>○地域との連携活動としては、麻布消防署や自治会と連携し、数か所の公園で消防訓練体験イベントを実施しています。さらに災害トイレ箇所の確認、井戸ポンプなどの点検時に立ち会い、使用方法について確認することで有事の際に支援できるように努めています。</p> <p><u>○評価：危機管理については基本協定書や業務基準書に沿って適切な体制が組み立てられていると考えます。災害発生時には所管する区有施設の安全管理業務の実施者として、安全管理業務を確実に実施することが望まれます。</u></p>
--	--

4) 施設利用	評価点数	15/15
①施設利用の現状の評価	<p>●アンケート調査により利用者の概要が把握されているか。</p> <p>○アンケートは公園でのイベントの取組の都度実施し、令和5年度は382枚の回収がありました。アンケートの項目と回答は、概略下記の通りです。1)～5)は5段階評価の回答比率です。</p> <p>1) 園路や広場はきれいでしたか 5. 綺麗だった：87% 4. まあまあだった：10% 3. 普通3%</p> <p>2) トイレはきれいでしたか 5. 綺麗だった：65% 4. まあまあだった：26% 3. 普通：8%</p> <p>3) 樹木や植え込みは良く手入れされていましたか 5. 綺麗だった：81% 4. まあまあだった：12% 3. 普通：5%</p> <p>4) 公園スタッフ（管理事務所）の対応はいかがでしたか 5. 綺麗だった：81% 4. まあまあだった：13% 3. 普通：3%</p> <p>5) 全体としての公園は快適に過ごせましたでしょうか 5. 綺麗だった：91% 4. まあまあだった：5% 3. 普通：1%</p> <p>6) この公園の良いところ、悪いところ、どんなところに期待しているかなどお気づきの点がございましたらご記入下さい。</p> <p>(良い点～称賛)～代表的なもの</p> <ul style="list-style-type: none"> ・都心なのに自然が多くて静かだった ・広くて美しかった ・花や樹木を楽しめた ・手入れ（掃除）が行き届いている ・緑が美しく管理されている 等々 <p>(要望)～代表的なもの</p> <ul style="list-style-type: none"> ・植物の名前が知りたい ・水が不足して枯れていた ・ドックランが欲しい ・ゴミが目立った ・階段が多いのベビーカーが動きづらい ・ベンチを増やして欲 	

	<p>しい 等々</p> <p>○アンケートの満足度については、トイレ以外は80%以上の5評価を得ており、利用者が満足している状況が伺えます。トイレは他の項目に比較し満足度が低いのが気になりますが、清掃だけでなく施設そのものにも原因があるのではないかと考えます（和式トイレしかないところもあるなど）。具体的な要望については、すぐに取り組めるものは行動に移し、すぐに取り組めないものは施設要望として記録に残し港区に報告しています。</p> <p><u>○評価：各種イベントごとにアンケートを実施して、たくさんの公園利用者の声を吸い上げていることは高く評価できます。また、具体的な要望について直ぐに取り組めるものは実行に移しており、これも高く評価できます。なお、アンケートには回答者の性別、年齢の記入欄がありますが、更に利用目的、利用頻度などの基本情報も収集できれば、ピンポイントで施策が立案できると考えます。</u></p>																																										
<p>②施設利用の課題の評価</p>	<p>●利用者を増加させるための課題を認識しているか、その対策は取られているか。</p> <p>○公園等の利用者の年度ごとの推移は、下記の通り数年単位で見ると増加傾向にありますが、ここ2年ほどは減少傾向にあります。季節ごとにみると、7～9月に特に大きく減少傾向がみられます。第1の要因としては猛暑の影響で利用者が外出を控えていること、第2の要因として外人の利用者が夏季休暇で不在となること、第3の要因として、イベントの開催などを控えていることなどが影響していると思われます。</p> <p>(公園利用者推移：人数)</p> <table border="1" data-bbox="523 1487 1337 1794"> <thead> <tr> <th></th> <th>4～6月</th> <th>7～9月</th> <th>10～12月</th> <th>1～3月</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成30年度</td> <td>28,708</td> <td>17,161</td> <td>27,104</td> <td>23,847</td> <td>96,820</td> </tr> <tr> <td>令和元年度</td> <td>31,074</td> <td>21,457</td> <td>29,008</td> <td>36,841</td> <td>118,380</td> </tr> <tr> <td>令和2年度</td> <td>30,800</td> <td>21,534</td> <td>37,018</td> <td>32,612</td> <td>121,964</td> </tr> <tr> <td>令和3年度</td> <td>43,029</td> <td>22,811</td> <td>37,346</td> <td>28,346</td> <td>131,532</td> </tr> <tr> <td>令和4年度</td> <td>34,725</td> <td>21,214</td> <td>31,936</td> <td>26,431</td> <td>114,306</td> </tr> <tr> <td>令和5年度</td> <td>32,504</td> <td>17,087</td> <td>31,212</td> <td>30,177</td> <td>110,980</td> </tr> </tbody> </table> <p>○公園利用者をさらに増加させるための課題については、指定管理者の事業計画に立案され具体的な取り組みを行っています。さらに力点を置くべきところをヒアリングすると、①魅力的なイベントの開催、②安全で清潔にして好印象持たれる公園づくり、③利用少ない公園の活用などが、利用者を増加させる課題であると認識しています。</p>		4～6月	7～9月	10～12月	1～3月	合計	平成30年度	28,708	17,161	27,104	23,847	96,820	令和元年度	31,074	21,457	29,008	36,841	118,380	令和2年度	30,800	21,534	37,018	32,612	121,964	令和3年度	43,029	22,811	37,346	28,346	131,532	令和4年度	34,725	21,214	31,936	26,431	114,306	令和5年度	32,504	17,087	31,212	30,177	110,980
	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月	合計																																						
平成30年度	28,708	17,161	27,104	23,847	96,820																																						
令和元年度	31,074	21,457	29,008	36,841	118,380																																						
令和2年度	30,800	21,534	37,018	32,612	121,964																																						
令和3年度	43,029	22,811	37,346	28,346	131,532																																						
令和4年度	34,725	21,214	31,936	26,431	114,306																																						
令和5年度	32,504	17,087	31,212	30,177	110,980																																						

	<p><u>○評価：指定管理者は利用者の声に真摯に向き合っており、利用者を増加させるための課題を十分認識し対応しています。ただし、公園・児童遊園は多種多様であり、立地の場所や周辺の住民などの声も多種多様であり、対応に難しさがあります。</u></p>
<p>③施設利用の対応状況の評価</p>	<p>●施設利用の課題について適切な対策が講じられているか</p> <p>○施設利用の課題については、年度の事業計画を立案して対策に取り組んでいます。また、現場で収集した利用者の声やアンケートに記載された事項からも課題を抽出し、すぐに取り組めるものは取り組んでいます。しかし、公園・児童遊園とも施設や設備の制約があり（公園の広さ、トイレの古さ（和式）、近隣の住民の意見、予算など）、指定管理者の能力を超えた対策は取ることが出来ませんのでやむを得ないと考えます。なお、実現できない施設要望などは記録として残されています。</p> <p>○現場で収集した声は下記の通りとなっており、電話より来所が多いのが特徴となっています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・問い合わせ件数 電話による者 169件 来所によるもの 161件 ・苦情件数 電話による者 7件 来所によるもの 22件 ・要望件数 電話による者 14件 来所によるもの 40件 <p>（問い合わせ件数で多いもの）</p> <p>遺失物、道案内、施設設備に関するもの （苦情件数で多いもの）</p> <p>ノーリード、ボール遊び、広場利用に関するもの （要望件数で多いもの）</p> <p>施設の故障、植物の手入れ、迷惑利用に関するもの</p> <p>○アンケートによる声は前述しましたので、ここでは省きます。</p> <p><u>○評価：指定管理者は、施設利用に関する課題に真摯に向き合い、施設・設備・予算の制約の中で、十分対応していると評価できます。しかし、実現できない施設要望などについては記録し港区に報告して終わりにするのではなく、課題解決に向けて継続的にフォローして欲しいと思います。</u></p>

5) 総合判定	評価	5/5
<p>●1)から4)の総合評定を行います。</p> <p>○評価：公園と児童遊園については、2024年11月から12月にかけて平日の午前と午後に現地視察しました。園内の清掃状況、トイレの清掃状況、ベンチや遊具の設置状況、掲示板の設置状況、草花や植木の手入れ状況など確認しました。総体的に良く管理されており管理レベルの高さを実感しましたが、例外的にもう少し徹底が必要と感じられるところもありました（トイレ管理、公園の雑草など）。</p> <p>情報管理・危機管理も万全の体制を組んでおり、良く取り組まれていると思います。</p> <p>施設利用の項目については、評価を客観的に把握するためのアンケートは多く集めており、施設運営に活かしています。しかし、質問項目を含む実施状況と分析の仕方について、改善の余地がまだまだあるように思います（回答者の基本情報を少し増やすなど）。</p> <p>指定管理者による港区立狸穴公園等の管理運営業務への取組みは、現場や周辺の環境を把握し、これまでの公園管理の経験を活かしながら、基本協定書・事業計画書に基づきよく取り組まれていると評価できます。</p>		

6) その他	上記1)から5)のほかの評価	評価点数	24/25
①利用者動向の評価	<p>●利用者の要望等を聴取し、管理運営に反映されているか。</p> <p>○令和5年度の麻布地区公園利用者数は110,980人と、昨年に比べて▲3,326人となっていますが、母数の大きさからみればほぼ横ばいと言ってよいと思います。四半期ごとの利用者数は、4～6月32,504人、7～9月17,087人、10～12月31,212人、1～3月30,177人と猛暑の時期は来場者が少なくなっています。これは猛暑により利用者が外出を控えたこと、また事業者もイベントを控えたからでありやむを得ないと考えます。</p> <p>○公園利用者からの要望等は、現場で巡回・清掃にあたるスタッフ・管理事務所が受けるものと、アンケートによって受けるものとがありますが、すぐに取り組めるものは実行に移しており、取り組めないものは記録に残しています。</p> <p>(直ぐに取り組んだもの～一部掲載)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・植物の名前を知りたい☞要望により樹名板を追加で設置した。 ・もっと草刈りをして欲しい☞令和6年から除草時期を変更・追加した。 ・植物に水が足りない☞保水性の高い土壌に改良をする。 ・瓶やグラスが落ちている☞巡回時軽清掃を行う。掲示板を設置する。 <p>(記録に残したのもの～一部掲載)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・樹木を切られたのが残念☞安全な歩道設置のためであり理解頂く。 ・ドックランが欲しい☞新広尾公園を案内していく。 ・水遊び場が欲しい☞一の橋公園を案内していく。 		

	<ul style="list-style-type: none"> ・遊具の場所がいつも混んでいる☞近くの公園を紹介していく。 ・トイレが古い、洋式にして欲しい☞施設要望として記録。 ・ゴミ箱1個欲しい☞施設要望として記録。 <p><u>○評価：苦情や要望に対しては、対応できるものは直ぐに取組み、できないものは記録に残して港区に報告しており、適切に対応がおこなわれています。今後ともこのような対応を継続的に行っていくことが望まれます。</u></p>
<p>② 施設知名度の評価</p>	<p>●チラシ、ホームページ等で知名度を上げているか。</p> <p>○下記の取組みを行い、知名度向上の取組みを行っています。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 公園公式ホームページ、フェイスブック、PLAZZAを使い、幅広い層にSNSで麻布地区23公園の最新情報を発信しています。 2) 港区立子ども中高生プラザ、港区立みなと科学館、東京タワーなどと連携し、公園としてアウトリーチ活動を行っています。 3) 年間357回SNSを更新し、セッション数を確保しています。 4) 公園の紙媒体としてイベントチラシ、公園案内パンフレットなどを発行、広報みなどではイベントの告知、大使館公式フェイスブック・ツイッターで、アルゼンチン大使館、ハンガリー大使館などが公園情報を共催事業として発信しています。 5) フェイスブックなどで花壇ボランティアや清掃ボランティアの活動報告を行っています 6) 公園紹介の日英中3か国のパンフレットを常時設置しています。 7) フェイスブックに一の橋公園などの遊び場の情報を掲載しています。 8) 赤坂地区、芝地区、高輪地区の公園管理者に連携を働き掛け共催事業を展開しています。芝地区ではエコプラザ、みなと科学館と連携事業を行っています。 <p><u>○評価：指定管理者は、インターネットや紙媒体を使い、さまざまな方法で知名度を上げる取組みを行っており高く評価できます。また、大使館や港区の公的団体とも連携して活動していることも高く評価できます。</u></p>
<p>③ 施設運営に関する評価</p>	<p>●施設運営は基本協定書・仕様書を順守しておこなわれているか。</p> <p>○令和4年4月1日締結の基本協定書、令和5年度年度協定書、令和5年度事業計画書、令和5年度の毎月の収支報告・月次報告、令和5年度事業報告書、令和5年3月29日付再委託承諾書などを拝見し、また、現地の公園・児童遊園をすべて視察し、また管理事務所の所長に聞き取りを行い、施設運営が基本協定書・年度事業計画などを順守して行われていることを確認しました。</p>

	<p><u>○評価：指定管理者の施設運営は、基本協定書や年度協定書、年度事業計画書などに基づいて、適切に行われていると考えます。</u></p>
④受注者が特記する事項についての調査・評価	<p>●毎月の報告・年次報告は正しく報告されているか。</p> <p>○毎月提出している月次報告書には、港区の受付日が記載されており、報告書類はすべて期日までに報告されていることを確認しました。</p> <p>○月次報告書では、作業実績に関する事項、基本管理に関する事項、植物管理に関する事項、施設管理に関する事項、植栽管理に関する事項、修繕作業に関する事項などに分けて細かく報告されています。また、花の手入れ、公園清掃、便所清掃等はすべて写真付きで報告されています。提案事業や自主事業も月次報告のなかで報告されています。</p> <p>○月次収支報告書では、指定管理料の予算と支出が報告されています。支出項目は人件費、運営費、事業費、維持管理費、維持工事費、光熱水費、その他で請求書・領収書等が添付されています。</p> <p>○令和5年度事業報告書では、年間作業実績、収支報告、利用者対応実績、利用者アンケート実施報告、年間利用者数、人員配置計画と実施が報告されています。また、提案事業や自主事業についても報告されています。</p> <p><u>○評価：毎月提出されている月次報告書は項目別にまとめられており、また写真などが多用されて分かり易いものになっています。しかし、紙ベースの報告書で分厚いものになっており工夫の余地があると思われます。年度事業報告書は電子資料で拝見しましたが、項目別によく纏められていると思います。</u></p>
⑤資金・収支計画・修正予算・実績の評価	<p>●年間の予算に対し実績はどの様に消化されているか。</p> <p>○令和6年5月17日に指定管理料の清算が行われているので、これを基に数字を確定して評価する。</p> <p>○令和5年度指定管理料は、公園については計画157,012,304円に対し支出が同額となり清算額は0、予算執行率は100%となった。児童遊園については計画31,287,000円に対し支出が30,723,582円となり563,418円清算、予算執行率は98.2%となった。この清算金額は水光熱費に関するものですが、基本協定書に基づくものであり問題ありません。</p> <p><u>○評価：指定管理料の当初予算額合計188,299,304円に対し、指定管理料支出額合計187,735,886円であり、$188,299,304円 - 187,735,886円 = 563,418円$下回りました。実績率は$187,735,886円 \div 188,299,304円 = 99.7\%$であり、また下回った金額563,418円は0.3%であり、許容範囲と考えます。</u></p>