

港区会計年度任用職員（一般事務補助員）募集案内

令和7年3月20日

港区麻布地区総合支所協働推進課

職 名	一般事務補助員
採用予定数	1名
任用期間	令和7年5月1日から令和8年3月31日まで
勤務場所	麻布地区総合支所協働推進課（港区六本木5-16-45）
職務内容	事務一般（パソコン等による文書作成やデータ入力作業、会計事務、書類点検・整理、電話・窓口対応等の事務補助、地域イベント等の準備、作業の補助ほか）
応募資格・求める能力	ワードやエクセル等の基本的なパソコンスキル（文書・表の作成等）を有していること。 ※受験日当日に地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する方は受験できません。
勤務日数	月～金のうちの週4日（原則として曜日は固定）
勤務時間	午前8時30分から午後4時30分まで 又は午前9時00分から午後5時00分まで ※必要に応じて超過勤務となる場合があります。
休憩時間	1時間
休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始の休日（12月29日から翌年1月3日までの日。）及び月～水曜日のいずれかの曜日（原則として曜日は固定） ※必要に応じて休日出勤となる場合があります。 ※月～水曜日のいずれかの曜日については、相談に応じます。
報酬額	時給 1,359 円（地域手当相当分を含む。）
手当等	・通勤手当相当額を別途支給（上限 55,000 円/月） ・期末手当・勤勉手当（ボーナス・賞与）の支給あり <資格要件あり>
社会保険	共済組合、厚生年金保険、雇用保険の加入有
休暇等	年次有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇、育児・介護のための休暇・休業等（付与・取得要件あり）

<p>応募方法等</p>	<p>1 応募方法 以下提出書類を麻布地区総合支所協働推進課まで郵送又は持参してください（申込受付期間内の消印有効）。郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「会計年度任用職員採用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず簡易書留により郵送してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。</p> <p>※提出書類は、採用選考に関連する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。</p> <p>※提出書類は返却しませんので、予めご了承ください。</p> <p>2 提出書類 会計年度任用職員採用選考申込書（必要事項を記入・写真を貼付してください。）</p> <p>3 申込受付期間 令和7年3月21日（金）から令和7年3月31日（月）まで</p>
<p>選考方法</p>	<p>1 第一次選考 書類選考（所定の申込書により書類選考を行います。） ※合否にかかわらず、令和7年4月7日（月）までに結果通知を発送します。</p> <p>2 第二次選考 面接 （1）選考日時 令和7年4月15日（火）（予定） （2）選考会場 麻布地区総合支所（予定） （3）合格発表 令和7年4月中旬頃予定 （詳細は、第二次選考当日に説明します。）</p>

申込み及び問合せ先

〒106-8515

港区六本木5-16-45 港区麻布地区総合支所協働推進課協働推進係

電話 03-5114-8802