|  |
| --- |
| 　　　　　　　　業務従事予定者の採用計画、人員配置計画及び研修計画　　　　（１／２） |
| 業務従事予定者の採用計画、人員配置計画、研修計画について記載してください。なお、人員配置については、業務の繁閑（※）や突発的な欠員の対応も踏まえ記載してください。※ 納税通知書、督促状、一斉催告書の発送等に伴う業務量の増加 |
|  |

 ※印刷は片面のＡ４サイズ合計２枚としてください。文字のサイズは原則として１１ポイント以上

 とします。

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　業務従事予定者の採用計画、人員配置計画及び研修計画　　　　（２／２） |
|  |