（様式10-2）　　　　　　　　　　　　　　　　　法人等の名称：

責任者（予定管理者）の経歴

|  |  |
| --- | --- |
| 区　分 |  |
| 氏　名 |  |
| 職種・資格等 |  |
|  | 施設名 | 施設の種類 | 職　種役職等 | 特記すべきこと |
| 1 |  | 年 |  | 月 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 | まで |
| 2 |  | 年 |  | 月 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 | まで |
| 3 |  | 年 |  | 月 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 | まで |
| 4 |  | 年 |  | 月 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 | まで |
| 5 |  | 年 |  | 月 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 | まで |
| 6 |  | 年 |  | 月 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 | まで |
| 【施設長予定者の支援に対する視点】【法人による施設長予定者の配置・異動の考え方（想定している配置の期間を含む）】 |
|

※施設名は事業所ごとに記載してください。

※記入欄が足りない場合は、必要に応じて追加印刷の上、提出してください。

※様式10-3,10-4は別ファイルのエクセル表をご利用ください。

※給与・報酬・賃金等に関する規程を添付すること（様式なし）