

港区子育て世帯等住宅取得支援事業補助金 申請書類チェックリスト
 <【フラット35】地域連携型 利用予定者用>

1. 「地域連携型利用対象証明書」申請時			
必須提出書類	1	【フラット35】地域連携型利用申請書	<input type="checkbox"/>
	2	住民票（世帯全員・続柄記載・マイナンバー記載なし（発行から3か月以内））	<input type="checkbox"/>
	3	対象住宅の工事請負契約書又は売買契約書の写し（令和6年12月6日以降に契約締結のもの）	<input type="checkbox"/>
	4	対象住宅の検査済証又は台帳記載事項証明書の写し ※新築の場合は補助金申請時に提出	<input type="checkbox"/>
該当の方のみ	5	母子手帳の写し（妊婦の方）	<input type="checkbox"/>
	6	みなとマリアージュカードの写し又は東京都パートナーシップ宣誓制度受理証明書の写し（該当の方）	<input type="checkbox"/>
	7	併用住宅については、自己の居住の用に供する床面積及び店舗部分等の床面積の内訳が分かるもの	<input type="checkbox"/>
	8	補助対象住宅が昭和56年5月31日以前に建築確認を受けて建設された住宅にあっては、耐震診断の結果を記載した書類（評定機関が行う評定等含む）の写し若しくはこれに代わる書類又は耐震基準適合証明書、現況検査・評価書（建設住宅性能評価書）等の写し	<input type="checkbox"/>
	9	耐震診断の結果耐震性が不足し、耐震改修工事を実施した場合は、耐震改修計画の評定が確認できる書類	<input type="checkbox"/>
	10	前各号に掲げるもののほか、区長が必要と認めたもの	<input type="checkbox"/>
2. 補助金交付申請時			
必須提出書類	11	子育て世帯等住宅取得支援事業補助金交付申請書兼請求書（第1号様式）	<input type="checkbox"/>
	12	対象住宅の住民票（世帯全員・続柄記載・マイナンバー記載なし（発行から3か月以内））	<input type="checkbox"/>
	13	前年度の住民税の納税証明書又は非課税証明書（世帯全員分（申請日時点において、18歳未満の者を除く。））	<input type="checkbox"/>
	14	対象住宅の建物の登記事項証明書	<input type="checkbox"/>
	15	対象住宅の検査済証又は台帳記載事項証明書の写し ※未提出の場合	<input type="checkbox"/>
	16	申請時アンケート	<input type="checkbox"/>