（様式７）

|  |
| --- |
| 企画提案書 |
| １　システムの基本仕様について仕様書を踏まえた上で、システム操作者が直感的かつ容易に操作できる機能や、セキュリティの確保の方法など、システムの基本仕様（特徴）を記載してください。※画面の遷移イメージを入れるなど、見せ方を工夫してください。※仕様書の「５.発注者が求める広聴システム」のどの項目に当たるか分かるようにしてください。　（例：（２）⑥公表支援機能） |
|  |

※　印刷はＡ４サイズ10枚以下としてください。文字のサイズは原則11ポイント以上とします。

（様式８）

|  |
| --- |
| 企画提案書 |
| ２　業務効率化及び区民サービスの向上について広聴処理の簡素化による業務効率化や、時代に即した先端技術の活用等による区民サービスの向上につながる、システムの柔軟性・拡張性を視覚的に分かりやすく記載してください。※仕様書の「５.発注者が求める広聴システム」のどの項目に当たるか分かるようにしてください。　（例：（２）⑥公表支援機能） |
|  |

※　印刷はＡ４サイズ10枚以下としてください。文字のサイズは原則11ポイント以上とします。

（様式９）

|  |
| --- |
| 企画提案書 |
| ３　保守及び運用支援について保守、運用体制の支援、操作研修の実施内容などについて記載してください。 |
|  |

※　印刷はＡ４サイズ10枚以下としてください。文字のサイズは原則11ポイント以上とします。