

# 保 育 园 入 园

## 指 南

2026年度版

**申请/咨询** 为缓解窗口拥挤状况，请协助采用邮寄申请或电子申请方式。

|         |                                                                               |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 受 理 窗 口 | 港区综合分厅舍区民课保健福利组                                                               |
| 受 理 时 间 | 周一至周五(节假日及年末年初除外)8:30~17:00<br>※区民课保健福利组每周三延长窗口办公时间，但保育园入园咨询及申请受理截止时间仍为17:00。 |
| 申 请 方 法 | 请将所需材料邮寄、电子提交或亲自递交至所属分厅舍。<br>※标注〔DL〕的材料为区指定格式，可从港区官网下载。                       |

※入园前后均由所属分厅舍统筹咨询联络事宜

| 居 住 地 区                                       | 所 属 分 厅 舍                                                                             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 芝、三田1-3丁目、海岸1丁目、东新桥、新桥、西新桥、滨松町、芝大门、芝公园、虎之门、爱宕 | <b>芝 地区综合分厅舍 区民课 保健福利组</b><br>邮编105-8511 港区芝公园1-5-25<br>TEL 3578-3161 FAX 3578-3183   |
| 麻布狸穴町、麻布永坂町、南麻布、元麻布、西麻布、六本木、麻布台、麻布十番、东麻布      | <b>麻布 地区综合分厅舍 区民课 保健福利组</b><br>邮编106-8515 港区六本木5-16-45<br>TEL 5114-8822 FAX 3583-0892 |
| 元赤坂、赤坂、南青山、北青山                                | <b>赤坂 地区综合分厅舍 区民课 保健福利组</b><br>邮编107-8516 港区赤坂4-18-13<br>TEL 5413-7276 FAX 3402-8192  |
| 三田4、5丁目、高轮、白金、白金台                             | <b>高轮 地区综合分厅舍 区民课 保健福利组</b><br>邮编108-8581 港区高轮1-16-25<br>TEL 5421-7085 FAX 5421-7613  |
| 芝浦、海岸2、3丁目、港南、台场                              | <b>芝浦港南 地区综合分厅舍 区民课 保健福利组</b><br>邮编105-8516 港区芝浦1-16-1<br>TEL 6400-0022 FAX 5445-4590 |

本手册介绍了编入港区内持照保育园等机构所需办理的手续。**申请前请务必仔细阅读。**

关于临时保育等其他保育服务，请同时参阅港区育儿手册《大家与KIDS》。

港区官方网站

港母婴(亲子)手册应用程序

可查询各保育园详情、位置及所需材料。

※本手册中使用的术语释义，请参阅第40页。



# 目 录

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| 申请/咨询 .....                                              | 1  |
| I 持照保育园等机构指南 .....                                       | 3  |
| 1 可利用设施 .....                                            | 3  |
| 2 儿童教育/保育补贴认可说明 .....                                    | 4  |
| 3 入园流程 .....                                             | 6  |
| 4 港区外保育园申请/由港区外申请 .....                                  | 7  |
| 5 申请截止日/结果公布 .....                                       | 8  |
| 6 保育园等申请所需材料 .....                                       | 10 |
| 7 申请注意事项 .....                                           | 12 |
| 8 残疾或患病儿童、疗育(发育支持)设施等利用中的儿童<br>或成长发育存在担忧的儿童的应用 .....     | 14 |
| 9 元麻布保育园(医疗护理儿童/残疾儿童班) .....                             | 15 |
| 10 港区保育园利用调配标准<br>(摘自港区保育实行政纲) .....                     | 20 |
| 11 保育费用 .....                                            | 24 |
| 12 延长保育/早间保育 .....                                       | 25 |
| 13 申请后及入园后的申报/手续等 .....                                  | 27 |
| 14 节假日保育 .....                                           | 30 |
| 15 年末保育 .....                                            | 30 |
| 16 常见疑问 .....                                            | 31 |
| II 其他保育服务 .....                                          | 34 |
| 认证保育园 .....                                              | 34 |
| 非持照保育设施、港保育支援、保姆服务、<br>港区保姆服务利用支援(临时保育支援)项目、临时保育服务 ..... | 35 |
| 病童/病后儿童保育室 .....                                         | 39 |
| III 育儿休假后入园预约制度指南 .....                                  | 44 |
| 港区内持照保育园等机构一览表 .....                                     | 附件 |

## 关于保育顾问

保育顾问是专门受理保育园、临时托管等儿童托管所咨询的专业人员。

我们将提供港区内各类保育服务信息，协助您根据家庭情况寻找合适的托管机构。

咨询预约可通过“港母婴(亲子)手册应用程序”进行(详见二维码)。

咨询时段(每次约1小时): 1. 上午9:15- 2. 上午10:30-

3. 下午1:15- 4. 下午2:30-

预约/咨询窗口: 港区 儿童及家庭支援部 保育课 保育支援组 电话: 03-3578-2851



港母婴(亲子)手册  
应用程序

2025年10月发行

# I 持照保育园等机构指南

## 1 可利用设施

当监护人因就业、疾病等原因无法在家照料儿童时，可利用下列设施。

| 类 型           |         | 内 容                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 设 施           | 持照保育园   | 该设施符合国家规定的设立标准（包括场地面积、保育员等职员数量、供餐设备、防灾管理、卫生管理等），并获得港区长许可。<br>是为0岁至5岁儿童提供养育与教育一体化服务的机构。                                                                                                                                |
|               | 认可儿童园   | 本设施提供学前教育与保育一体化服务。即使就业状况发生变化，儿童仍可继续<br>在同一园所就读。<br>※目前本区运营的保育园型认可儿童园中，接收1号认可（参见第4页）儿童的设施，并非依据学校教育法获得许可的幼儿园。                                                                                                           |
|               | 港区保育室   | 由港区设立的非持照保育设施。<br>作为独立设施虽未获许可，但采用持照保育园的利用调配标准进行录取，其<br>申请方式、保育费用及保育内容均与持照保育园相同。<br>※将根据周边保育需求等情况，考虑缩减收托名额等措施。                                                                                                         |
| 社 区 型 保 育 服 务 | 小规模保育服务 | 面向0至2岁婴幼儿，为因就业等原因无法在家照料的监护人提供替代性保育服务。                                                                                                                                                                                 |
|               | 机构内保育服务 | ※截至2025年10月，港区暂未实施机构内保育服务及家庭式保育服务。                                                                                                                                                                                    |
|               | 家庭式保育服务 | ※截至2025年10月，港区暂未实施机构内保育服务及家庭式保育服务。                                                                                                                                                                                    |
| 社 区 型 保 育 服 务 | 上门保育服务  | 针对以下儿童，将在其家中由保育员提供一对一的保育服务。<br>・ 面向待机儿童的上门保育服务<br>指有保育需求、已提交入园申请，但未能进入持照保育园、认可儿童园、港区保育室或小规模保育服务的0至2岁儿童。<br>※详情请参阅附件《面向待机儿童的上门保育服务指南》<br>・ 残疾儿童上门保育服务<br>指存在保育需求，因残疾或疾病等原因需接受医疗护理，且经认可难以适应集体保育的1至5岁儿童。<br>※详情请咨询所属分厅舍。 |
|               |         |                                                                                                                                                                                                                       |
|               |         |                                                                                                                                                                                                                       |

※设施所在地、定员、休园日等信息请参阅附件《港区内持照保育园等机构一览表》。

※截至3月仍在小规模保育服务等2岁班就读的儿童，若希望次年度起转入持照保育园、认可儿童园或港区保育室，将通过利用调配确保其4月转入3岁班的安置名额。

（设有合作园的小规模保育机构请参阅《港区内持照保育园等机构一览表》。）

### <2026年班级年龄表>

根据截至2026年4月1日的年龄确定所用设施的班级。

例) 2025年4月6日出生的幼儿，即使刚满1岁，在2026年度申请时仍属0岁班。

| 班 级 | 出 生 日 期                         |
|-----|---------------------------------|
| 0岁班 | 令和7年(2025年)4月2日-                |
| 1岁班 | 令和6年(2024年)4月2日-令和7年(2025年)4月1日 |
| 2岁班 | 令和5年(2023年)4月2日-令和6年(2024年)4月1日 |
| 3岁班 | 令和4年(2022年)4月2日-令和5年(2023年)4月1日 |
| 4岁班 | 令和3年(2021年)4月2日-令和4年(2022年)4月1日 |
| 5岁班 | 令和2年(2020年)4月2日-令和3年(2021年)4月1日 |

## 2 儿童教育/保育补贴认可说明

若利用持照保育园等机构，需获得儿童保育必要性的认可（儿童教育保育补贴认可）。

认可包含“认可类别”、“需要保育的事由”、“保育需求量”、“认可期间”等项目，每名儿童将获发一份“儿童教育保育补贴认可证”（以下简称“认可证”）。

### (1) 认可类别

根据孩子的“年龄”和“所利用的设施”，认可类别有所不同。

| 认可类别                | 适用儿童                       | 主要适用设施                                       |
|---------------------|----------------------------|----------------------------------------------|
| 1号认可<br>(教育标准时间认可)  | 满3岁以上学龄前儿童                 | 幼儿园※1/认可儿童园※2                                |
| 2号认可<br>(满3岁以上保育认可) | 满3岁以上因监护人就业或疾病等原因难以在家保育的儿童 | 持照保育园<br>认可儿童园<br>港区保育室<br>小规模保育服务<br>上门保育服务 |
| 3号认可<br>(未满3岁保育认可)  | 未满3岁因监护人就业或疾病等原因难以在家保育的儿童  |                                              |

从3号认可(未满3周岁)转为2号认可(3周岁以上)时，港区将在儿童满3周岁前寄送认可类别变更通知书及新认可证。

※1 区立幼儿园相关咨询请联系港区教育委员会事務局学校教育课学校事务组。

TEL3578-2779

私立幼儿园相关咨询请联系港区教育委员会事務局教育推进部教育长室教育总务组。

TEL3578-2712

※2 芝浦岛儿童园仅招收4-5岁幼儿班。

### (2) 需要保育的事由

要获得认可(2号认可、3号认可)，监护人双方必须符合以下任一条件：

- 1) 就业…………… 每月固定工作48小时以上的情况
- 2) 分娩…………… 怀孕期间或产后不久难以进行保育的情况
- 3) 疾病…………… 因疾病、受伤难以进行保育的情况
- 4) 残疾…………… 因身心残障导致无法进行保育的情况
- 5) 照护/护理…… 需随时照护/护理患病或身心残障的同住亲属的情况
- 6) 求职…………… 正在进行求职活动的情况
- 7) 就学…………… 每月固定就学(通学)16天以上且每天4小时以上的情况
- 8) 災害復旧……… 灾后重建：因参与灾害恢复工作导致难以进行保育的情况
- 9) 育児休業……… 育儿休假…………… 在持照保育园、认可儿童园、小规模保育服务及港区保育园的家庭中，经就业认可监护人在育儿休假期间需继续保育的情况  
(育儿休假后计划复职的监护人)
- 10) 其他…………… 基于儿童福利考量需接受社会养护等，被认可为确有保育必要的情况

※ “希望让孩子体验集体生活” “作为幼儿教育场所来利用” 等理由不属于需要保育的必要事由。

(3) 保育需求量/认可期限/可在园期限

保育需求量与认可期限将根据需要保育的必要事由决定。保育需求量分为“标准时间”与“短时间”两种，若下表中“标准时间”与“短时间”两栏均标注○，则根据工作时间等因素认可其中一种。但认可期限与可在园期限可能会有所不同。

| 需要保育的事由                      | 保育需求量 |     | 认可期限                                                                  | 在园期限                                  |
|------------------------------|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                              | 标准时间  | 短时间 |                                                                       |                                       |
| 就业                           | ○     | ○   | 小学入学前(失业时同于“求职”)                                                      |                                       |
| 分娩                           | ○     | ○   | 自预产月前2个月(多胎妊娠者为预产月前4个月)起，<br>至分娩次日起算第57天所属月末止。                        |                                       |
| 疾病/残疾<br>照护/护理<br>灾后重建<br>其他 | ○     | ○   | 直至需要保育的事由消失                                                           |                                       |
| 求职※                          | ×     | ○   | 3个月<br>(但若3个月内就业，则认可<br>变更为“就业”)                                      | 入园当月起3个月<br>(但若3个月内就业，则认可变更为<br>“就业”) |
| 就学                           | ○     | ○   | 至就学期间结束(毕业)前                                                          |                                       |
| 育儿休假<br>(仅限在园儿童)             | ×     | ○   | 至育儿休假对象儿童满1岁6个月之日所属年度末(3月末)前<br>(但若次月(4月)内复职，4月后可继续在园)<br>※详情请参阅第28页。 |                                       |

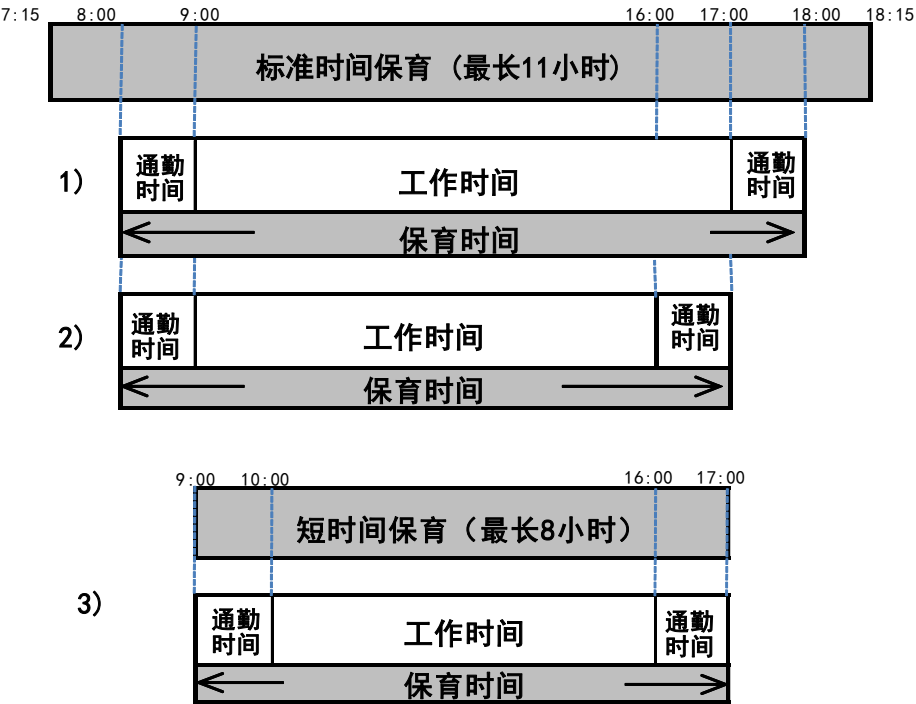
※在园期间不得因相同事由重复申请入园。

(4) 保育时间

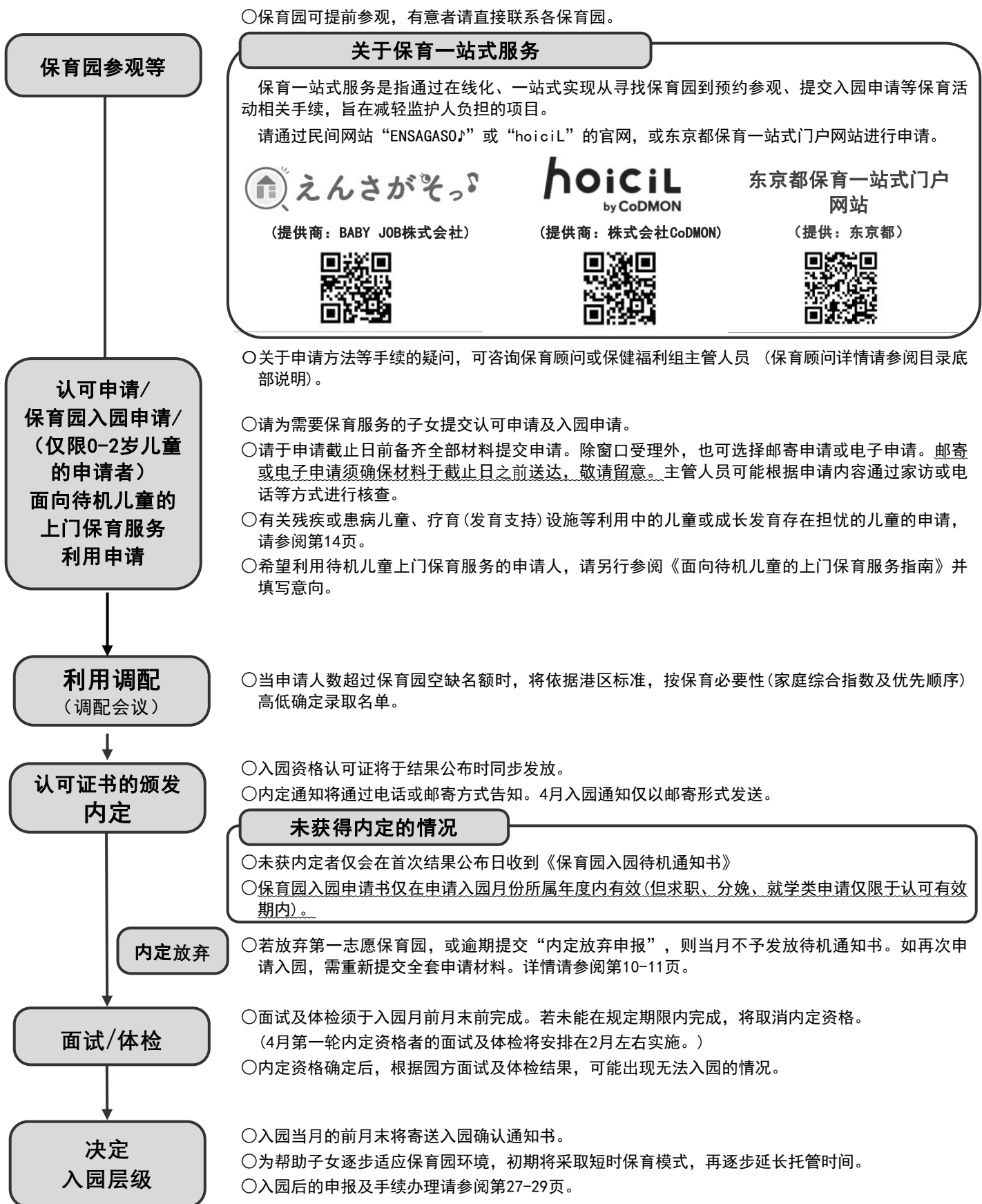
“标准时间”为7:15至18:15之间、最长11小时，“短时间”为9:00至17:00之间、最长8小时，可利用持照保育园等设施。若长期需要9:00至17:00以外的保育服务，则需申请标准保育时间认可。具体保育时间将在入园前面谈时确定。如需要超出标准时间的保育服务，请利用延长保育(参见第25页)。此外，部分保育园的标准时间与短时间安排与下表有所差异，详情请参阅附件《港区内持照保育园等机构一览表》。

就业家庭保育需求量示例

- 1) 工作时间: 9:00-17:00  
通勤时间: 1小时  
保育时间: 8:00-18:00  
保育需求量: 标准时间
- 2) 工作时间: 9:00-16:00  
通勤时间: 1小时  
保育时间: 8:00-17:00  
保育需求量: 标准时间
- 3) 工作时间: 10:00-16:00  
通勤时间: 1小时  
保育时间: 9:00-17:00  
保育需求量: 短时间



### 3 入园流程



## 4 港区外保育园申请/由港区外申请

### (1) 港区居民(申请港区以外的保育园的情况)

|         |                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受 理 窗 口 | 各港区综合分厅舍 区民课 保健福利组                                                                       |
| 申请截止日期  | 各自治体截止日期不同。请向意向保育园所在自治体确认后准备提交材料。 <u>港区受理申请后将代为转交材料至意向保育园所在自治体，请务必提前(至少提前8个工作日)提交申请。</u> |
| 申 请 条 件 | 申请条件及提交材料因自治体而异，请提前向意向自治体主管窗口确认。                                                         |
| 注 意 事 项 | 部分自治体可直接受理申请，请自行咨询。<br>涉及迁出的申请，迁出后需在迁入地自治体重新办理申请手续。                                      |

### (2) 居住于港区外者(申请港区内保育园的情况)

居住于港区外且计划迁入港区或工作地点位于港区者，请向居住地自治体提交申请。请务必在港区截止日期前(至少提前8个工作日)完成申请，确保申请材料能及时送达港区。(计划迁入者的申请材料请使用港区指定格式)。

#### 1) 计划迁入港区者

|         |                                                                                                                                                                                           |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受 理 窗 口 | 现居住地自治体主管窗口<br>※部分自治体可直接申请，请提前自行咨询。                                                                                                                                                       |
| 申请截止日期  | 详见第8 - 9页的申请截止日期                                                                                                                                                                          |
| 申 请 条 件 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 须能提交可确认港区迁入住址的证明材料(买卖合同、租赁合同等)及同意书〔DL〕。</li> <li>· <u>须在入园当月的前月末日前迁入港区，并办理居民登记及保育园入园手续。</u></li> <li>· 内定公布后，<u>须在指定日期和时间接受面试及体检。</u></li> </ul> |
| 注 意 事 项 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 若内定者未能在入园当月的前月末完成港区居民登记及保育园入园手续，内定资格将被取消。</li> <li>· 计划从海外迁入者，请提前联系迁入地所属分厅舍，通过邮寄或电子方式申请。申请时务必填写在日本可联系到的联系人信息。</li> </ul>                         |

#### 2) 在港区工作的人员

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受 理 窗 口 | 现居住地自治体主管窗口                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 申请截止日期  | 详见第8 - 9页的申请截止日期                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 申 请 条 件 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 已在居住地自治体领取认证。</li> <li>· 监护人(父亲或母亲任一方)工作地点位于港区，且实际通勤至港区。</li> <li>· 内定公布后，<u>须在指定日期和时间接受面试及体检。</u></li> </ul>                                                                                                                                                       |
| 注 意 事 项 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· <u>0-2岁班4月 - 9月入园不可申请。</u></li> <li>· <u>3-5岁班4月入园申请将从第二轮申请开始受理。</u></li> <li>· <u>若意向园所空缺不足2名，则不纳入调配范围。</u><br/>(空缺信息已在港区官网公布。)</li> <li>· 根据调配指数14，将扣除9分。</li> <li>· 若监护人中任一方处于产假期间、育儿休假期间(含计划复职)、求职活动期间或仅获得就业内定通知，则无法申请。</li> <li>· 不可申请港区保育室及上门保育服务。</li> </ul> |

## 5 申请截止日/结果公布

### (1) 2026年4月入园(第一轮)申请事宜

※为缓解窗口拥挤状况，请协助采用邮寄申请或电子申请方式。

| 邮寄/电子申请受理时期                                         | 窗口申请的受理时期                               |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 2025年10月30日(周四) -<br>2025年11月21日(周五) 前必达            | 2025年10月30日(周四) -<br>2025年12月2日(周二) 17时 |
| 残疾、患病或成长发育存在担忧的儿童(参见第14页) 邮寄/电子/窗口受理期间              |                                         |
| 2025年10月30日(周四) - 2025年11月13日(周四) 17时               |                                         |
| 结果通知                                                |                                         |
| 2026年1月30日(周五) 发送(以通知代替公布。)<br>电话咨询将于2月4日(周三)起进行受理。 |                                         |

※保育园入园待机通知书/待机儿童上门保育服务申请结果将于 2026 年 3 月 3 日(周二)发送。

### (2) 2026年4月入园(第二轮)申请事宜

| 邮寄/电子申请受理时期                                       | 窗口申请的受理时期                             |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 2026年1月16日(周五) -<br>2026年2月9日(周一) 前必达             | 2026年1月29日(周四) -<br>2026年2月9日(周四) 17时 |
| 残疾、患病或成长发育存在担忧的儿童(参见第14页) 邮寄/电子/窗口受理期间            |                                       |
| 2026年1月29日(周四) - 2026年2月5日(周四) 17时                |                                       |
| 结果通知                                              |                                       |
| 2026年3月3日(周二) 发送 (以通知代替公布。)<br>电话咨询将于3月6日(周五)起受理。 |                                       |

### <2026年4月0岁班可申请园所及受理时期>

|     | 儿童出生日期                               | 可申请园所<br>(参见附件《港区内持照保育园等机构一览表》) |              |              | 受理时期                                   |                                       |
|-----|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|--------------|----------------------------------------|---------------------------------------|
|     |                                      | 出生后<br>43 天园                    | 出生后<br>57 天园 | 出生后<br>3 个月园 | 邮寄(必达)/电子                              | 窗口                                    |
| 第一轮 | 2025 年 4 月 2 日 -<br>2025 年 11 月 15 日 | ○                               | ○            | ○            | 2025 年 10 月 30 日 -<br>2025 年 11 月 21 日 | 2025 年 10 月 30 日 -<br>2025 年 12 月 2 日 |
|     | 2025 年 11 月 16 日 -<br>2026 年 1 月 1 日 | ○                               | ○            | ○            | 出生登记后 -<br>2026 年 1 月 14 日             | 出生登记后 -<br>2026 年 1 月 14 日            |
| 第二轮 | 2025 年 4 月 2 日 -<br>2026 年 1 月 1 日   | ○                               | ○            | ○            | 2026 年 1 月 16 日 -<br>2026 年 2 月 9 日    | 2026 年 1 月 29 日 -<br>2026 年 2 月 9 日   |
|     | 2026 年 1 月 2 日 -<br>2026 年 1 月 27 日  | ○                               | ○            | ×            | 出生登记后 -<br>2026 年 2 月 9 日              | 出生登记后 -<br>2026 年 2 月 9 日             |
|     | 2026 年 1 月 28 日 -<br>2026 年 2 月 3 日  | ○                               | ○            | ×            | 出生登记后 -<br>2026 年 2 月 9 日              | 出生登记后 -<br>2026 年 2 月 17 日            |
|     | 2026 年 2 月 4 日 -<br>2026 年 2 月 17 日  | ○                               | ×            | ×            |                                        | 出生登记后 -<br>2026 年 2 月 20 日            |

(3) 2026年5月以后入园/转园的申请事宜

| 入园/转园意向月份 |      | 申请截止日期     | 需提交医师意见书者的截止日期 | 结果公布日期     |
|-----------|------|------------|----------------|------------|
| 2026 年    | 5 月  | 4月 3日(周五)  | 3月 9日(周一)      | 4月17日(周五)  |
|           | 6 月  | 5月 7日(周四)  | 4月 3日(周五)      | 5月19日(周二)  |
|           | 7 月  | 6月 5日(周五)  | 5月 7日(周四)      | 6月17日(周三)  |
|           | 8 月  | 7月 3日(周五)  | 6月 5日(周五)      | 7月16日(周四)  |
|           | 9 月  | 8月 4日(周二)  | 7月 3日(周五)      | 8月17日(周一)  |
|           | 10 月 | 9月 3日(周四)  | 8月 4日(周二)      | 9月15日(周二)  |
|           | 11 月 | 10月 5日(周一) | 9月 3日(周四)      | 10月16日(周五) |
|           | 12 月 | 11月 5日(周四) | 10月 5日(周一)     | 11月17日(周二) |
| 2027 年    | 1 月  | 12月 3日(周四) | 11月 5日(周四)     | 12月17日(周四) |
|           | 2 月  |            |                |            |
|           | 3 月  |            |                |            |

※2026年12月3日后出生者无法申请2027年1月-3月入园。  
※需提交医生意见书者的具体要求，请参阅第11页。

【邮寄申请者须知】

- 1) 邮寄至居住地区综合分厅舍区民课保健福利组(参见封面)。
- 2) 申请材料须于截止日前送达。请预留充足时间确保申请截止日前送达。
- 3) 请参照附件《提交材料核对表》确认材料是否齐全。
- 4) 请采用可追踪的邮寄方式提交材料。恕不受理邮件送达确认的咨询。
- 5) 因邮寄事故导致材料延误或无法送达，本区概不负责。
- 6) 若提交材料存在缺漏，本区可能通过电话向申请人或其工作单位核实内容。若判定不符合认可条件，可能不予纳入利用调配范围。
- 7) 若邮寄申请存在材料缺失，所属分厅舍将电话联系补交。请务必在窗口受理截止日前补齐材料。未补交者将无法参与入园/转园意向月份的利用调配。

【电子申请者须知】

可通过港区官网提交申请。扫描二维码即可访问。  
※截止日期请参阅第8-9页。  
※恕不受理送达确认的咨询。  
※如需附照片，请使用清晰可辨的图像。



【窗口申请者须知】

亦可通过港区官网的福利综合窗口预约系统进行预约。扫描二维码即可访问。  
但2025年11月19日-12月2日期间不受理预约。  
※无需预约的窗口申请及咨询仍照常受理。



【申请转园者须知】

请于转园意向月份的申请截止日前提交申请(提交材料详见第29页)。  
根据在园期间已提交材料的内容，可能要求补充提交材料。请尽早办理申请。

福利综合窗口预约系统  
可在此进行预约。

## 6 申请保育园等所需材料

标注〔DL〕的材料为区指定格式，可从港区官网下载。

下列提交材料自2026年4月入园利用调配起适用。2026年3月前入园申请请参照《保育园入园指南2025年度版》所列提交材料。

入园申请所需材料如下(1) - (3)，(4)仅限符合条件者提交。

请务必在截止日前备齐所有材料并提交。请注意，若材料不全将无法参与利用调配。若申请内容与事实不符或存在虚假陈述，申请将视为无效。

此外，受理材料恕不退还，请根据需要自行复印留存。

**申请时需出示全户成员个人编号及申请人本人身份证明材料(邮寄申请需提交复印件)。**

### 身份证明材料

1份可确认身份的证件：个人编号卡、驾驶执照、护照、居留卡等

2份可确认身份的证件：员工证、学生证、现金卡等

※委托代理人申请时，除上述材料外还需提交委托书及代理人身份证明材料。

### 个人编号证明材料 ※区外居民必须提交复印件。

个人编号卡、通知卡(内容无变更者)、载有个人编号的住民票(复印件亦可)※任选其一

## (1) 儿童教育保育补贴认可申请书、保育所入所申请书〔DL〕

若兄弟姐妹同时申请，请分别准备保育所入所申请书及儿童健康状况申报书。

## (2) 保育必要性证明材料 ※需分别提交父母及18-64岁同住者的证明材料。

| 父 母 等 的 状 况     |                                    | 必 需 材 料 ※提交原件时请根据需要复印留存。                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就 业             | 雇员/派遣员工<br>兼职等<br>(含内定者)           | 就业证明书(第2号格式(第6条相关))〔DL〕<br>须为截止日期前3个月内开具                                                                                                                                                                                          |
|                 | 高管/个体经营者<br>家庭雇员等<br>(在亲属经营的公司就职者) | 1) 就业证明书(第2号格式(第6条相关))〔DL〕<br>须为截止日起3个月内开具<br>2) 工作状况证明材料※可提供复印件。需提交第三方机构出具或公共机构核发的任一证明<br>(例：能证明当前工作单位收入来源的最新确定申报书/履历事项证明书/登记事项证明书/开业申报书/营业许可书/承包合同书/可确认报酬等汇款记录的存折等)<br>※ 若上述工作状态的证明材料无法确认本人姓名者，需另行提交收入证明。<br>(例：可确认报酬等汇款记录的存折等) |
| 分 娩             |                                    | 母子健康手册封面、及显示分娩(预产)日期的页面复印件※多胎妊娠者按人数提供相应份数                                                                                                                                                                                         |
| 疾 病             |                                    | 诊断书复印件 须为截止日期前3个月内开具<br>(需具体记载发病时间、疗养期间或就诊频率、任何导致育儿困难的情况、疗养方式等具体信息)                                                                                                                                                               |
| 残 疾             |                                    | 残疾人证复印件 (仅限港区外居住人员)                                                                                                                                                                                                               |
| 照 护/护 理         |                                    | 1) 被照护/护理人员的照护保险证或残疾人证复印件(仅限港区外居住人员)或诊断书(任选其一)<br>2) 时间表〔DL〕<br>3) 证明照护/护理实际情况的资料(例：居家服务计划书等)                                                                                                                                     |
| 求 职             |                                    | 公共职业安定所受理单复印件(由公共职业安定所开具)等                                                                                                                                                                                                        |
| 就 学<br>(含计划入学者) |                                    | 就学(预定)证明书〔DL〕 须为截止日期前3个月内开具                                                                                                                                                                                                       |
| 灾 后 重 建         |                                    | 受灾证明等复印件                                                                                                                                                                                                                          |

※若提交材料存在缺失且无法确认保育的必要性，将不纳入利用调配对象。

※父母等情况为就业者、且为高管/个体经营者/家庭副业从事者/家族雇员等需提交1)、2)类材料；照护/护理者需提交1) - 3)类全部材料。

※标注〔DL〕的材料为区指定格式，可从港区官网下载。

### (3) 2026年度持照保育园等申请确认书〔DL〕

请仔细阅读内容，确认无误后在各确认栏打勾，并由父母双方共同签名。

### (4) 其他材料(符合下列情况者需提交)

※涉及调配指数及优先顺序。

| 类 别                                                                         | 必 需 材 料                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 子女因低体重持续就诊的情况                                                               | 区指定医师意见书(保育园入园专用)〔DL〕                                                                                                                                                      |
| 子女在截止日时未满8周龄、出生时孕周37周以下且体重不足2500克的情况                                        | ※若未获内定，医师意见书将在下次残疾儿童入园协商会上继续使用。但若健康状况发生变化，请重新提交。                                                                                                                           |
| 申请0岁班时，孩子出生时孕周37周以下且体重不足2500g的情况                                            | 母子健康手册复印件(封面、记录分娩情况的页面、最新体检记录页)                                                                                                                                            |
| 单亲家庭的情况                                                                     | 单亲身份证明材料(户籍誊本等复印件)<br>※户籍誊本等须为截止日前3个月内开具。<br>※若在港区领取儿童抚养津贴等则无需提交。<br>※外籍人士需提交公共机构开具的单身证明、离婚证明等原件及翻译件                                                                       |
| 若兄弟姐妹计划编入或正在私立幼儿园等机构就读，且已获得育儿用途设施利用补贴认可(第2类・第3类)                            | 育儿用途设施利用补贴认可证复印件(仅限港区外居民)<br>※若计划申请认可等情况，需提交区指定承诺书〔DL〕                                                                                                                     |
| 同住未满18岁人员持有残疾人证时                                                            | 残疾人证复印件(仅限港区外居住者)<br>※有效期至年满18岁后的首个3月31日。                                                                                                                                  |
| 已在保育设施中被内定为保育员或护士的情况(含计划复职)                                                 | ・承诺书〔DL〕<br>・资格证书复印件                                                                                                                                                       |
| 计划迁入港区的情况                                                                   | ・全户成员个人编号证明材料复印件(个人编号卡、通知卡、载有个人编号的住民票任选其一)<br>・同意书〔DL〕<br>・租赁合同或买卖合同复印件<br>(须载明住址、交付日期及签约人姓名)<br>・监护人持有残疾人证或特定医疗费(指定疑难杂症)领取者证时，请提交各证件的复印件<br>・正在领取生活低保的情况，请提交可证明领取情况的材料复印件 |
| 为残疾或患病儿童、疗育(发育支持)设施等利用中的儿童或成长发育存在担忧的儿童的申请时                                  | 详情请参阅第14页。                                                                                                                                                                 |
| ・截至2025年1月1日、2026年1月1日尚未在日本办理居民登记的情况(海外居民/大使馆职员)<br>・在2024年、2025年期间有海外收入的情况 | ・年度收入申报书〔DL〕2024年度/2025年度<br>・若在2024年1月-12月/2025年1月-12月期间有收入或扣除项目，请提交相关证明材料<br>※若有海外收入，需按汇率换算为日元后计算居民税相当额。年度收入申报书请以当地货币填写。                                                 |
|                                                                             | 护照等官方身份证明材料(全户成员)                                                                                                                                                          |
| 截至申请截止日未在日本办理居民登记的情况                                                        | 大使馆职员等未办理居民登记者，请同时提交以下材料：<br>・大使馆证明(大使馆卡等)<br>・全户人员护照(复印件)<br>(含照片页(出生日期)、入境记录页)<br>・居住证明(大使馆出具的材料或大使馆卡等)                                                                  |

※对于在利用调配及确定保育费用时所需的居民税信息，将通过日本个人编号制度的信息共享机制由港区进行核验。

※若无法通过个人编号制度进行信息共享，可能要求提交纳税(免税)证明书。

※若祖父母等同住者为家庭经济支柱，则需提供该人员的居民税信息。此外，未申报居民税者因无法核验税费信息，需先行完成申报。

※外国籍人士因就业/求职申请时，根据居留资格可能需要提交《资格外活动许可证明》。

※外语材料请附上(由第三方翻译的)日语翻译件。

※标注〔DL〕的材料为区指定格式，可从港区官网下载。

## 7 申请注意事项

### (1) 全体申请人须知

- 1) 申请截止日前夕，窗口及电话咨询均将异常繁忙，请预留充足时间办理申请。为缓解拥挤状况，请协助采用邮寄申请或电子申请方式。
- 2) 请备齐所有必要材料，完整填写各项必填内容，并于截止日期前提交申请。若材料不全将不予受理。提交材料存在瑕疵时，可能要求重新提交。
- 3) 如需参观保育园，请直接联系各保育园。同时欢迎利用保育一站式服务。详情请参阅第6页。
- 4) 请在申请表的意向保育园栏中填写保育园代码。保育园代码详见《港区内持照保育园等机构一览表》。请准确填写保育园名称及代码。若填写的园名与保育园代码不符，以园名为准。
- 5) 如需追加或变更申请入园的保育园，请于每月申请截止日前提交变更申报。
- 6) 申请表有效期(含入园申请及转园申请)均截至2027年3月入园批次。但因求职、分娩、就学等事由申请者，有效期与认可期限相同。若希望继续申请2027年4月以后的入园，需重新提交申请。
- 7) 申请后若监护人工作、家庭状况等申请内容发生变更，可能导致评分指数变化，请及时提交变更后的必要材料。若工作状况等申请内容与实际情况不符，可能导致入园内定或入园许可被撤销。
- 8) 若申请内容存在虚假陈述，该申请将视为无效。
- 9) 持照保育园等空缺情况将于每月结果公布次日更新，请查阅港区官网。
- 10) 申请时无空缺的持照保育园等，可能因转园或退园在利用调配前产生空缺。请按意向优先顺序选择期望入园的机构，无需考虑当前空缺情况。
- 11) 提交材料恕不退还，请根据需要复印留存。

### (2) 申请4月入园者须知

- 1) 4月入园申请请按第8页规定受理期限办理。第一轮受理期结束后的申请，请于第二轮受理期提交。
- 2) 已申请4月入园者不可同时申请“育儿休假后入园预约制度”。该制度详情请参阅第42页。
- 3) 4月入园的第二轮利用调配将对以下两类申请人进行筛选：在第一轮调配中未足额且希望编入有空缺的园所者；于2026年1月2日后出生、希望编入满43天或57天即可入园的保育园申请者。
- 4) 已通过4月入园第一轮调配获得内定资格者，将不参与第二轮调配。若期望入园的园所与内定结果不符，须在放弃第一轮内定资格截止日前提交放弃申报。在保留初选资格的前提下，不会参与第二轮调配。
- 5) 同时申请4月入园与1-3月入园者，若获得1-3月入园资格，则4月入园申请自动作废。若希望转至其他园所办理4月入园，需先放弃1-3月入园资格，请务必注意。但若选择1、2月入园，可在入园后于4月入园第二轮申请期间提交转园申请(待机儿童上门保育服务除外)。
- 6) 面向待机儿童的上门保育服务调配，将在4月入园的第一轮、第二轮调配结束后，面向未获得持照保育园/认可儿童园/港区保育室/小规模保育服务内定资格的人员实施。如需申请该服务，请在申请表的第2志愿及以下栏位填写希望利用的上门保育服务。
- 7) 关于待机儿童上门保育服务的详情，请参阅《面向待机儿童的上门保育服务指南》。

### (3) 育儿休假中的监护人须知

- 1) 监护人育儿休假期间不纳入利用调配范围。育儿休假中的监护人，自计划复职当月起纳入使用调配对象。计划复职月份将依据就业证明书记载的复职日期或可否缩短育儿休假期限的情况进行确认。
- 2) 育儿休假后复职指在获准育儿休假的公司恢复工作。因此必须返回原休假单位复职。若入园内定后、复职前发现已变更工作单位，内定资格将被取消。此外，若入园当月未复职，则需办理退园手续。已凭“育儿休假”认可在园的儿童将办理退园手续。
- 3) 申请后若在等待持照保育园入园的期间从育儿休假复职，须向所属分厅舍提交“复职证明书”。

4) 若无法编入意向中的持照保育园等机构，且可接受延长育儿休假者，请在《2026度持照保育园等申请确认书》指定栏位填写。

5) 关于育儿休假补贴领取期限延长手续，请向工作单位或公共职业安定所确认。

#### (4) 求职者须知

以求职条件申请者若在认可期间内未获保育园内定通知，且希望在认可期结束后继续申请入园，须在各入园月份申请截止日前重新提交认可申请及入园申请。

#### (5) 以分娩条件申请者须知

若以分娩条件获得入园内定，保育园在园期间为预产月前2个月（多胎妊娠者为预产月前4个月）起，至分娩次日起算第57天所属月末止。不得超出认可期限继续在园。

#### (6) 已有兄弟姐妹就读持照保育园者须知

若已有在园的兄弟姐妹计划编入幼儿园等机构（含办理手续计划），请于申请时告知。若未提前告知，且在园子女在获得内定的子女入园前确定退园，将影响调配指数6号、10号及优先顺序6号，将导致入园资格被取消。

#### (7) 兄弟姉妹で同時に入園申込みされる方へ

若同时获得内定资格的兄弟姐妹中，任一人放弃资格，将影响调配指数6号、优先顺序8号的评定，导致未放弃内定资格的儿童资格亦同时取消。若已放弃入园意向，请于申请受理期内提交《保育园等申请撤回申报书》。

#### 关于内定辞退

若因故需放弃已获内定的园所，须提交《内定放弃申报书》及《申请内容变更申报书（变更意向园所）》。请于截止日期前提交至所属分厅舍。具体提交期限请参阅内定通知书随附材料。

若放弃第1志愿园所，或逾期提交《内定放弃申报书》，当月将不予发放待机通知书。此外，可能无法办理育儿休假补贴领取期限延长手续。若放弃内定资格后仍期望入园，需重新提交全套申请材料。

## 8 残疾或患病儿童、疗育(发育支持)设施等利用中的儿童或成长发育存在担忧的儿童的应用的申请

对于存在残疾或患病、成长发育迟缓等问题的儿童，申请时需提交下列材料，请尽早就近咨询所属分厅舍。申请后将安排儿童政策课工作人员面谈以确认儿童状况，因此申请截止日期较早，请务必注意。

申请截止日期请参阅第8-9页。

若在入园内定后的面谈/体检环节发现存在残疾或患病、成长发育迟缓等情况，根据内定设施的具体情况，可能无法予以接收。

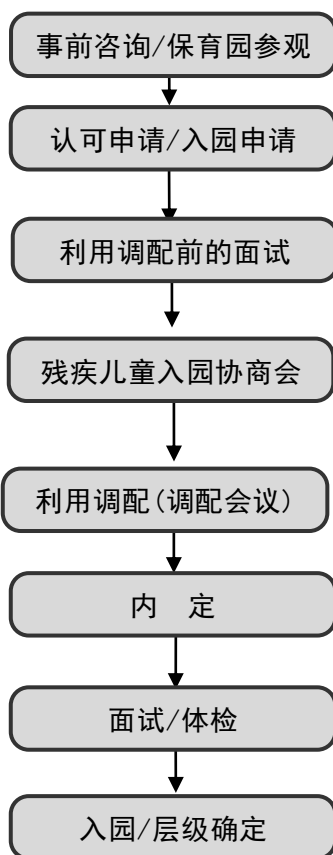
如有疑虑者，请务必在申请前咨询所属分厅舍。

※即使非残疾或患病，若儿童需长期佩戴矫正器具，或申请时患病但预计入园前可痊愈，亦须提交下列材料。

| 对象儿童状况                                                                                                                          | 提交材料                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>持续就诊中</li> <li>存在残疾</li> <li>患有疾病</li> <li>正在利用疗育(发育支持)设施等的服务</li> <li>发育存在担忧</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>第10-11页须提交的全套材料</li> <li>儿童状况表〔DL〕</li> <li>区指定医师意见书〔DL〕或区指定诊断书〔DL〕<br/>※须为截止日期前3个月内开具</li> <li>若持有残疾人证，请提交证件复印件(仅限港区外居住者)</li> </ul> |

※标注〔DL〕的材料为区指定格式，可从港区官网下载。

### 【申请至入园的流程】



○为帮助您了解保育园环境及保育内容，建议提前参观。参观事宜请事先联系各保育园。

○请尽早咨询所属分厅舍，并在截止日期前备齐所需材料提交申请。

○利用调配前，儿童政策课工作人员将在各综合分厅舍或港区役所与监护人及儿童进行面谈。请日常负责照料儿童的监护人携儿童一同前来。

○将评估儿童是否具备适应保育园集体生活的能力。

○若入园申请后儿童因住院、手术等原因健康状况发生变化，或希望转园时，可能需重新进行面谈及召开残疾儿童入园协商会。

○将依据区级标准实施利用调配。

○经利用调配后，即使被认可为具有较高保育需求，若判断无法在安全可靠的环境中照看儿童，则可能无法获得内定资格。

○内定后，根据园方面试及体检结果，也可能无法入园。

○关于入园后的申报及手续办理，请参阅第27-29页。

※若入园后儿童健康状况发生变化，经医生判定难以适应集体保育时，可能无法继续接收。

### 上门保育服务(残疾儿童上门保育托管)

面向具有保育需求、因残疾或患病等原因需医疗护理且难以参与集体保育的儿童，提供上门保育服务。保育员将在儿童家中实施一对一保育。详情请咨询所属分厅舍。服务机构：特定非营利活动法人Florence

## 9 元麻布保育园(医疗护理儿童/残疾儿童班)

本园接收接收可参与集体保育、日常需医疗护理※1或存在残疾的儿童，并安排专门班级进行护理。班级配备专职护士常驻，对上下园困难的儿童提供福利车辆接送服务。

元麻布保育园(医疗护理儿童/残疾儿童班)入园流程详见第17页。

| 保育园名称  | 类别 | 地址           | 定员  | 休园日           |
|--------|----|--------------|-----|---------------|
| 元麻布保育园 | 区立 | 港区元麻布2-14-12 | 20名 | 周日/节假日/年末年初※2 |

※1 医疗护理指“日常生活所需的医疗性生活援助行为”。

※2 年末年初休园期为12月29日至次年1月3日。

### (1) 对象儿童

申请前，需先获得子女保育需求认可(儿童教育保育补贴认可)。仅港区居民可申请(计划迁入者及港区外居民不可申请)。

根据子女状况，适用月龄如下所示。当月首日满足入园月龄要求即可入园。

| 类别     | 适用对象儿童     |
|--------|------------|
| 医疗护理儿童 | 满2周岁-入学前   |
| 残疾儿童   | 出生后4个月-入学前 |

#### 1) 医疗护理儿童(需接受医疗护理的儿童)

儿童须同时满足以下全部条件：

- 居家生活状态稳定。
- 医疗护理已作为日常生活常态融入监护人及儿童生活。  
且经主治医师判定，该医疗行为不易引发健康状况变化。
- 经主治医师确认可适应集体保育环境。
- 体位转换或转移时不会引发病情变化。

保育园可实施的医疗护理项目如下。

| 保育园可实施的医疗护理                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>· 吸引护理(口鼻腔内/气道内/气管导管内)</li> <li>· 管饲营养(胃管、胃造瘘管、肠造瘘管)</li> <li>· 导尿护理</li> <li>· 气道管理</li> <li>· 定时雾化吸入及药物给药</li> <li>· 气管切开部位卫生管理</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 胃造瘘/肠造瘘部位卫生管理</li> <li>· 血糖监测</li> <li>· 氧气管理</li> <li>· 呼吸机管理(※)</li> <li>· 造口管理</li> <li>· 区长批准实施的其他医疗护理</li> </ul> |

※关于呼吸机管理，具体如下。

| 保育园可实施项目                                                                                         | 保育园不可实施的项目                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>· 当连接气管导管的连接管脱落时，可重新装配。</li> <li>· 开启呼吸机开关及电源。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 更改呼吸机参数设置。</li> <li>· 按指定时间为儿童佩戴设备(若仅需午睡时佩戴，请另行咨询)</li> </ul> |

### 入园后不再需要医疗护理的情况

若不再需要医疗护理且残疾程度不符合残疾儿童班级要求者，可申请转入港区持照保育园等机构（含元麻布保育园普通班级）。在转园决定前可继续在元麻布保育园（医疗护理儿童班）就读。但福利车辆接送服务不再适用。

## 2) 残疾儿童

儿童需满足以下全部条件。

- 持有2级以上残疾人证或2级以上疗育证，因残疾/患病等需特殊照顾。
- 病情稳定且无反复住院情况。
- 家庭护理已作为日常生活常态融入监护人及儿童生活。且经主治医师判定保育实施不会导致病情变化。
- 经主治医师确认可参与集体保育。
- 经口进食时无误咽风险。
- 体位转换或转移时不会引发病情变化。

### （注意事项）

○根据残疾程度，可能安排进入普通班级或其他持照保育园。

○下列情况无法入园。

- 需日常隔离于其他儿童的情况
- 需护士持续观察病情或进行治疗的情况
- 经残疾儿童入园协商会等机构判定，因集体保育困难等原因无法安全托管的情况

※入园后出现上述状况时，经残疾儿童入园协商会等机构判定后，将办理停园或退园手续。

## (2) 保育时间

托管时长将（为确保安全托管）综合考虑儿童承受能力、主治医师意见及监护人工作时间（含通勤时间）等实际需求确定。具体的保育时间将在入园前面谈时与园方协商确定。

| 保育需求量 | 保育时间              |
|-------|-------------------|
| 标准时间  | 7:15-18:15区间内所需时段 |
| 短时间   | 9:00-17:00区间内所需时段 |

※周六保育服务需要提交证明材料。

※延长保育服务实施时间为周一至周五19:15前。

## (3) 接送服务说明

当使用公共交通工具或私家车接送孩子上下园存在困难时，我们将提供福利车辆接送服务（仅限港区内）。

接送车辆需由监护人陪同乘坐。（若家庭中有就读于元麻布保育园以外的其他保育园、幼儿园等机构的兄弟姐妹，请就接送事宜进行咨询。）恕无法根据儿童或监护人的个人情况提供个别化服务。此外，若家庭状况发生变化，我们可能适时调配接送安排。

#### (4) 元麻布保育园(医疗护理儿童/残疾儿童班)入园流程



(5) 申请截止日/结果公布

1) 关于2026年4月入园申请

请注意，根据孩子的出生日期，申请受理时期有所不同。  
元麻布保育园医疗护理班/残疾儿童班的4月入园申请，因需提前安排入园面试及确定必要保育服务，故仅接受第一轮申请。

| 申请受理时期                                                                                                      | 结果通知                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 2025年10月30日(周四) –<br>2025年11月13日(周四) 17时<br>对于出生日期在2025年10月30日–2025年12月1日之间的<br>残疾儿童，受理申请截止至2025年12月2日(周二)。 | 2026年1月30日(周五)<br><br>结果将通过书面通知公布。电话咨询<br>自2026年2月4日(周三)起受理。 |

2) 关于 2026 年 5 月后入园申请

| 入园意向月份 |     | 申请截止日      | 结果公布日      |
|--------|-----|------------|------------|
| 2026年  | 5月  | 3月 9日(周一)  | 4月17日(周五)  |
|        | 6月  | 4月 3日(周五)  | 5月19日(周二)  |
|        | 7月  | 5月 7日(周四)  | 6月17日(周三)  |
|        | 8月  | 6月 5日(周五)  | 7月16日(周四)  |
|        | 9月  | 7月 3日(周五)  | 8月17日(周一)  |
|        | 10月 | 8月 4日(周二)  | 9月15日(周二)  |
|        | 11月 | 9月 3日(周四)  | 10月16日(周五) |
|        | 12月 | 10月 5日(周一) | 11月17日(周二) |
| 2027年  | 1月  | 11月 5日(周四) | 12月17日(周四) |
|        | 2月  |            |            |
|        | 3月  |            |            |

(6) 提交材料/提交地点

1) 提交材料

除第10-11页所列保育园入园必备材料外，还需提交下列材料。  
请于申请截止日前备齐所有材料并提交。材料不全者不予受理。  
※〔DL〕为区指定格式，可从港区官网下载

首页 > 育儿/教育 > 保育园/幼儿园 > 保育园 > 元麻布保育园(医疗护理儿童/残疾儿童班)入园通知

- ・ 儿童状况表〔DL〕
- ・ 儿童状况表〔DL〕
- ・ 保育活动指南〔DL〕
- ・ 同意书〔DL〕
- ・ 医师意见书(保育园入园用)〔DL〕
- ・ 诊断书〔DL〕(仅限残疾情况)
- ・ 医疗护理实施申请书〔DL〕(需医疗护理时)
- ・ 医疗护理相关主治医师意见书及指示书〔DL〕(需医疗护理时)



2) 提交地点 各综合分厅舍区民课保健福利组(具体所属分厅舍请参见封面说明)

## 元麻布保育园(医疗护理儿童/残疾儿童班)常见疑问解答

### Q1: 可以邮寄申请吗?

A1: 可以邮寄申请, 但为了在查看申请材料时了解儿童的状况, 并商讨利用调配前的面试日程, 请尽可能前往居住地区所属分厅舍窗口办理申请。

### Q2: 孩子有残疾。如果能够入园, 希望选择离家较近的持照保育园普通班。

在入园申请时, 是否可填写“意向保育园”栏?

A2: 是否符合元麻布保育园残疾儿童班的接收条件, 需在入园申请后召开的残疾儿童入园协商会上决定。若判定不符合元麻布保育园残疾儿童班接收条件, 且申请表“意向保育园”栏已填写其他持照保育园或元麻布保育园普通班信息, 则将安排至元麻布保育园残疾儿童班以外的机构进行利用调配。

### Q3: 我们也在考虑残疾儿童上门保育服务托管。两者有何区别?

A3: 元麻布保育园(医疗护理儿童/残疾儿童班)面向经评估可参与集体保育的儿童, 因此在保育园内提供保育服务。残疾儿童上门保育托管则面向集体保育存在显著困难的儿童, 由保育员在儿童家中提供一对一保育服务。两项服务均可同时申请, 但最终由哪所保育园接收, 将根据残疾儿童入园协商会及利用调配等结果决定。

### Q4: 福利车辆接送支援的随行人员是否可由监护人以外的人员担任?

A4: 原则上需监护人随行, 但若随行人员能掌握儿童状况并具备护理及紧急应对能力, 亦可同行。

### Q5: 园内供餐内容如何?

A5: 针对医疗护理需求儿童及残疾儿童的正餐与零食供应, 将根据个体状况差异化实施。具体方案将依据主治医师的医疗意见书, 经与监护人协商后确定。

### Q6: 医疗护理需求儿童/残疾儿童班入园后, 是否与元麻布保育园普通班开展交流活动?

A6: 本园设有医疗护理班与普通班的交流活动。入园后将根据儿童具体状况制定并实施活动方案。

### Q7: 孩子目前就读于其他持照保育园或残疾儿童上门保育托管机构, 现希望转入元麻布保育园(医疗护理班/残疾儿童班), 请告知转园手续。

A7: 此情况属于转园处理。请在申请截止日前提交转园申请书及元麻布保育园(医疗护理儿童/残疾儿童班)所需材料(提交材料及截止日期详见第18页)。但若正在利用待机儿童上门保育服务则除外。

### Q8: 孩子目前就读于元麻布保育园(医疗护理儿童/残疾儿童班)。虽然不再需要医疗护理, 但持有1级残疾人证。能否转入元麻布保育园的普通班级或转入其他保育园?

A8: 可申请转园。但需通过残疾儿童入园协商会等机构评估: 普通班级能否满足保育需求、意向保育园能否提供安全可靠的保育环境、是否应继续留在医疗护理儿童/残疾儿童班级等。办理转园申请时, 除转园申请表外, 还需提交第14页所列的必要材料。详情请咨询我们。

### Q9: 孩子目前在其他持照保育园就读, 中途需要医疗护理。能否继续在原园就读?

A9: 将综合考量儿童的健康状况、医疗护理内容及保育园环境等因素, 由残疾儿童入园协商会作出决定。将根据具体情况判断: 继续在原园所保育、转入元麻布保育园医疗护理班, 或利用上门保育服务(残疾儿童上门保育托管)。

—其他保育园入园申请相关问题详见第31-33页, 敬请参阅。—

## 10 港区保育利用调配基准(摘自港区保育实行政纲要)

按家庭综合指数高低顺序确定入园资格, 指数相同者则依据第23页优先顺序进行调配。

<家庭指数计算方法>

$$\text{父 基数指数} + \text{母 基数指数} + \text{调配指数} = \text{该家庭综合指数}$$

(注) 单亲家庭情况下, 以父亲或母亲的基准指数加 20 后, 再增减调配指数, 得出该家庭综合指数。

### (1) 基数指数

| 编号 | 监护人状况   |                                 |                                                                  |                          | 基准指数 |    |
|----|---------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|----|
|    | 需要保育的事由 |                                 | 细目                                                               |                          |      |    |
| 1  | 就业      | 就业                              | 每月工作20天以上                                                        | 日常工作时间达每天8小时以上或每月160小时以上 | 20   |    |
|    |         |                                 |                                                                  | 日常工作时间为每天6小时以上但不足8小时     | 17   |    |
|    |         |                                 |                                                                  | 日常工作时间为每天4小时以上但不足6小时     | 14   |    |
|    |         |                                 | 每月工作16天以上                                                        | 日常工作时间达每天8小时以上           | 17   |    |
|    |         |                                 |                                                                  | 日常工作时间为每天6小时以上但不足8小时     | 14   |    |
|    |         |                                 |                                                                  | 日常工作时间为每天4小时以上但不足6小时     | 11   |    |
|    |         |                                 | 每月工作12天以上                                                        | 日常工作时间达每天8小时以上           | 14   |    |
|    |         |                                 |                                                                  | 日常工作时间为每天6小时以上但不足8小时     | 11   |    |
|    |         |                                 |                                                                  | 日常工作时间为每天4小时以上但不足6小时     | 8    |    |
|    |         |                                 | 虽不符上述条件，但日常工作时间达每月48小时以上                                         |                          |      |    |
|    |         | 就业内定                            | 每月20天以上工作内定                                                      | 每天8小时以上工作内定              | 14   |    |
|    |         |                                 |                                                                  | 每天6小时以上但不足8小时的工作内定       | 11   |    |
|    |         |                                 |                                                                  | 每天4小时以上但不足6小时的工作内定       | 8    |    |
|    |         |                                 | 每月16天以上工作内定                                                      | 每天8小时以上工作内定              | 11   |    |
|    |         |                                 |                                                                  | 每天6小时以上但不足8小时的工作内定       | 8    |    |
|    |         |                                 |                                                                  | 每天4小时以上但不足6小时的工作内定       | 5    |    |
|    |         |                                 | 每月12天以上工作内定                                                      | 每天8小时以上工作内定              | 8    |    |
|    |         |                                 |                                                                  | 每天6小时以上但不足8小时的工作内定       | 5    |    |
|    |         |                                 |                                                                  | 每天4小时以上但不足6小时的工作内定       | 2    |    |
|    |         |                                 | 虽不符上述条件，但获得每月48小时以上工作内定                                          |                          |      |    |
| 2  | 分娩      | 分娩(自预产期前2个月(多胎妊娠为4个月)至认可期满日)    |                                                                  |                          |      | 12 |
| 3  | 疾病      | 住院(预计住院或实际住院约1个月以上)             |                                                                  |                          |      | 22 |
|    |         | 居家疗养                            | 长期卧病(约1个月以上，每天大部分时间卧床，原则上需持续接受医生诊疗)、传染性疾病、重度精神性疾病                |                          | 20   |    |
|    |         |                                 | 需长期静养(除上述“长期卧病”及“传染性”、“精神性”外，需居家疗养者、且病况需定期就诊，经医生指示需静养或近乎静养的疗养状态) |                          | 14   |    |
|    |         |                                 | 一般疗养(虽不属上述任何情况，但被认可干扰儿童保育的状态)                                    |                          | 11   |    |
| 4  | 残疾      | 残疾人证1-2级、疗育证1-3级、精神残疾保健福利手册1-3级 |                                                                  |                          |      | 20 |
|    |         | 残疾人证3级、疗育证4级                    |                                                                  |                          |      | 14 |
|    |         | 残疾人证4级                          |                                                                  |                          |      | 8  |

|   |       |                         |                      |    |
|---|-------|-------------------------|----------------------|----|
| 5 | 照护/护理 | 每月照护/护理20天以上            | 每天照护/护理8小时以上         | 17 |
|   |       |                         | 每天照护/护理6小时以上但不足8小时   | 14 |
|   |       |                         | 每天照护/护理每天4小时以上但不足6小时 | 11 |
|   |       | 每月照护/护理16天以上            | 每天照护/护理8小时以上         | 14 |
|   |       |                         | 每天照护/护理6小时以上但不足8小时   | 11 |
|   |       |                         | 每天照护/护理4小时以上但不足6小时   | 8  |
|   |       | 每月照护/护理12天以上            | 每天照护/护理8小时以上         | 11 |
|   |       |                         | 每天照护/护理6小时以上但不足8小时   | 8  |
|   |       |                         | 每天照护/护理4小时以上但不足6小时   | 5  |
| 6 | 求职    | 因求职而经常外出                |                      | 2  |
| 7 | 就学    | 每月就学20天以上               | 每天就学8小时以上            | 17 |
|   |       |                         | 每天就学6小时以上但不足8小时      | 14 |
|   |       |                         | 每天就学4小时以上但不足6小时      | 11 |
|   |       | 每月就学16天以上               | 每天就学8小时以上            | 14 |
|   |       |                         | 每天就学6小时以上但不足8小时      | 11 |
|   |       |                         | 每天就学4小时以上但不足6小时      | 8  |
|   |       | 每月就学20天以上               | 每天就学8小时以上内定          | 11 |
|   |       |                         | 每天6小时以上但不足8小时的就学内定   | 8  |
|   |       |                         | 每天4小时以上但不足6小时的就学内定   | 5  |
|   |       | 每月就学16天以上               | 每天8小时以上内定            | 8  |
|   |       |                         | 每天6小时以上但不足8小时的就学内定   | 5  |
|   |       |                         | 每天4小时以上但不足6小时的就学内定   | 2  |
| 8 | 灾后重建  | 因火灾等房屋损毁及其他灾后重建而无法提供保育时 |                      | 20 |

(注)从儿童福利角度出发,当存在需要社会性养护等情况时,若明确认可需提供保育服务,则可能不受入园顺序限制而采取入园安置措施。

#### 《注意事项》

- 1) 基准指数将根据监护人需要保育服务的具体事由确定。
- 2) 仅能认可一项需要保育服务的事由。请参照基准指数、认可期限及可在园期限进行选择。
- 3) 基准指数依据日常状态的天数及时间判定。
- 4) 因需判断监护人无法提供保育的时间段,工作时间判定包含休息时间。但居家办公情况仅计实际劳动时间,不包含休息时间。
- 5) 若因产假或育儿休假后计划复职而申请,则以“工作”作为需要保育的理由。
- 6) 若产假、育儿休假期间与复职后的工作天数、时间无变化,则按休假前的工时判断。
- 7) 入园后增加工作天数或工时的情况,将依据增加前的工时状态判定基准指数。
- 8) 若减少工作天数或工作时间,则依据减少后的工作状态判定。(如有不可抗力原因请另行咨询。)但若通过育儿短时工作制度将每天工作时间缩短至6小时以上或2小时以内时,则按原定正式工作时间判定。此外,即使已获得入园内定资格,若实际工作状态与申请时提交的情况不符,内定资格可能被取消。

## (2) 调配指数

| 编号 | 条 件                                                                                                                               | 调配指数 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1  | 领取生活低保的家庭                                                                                                                         | +8   |
| 2  | 因父母死亡、拘禁、失踪等原因而不复存在的家庭                                                                                                            | +8   |
| 3  | 申请时家庭经济支柱处于失业状态，且处于就业内定状态或因求职而经常外出的家庭（单亲家庭除外）                                                                                     | +3   |
| 4  | 新申请入园的单亲家庭                                                                                                                        | +2   |
| 5  | 申请儿童或同住儿童存在残疾的情况（限新申请入园儿童）<br>※自残疾同住儿童年满18岁后的首个3月31日止适用。                                                                          | +2   |
| 6  | 兄弟姐妹（含多胎）同时申请编入同一幼儿园的家庭，或在兄弟姐妹（含多胎，不含即将毕业/退园儿童）在园期间新申请编入同一持照保育园等的家庭<br>※若在园兄弟姐妹正在申请转园，仅当新申请入园的意向园所与兄弟姐妹在园园所或转入意向园所相同，方适用限于该园所的选拔。 | +1   |
| 7  | 多胎儿童申请家庭（仅限新申请入园儿童）                                                                                                               | +1   |
| 8  | 从事家庭自营危险物品相关行业，需工作时兼顾照料子女的情况<br>在内定公布日所属月份之前的3个月内成为单亲家庭，且处于就业内定状态或求职活动中的家庭（仅限新申请入园儿童）                                             | +3   |
| 9  | 从事家庭自营危险物品相关行业，需工作时兼顾照料子女的情况                                                                                                      | +1   |
| 10 | 同一家庭内存在未获保育必要性认可儿童的情况<br>※同一家庭内虽未申请编入持照保育园等机构，但符合儿童教育保育补贴认可（第2号/3号）或育儿设施利用补贴认可（2号/3号）的儿童。未达入园申请月龄的儿童、需接受照护/护理的儿童除外。               | -1   |
| 11 | 在家或护理对象家中照料需照护等级3-5级、残疾人证1-2级或疗育证1-2度的亲属者 ※适用于“需要保育的事由”为“照护/护理”者。                                                                 | +3   |
| 12 | 父母双方均为大使馆相关职员等未持有具备工作资格的签证/资格外活动许可书的家庭                                                                                            | -3   |
| 13 | 除父母外，有其他同住亲属可承担保育职责的家庭                                                                                                            | -3   |
| 14 | 居住于港区外，且监护人一方或双方通勤至港区内工作地点的家庭（计划迁入港区者除外）                                                                                          | -9   |
| 15 | 无正当理由拖欠保育费等费用3个月以上（含毕业/退园儿童）<br>※以结果公布日所属月份的1日为判定基准。                                                                              | -20  |
| 16 | 在保育机构获得作为保育员或护士资格认证者的就业内定（需确定任职1年以上）                                                                                              | +6   |
| 17 | 若无法编入意向中的持照保育园等机构，可接受延长育儿休假的家庭<br>※符合该情况时，其他调配指数不予适用。                                                                             | -40  |

※新入园是指未在持照保育园等机构就读的儿童进入持照保育园等机构就读的情况。

### (3) 优先顺序

当基准指数与调配指数总和相同时，按下列顺序进行调配。

| 编号 | 条 件                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 在港区完成居民登记且实际生活居所位于港区者(因不得已事由无法登记的情况除外)                                                                                                                  |
| 2  | 申请新入园的家庭                                                                                                                                                |
| 3  | 单亲家庭                                                                                                                                                    |
| 4  | 身心残疾者/患病家庭<br>※仅适用于监护人符合“需要保育的事由”，或持有残疾人证4级以上、疗育证4度以上、精神残疾保健福利手册3级以上、特定医疗费用(指定疑难杂症)领取者证的情况。包含申请儿童或同住儿童存在残疾(相当于证件认可标准)的情况。但适用期限为残疾同住儿童年满18周岁后的首个3月31日为止。 |
| 5  | 就业家庭<br>※仅限父母双方均以“就业”为需要保育的事由时适用(不含就业内定)。                                                                                                               |
| 6  | 同住儿童在港区内持照保育园等机构就读的情况                                                                                                                                   |
| 7  | 因育儿休假离园的儿童在休假结束后申请复园的情况<br>※仅限离园满1年以上的情况。适用于复园儿童及其兄弟姐妹。                                                                                                 |
| 8  | 同住儿童同时申请的家庭                                                                                                                                             |
| 9  | 抚养小学生以下儿童数量较多的家庭                                                                                                                                        |
| 10 | 在保育设施任职的保育员或护士结束育儿休假复职，或已内定为将在保育设施担任保育员/护士职位的情况<br>※仅限工作期限超过1年的情况。                                                                                      |
| 11 | 由面向待机儿童的上门保育服务转园的情况                                                                                                                                     |
| 12 | 经济困难程度较高的家庭(指监护人区市町村民税所得部分税额合计值较低的家庭)                                                                                                                   |
| 13 | 在港区居住年限较长的家庭<br>※以监护人中居住时间较长者为准(因市区再开发业务导致临时迁出港区登记时，临时迁出前及临时迁出期间亦计入居住年限。但仅限于市区再开发业务完成后返回改造后的建筑物，且申请时已在港区登记的家庭)。                                         |

※关于调配指数5号/优先顺序4号，将依据第10页及第11页(4)项其他材料所列的提交材料进行判定。

但未持有残疾人证者，可通过提交下列材料进行判定。

· 医生出具诊断书，证明其身体状况符合残疾人证、疗育证、精神残疾保健福利手册相应等级标准的证明材料

(若因疑难杂症等原因正在领取残疾儿童福利补贴等补贴，即使未持有以上证件亦无需提交此证明。)

※关于优先顺序4号，将依据《儿童教育保育补贴认可申请书》中申请人及配偶的残疾人证或特定医疗费用(指定疑难杂症)领取者证的受领状况栏记载内容进行判定。若未作记载，即使持有符合条件的残疾人证等证件，亦不属于优先顺序4号对象。

## 1 1 保育费用

### (1) 保育费用的确定

#### 【基本保育费】

就读于持照保育园、认可儿童园及港区保育室的儿童免收基本保育费。

#### 【延长保育费】

延长保育费根据家庭区市町村民税所得部分税额及实际利用时段确定。

| 利用设施 | 区立保育园/认可儿童园             | 私立持照保育园/港区保育室/社区型保育服务 |
|------|-------------------------|-----------------------|
| 费用   | 详见第25页                  | 请向各设施咨询。              |
| 支付对象 | 港区(港区居民就读区内设施时)         | 各设施                   |
| 支付方式 | 原则上采用账户转账               | 请向各设施咨询。              |
| 支付时间 | 每月月底(遇金融机构休业日则顺延至次一营业日) | 请向各设施咨询。              |

※ 未申报居民税者、迁入港区者等无法确认港区税务信息且未提交证明材料者，将按最高层级计费，请注意。

※ 育儿休假期间无收入者仍需申报居民税。

※ 无法取得课税证明者(含海外收入者、大使馆职员等)，将依据全年收入额计算延长保育费。(部分有海外收入者亦需申报该项收入。)

#### <关于区市町村民税所得部分税额>

· 延长保育费将依据居民税课税额中父母区市町村民税所得部分税总和进行核算。

※ 若父母以外的扶养义务人区市町村民税额总和占同住家庭总税额50%以上时，该部分税额亦纳入核算范围。

· 计算基准采用区市町村民税所得部分税额(即税额扣除前金额)减去调配扣除额及定额减税额后的数值。

· 除调配扣除及定额减税外，其他税额扣除项目(股息扣除、住房贷款等特别税额扣除、捐赠税额扣除、外国税额扣除、股息税额扣除·股票转让税额扣除)均不适用。

### (2) 午餐费 0日元

在区立持照保育园、小规模保育机构、认可儿童园及港区保育室就读的儿童，其午餐费用全免。

## 12 延长保育/早间保育

为应对就业形态多样化、通勤时间等监护人实际工作状况，各保育园均提供超出标准保育时间的延长保育服务(周六除外)。延长保育可在就读保育园内利用，使用时需缴纳延长保育费。

### <延长保育利用说明>

| 项目   | 区立持照保育园/港区保育室<br>区立认可儿童园(2/3号认可) | 私立持照保育园/小规模保育机构<br>上门保育服务 |
|------|----------------------------------|---------------------------|
| 延长时段 | 18:15后按小时计费                      | 各保育园规定不同<br>详情请咨询各机构。     |
| 适用对象 | 满1周岁儿童<br>(需完成断奶期)               |                           |
| 可用日期 | 周一至周五                            |                           |
| 名额限制 | 请咨询各保育园。                         |                           |

※延长保育费用及时间因保育园而异，详见附件《港区内持照保育园等机构一览表》。

### <利用申请须知>

- 延长保育需提前向保育园申请，具体方式请咨询各园。
- 请严格遵守申请的延长保育时段。
- 若预约时间与接送时间发生变更，请立即通知保育园。

### (1) 延长保育费

#### <延长保育收费标准>

| 按每月首日在籍儿童所属家庭收入层级划分 |                                                                              | 利用类别       |         |                          |         | 每月最高负担额  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|--------------------------|---------|----------|
|                     |                                                                              | 7:15-19:15 |         | 6:15-7:15<br>19:15-22:00 |         |          |
| 层级划分                | 定 义                                                                          | 每小时延长保育费   | 每月上限额   | 每小时延长保育费                 | 每月上限额   |          |
| A                   | 根据生活保护法接受援助的受保护家庭（包括单收入家庭）以及根据促进遗华同胞等顺利归国及支援永住归国遗华同胞等及特定配偶自立的相关法律接受援助金者所属的家庭 | 0日元        | 0日元     | 200日元                    | 2,000日元 | 2,000日元  |
|                     | 除A层级外，本年度区市町村民税非课税家庭                                                         |            |         |                          |         |          |
| B                   | 本年度市民税的所得部分课税额未满20万日元的家庭                                                     | 200日元      | 2,000日元 | 400日元                    | 4,000日元 | 6,000日元  |
| C                   | 本年度市民税的所得部分课税额20万日元以上的家庭                                                     | 400日元      | 4,000日元 | 600日元                    | 6,000日元 | 10,000日元 |

※对于经短时保育认可的儿童，若保育时间超出短时保育时限，将收取延长保育费。

※未提前向保育园申请延长保育服务的监护人，若接送时间超出认可时限，将收取上述延长保育费。

※私立保育园及社区型保育服务的延长保育费与延长保育时间可能与上述规定不同，请向各保育园咨询。

※针对待机儿童的上门保育服务延长保育费为每小时1,000日元。

## (2) 早间保育

由神明保育园实施。

|      |                                    |
|------|------------------------------------|
| 利用时间 | 6:15-7:15(按日计费)                    |
| 使用要求 | 因就业无法照料子女的情况                       |
| 利用方法 | 请直接向保育园申请。将在名额范围内受理申请。             |
| 适用对象 | 自1岁生日当天起(限神明保育园在园儿童)               |
| 保育费用 | 日费: 200日元-600日元 ※金额因层级划分而异(详见第25页) |

## (3) 延长保育费的缴纳

区立保育园/认可儿童园在园儿童的延长保育费原则上需通过账户转账支付。申请方式如下。

### 【书面申请】

请携带内定通知书随附的《港区保育园保育费账户转账委托书》至所利用的金融机构办理手续。

※《港区保育园保育费账户转账委托书》可在各综合分厅舍及保育课领取。

### 【电子申请】

请通过港区官网的Web账户转账受理服务进行注册。

账户转账将于申请次月起生效。

在账户转账生效前, 请使用缴费单在金融机构(银行/日本邮政银行等)或便利店缴纳延长保育费。

↓ 电子申请  
由此进入



## 13 申请后及入园后的申报/手续等

若申请后或入园后出现下列任一情况，请于提交期限前向所属分厅舍或保育园提交必要材料。亦可通过电子方式申请。

※标注〔DL〕的材料为区指定格式，可从港区官网下载。



### (1) 根据申请时情况需提交的申报

若申请时父母等情况符合下列任一情形，请于期限(※)前向所属分厅舍或保育园提交必要材料。

| 申请时父母的状况                                           | 提交材料                          | 提交期限(※)             |
|----------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 申请时处于产假/育儿假期间且计划复职                                 | 复职证明书〔DL〕                     | 复职后2周内              |
| 申请时长子/女在园，次子/女育儿假期间计划复职                            | 复职证明书〔DL〕                     | 复职后2周内              |
|                                                    | 认可变更申请书〔DL〕                   | 复职前月的最后一天           |
| 申请时计划就学                                            | 就学证明书〔DL〕或学生证复印件              | 入学当月的最后一天           |
| 申请时已获得就业内定                                         | 工作开始日后开具的就业证明书〔DL〕            | 开始工作当月的最后一天         |
|                                                    | 工资明细等能证明工作实绩的文件复印件(工作开始后1个月份) | 取得后立即提交             |
| 因求职活动申请                                            | 就业证明书〔DL〕                     | 在认可期间内，确定工作开始日后立即提交 |
|                                                    | 认可变更申请书〔DL〕                   |                     |
|                                                    | 工资明细等能证明工作实绩的文件复印件(工作开始后1个月份) | 取得后立即提交             |
| 因求职、分娩、就学等的认可期限条件提交申请者<br>※进入待机名单并在认可期结束后继续申请入园的情况 | 认可申请书及入园申请材料全套                | 各入园意向月的截止日期         |

※未入园者若需将情况变更(如认可事由变更等)反映至利用调配，请于各入园意向月的申请截止日(第8-9页)前提交材料。

- 若入园后未在入园当月提交复职证明，将向雇主单位核实。
- 若未按期限提交上述材料，可能导致退园，请注意。
- 原则上，资格认可、保育需求量、层级等变更将于申请次月生效。
- 其他在园期间的变更手续请参阅入园批准时寄送的说明手册。

### (2) 申请后若申请内容发生变更时需提交的申报(不涉及认可内容变更的情况)

申请后若发生下列变更，请于期限(※1)前向所属分厅舍或保育园提交必要材料。

| 变更内容                                     | 提交材料                                                           | 提交期限(※1)     |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|
| 意向保育园变更/添加                               | · 申请内容变更申报表〔DL〕                                                | 各入园意向月的申请截止日 |
| 姓名、住址或联系方式变更                             | · 申请内容变更申报表〔DL〕                                                | 变更当月月底       |
| 工作状况变更<br>(保育需求量保持不变时)<br>【例】工作变动、工作单位变更 | · 申请内容变更申报表〔DL〕<br>· 就劳证明书〔DL〕等(※2)<br>· 前职离职证明等的复印件(未入园者无需提交) | 变更当月月底       |
|                                          | · 现职工资明细复印件(1个月份)                                              | 取得后立即提交      |

※1 未入园者若需将情况变更(如认可事由变更等)反映至利用调配，请于各入园意向月的申请截止日(第8-9页)前提交材料。

※2 所需材料根据变更内容而异，请向所属分厅舍确认。

### (3) 申请后若申请内容发生变更时需提交的申报(涉及认可内容变更的情况)

申请后若发生下列变更, 请于期限(※1)前向所属分厅舍或保育园提交必要材料。

| 变更内容                                               | 提交材料                                                                                                                     | 提交期限(※1) |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 工作状况变更<br>(需变更保育需求量时)<br>【例】辞职、工作变动、工作时间与保育需求量发生变化 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 认可变更申请书〔DL〕</li> <li>· 就业证明书〔DL〕等(※2)</li> <li>· 前职离职证明复印件(未入园者无需提交)</li> </ul> | 变更当月月底   |
|                                                    | · 现职工资明细复印件(1个月份)                                                                                                        | 取得后立即提交  |
| 家庭构成变更(※3)<br>【例】结婚或离婚、事实婚姻、与亲属同住                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 认可变更申请书〔DL〕</li> <li>· 户籍誊本等(※2)</li> </ul>                                     | 变更当月月底   |
| 保育の必要性事由の変更                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 认可变更申请书〔DL〕</li> <li>· 证明保育必要性的材料(※2)</li> </ul>                                | 变更当月月底   |

※1 未入园者若需将情况变更(如认可事由变更等)反映至利用调配, 请于各入园意向月的申请截止日(第8-9页)前提交材料。

※2 所需材料根据变更内容而异, 请向所属分厅舍确认。

※3 家庭构成发生变化可能会导致层级发生变化。

原则上, 资格认可、保育需求量、层级等变更若在变更发生当月末前申请, 则将于申请次月生效。

### (4) 在园期间申请次子育儿休假者(仅限保育需求事由为“就业”者)

#### 1) 监护人居住于港区内的情况

若因新生儿(相对于在园儿童的次子)申请育儿休假, 则家庭可自行照料儿童, 育儿需求事由(就业)即告消失。为维持儿童保育环境稳定, 港区将变更认可为“育儿休假”, 允许在原保育园继续就读至下列期限。  
但需注意: 育儿休假结束后必须返回原工作单位复职。

在园期间确认怀有次子时, 请提交《产假/育儿休假申报表》〔DL〕。如希望继续就读, 请于育儿休假开始月份的月末(若从当月初开始休假则为前月末)前, 将保育需求事由从“就业”变更为“育儿休假”。育儿休假期间(不含生育时育儿休假(产后爸爸育儿休假))的保育时间将认可为短时间保育。

※但面向待机儿童的上门保育服务将于育儿休假开始日前一天终止。

| 育儿休假等的情况            | 在园儿童去留规定                                                              |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 育儿休假结束后计划返回当前工作单位复职 | 育儿休假对象儿童满1岁6个月之日所属年度末(截至3月底)育儿休假期间可继续就读。<br>※若4月内从育儿休假复职, 则4月后仍可继续就读。 |

【例】 育儿休假对象儿童出生于2025年7月7日→因其在2027年1月6日满1岁6个月, 长子/女的“育儿休假”认可期限最长2027年3月31日。

若4月内无法复职, 则需办理退园手续。

#### 2) 监护人居住于港区外的情况

| 育儿休假等的情况                   | 在园儿童去留规定       |
|----------------------------|----------------|
| 仅产假(含生育时育儿休假(产后爸爸育儿休假))后复职 | 可继续就读。         |
| 任一监护人申请育儿休假                | 在园儿童将于产假结束时退园。 |

## (5) 办理转园/停园/退园手续者(在园期间)

符合下列任一情况时, 请提交必要材料。接受邮寄·电子申请。如有疑问, 请事先联系所属分厅舍。

| 内容             | 提交材料             | 注意事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 当期望转入港区内其他幼儿园时 | 转园申请书<br>〔DL〕    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 请于转园意向月份的申请截止日前提交申请。</li> <li>· 若申请转园后改变意向, 希望继续利用当前保育园, 也请在同一截止日前申请撤销转园申请。</li> <li>· 根据在园期间提交的材料内容, 可能要求补充提交材料, 请预留充足时间办理申请。</li> <li>· 转园申请有效期至申请年度的3月入园。</li> <li>· 若次年仍希望转园, 需重新提交申请。</li> <li>· <u>转园内定后, 无论何种理由均不可放弃内定资格返回原园。请在所有监护人一致同意的情况下提交申请。</u><br/>(若无法在转园内定当月的前月末前完成入园前面试及体检, 原园也将办理退园手续。)</li> <li>· 产假期间及育儿休假期间不得办理转园。</li> </ul> |
| 停园时            | 退(停)园申报表<br>〔DL〕 | 关于停园期限及所需材料, 请咨询居住地区所属分厅舍。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 退园时            | 退(停)园申报表<br>〔DL〕 | <p>在园期间若符合以下任一情况, 将办理退园手续。请提交退园申报表。<u>请注意, 无论何种理由, 退园申报表一经提交均不可撤回。</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 编入幼儿园、国际学校或企业主导型保育机构等的情况<br/>※不得同时在持照保育园等机构双重在籍。</li> <li>2) 因离职等原因可由家庭照料时</li> <li>3) 迁出港区且工作单位不在港区时</li> <li>4) 保育园缺勤超过3个月时(因在园儿童患病受伤或弟妹出生导致的停园除外)</li> <li>5) 任何一方监护人需从月初至月末重新申请在园儿童的育儿休假时</li> </ol>                                                               |

## (6) 在园期间迁出港区的情况

若监护人任一方工作单位位于港区, 迁出后仍可继续入园。如需延续入园资格, 请于迁出当月向港区及迁出地政府提交申报。请同时参阅随终止利用通知书附送的《港区迁出后继续利用持照保育园指南》。

若监护人任一方处于育儿休假期间、求职活动期间或已获得就业内定, 则需办理退园手续。

但利用上门保育服务的家庭, 可利用至迁出当日。

在港区保育室就读的家庭, 请同时参阅入园批准时发放的《港区迁出手续指南》。

## (7) 现状申报表 ※在园儿童需办理此手续。

为确认需要保育的事由, 入园后每年均需提交“现状申报表”。若无法确认需求, 保育资格将终止, 无法继续利用保育园服务。申报表详情将在提交通知时另行告知。

## 14 假日保育服务

当监护人因就业等原因无法在节假日照料儿童时，可在下列设施接受保育服务。

|         |                                                                                                                                                                        |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 适 用 对 象 | 符合以下任一条件的4个月以上的儿童<br>1) 利用区内持照保育园、区内认可儿童园(不含1号认可儿童)、港区保育室、小规模保育服务、面向待机儿童的上门保育服务者。<br>2) 区内居住且为区外持照保育园、区外认可儿童园(不含1号认可儿童)、社区型保育服务等利用者。<br>3) 区内居住且经保育必要性认可，按月制就读于认证保育园者。 |
| 利 用 条 件 | 因就业等原因需在节假日托管的情况                                                                                                                                                       |
| 利 用 时 间 | 周日及法定节假日 7:15-18:15(12月29日-1月3日除外)<br>※芝浦岛儿童园12月29日、30日照常开放                                                                                                            |
| 利 用 费 用 | 利用者无需负担费用。                                                                                                                                                             |
| 申 请 期 间 | 利用日前一月的1日至9日前(仅限工作日受理，9:00-17:00)                                                                                                                                      |
| 申 请 方 式 | 请先致电意向园所预约，再通过电子申请或向在籍园提交申请表及就业证明书等材料。<br>详情请查阅港区官网。<br>※符合2)、3)条件者请向保育课保育支援组提交(电话：3578-2445)                                                                          |
| 实施园所/咨询 | 神明保育园 TEL 5733-6822<br>高浜保育园 TEL 5781-0255<br>芝浦保育园 TEL 5232-1130<br>东麻布保育园 TEL 3584-3811<br>芝浦岛儿童园 TEL 5443-7337<br>元麻布保育园 TEL 5422-7338<br>神应保育园 TEL 5422-6363       |

## 15 年末保育

年末期间，若监护人因就业等原因难以照料儿童，区立保育园可提供临时保育服务。

|         |                                                                                                                                                                             |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 适 用 对 象 | 符合下列任一条件且出生满4个月以上的儿童<br>1) 正在利用区内持照保育园、区内认可儿童园(不含1号认可儿童)、港区保育室、小规模保育服务、面向待机儿童的上门保育服务。<br>2) 居住于区内且正在利用区外持照保育园、区外认可儿童园(不含1号认可儿童)、社区型保育服务等。<br>3) 居住于区内且经保育必要性认可，按月制就读于认证保育园。 |
| 利 用 条 件 | 年末因就业等原因需保育的情况                                                                                                                                                              |
| 利 用 期 间 | 12月29日、30日 7:15-18:15                                                                                                                                                       |
| 利 用 费 用 | 利用者无需负担费用。                                                                                                                                                                  |
| 申 请 期 间 | 11月上旬-中旬 ※12月入园者另设申请期间。                                                                                                                                                     |
| 申 请 方 式 | 向在籍园所提交申请表及就业证明书等材料<br>详情请查阅港区官网。<br>※符合2)、3)条件者请提交至保育课保育支援组                                                                                                                |
| 实施园所/咨询 | 神明保育园 TEL 5733-6822<br>高浜保育园 TEL 5781-0255<br>芝浦保育园 TEL 5232-1130<br>东麻布保育园 TEL 3584-3811<br>元麻布保育园 TEL 5422-7338<br>神应保育园 TEL 5422-6363<br>区立持照保育园(上述除外的指定园所)              |

## 16 常见疑问

Q 1: 入园申请前能否咨询保育园相关事宜? 能否提前查看提交材料?

A 1: 您可前往居住地区所属分厅舍窗口咨询入园事宜。申请材料可在窗口领取, 或从港区官网下载。提交材料也可提前确认。

首次申请者请咨询保育顾问(详见目录底部)。

如需参观意向保育园, 请直接致电保育园预约。

部分提供“保育一站式服务”的保育园支持在线预约参观。

Q 2: 申请地点在哪里? 可否邮寄申请?

A 2: 可在各综合分厅舍区民课保健福利组办理申请。亦支持邮寄或电子申请。请将材料提交至您居住地区的所属分厅舍。请注意台场分室不受理申请。申请时请利用附件《提交材料核对表》确保材料齐全。

Q 3: 申请后能否保证入园? 是否按先到先得原则?

A 3: 不保证必定能入园。当申请人数超过空缺名额时, 将进行利用调配, 故非按先到先得原则处理。

Q 4: 何时起可申请保育园?

A 4: 若申请人在入园当月1日达到入园适用月龄即可申请。各保育园适用月龄不同, 请通过《港区内持照保育园等机构一览表》确认。

Q 5: 目前怀孕未产的儿童, 能否在出生前申请?

A 5: 无法在出生前申请。请于出生后入园意向月份的申请截止日前提交申请。就业证明书等材料可在出生前向工作单位等处申请开具。希望于2026年4月编入0岁班的申请受理时期请参阅第8页。

Q 6: 能否在产前提交向工作单位申请的就业证明书?

A 6: 就业证明书须为截止日3个月内开具的材料方为有效。若产后至截止日期间较短, 且产假或复职日期尚未确定时, 请填写预计的时期。

Q 7: 我从事个体经营, 但未在所需材料范例中找到对应材料。应提交何种证明?

A 7: 我们将根据您的工作内容建议提交材料。请务必在申请截止日前提前咨询。

Q 8: 正在犹豫选择幼儿园还是保育园, 能否同时申请两者?

A 8: 幼儿园与保育园可同时申请, 但不可同时在籍。

区立/私立幼儿园在籍儿童的认可申请请参阅第4页说明。

**Q 9: 兄弟姐妹同时申请时, 是否需为每个孩子分别准备就业证明?**

A 9: 请按监护人人数准备就业证明, 无需为每位同时申请的孩子单独准备。

**Q 10: 就业证明可能无法在申请截止日前准备齐全, 能否仅提交申请表?**

A 10: 若就业证明书等证明保育必要性的材料无法在截止日前提交, 因无法完成保育必要性认可, 故无法受理申请。请务必提交全部必要材料。申请截止日前夕受理窗口将十分拥挤, 建议尽早办理申请手续。

**Q 11: 当监护人存在两项以上“需要保育的事由”时, 应如何申请?**

A 11: 需要保育的事由仅能认可一项。

请参照基准指数、认可期限及在园期限进行选择。

**Q 12: 意向园所数量及优先顺序是否影响利用调配?**

A 12: 意向园所数量不会影响利用调配的优劣。

当多个园所存在空缺时, 将优先内定最高优先级园所。此外, 即使港区官网显示无空缺, 若公开后出现退园情况, 该空缺仍将纳入利用调配范围。请根据您的意向中的入园顺序排列志愿, 无需考虑空缺数量或候补人数。

**Q 13: 能否同时在持照保育园与非持照保育机构就读?**

A 13: 不可同时就读。若在持照保育园在读期间利用非许可保育机构, 持照保育园将办理退园手续。

**Q 14: 目前正在休育儿假, 何时可申请入园?**

A 14: 可从育儿假结束复职当月起申请入园。例如计划10月14日复职者, 可申请10月入园, 请务必在申请截止日9月3日前提交申请。

**Q 15: 育儿休假结束后计划申请育儿短时工作制, 指数如何计算?**

A 15: 复职后若申请每天工作6小时以上或不超过2小时的育儿短时工作制, 将按常规工作时长判定指数。

若实际工作时长未达上述标准, 或因其他原因缩短工作时间(含缩短工作天数), 则依据复职后实际工作时长判定指数。若复职后延长工作时间, 则以产前休假前的工时为基准判定指数。

**Q 16: 若父母一方处于单身赴任状态, 是否适用调配指数4、调配指数8及优先顺序3?**

A 16: 包含海外居住在内的单身赴任情况均认可为父母双方分居, 故不适用上述所有指数。

**Q 17: 因“分娩”事由申请入园后, 认可期满能否变更认可为“育儿休假”?**

A 17: 育儿休假认可需以“从在职认可转为次子育儿休假后返回原单位工作”为前提方可申请。以分娩条件获准入园者不可变更认可类型。此类入园者在认可期满后即终止利用资格。

**Q 18: ○○保育园的竞争倍率是多少? 需要多少积分才能入园? 哪些园所人气较高?**

A 18: 港区不公布各保育园具体录取倍率。由于申请人可同时申请多个园所, 故无法回答具体园所人气、实际倍率及录取分数等问题。每月空缺情况及《2025年4月入园第一轮利用调配内定通知时最低录取指数》数据均在港区官网公示, 敬请参考。

**Q 19: 已以计划复职为前提申请入园, 若最终未复职而是工作变动, 会如何处理?**

A 19: 入园指数是基于就业证明书所载工作单位及复职预期核算的。若工作单位或就业状态发生变更, 将导致内定资格被取消。

**Q 20: 以求职者身份入园后, 若需在认可期结束后继续就园, 需办理哪些手续?**

A 20: 若4月起符合求职条件, 需在6月内提交《儿童教育保育补贴认可变更申请书》及《就业证明书》, 并于7月1日前开始就业。

(求职期间未提交就业证明等材料将导致退园。)

即使7月1日为休息日或节假日, 雇佣合同起始日仍须为7月1日。

**Q 21: 已提交申请但处于待机状态。是否需要每月重新申请入园?**

A 21: 申请表有效期至申请年度3月入园申请截止日止(例如2026年度申请表有效期为2026年4月至2027年3月入园申请)。但求职、分娩、就学等认可类型存在期限限制。若希望次年度4月后继续入园, 需重新提交申请。

**Q 22: 转园申请何时开始受理? 转园是否会影响优先权?**

A 22: 入园后可申请转园。优先顺序上, 新申请者享有优先权。

**Q 23: 已提交申请, 但正在考虑变动工作。需要办理什么手续?**

A 23: 申请后若申请内容发生变更, 请立即联系所属分厅舍, 并在申请截止日前提交所需材料(详见第27-28页)。若在入园内定或确定后发现申请内容存在变更, 内定资格或入园决定可能被撤销。

**Q 24: 能否长期缺勤?**

A 24: 缺勤超过3个月将办理退园手续。

但因在园儿童患病或受伤的情况, 可停园至诊断书记载的疗养期结束; 因弟妹出生的情况, 可从预产月份前2个月起, 至分娩次日起算第57天所属月末止, 最长停园5个月(多胎妊娠为7个月)。具体所需材料请咨询居住地所属分厅舍。

## II 其他保育服务

### 认证保育所

该制度由东京都政府创设，旨在应对多元化的保育需求。此类保育设施需满足东京都规定的设施设备、空间面积、职员配置等标准，并获得区政府补贴。

→ 请直接向设施咨询。



(截至2025年10月)

| 地区   | 设施名称                          | 地址                                       | 电话号码      | 开放时间                              | 定员 | 适用对象           | 设置机构                |
|------|-------------------------------|------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|----|----------------|---------------------|
| 芝    | 学习之森 保育园<br>三田 Petit Crèche   | 芝 5-29-22<br>狮子大厦 FELIS 三田 1 层           | 5440-5950 | 7:00-20:00                        | 33 | 出生后 3 个月-学龄前   | (株) 儿童之森            |
|      | 学习之森<br>Petit Nursery 田町      | 芝 4-16-1<br>CATHERINA 三田 1 层             | 3451-5670 | 7:00-20:00                        | 40 | 出生后 3 个月-学龄前   | (株) PRTIT NURSERY   |
| 麻布   | 六本木家庭天托所                      | 西麻布 1-4-46<br>西麻布村田大厦                    | 3401-2155 | 7:30-20:30                        | 13 | 出生后 8 周-3 岁以下  | 一般社団法人双叶会           |
|      | POPPINS 保育园<br>广尾校园           | 南麻布 5-1-11<br>Qiz 广尾 3 层                 | 5475-2185 | 7:30-22:00                        | 66 | 出生后 57 天-学龄前   | (株) POPPINS EDUCARE |
|      | 育 婴 室                         | 南麻布 5-6-8                                | 3473-8317 | 7:00-20:00                        | 35 | 出生后 43 天-3 岁以下 | (福) 恩赐财团母子爱育会       |
|      | MERHALSA 保育园<br>摇篮东麻布         | 東麻布 1-26-2<br>SERAPH10 AZABU1/2 层        | 6426-5567 | 7:30-20:30                        | 30 | 出生后 57 天-学龄前   | MERHALSA (株)        |
| 赤坂   | POPPINS 保育园<br>赤坂校园           | 赤坂 1-8-1<br>赤坂城際 AIR2 层                  | 5545-5341 | 7:30-20:30                        | 30 | 出生后 57 天-学龄前   | (株) POPPINS EDUCARE |
| 高轮   | COMBI PLAZA 白金台保育园            | 白金台 3-15-6<br>拉米亚尔白金台 2 层                | 5447-7600 | 7:30-20:30                        | 39 | 出生后 57 天-学龄前   | COMBIWITH (株)       |
|      | POPPINS 保育园<br>白金台校园          | 白金台 4-8-16<br>DAHLIA COURT 白金台 1 层 101 室 | 5789-2166 | 7:30-22:00                        | 30 | 出生后 57 天-学龄前   | (株) POPPINS EDUCARE |
|      | POPPINS 保育园<br>高轮校园           | 三田 4-9-7<br>BPR RESIDENCE 三田伊皿子坂 2 层     | 5419-2115 | 7:30-22:00                        | 36 | 出生后 57 天-学龄前   | (株) POPPINS EDUCARE |
| 芝浦港南 | ASUKU 台场 保育园                  | 台场 2-2-3                                 | 3599-2829 | 7:30-20:30<br>(周日、节假日) 8:00-18:00 | 30 | 出生后 45 天-学龄前   | (株) 日本保育服务          |
|      | ANGELICA 保育园 芝浦园              | 芝浦 4-22-2<br>AIR TERRACE 2 层             | 5439-4340 | 7:30-20:30                        | 40 | 出生后 57 天-学龄前   | (株) WITH            |
|      | POPPINS 保育园<br>芝浦校园           | 芝浦 4-10-1<br>CAPITAL MARK TOWER 2 层      | 5444-2120 | 7:30-22:00                        | 34 | 出生后 57 天-学龄前   | (株) POPPINS EDUCARE |
|      | NICHII KIDS SAWAYAKA<br>港南保育园 | 港南 4-2-5<br>CITY TOWER 品川西栋 3 楼          | 3471-9826 | 7:30-20:30                        | 50 | 出生后 57 天-学龄前   | (株) 日医学馆            |
|      | ANGELICA 保育园 品川园              | 港南 2-3-13<br>品川 FRONT 大厦儿童馆 2 层          | 5781-9736 | 7:30-20:30                        | 40 | 出生后 57 天-学龄前   | (株) WITH            |

### <关于认证保育所或非持照保育设施保育费补贴及设施等利用补贴>

在儿童教育保育补贴认可或育儿设施利用补贴认可期间，凡子女入托于认证保育园或持有各都道府县(或区市町村)颁发的“符合非持照保育设施指导监督标准证明书”的非持照保育设施(港区保育室、港区保育加油站除外)的监护人，可申请保育费部分补贴。详情请参阅港区官网。

→ 申请/咨询

《认证保育所保育费补贴》保育课 保育支援组 TEL 3578-2429



《非持照保育设施保育费补贴》保育课 保育支援组 TEL 3578-2428



《认可事宜》各综合分厅舍 区民课 保健福利组

## 非持照保育设施

除持照保育园及认证保育所外的保育设施中，凡已向港区申报的机构，请参阅港区官网。

→具体利用事宜请直接咨询各设施。



## 港区保育加油站

※本服务适用幼儿教育/保育无偿化政策。

面向因兼职或短时工作等原因无法照料子女的家庭，原则上提供每天8小时以内、每月上限160小时的保育服务。根据利用频率分为定期保育与临时保育。

→具体利用事宜请直接咨询各设施。

| 设施名称    | 港区保育<br>加油站东麻布   | 港区保育<br>加油站赤坂    | 港区保育<br>加油站白金    | 港区保育<br>加油站白金台   | 港区保育<br>加油站港南四丁目 |
|---------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 地址      | 东麻布2-1-1<br>4层   | 赤坂9-4-2<br>2层    | 白金3-10-12<br>2层  | 白金台4-6-2<br>1层   | 港南4-2-4<br>1层    |
| 申请 / 咨询 | TEL<br>5544-8461 | TEL<br>3475-3902 | TEL<br>5423-4909 | TEL<br>6450-4298 | TEL<br>5796-8861 |

## 保姆

请直接向下列协会咨询。

→咨询 (社)全国保育服务协会

新宿区荒木町5-4 KUSAHUKA大厦2层 TEL 5363-7455(工作日9:00-17:00)

## 港区保姆服务利用支援(临时保育支援)服务

因日常生活突发状况等需要临时聘请保姆的监护人，利用保姆服务时可获得部分费用补贴。

→详情请参阅港区官网。

咨询处 儿童家庭支援中心

儿童家庭服务组 TEL 5962-7201



## 临时保育

通常由家庭负责育儿的监护人，在临时无法照看孩子时可将孩子托管于此。此外，认证保育所及婴儿旅馆也可能提供临时保育服务。各机构均设有定员限制。

→详情请参阅港区官网。

### <区立保育园临时保育>

#### (1) 区立保育园紧急临时保育

|      |                             |
|------|-----------------------------|
| 对象   | 居住于本区且适宜集体保育的出生后4个月至小学入学前儿童 |
| 利用条件 | 监护人因分娩、疾病等导致家庭育儿暂时困难的情况     |



## (2) 南青山保育园/南麻布保育园/饭仓保育园/台场保育园临时保育

※本服务适用幼儿教育/保育无偿化政策。

|           |                                                           |               |                                                                                     |
|-----------|-----------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 对 象       | 居住于本区且适宜集体保育的出生后4个月至小学入学前儿童                               |               |                                                                                     |
| 利 用 条 件   | 1) 因监护人就业等原因导致家庭暂时无法照料育儿的情况<br>2) 因监护人育儿疲劳缓解等私人原因需临时保育的情况 |               |                                                                                     |
| 申 请 / 咨 询 | 南青山保育园 (Panda Room)                                       | TEL 3401-5047 |  |
|           | 南麻布保育园 (Tampopo Room)                                     | TEL 3442-5907 |                                                                                     |
|           | 饭仓保育园 (Ichigo Room)                                       | TEL 3583-5805 |                                                                                     |
|           | 台场保育园 (Ohisama Room)                                      | TEL 5500-5097 |                                                                                     |
|           | ※可通过港区LINE官方账号进行在线预约。                                     |               |                                                                                     |

## (3) 芝浦岛儿童园/神明保育园/高浜保育园/元麻布保育园/神应保育园临时保育服务

※本服务适用幼儿教育/保育无偿化政策。

|           |                                                           |               |                                                                                      |
|-----------|-----------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 对 象       | 居住于本区且适宜集体保育的出生后4个月至小学入学前儿童                               |               |                                                                                      |
| 利 用 条 件   | 1) 因监护人就业等原因导致家庭暂时无法照料育儿的情况<br>2) 因监护人育儿疲劳缓解等私人原因需临时保育的情况 |               |                                                                                      |
| 申 请 / 咨 询 | 芝浦岛儿童园                                                    | TEL 5443-2530 |  |
|           | 神明保育园                                                     | TEL 6809-1099 |                                                                                      |
|           | 高浜保育园                                                     | TEL 5781-0255 |                                                                                      |
|           | 元麻布保育园                                                    | TEL 5443-8800 |                                                                                      |
|           | 神应保育园                                                     | TEL 5422-6363 |                                                                                      |
|           | ※可通过港区LINE官方账号进行在线预约。                                     |               |                                                                                      |

## <私立保育园临时保育> ※本服务适用幼儿教育/保育无偿化政策。

|           |                                                                                                 |               |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 实 施 园 所   | 爱 星 保 育 园                                                                                       | 倍乐生港南保育园      |
| 对 象       | 居住于本区且适宜集体保育的出生后4个月至小学入学前儿童                                                                     |               |
| 利 用 条 件   | 1) 因监护人就业等原因导致家庭暂时无法照料育儿的情况<br>2) 因监护人育儿疲劳缓解等私人原因需临时保育的情况<br>3) 监护人因分娩、疾病等导致家庭育儿暂时困难的情况(紧急临时保育) |               |
| 申 请 / 咨 询 | TEL 3441-5410                                                                                   | TEL 5783-5874 |

## <私立保育园及小规模保育机构闲置名额临时保育>

※本服务适用幼儿教育/保育无偿化政策。。

※闲置名额临时保育指常规保育名额有空余时，在空余名额范围内可利用的服务。

具体实施园所详情请参阅港区官网。

因空余名额及设施保育体制限制，可能存在无法接收的情况，请直接向设施咨询。



## <其他临时保育服务>

### (1) 婴幼儿临时保育项目 ※本服务适用幼儿教育/保育无偿化政策。

|           |                        |                            |               |
|-----------|------------------------|----------------------------|---------------|
| 设施名称      | A p p y 新 桥            | 新桥6-4-2闪亮广场新桥2、3层          | TEL 5425-7525 |
|           | A p p y 麻 布            | 六本木5-12-24 麻布图书馆1层         | TEL 5114-9900 |
|           | A p p y 西 麻 布          | 西麻布2-13-3 西麻布活力广场3层        | TEL 5467-7175 |
|           | A p p y 赤 坂            | 赤坂9-4-2 PARK COURT赤坂桧町塔楼2层 | TEL 3475-3900 |
|           | A p p y 高 轮            | 高轮1-16-15 汽车零部件会馆3层        | TEL 6432-5567 |
|           | A p p y 白 金 台          | 白金台4-6-2 悠香之森1层            | TEL 6450-4249 |
|           | A p p y 港 南            | 港南2-3-13 品川前沿大厦儿童馆3层       | TEL 6712-0688 |
|           | Appy港南四丁目              | 港南4-2-4 都营住宅1层             | TEL 5796-8862 |
|           | A p p y 芝 浦            | 芝浦3-1-16 芝浦保育园1层           | TEL 5730-3253 |
| 对 象       | 出生后4个月至小学入学前的适宜集体保育的儿童 |                            |               |
| 登 记 / 咨 询 | 各Appy分支园所(联系方式参见上文)    |                            |               |

### (2) 育儿广场“Ai Port”（临时保育“青叶”） ※本服务适用幼儿教育/保育无偿化政策。

|           |                             |
|-----------|-----------------------------|
| 所 在 地     | 南青山2-25-1                   |
| 对 象       | 出生后2个月至小学6年级的适宜集体保育的儿童      |
| 登 记 / 咨 询 | 育儿广场“Ai Port” TEL 5786-3250 |

### (3) 派遣式临时保育 ※本服务适用幼儿教育/保育无偿化政策。

|           |                                       |
|-----------|---------------------------------------|
| 保 育 地 点   | 监护人住所等                                |
| 服 务 内 容   | 临时保育、病后儿童保育、新生儿保育等                    |
| 对 象       | 居住区内且原则上出生后7天至小学6年级的儿童                |
| 登 记 / 咨 询 | 育儿广场“Ai Port” 南青山2-25-1 TEL 5786-3250 |



### (4) 港区育儿支援广场Pokke→详情请参阅二维码。

|         | 婴幼儿临时保育项目<br>※本服务适用幼儿教育/保育无偿化政策。        | 黄昏托管                                             | 短期托管                                  |
|---------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 地 址     | 芝5-18-1-102(芝保育园旁侧)                     |                                                  |                                       |
| 服 务 内 容 | 监护人患病、放松身心、参加学校活动等，无论出于何种原因，我们都将提供托管服务。 | 监护人因工作或其他原因无法在夜间(17:00-22:00)照料子女时，我们将提供晚餐和托管服务。 | 监护人因工作、分娩、患病等原因无法照料子女时，我们将提供含住宿的托管服务。 |
| 对 象     | 出生后4个月至小学入学前的适宜集体保育的儿童                  | 居住于区内、出生后6个月至初中三年级的适宜集体保育的儿童                     | 居住于区内、出生后10个月至初中三年级的适宜集体保育的儿童         |
| 咨 询     | 港区育儿支援广场Pokke TEL 6435-0411             |                                                  |                                       |

### (5) 育儿支援Komusubi(家庭支援中心服务)

※本服务适用幼儿教育/保育无偿化政策。

|           |                                                                                                        |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 保 育 地 点   | 利用会员或协作会员的住所                                                                                           |
| 服 务 内 容   | 本服务通过连接需要育儿支持者(利用会员)与可提供育儿协助者(协作会员), 构建全社区共同守护儿童成长的家庭支援中心体系。主要提供保育园/学童俱乐部接送服务、非保育时段临时保育及监护人外出期间的临时保育等。 |
| 对 象       | 0岁-小学6年级 ※区内在职人员亦可利用。                                                                                  |
| 登 记 / 咨 询 | 港区社会福利委员会 志愿者/地区活动支援组 TEL 6230-0284                                                                    |

### (6) 婴幼儿短期保育(麻布乳婴院/东京都济生会中央医院附属乳婴院)

|           |                                        |                     |
|-----------|----------------------------------------|---------------------|
| 设 施 名 称   | 麻布乳婴院                                  | 东京都济生会中央医院附属乳婴院     |
| 地 址       | 南麻布5-1-20                              | 三田1-4-17            |
| 对 象       | 居住于区内的出生后7天至未满4岁儿童                     | 居住于区内的出生后5天至未满1岁婴幼儿 |
| 服 务 内 容   | 监护人因工作、分娩、患病等原因无法照料子女时, 我们将提供含住宿的托管服务。 |                     |
| 申 请 / 咨 询 | 儿童家庭支援中心 TEL 5962-7201                 |                     |

### (7) 暑假临时保育服务

持照保育园/认可儿童园/港区保育室将在暑假期间实施临时保育服务。  
具体详情将于适当时机公布于港区官网。





## 病童/病后儿童保育室

※本服务适用幼儿教育/保育无偿化政策。。

病童/病后儿童保育室的具体地址及联系方式等详情，请查阅港区官网。

|         |                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 对 象     | <p>出生后6个月至小学入学前，已获得教育保育补贴认可或设施等利用补贴认可2号或3号，且符合以下任一条件的儿童</p> <p>1) 区内居住者、正在利用持照保育园、认可儿童园、港区保育室、认证保育所、已申报都道府县或区市町村的非持照保育设施、小规模保育服务、面向待机儿童的上门型保育服务或港区保育加油站(定期利用)</p> <p>2) 区外居住者、正在利用持照保育园、认可儿童园、港区保育室、认证保育所或小规模保育服务(均限港区内设施/服务)</p> |
| 利 用 条 件 | <p>【病童保育室】</p> <p>患病期间或康复期，难以参与集体保育的情况</p> <p>【病后儿童保育室】</p> <p>病情基本稳定，处于康复期，难以参与集体保育的情况</p> <p>※根据具体病情可能无法接收。</p>                                                                                                                 |
| 保 育 时 间 | <p>周一至周五 8:30-17:30</p> <p>※部分设施于每月第2、第4个周六8:30-12:30开放。</p> <p>※不提供延长保育服务。</p>                                                                                                                                                   |
| 利 用 费 用 | <p>区内居民每天2,000日元，区外居民每天3,000日元</p> <p>※仅限区内居民，若属区民税免税家庭或领取生活低保的家庭，可享受费用减免制度。</p>                                                                                                                                                  |
| 休 息 日   | <p>周六、周日、节假日、年末年初(12月29日-1月3日)</p> <p>※部分设施设有夏季休业期。</p>                                                                                                                                                                           |
| 预 约 方 式 | <p>请通过电话或网络直接向各病童/病后儿童保育室预约。</p>                                                                                                                                                                                                  |
| 咨 询 方 式 | <p>保育课保育支援组 TEL 3578-2851</p>                                                                                                                                                                                                     |

### <上门保育型病童・病后儿童保育费用补贴制度>

在子女因病无法正常编入保育园或小学的期间，利用保姆服务机构进行病童/病后儿童保育的监护人，可享受部分费用的补贴制度。

详情请联系以下机构。

→咨询处 保育课 保育支援组 TEL 3578-2851



| 本手册术语释义 |                                        |         |                                                                                                                             |
|---------|----------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NO.     | 术 语                                    | 对应页面    | 术语释义                                                                                                                        |
| 1       | 持照保育园                                  | 3 页     | 指港区内所有持照保育园、认可儿童园、港区保育室及社区型保育服务(小规模保育服务、面向待机儿童的上门保育服务等)的统称。                                                                 |
| 2       | 合作园所                                   | 3 页     | 指承担小规模保育机构毕业后接收等职能的设施(可供 3 岁班以上儿童持续利用的设施)。<br>设有合作园所的小规模保育机构请参阅《港区内持照保育园等机构一览表》。                                            |
| 3       | 认可证                                    | 4 页     | 本手册中针对申请“儿童教育保育补贴认可(2 号/3 号)”且保育需求获认可者,于首次申请入园意向月份结果公布日寄送的材料(1 号除外)。<br>※入园前面试时需要利用,请妥善保管。                                  |
| 4       | 需要保育的事由                                | 4 页     | 在 2 号、3 号认可中,根据监护人无法提供保育的具体状况作出决定。                                                                                          |
| 5       | 复职                                     | 4 页     | 指在育儿休假结束后重返原工作单位工作。                                                                                                         |
| 6       | 利用调配<br>(调配会议)                         | 6 页     | 当保育园有空缺且申请人数过多时,依据港区标准,通过将监护人就业状况、家庭状况等因素指数化评估保育必要性程度,按家庭综合指数及优先级高低确定入园预定名单。<br>(指数详见第 20-23 页)。                            |
| 7       | 转园的申请                                  | 9 页     | 指从某持照保育园等机构申请转入其他持照保育园等机构的行为。<br>※在非持照保育设施(含认证保育园)就读者若希望转入持照保育园等机构,需办理新申请而非转园申请。                                            |
| 8       | 保育费用                                   | 24 页    | 指利用持照保育园等设施时的保育费及延长保育费。                                                                                                     |
| 9       | 非持照保育机构                                | 34 页    | 指除已向都道府县或区市町村申报的持照保育园、认可儿童园及社区型保育服务外的保育设施。                                                                                  |
| 10      | 育儿设施等利用补贴<br>认可<br>※本手册所指为 2/3<br>号认可。 | 34 页    | 指在利用私立幼儿园及非持照保育机构等时为享受幼儿教育/保育无偿化补贴所需的认可程序。                                                                                  |
| 11      | 幼儿教育/保育无偿<br>化对象                       | 35-39 页 | 自 2019 年 10 月起实施的幼儿教育/保育无偿化政策,针对利用补贴对象服务的儿童(3-5 岁班级及区民税非课税家庭的 0-2 岁班中,获得育儿设施等利用补贴认可(2/3 号认可)者),向其监护人提供利用费补贴。<br>※详情请参阅港区官网。 |

备注栏

备注栏

备注栏

### III 育儿休假后入园预约制度指南

港区面向计划在年度中途结束育儿休假复职的监护人实施入园预约制度。预约后可入园时间为满1周岁后结束育儿休假复职当月的首日起。

**<适用对象> 须同时满足以下全部条件。**

- (1) 在港区内完成居民登记且实际居住。
- (2) 正在抚养2025年5月1日至2026年4月1日期间出生的子女。
- (3) 依据育儿休假法或其他法律法规取得育儿休假，且于子女满周岁前一日后、入园当月内复职。
- (4) 符合雇佣保险法及其他法律法规规定的育儿休假补贴领取资格。
- (5) **未提交2026年4月的入园申请（包括在其他区提交的申请）。**

※产假后复职的监护人，以及不符合上述(3)项复职日要求的育儿休假申请者不在适用范围。

※因育儿休假补贴特例措施无法领取补贴者，若已缴纳雇佣保险费且工作满一年以上，仍可能符合“育儿休假后入园预约”资格。

※若子女出生于2025年5月1日且于2026年4月30日复职，则按常规流程办理2026年4月入园。若子女出生于2026年4月1日且于2027年4月1日复职，则办理2027年4月入园。

※若孩子存在残疾或患病，请尽早咨询各所属分厅舍。

※若子女出生于当月1日，且申请预约在出生月份前一个月入园，则需在子女满周岁前一天复职。

#### ●实施园所

区立持照保育园、芝浦岛儿童园、港区保育室（仅限桂坂保育室、田町保育室、芝浦桥保育室）

※私立持照保育园、小规模保育机构及其他港区保育室不在适用范围内。

#### ●接收班级及计划接收人数

0岁班 各园若干名

#### ●申请受理期限、选拔(抽签)日/结果公布日

| 对象儿童出生日期                | 邮寄/电子受理期限                | 窗口受理期限                  | 选拔(抽签)日/结果公布日 |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------|
| 2025年5月1日<br>-2026年4月1日 | 2026年3月5日<br>-2026年3月30日 | 2026年3月5日<br>-2026年4月3日 | 2026年4月10日    |

#### ●申请方式

|         |                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受 理 窗 口 | 邮寄/电子申请或<br>各综合分厅舍 区民课 保健福利组窗口（※台场分室不受理）                                                                                                                                                                                                       |
| 受 理 时 间 | 周一至周五(节假日除外) 8:30-17:00                                                                                                                                                                                                                        |
| 提 交 材 料 | <input type="checkbox"/> 育儿休假后入园预约申请书[区指定格式]〔DL〕<br><input type="checkbox"/> 第10-11页须提交的全套材料<br><input type="checkbox"/> 公共职业安定所出具的《育儿休假补贴发放决定通知书》复印件（公务员请提交资格确认书、资格信息通知书或资格信息页面复印件）<br>※未持有《育儿休假补贴发放决定通知书》者，请提交雇佣保险被保险人证或可证明雇佣保险费缴纳情况的工资明细复印件 |

#### 电子申请者

可通过港区官网提交申请。

详情请参阅《2026年度育儿休假后入园预约(指南)》。

《2026年度育儿休假后入园预约(指南)》将于2026年2月中旬起在各综合分厅舍区民课保健福利组及入园预约实施园所发放。亦可从港区官网下载。