（様式５－１）

|  |
| --- |
| 企画提案書 |
| １　業務に対する基本姿勢【Ａ４サイズ２枚・両面４ページを上限】　　港区立みなと芸術センターシンボルマーク作成等業務を実施するに当たり、以下の（１）～（２）の各項目について、基本的な姿勢や考え方を述べてください。 |
| （１）本業務の目的、内容をどのように理解しているか。 |
| （２）港区の文化芸術や、みなと芸術センターの整備方針及び役割、目的をどのように捉えているか。 |

※イメージ・写真の使用等は自由とします。

（様式５－２）

|  |
| --- |
| 企画提案書 |
| ２　提案内容（シンボルマーク制作）【Ａ４サイズ３枚・両面６ページを上限】別紙仕様書の項番５（１）～（２）に定める業務内容について、次の事項を盛り込み、具体的かつ簡潔に、イメージ図などを含めて提案してください。ア　提案のポイントイ　シンボルマークの制作プロセス及びその考え方（デザインコンセプトの記載含む）ウ　シンボルマーク原案（複数提案可） |
|  |

※イメージ・写真の使用等は自由とします。カラーで印刷してください。

（様式５－３）

|  |
| --- |
| 企画提案書 |
| ３　提案内容（シンボルマークの活用）【Ａ４サイズ１枚・両面２ページを上限】別紙仕様書の項番５（３）に定める業務内容について、次の事項を盛り込み、具体的かつ簡潔に、イメージ図などを含めて提案してください。ア　提案のポイントイ　シンボルマークを活用した取組方法及びその考え方 |
|  |

※イメージ・写真の使用等は自由とします。カラーで印刷してください。

（様式５－４）

|  |
| --- |
| 企画提案書 |
| ４　提案内容（業務スケジュール）【Ａ４サイズ１枚・片面１ページを上限】　　港区立みなと芸術センターシンボルマーク作成等業務（別紙仕様書の項番５（１）～（６）の業務）を実施するに当たり、業務スケジュールを記載してください。 |
|  |

※イメージ・写真の使用等は自由とします。カラーで印刷してください。