

보육원입소

안내

2026년

신청 및 문의 창구 혼잡 완화를 위해 우편 신청 또는 전자 신청에 협조해 주십시오.

접 수 창 구	각 종합지소 구민과 보건복지계
접 수 시 간	월요일~금요일(공휴일/연말연시 제외) 8시 30분~17시 *구민과 보건복지계는 매주 수요일에 창구 영업 시간을 연장하지만 보육원 입소에 관한 상담 및 신청 접수 시간은 17시까지입니다.
신 청 방 법	담당 지소에 제출 서류를 우편/전자 신청 또는 지참. *[DL]이라고 기재된 서류는 구 지정 서식입니다. 미나토구 공식 홈페이지에서 다운로드할 수 있습니다.

***입소 전후에 담당 지소가 중심이 되어 상담 및 연락을 담당합니다.**

거주하는 지구	담 당 지 소
시바, 미타 1~3초메, 가이간 1초메, 히가시신바시, 신바시, 니시신바시, 하마마쓰초, 시바다이몬, 시바코엔, 도라노몬, 아타고	시바 지구 종합지소 구민과 보건복지계 〒105-8511 미나토구 시바코엔 1-5-25 TEL 3578-3161 FAX 3578-3183
아자부마미아나초, 아자부나가사카초, 미나미아자부, 모토아자부, 니시아자부, 롯폰기, 아자부다이, 아자부주반, 히가시아자부	아자부 지구 종합지소 구민과 보건복지계 〒106-8515 미나토구 롯폰기 5-16-45 TEL 5114-8822 FAX 3583-0892
모토아카사, 아카사카, 미나미아오야마, 기타아오야마	아카사카 지구 종합지소 구민과 보건복지계 〒107-8516 미나토구 아카사카 4-18-13 TEL 5413-7276 FAX 3402-8192
미타 4, 5초메, 다카나와, 시로카네, 시로카네다이	다카나와 지구 종합지소 구민과 보건복지계 〒108-8581 미나토구 다카나와1-16-25 TEL 5421-7085 FAX 5421-7613
시바우라, 가이간 2, 3초메, 고난, 다이바	시바우라 고난 지구 종합지소 구민과 보건복지계 〒105-8516 미나토구 시바우라 1-16-1 TEL 6400-0022 FAX 5445-4590

본 책자에는 미나토구 내의 인가 보육원 등에 입소하기 위해 필요한 수속이 기재되어 있습니다. **신청 전에 반드시 읽어 주십시오.**

일시 보육 등 기타 보육 서비스에 대해서는 **미나토구 육아 핸드북 '민나토 KIDS'**도 참조해 주십시오.

미나토구 공식 홈페이지

미나토 모자 수첩 앱

각 보육원에 대한 자세한 내용 및 장소, 필요 서류를 검색할 수 있습니다.

*본 책자에 나오는 용어 설명은 40페이지를 참조해 주십시오.



목 차

신청 및 문의	1
I 인가 보육원 등에 대한 안내	3
1 이용 가능한 시설	3
2 아동을 위한 교육 및 보육 급부 인정에 대해	4
3 입소까지의 흐름	6
4 미나토구 외의 보육원 신청/미나토구 외에서의 신청	7
5 신청 마감일/결과 발표	8
6 보육원 등의 신청에 필요한 서류	10
7 신청 시의 주의사항	12
8 장애나 질병이 있는 아동, 치료 교육(발달지원) 시설 등을 이용 중인 아동, 발육이나 발달에 문제가 있는 아동의 신청	14
9 모토아자부 보육원(의료적 케어 아동 및 장애아반)	15
10 미나토구 보육 이용 조정 기준 (미나토구 보육 실시에 관한 사무 취급 요강에서 인용)	20
11 보육료	24
12 연장 보육/조기 보육	25
13 신청 후나 입소 후의 신고 및 수속 등	27
14 휴일 보육	30
15 연말 보육	30
16 자주 있는 질문	31
II 그 외의 보육 서비스	34
인증 보육소	34
인가 외 보육 시설, 미나토 보육 지원, 베이비시터, 미나토구 베이비시터 이용 지원(일시 보육 이용 지원)사업, 일시 보육	35
병아 및 병후아 보육실	39
III 육아 휴직 종료 후의 입소 예약 제도에 대한 안내	44
미나토구 내 인가 보육원 등 일람	별지

보육 컨시어지에 대해

보육 컨시어지는 보육원이나 일시 보육 등 아동을 맡길 곳에 대해 상담해 드리는 전문 직원입니다. 미나토구의 다양한 보육 서비스 정보를 제공하고 각 가정의 상황에 맞는 보육원을 함께 찾아 드립니다.

상담은 '미나토 모자 수첩 앱'을 통해 예약하실 수 있습니다. (QR코드 참조)

상담 시간(1회당 약 1시간): 1. 오전 9시 15분 ~ 2. 오전 10시 30분 ~

3. 오후 1시 15분 ~ 4. 오후 2시 30분 ~

예약 및 문의처: 미나토구 어린이가정지원부 보육과 보건복지계 전화: 03-3578-2851



미나토 모자 수첩 앱

2025년 10월 발행

I 인가 보육원 등에 대한 안내

1 이용 가능한 시설

보호자가 근로나 병 등의 이유로 가정에서 보육할 수 없을 때 다음의 시설을 이용할 수 있습니다.

종 별		내 용
시 설	인가 보육원	나라가 정한 설치 기준(면적, 보육사 등 직원 수, 급식 설비, 방재 관리, 위생 관리 등)을 만족하고 미나토구청장이 인가한 곳입니다. 0세 아동부터 5세 아동까지의 양호와 교육을 일체적으로 담당하는 시설입니다.
	인정 어린이원	취학 전의 교육 및 보육을 일체적으로 담당하는 시설입니다. 근로 상황이 바뀌어도 같은 시설에 계속 재적할 수 있습니다. *현재 구에서 실시하는 보육소형 인정 어린이원에 있어서 1호 인정(4페이지 참조) 아동을 수용하는 시설은 학교 교육법상의 인가를 받은 유치원은 아닙니다.
	미나토구 보육실	미나토구가 설치한 인가 외 보육 시설입니다. 독자 시설이기 때문에 인가는 받지 않았으나 인가 보육원의 이용 조정 기준을 적용하여 입소를 결정하고 있으며, 신청 방법, 보육료, 보육 내용도 인가 보육원과 같습니다. *근처 보육 수요 등에 따라 정원 축소 등을 검토합니다.
지 역 형 보 육 사 업	소규모 보육사업 사업소 내 보육사업 가정적 보육사업	0세 아동부터 2세 아동까지를 대상으로 하며, 근로 등으로 가정에서 보육할 수 없는 보호자 대신에 보육합니다. *2025년 10월 현재 미나토구에서는 사업소 내 보육 사업 및 가정적 보육 사업을 실시하지 않습니다.
	자택 방문형 보육사업	아래의 아동을 자택에서 보육자가 1대 1로 보육합니다. · 대기 아동을 위한 자택 방문형 보육 사업 보육의 필요성이 있어 입소를 신청하였으나 인가 보육원, 인정 어린이원, 미나토구 보육실, 소규모 보육 사업에 입소할 수 없었던 0세부터 2세까지의 아동. *자세한 내용은 별지 '대기 아동을 위한 자택 방문형 보육 사업 안내'를 참조 · 장애아 방문 보육 보육의 필요성이 있고 장애 및 질환 등의 이유로 의료적 케어 등이 필요하여 집단 보육이 매우 어렵다고 인정되는 1세부터 5세까지의 아동. *자세한 내용은 담당 지소에 문의해 주십시오.

*시설의 소재지와 정원, 휴원일 등에 대해서는 별지 '미나토구 내 인가 보육원 등 일람'을 참조해 주십시오.

*3월 시점에 소규모 보육 사업 등의 2세반에 재원하고 있는 아동은 다음 연도 이후 인가 보육원, 인정 어린이원, 미나토구 보육실의 재원을 희망할 경우, 이용 조정을 통해 4월 3세반으로 전원할 수 있는 보육원을 확보합니다. (연계 보육원이 있는 소규모 보육 시설은 '미나토구 내 인가 보육원 등 일람'을 참조해 주십시오.)

<2026년도 반별 연령표>

2026년 4월 1일 현재의 연령으로 이용하는 시설의 반이 결정됩니다.

예) 2025년 4월 6일생 아동은 1세 생일은 맞이해도 2026년도 중에 신청할 때에는 0세반입니다.

반	생 년 월 일
0 세 반	2025년 4월 2일-
1 세 반	2024년 4월 2일-2025년 4월 1일
2 세 반	2023년 4월 2일-2024년 4월 1일
3 세 반	2022년 4월 2일-2023년 4월 1일
4 세 반	2021년 4월 2일-2022년 4월 1일
5 세 반	2020년 4월 2일-2021년 4월 1일

2 아동을 위한 교육 및 보육 급부 인정에 대해

인가 보육원 등을 이용할 때에는 아동의 보육이 필요하다는 것에 대한 인정(아동을 위한 교육 및 보육 급부 인정)을 받아야 합니다.

인정에는 '인정 구분', '보육이 필요한 사유', '보육 필요량', '인정 기간'의 항목이 있으며 아동 1인당 1통의 '아동을 위한 교육 및 보육 급부 인정증'(이하, '인정증'이라고 함)이 교부됩니다.

(1) 인정 구분

아동의 '연령', '이용하는 시설'에 따라 인정 구분이 다릅니다.

인정 구분	대상이 되는 아동	이용 가능한 주요 시설
1호 인정 (교육 표준 시간 인정)	만 3세 이상이며 취학 전인 아동	유치원* ₁ /인정 어린이원* ₂
2호 인정 (만 3세 이상 보육 인정)	만 3세 이상이며 보호자의 근로나 질병 등에 의해 가정에서 보육이 어려운 아동	인가 보육원 인정 어린이원 미나토구 보육실 소규모 보육 사업 자택 방문형 보육 사업
3호 인정 (만3세 미만 보육 인정)	만 3세 미만이며 보호자의 근로나 질병 등에 의해 가정에서 보육이 어려운 아동	

3호 인정 (만 3세 미만)에서 2호 인정(만 3세 이상)으로 전환될 때에는 3세 생일까지 미나토구에서 인정 구분 변경 통지서와 함께 새로운 인정증을 송부합니다.

*1 구립 유치원에 대해서는 미나토구 교육위원회사무국 학교교육부 학무과 학사계에 문의해 주십시오.

TEL3578-2779

사립 유치원에 대해서는 미나토구 교육위원회사무국 교육추진부 교육장실 교육총무계에 문의해 주십시오.

TEL3578-2712

*2 시바우라 아일랜드 어린이원은 4, 5세반이 대상입니다.

(2) 보육이 필요한 사유

인정(2호 인정, 3호 인정)을 받기 위해서는 보호자 모두가 아래 중 하나에 해당해야 합니다.

- (1) 근로.....월 48시간 이상 근무하는 경우
- (2) 출산.....임신 중 또는 최근에 출산하여 보육이 어려운 경우
- (3) 질병.....질병 또는 부상으로 보육이 어려운 경우
- (4) 장애.....심신에 장애가 있어 보육이 어려운 경우
- (5) 개호 및 간호.....질병 또는 심신에 장애가 있는 동거 가족을 상시 개호 및 간호하고 있는 경우
- (6) 구직.....구직 활동을 하고 있는 경우
- (7) 취학.....월 16일 이상, 1일 4시간 이상 취학(통학)하고 있는 경우
- (8) 재해 복구.....재해 복구를 하고 있어 보육이 어려운 경우
- (9) 육아 휴직.....인가 보육원, 인정 어린이원, 소규모 보육사업 및 미나토구 보육실에 재원하고 있는 세대 중, 근로 인정 보호자가 동생 육아 휴직 중으로 계속 보육이 필요한 경우(육아 휴직 종료 후에 복귀 예정인 보호자)
- (10) 기타.....아동 복지의 관점에서 사회적 보호가 필요한 경우 등 분명히 보육이 필요하다고 인정되는 경우

*'집단 생활을 경험시키고 싶다', '유아 교육의 장으로 이용하고 싶다' 등의 이유는 보육이 필요한 사유에 해당되지 않습니다.

(3) 보육 필요량, 인정 기간, 재원 가능한 기간

보육 필요량과 인정 기간은 보육이 필요한 사유에 따라 결정됩니다. 보육 필요량은 '표준 시간'과 '단시간'이 있으며 아래의 표에 '표준 시간', '단시간' 모두에 ○가 있으면 근무 시간 등에 따라 어느 한 쪽으로 인정합니다. 단, 인정 기간과 재원 가능한 기간은 다를 수 있습니다.

보육이 필요한 사유	보육 필요량		인정 기간	재원 가능한 기간
	표준 시간	단시간		
근로	○	○	초등학교 취학 전까지(실직하면 '구직'과 같음)	
출산	○	○	출산 예정일 2개월 전(다태아 임신일 때에는 출산 예정일 4개월)부터 출산일 다음 날부터 57일째 날이 속한 월말까지	
질병/장애 개호/간호 재해 복구 기타	○	○	보육이 필요한 사유가 없어질 때까지	
구직*	×	○	3개월간(단, 3개월 이내에 취직하면 '근로'로 인정 변경)	입소한 달부터 3개월간(단, 3개월 이내에 취직하면 '근로'로 인정 변경)
취학	○	○	취학 기간 종료(졸업)까지	
육아 휴직 (재원 아동만)	×	○	육아 휴직 대상 아동이 1세 6개월이 되는 날이 속해 있는 연도말(3월말)까지 (단, 다음 달(4월) 중에 복직하는 경우에는 4월 이후에도 재원할 수 있습니다. *자세한 내용은 28페이지를 참조해 주십시오.	

*재원 중에 같은 사유로는 입소 신청을 할 수 없습니다.

(4) 보육 시간

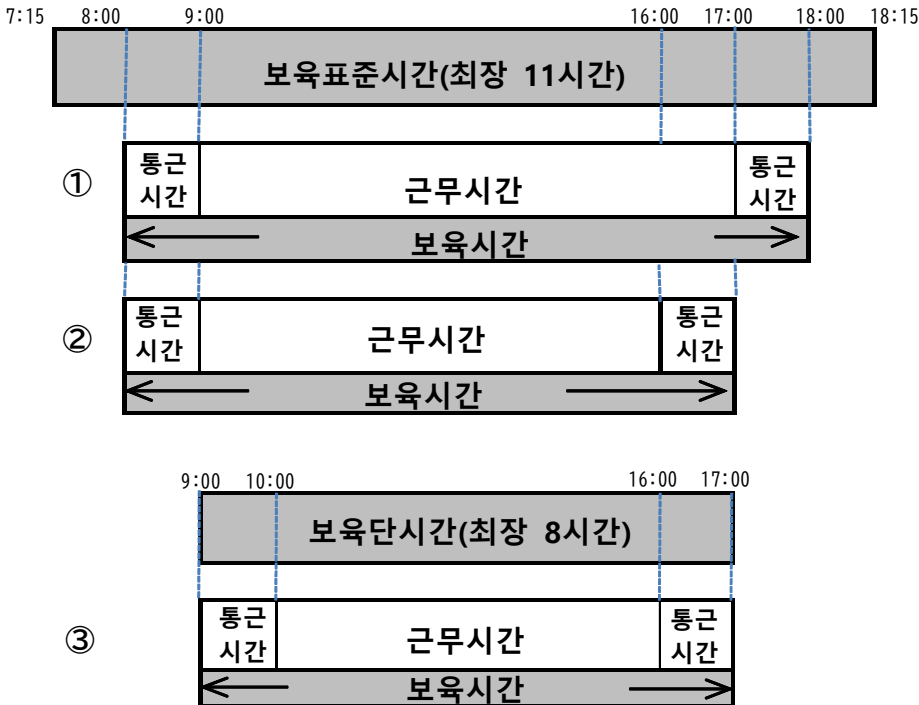
'표준 시간'은 7시 15분부터 18시 15분 사이로 최장 11시간, '단시간'은 9시부터 17시 사이로 최장 8시간 동안 인가 보육원 등을 이용할 수 있습니다. 상시적으로 9시부터 17시를 초과하여 이용하는 경우는 보육 표준 시간의 인정이 필요합니다. 구체적인 보육 시간은 입소 전의 면접에서 결정합니다. 표준 시간을 초과하여 보육이 필요할 때에는 연장 보육(25페이지 참조)을 이용해 주십시오. 또한, 일부 보육원의 보육 표준 시간, 보육 단시간은 아래와 같습니다. 자세한 내용은 별지 '미나토구 내 인가 보육원 등 일람'을 참조해 주십시오.

근로의 경우 보육 필요량의 예

- (1) 근무시간: 9시~17시
통근시간: 1시간
보육시간: 8시~18시
보육 필요량은 표준시간

- (2) 근무시간: 9시~16시
통근시간: 1시간
보육시간: 8시~17시
보육 필요량은 표준시간

- (3) 근무시간: 10시~16시
통근시간: 1시간
보육시간: 9시~17시
보육 필요량은 단시간



3 입소까지의 흐름

보육원 견학 등

○보육원은 사전에 견학할 수 있습니다. 견학을 희망하시면 각 보육원에 직접 문의해 주십시오.

보할 원스톱 서비스

보할 원스톱 서비스란 보육원 찾기부터 견학 예약, 입소 신청 등 보육원 활동에 관한 수속을 온라인 및 원스톱으로 함으로써 보호자의 부담을 줄이는 프로젝트입니다.

민간 사이트 '엔사가소♪' 또는 'hoicil'의 홈페이지, 도쿄도 보할 원스톱 포털 사이트를 이용해 주십시오.



(제공사업자: BABY JOB 주식회사)



(제공사업자: 주식회사 코도몬)



도쿄도 보할 원스톱 포털
사이트

(제공: 도쿄도)



○신청 방법 등 수속에 대한 문의사항은 보육 컨시어지 또는 보건복지계 담당자에게 상의해 주십시오. (보육 컨시어지에 대해서는 다음 목차 하부를 참조해 주십시오.)

○보육을 필요로 하는 아동은 인정 신청 및 입소 신청을 해 주십시오.

○신청 마감일까지 필요 서류를 모두 갖추어서 신청해 주십시오. 신청 방법은 창구 접수 외 우편 신청, 전자 신청도 가능합니다. 우편 또는 전자 신청은 마감일까지 반드시 도착해야 하오니 주의해 주십시오. 신청 내용에 대해 담당자가 필요하다고 판단하면 방문 또는 전화 등으로 조사할 수 있습니다.

○장애나 질병이 있는 아동, 치료 교육(발달지원) 시설 등을 이용하고 있는 아동, 발육이나 발달에 문제가 있는 아동의 신청에 대해서는 14페이지를 참조해 주십시오.

○대기 아동을 위한 주택 방문형 보육 사업 이용을 희망하시는 분은 별도 '대기 아동을 위한 주택 방문형 보육 사업 안내'를 참조 후 희망을 기입해 주십시오.

○보육원 티오보다 신청자가 많으면 미나토구의 기준에 의거하여 보육 필요성(세대의 합계 지수 및 우선 순위)이 높은 분부터 내정자를 결정합니다.

○인정증은 결과 발표에 맞춰 교부합니다.

○내정된 분께는 전화 또는 우편으로 연락합니다. 4월 입소는 우편으로 통지합니다.

내정되지 않았을 때

○내정되지 않은 분께는 첫 번째 결과 발표일에 한하여 '보육소 입소 대기 통지서'를 송부합니다.

○보육소 입소 신청서는 입소를 희망하는 달이 속해 있는 연도 내에 한하여 유효합니다. (단, 구직, 출산, 취학으로 신청할 때에는 인정 기간 내에 한합니다.)

○제 1희망의 보육원을 사퇴하거나 '내정 사퇴 신고서'를 기한 내에 제출하지 않은 경우는 당월의 대기 통지서는 발행하지 않습니다. 인가 보육원 등의 입소를 다시 희망할 때에는 신청 서류 일식을 다시 제출해야 합니다. 자세한 내용은 10-11페이지를 참조해 주십시오.

○면접 및 건강 검진은 반드시 입소월 전월말까지 받아 주십시오. 소정 기간에 받지 못하면 내정이 취소됩니다. (4월 1차에 내정된 분의 면접 및 건강 검진은 2월경의 예정입니다.)

○내정 후 면접 및 건강 검진 결과에 따라서는 입소할 수 없습니다.

○입소월의 전월 말일에 입소 승낙 등에 관한 통지를 발송합니다.

○아동이 조금씩 보육원에 익숙해질 수 있도록 처음에는 보육 시간을 단축하여 실시하고 서서히 늘려 나갑니다.

○입소 후의 신고나 수속은 27-29페이지를 참조해 주십시오.

인정 신청·
보육원의
입소 신청·
(0-2세 아동
희망자만)
대기 아동을 위한
주택 방문형 보육
사업 이용 신청

이용 조정
(조정 회의)

인증서 교부
내정

내정사퇴

면접/건강검진

입소
계층 결정

4 미나토구 외의 보육원 신청/미나토구 외에서 신청

(1) 미나토구 내에 거주하시는 분(미나토구 외의 보육원을 신청하는 경우)

접 수 창 구	각 종합지소 구민과 보건복지계
신 청 마 감	지자체에 따라 마감일이 다릅니다. 희망하는 보육원이 있는 지자체에 확인 후 제출 서류를 준비해 주십시오. <u>미나토구에서 접수 후에 희망하는 보육원이 있는 지자체에 미나토구가 제출 서류를 송부하므로 신청 기한에 여유를 가지고(영업일 8일 전) 신청해 주십시오.</u>
신 청 조 건	신청 조건과 제출 서류는 지자체에 따라 다릅니다. 사전에 희망하는 지자체의 담당 창구에 확인해 주십시오.
주 의 사 항	직접 신청이 가능한 지자체가 있으니 직접 문의해 주십시오. 전출을 동반한 신청은 전출 후에 전출처 지자체에서 다시 신청하셔야 합니다.

(2) 미나토구 외에 거주하시는 분(미나토구 내의 보육원을 신청하는 경우)

미나토구 외에 거주하시는 분 중, 미나토구에 전입 예정 또는 미나토구에 근무처가 있는 분은 거주하시는 지자체에 신청해 주십시오. 미나토구의 마감일까지 미나토구에 도착할 수 있도록 신청 기한에 여유를 가지고(영업일 8일 전) 신청해 주십시오.(전입 예정인 분의 신청 서류는 미나토구 지정 서식을 사용해 주십시오.)

1) 미나토구에 전입 예정인 분

접 수 창 구	현재 거주하시는 지자체의 담당 창구 *직접 신청 가능한 지자체도 있으니 사전에 직접 문의해 주십시오.
신 청 마 감	8-9페이지의 신청 마감일
신 청 조 건	· 미나토구의 전입처 주소지를 확인할 수 있는 서류(매매 계약서, 임대 계약서 등) 및 동의서[DL]를 제출할 수 있을 것. · 입소월의 전월 말일까지 미나토구에 전입하고 주민 등록 및 보육소 입소 수속을 할 것. · 내정 발표 후 <u>지정된 날짜에 면접 및 건강 검진을 받을 수 있을 것.</u>
주 의 사 항	· 내정된 분은 입소월 전월 말일까지 미나토구에 주민 등록과 보육소 입소 수속을 하지 않으면 내정이 취소됩니다. · 해외에서 전입 예정인 분은 전입 예정지의 담당 지소에 사전에 연락하여 우편 또는 전자 신청을 해 주십시오. 신청 시에는 연락 가능한 일본의 연락처를 반드시 기입해 주십시오.

2) 미나토구에서 근무 중인 분

접 수 창 구	현재 거주하시는 지자체의 담당 창구
신 청 마 감	8-9페이지의 신청 마감일
신 청 조 건	· 거주하시는 지자체에서 인정증 교부를 받았을 것. · 보호자(부 또는 모)의 근무처가 미나토구에 있으며 실제로 미나토구에 통근 중일 것. · 내정 발표 후 <u>지정된 날짜에 면접 및 건강 검진을 받을 수 있을 것.</u>
주 의 사 항	· <u>0-2세반의 4월~9월 입소는 신청하실 수 없습니다.</u> · <u>3-5세반 4월 입소는 2차 신청부터 접수 받습니다.</u> · <u>희망하는 보육원에 2명 이상의 티오가 없을 때에는 이용 조정의 대상에 포함되지 않습니다.</u>(티오 정보는 미나토구 공식 홈페이지에 게재합니다.) · 조정 지수 14번에 따라 9점이 감산됩니다. · 보호자 중 어느 한 분이 출산 휴가 취득 중, 육아 휴직 취득 중(복직 예정 포함), 구직 활동 중, 근로 내정 중인 분은 신청할 수 없습니다. · 미나토구 보육실 및 자택 방문형 보육 사업은 신청할 수 없습니다.

5 신청 마감일/결과 발표

(1) 2026년 4월 입소(1차) 신청에 대해

*창구 혼잡 완화를 위해 우편 신청 또는 전자 신청에 협조해 주십시오.

우편 및 전자 신청 접수 기간	창구 신청 접수 기간
2025년 10월 30일(목)– 2025년 11월 21일(금) 필착	2025년 10월 30일(목)– 2025년 12월 2일(화) 17시
장애, 질병, 발육 발달에 문제가 있는 아동(14페이지 참조)의 우편/전자/창구 접수 기간	
2025년 10월 30일(목)~2025년 11월 13일(목) 17시	
결과 발표	
2026년 1월 30일(금) 발송(통지로 발표를 대신합니다.) 전화 문의는 2월 4일(수) 이후에 받습니다.	

*보육소 입소 대기 통지서 및 대기 아동을 위한 자택 방문형 보육 사업 신청 결과는 2026년 3월 3일(화)에 발송합니다.

(2) 2026년 4월 입소(2차) 신청에 대해

우편 및 전자 신청 접수 기간	창구 신청 접수 기간
2026년 1월 16일(금)– 2026년 2월 9일(월) 필착	2026년 1월 29일(목)– 2026년 2월 9일(월) 17시
장애, 질병, 발육 발달에 문제가 있는 아동(14페이지 참조)의 우편/전자/창구 접수 기간	
2026년 1월 29일(목)~2026년 2월 5일(목) 17시	
결과 발표	
2026년 3월 3일(화) 발송(통지로 발표를 대신합니다.) 전화 문의는 3월 6일(금) 이후에 받습니다.	

< 2026년 4월 0세반 신청 가능한 보육원과 접수 기간 >

	아동의 생일	신청 가능한 보육원 (별지 '미나토구 내 인가 보육원 등 일람' 참조)			접수 기간	
		생후 43 일	생후 57 일	생후 3 개월	우편(필착)/전자	창구
1차	2025년 4월 2일 ~ 2025년 11월 15일	○	○	○	2025년 10월 30일– 2025년 11월 21일	2025년 10월 30일– 2025년 12월 2일
	2025년 11월 16일 ~ 2026년 1월 1일	○	○	○	출생 신고 제출 후– 2026년 1월 14일	출생 신고 제출 후– 2026년 1월 14일
2차	2025년 4월 2일 ~ 2026년 1월 1일	○	○	○	2026년 1월 16일– 2026년 2월 9일	2026년 1월 29일– 2026년 2월 9일
	2026년 1월 2일 ~ 2026년 1월 27일	○	○	×	출생 신고 제출 후– 2026년 2월 9일	출생 신고 제출 후– 2026년 2월 9일
	2026년 1월 28일 ~ 2026년 2월 3일	○	○	×	출생 신고 제출 후– 2026년 2월 9일	출생 신고 제출 후– 2026년 2월 17일
	2026년 2월 4일 ~ 2026년 2월 17일	○	×	×		출생 신고 제출 후– 2026년 2월 20일

(3) 2026년 5월 이후의 입소 및 전원 신청에 대해

입소/전원 희망일		신청 마감일	의사의 의견서 제출이 필요한 분의 마감일	결과 발표일
2026 년	5 월	4월 3일(금)	3월 9일(월)	4월 17일(금)
	6 월	5월 7일(목)	4월 3일(금)	5월 19일(화)
	7 월	6월 5일(금)	5월 7일(목)	6월 17일(수)
	8 월	7월 3일(금)	6월 5일(금)	7월 16일(목)
	9 월	8월 4일(화)	7월 3일(금)	8월 17일(월)
	10 월	9월 3일(목)	8월 4일(화)	9월 15일(화)
	11 월	10월 5일(월)	9월 3일(목)	10월 16일(금)
	12 월	11월 5일(목)	10월 5일(월)	11월 17일(화)
2027 년	1 월	12월 3일(목)	11월 5일(목)	12월 17일(목)
	2 월			
	3 월			

*2026년 12월 3일 이후에 태어난 분의 2027년 1월~3월 입소 신청은 불가합니다.

*의사의 의견서 제출이 필요한 분에 대한 자세한 내용은 11페이지를 참조해 주십시오.

[우편 신청하시는 분께]

- 1) 보내실 곳은 거주하시는 지구의 종합지소 구민과 보건복지계입니다. (표지 참조)
- 2) 마감일 필착입니다. 신청 마감일까지 도착할 수 있도록 여유를 가지고 송부해 주십시오.
- 3) 별지 '제출 서류 체크 시트'를 참고로 부족한 서류 등이 없는지 확인해 주십시오.
- 4) 서류는 도착 확인이 가능한 우편 방법으로 제출해 주십시오. 도착 확인에 대한 문의에는 답변해 드릴 수 없습니다.
- 5) 우편 사고 등에 의한 서류의 지연이나 불착에 대해 구에서는 일절 책임을 지지 않습니다.
- 6) 제출한 서류에 문제가 있을 때 기재 내용에 대해 근무처나 신청자에게 전화로 확인할 수 있습니다. 또한, 인정 사유에 해당하지 않는다고 판단하면 이용 조정의 대상에서 제외될 수 있습니다.
- 7) 우편 신청에 부족한 서류가 있으면 담당 지소에서 전화로 연락합니다. 창구 신청 접수 마감일까지 반드시 제출해 주십시오. 제출이 없으면 입소/전원 희망월 이용 조정의 대상에서 제외됩니다.

[전자 신청하시는 분께]

미나토구 공식 홈페이지에서 신청할 수 있습니다. QR코드로 접속 가능합니다.

*마감일은 8~9페이지를 참조해 주십시오.

*도착 확인에 대한 문의에는 답변해 드릴 수 없습니다.

*사진을 첨부할 때에는 선명하고 글자를 알아볼 수 있는 상태의 사진을 사용해 주십시오.



[창구 신청하시는 분께]

미나토구 공식 홈페이지 복지 종합 창구 접수 예약 시스템을 이용하여 예약도 가능합니다. QR코드로 접속 가능합니다.

단, 2025년 11월 19일~12월 2일까지의 예약은 접수 받지 않습니다.

*예약하지 않아도 창구 신청 및 상담이 가능합니다.



복지 종합 창구
접수 예약 시스템
여기에서 예약 가능합니다.

[전원을 희망하시는 분께]

전원 희망월의 신청 마감일까지 신청해 주십시오. (제출 서류 등은 29페이지를 참조해 주십시오.)

재원 중에 제출하신 서류의 내용에 따라서는 추가 서류 제출이 필요할 수 있으니 되도록 빨리 신청해 주십시오.

6 보육원 등의 신청에 필요한 서류

[DL]이라고 기재되어 있는 서류는 구 지정 서식입니다. 미나토구 공식 홈페이지에서 다운로드할 수 있습니다.

아래의 제출 서류에 대해서는 2026년 4월 입소 이용 조정부터 적용됩니다. 2026년 3월 입소까지의 입소 신청은 보육원 입소 안내 2025년용에 기재되어 있는 제출 서류를 준비해 주십시오.

입소 신청에 필요한 서류는 다음의 (1)~(3)입니다. (4)는 해당자만 제출해 주십시오.

마감일까지 모든 서류를 갖추어서 제출해 주십시오. 서류가 부족하면 이용 조정의 대상에서 제외되오니 주의해 주십시오. 신청 내용이 사실과 다르거나 허위가 판명되면 신청은 무효 처리됩니다.

또한, 수리한 서류는 반환하지 않으니 필요하다면 직접 복사해 주십시오.

신청 시에 세대 전원의 개인정보 및 신청자의 본인 확인 서류를 제시해야 합니다.(우편 접수 시에는 사본을 제출해 주십시오.)

본인 확인 서류

1개로 확인 가능한 것: 마이넘버 카드, 운전 면허증, 여권, 재류 카드 등

2개로 확인 가능한 것: 사원증, 학생증, 현금카드 등

*대리 신청 시에는 위의 확인 서류 외에 위임장과 대리인의 본인 확인 서류가 필요합니다.

개인번호 확인 서류

*미나토구 외 거주자는 사본 제출이 필요합니다.

마이넘버 카드, 통지 카드(기재 내용에 변경이 없는 것), 개인번호가 기재된 주민표(사본 가능) *중 1개

(1) 아동을 위한 교육 및 보육 급부 인정 신청서, 보육원 입소 등 신청서[DL]

형제자매 동시 신청 시에는 보육소 입소 등 신청서와 아동의 건강 상황 신고서를 각각 준비해 주십시오.

(2) 보육의 필요성을 증명하는 서류 *부모 및 18-64세의 동거 가족 각각의 서류가 필요합니다.

부모 등의 상황		필요 서류 *원본 제출 시에는 필요에 따라 복사해 주십시오.
근로	종업원/파견사원 파트타임 등 (내정자 포함)	근로증명서(제2호 양식(제6조 관계))[DL] 마감일로부터 3개월 이내에 발행된 것
	임원/자영업주 가족 종사자 등 (친족이 경영하는 회사에 근무하는 분)	1) 근로증명서(제2호 양식(제6조 관계))[DL] 마감일로부터 3개월 이내에 발행된 것 2) 일의 실태를 알 수 있는 것 *사본 가능. 제3자 기관 발행 또는 공적 기관의 증명 중 하나 (예: 현재의 근로처에서 수입을 얻고 있다는 것을 알 수 있는 최신 확정신고서, 이력사항 증명서, 등기사항 증명서, 개업 신고서, 영업 허가서, 청부 계약서, 보수 등의 입금을 확인할 수 있는 통장 등) *위의 일의 실태를 알 수 있는 서류로 본인의 성명을 확인할 수 없는 것은 수입 증명도 필요합니다. (예: 보수 등의 입금을 확인할 수 있는 통장 등)
출산		모자 수첩의 표지, 출산(예정)일을 알 수 있는 페이지 사본 *다태아는 인원수분
질병		진단서 사본 마감일로부터 3개월 이내에 발행된 것 (발병 시기, 요양 기간, 통원 빈도, 보육이 어려운 상태, 요양 방법 등에 대해 구체적인 기재가 있는 것)
장애		장애인 수첩 사본(미나토구 외에 거주하는 분)
개호 및 간호		1) 피개호 및 피간호자의 개호 보험증 또는 장애인 수첩 사본(미나토구 외에 거주하는 분) 또는 진단서 중 하나 2) 타임 스케줄[DL] 3) 개호 또는 간호의 실태를 알 수 있는 것(예: 자택 서비스 계획서 등)
구직		헬로 워크 접수표 사본(헬로 워크가 발행한 것) 등
취학 (취학 예정자 포함)		취학(예정)증명서[DL] 마감일로부터 3개월 이내에 발행된 것
재해복구		이재 증명서 사본

*제출한 서류의 미비로 보육의 필요성을 확인할 수 없을 때에는 이용 조정의 대상에서 제외됩니다.

*부모 등의 상황이 근로이며 임원/자영업주/가정 내직자/가족 종사자 등인 분은 1), 2)의 서류를, 개호 및 간호인 분은 1)~3)의 서류를 모두 갖추어서 제출해 주십시오.

*[DL]이라고 기재되어 있는 서류는 구 지정 서식입니다. 미나토구 공식 홈페이지에서 다운로드할 수 있습니다.

(3) 2026년도 인가 보육원 등 신청에 관한 확인서[DL]

내용을 잘 읽고 이해한 후에 각 항목의 확인란에 체크해 주시고 부모 모두가 서명해 주십시오.

(4) 그 외의 서류(아래에 해당하는 분은 제출이 필요합니다.)

*조정 지수, 우선 순위와 관계가 있습니다.

구 분	필 요 서 류
아동이 저체중으로 계속 통원 중인 경우 아동이 마감일 시점에 생후 8주 미만이며, 출생 시 임신주수 37주 이하 또한 체중 2500g 미만일 경우	구 지정의 의사 의견서 (보육원 입소용) [D L] *사의 의견서는 내정되지 않았을 경우 다음의 장애아 입소 협의회에서 계속 사용합니다. 단, 건강 상태가 변동되었다면 다시 제출해 주십시오.
0 세반 신청 시 아동이 출생 시에 임신주수 37주 이하 또한 체중 2500g 미만일 경우	모자 수첩(표지, 출산 상태를 알 수 있는 페이지, 최신 검진 페이지) 사본
한부모 가정	한부모 가정임을 알 수 있는 확인 서류(호적등본 등 사본) *호적등본 등은 마감일로부터 3개월 이내에 발행된 것 *미나토구에서 아동 부양 수당 등을 받고 있다면 제출할 필요가 없습니다. *외국 국적인 분은 공적 기관이 발행하는 독신 증명서, 이혼 증명서 등의 원본과 번역문
형제자매가 사립 유치원 등에 입원 예정 또는 재원하고 있으며, 육아를 위한 시설 등 이용 급부 인정(2호/3호)을 받고 있는 경우	육아를 위한 시설 등 이용 급부 인정서 사본(미나토구 외에 거주하시는 분) *인정 신청 예정인 경우 등은 구 지정 서약서[DL]
18세 미만의 동거 가족이 장애인 수첩을 교부 받은 경우	장애인 수첩 사본(미나토구 외에 거주하시는 분) *18세가 되는 날 이후, 최초의 3월 31일까지 대상입니다.
보육 시설에서 보육사, 간호사로 근로 내정된 경우(복직 예정 포함)	•서약서[DL] •자격 증명서 사본
미나토구에 전입 예정인 경우	•세대 전원의 개인번호 확인 서류(마이넘버 카드, 통지 카드, 개인번호가 기재되어 있는 주민표 중 하나)의 사본 •동의서[D L] •임대 계약서 또는 매매 계약서 사본 (주소지, 인도일, 계약자명이 기재되어 있는 것) •보호자가 장애인 수첩이나 특정 의료비(지정 난치병) 수급자증을 가지고 있는 분은 각 서류의 사본 •생활 보호를 받고 있는 분은 수급 중인 것을 알 수 있는 서류의 사본
장애나 질병이 있는 아동, 치료 교육(발달지원) 시설 등을 이용하고 있는 아동, 발육 및 발달에 문제가 있는 아동의 신청	자세한 내용은 14페이지를 참조해 주십시오.
•2025년 1월 1일, 2026년 1월 1일 시점에 일본에 주민 등록이 없는 경우(해외 거주/대사관 직원) •2025년, 2026년 중에 해외에서 수입이 있었던 경우	•연간 수입 신고서[D L] 2024년, 2025년분 •2024년 1월-12월, 2025년 1월-12월에 수입이나 공제가 있었던 분은 그 증명서 *해외에서 수입이 있다면 일본엔으로 환산하여 주민세 상당액을 계산합니다. 연간 수입 신고서는 현지 통화로 기재해 주십시오.
마감일 시점에 일본에 주민 등록이 없는 경우	여권 등 공적인 본인 확인 서류(세대 전원분) 대사관 직원 등이며 주민 등록이 없는 분은 아래의 서류도 제출해 주십시오. •대사관 증명(대사관 카드 등) •세대 전원의 여권(사본) (얼굴 사진 페이지(생년월일), 입국을 알 수 있는 페이지) •거주 증명(대사관에서 발행되는 서류 또는 대사관 카드 등)

*이용 조정과 보육료 결정 시에 필요한 주민세 정보는 마이넘버 제도의 정보 연계를 통해 미나토구에서 확인합니다.

*마이넘버 제도의 정보 연계가 안 될 때에는 과세(비과세) 증명서 제출을 요청할 수 있습니다.

*조부모 등 동거 가족이 생계 중심자일 때에는 그 분에 대해서도 주민세 정보가 필요합니다. 또한, 주민세를 신고하지 않은 분은
주민세 정보를 확인할 수 없으니 신고가 필요합니다.

*외국 국적인 분이 근로 또는 구직으로 신청할 때에는 재류 자격에 따라 '자격외 활동 허가증'이 필요할 수 있습니다.

*외국어 서류에는 일본어 번역(본인 이외 제3자가 번역한 것)을 첨부해 주십시오.

*[D L]이라고 기재되어 있는 서류는 구 지정 서식입니다. 미나토구 공식 홈페이지에서 다운로드할 수 있습니다.

7 신청 시의 주의사항

(1) 모든 분께

- 1) 신청 마감일 직전은 창구와 전화 모두 매우 혼잡하오니 여유를 가지고 신청해 주십시오. 또한, 혼잡 완화를 위해 우편 신청 또는 전자 신청에 협조해 주십시오.
- 2) 필요한 서류를 모두 갖춰 필요 사항에 빠짐없이 기입하여 마감일까지 신청해 주십시오. 필요 서류가 부족하면 수리되지 않습니다. 또한, 제출된 서류에 미비가 있으면 재제출을 요청할 수 있습니다.
- 3) 보육원 견학에 대해서는 각 보육원에 직접 문의해 주십시오. 또한, 보육 원스톱 서비스도 활용해 주십시오. 자세한 내용은 6페이지를 참조해 주십시오.
- 4) 신청서의 희망하는 보육원 기입란에 보육원 코드를 기입해 주십시오. 보육원 코드는 '미나토구 내 인가 보육원 등 일람'에 기재되어 있습니다. 보육원명과 보육원 코드는 올바르게 기입해 주십시오. 기입되어 있는 보육원명과 보육원 코드가 일치하지 않으면 보육원명을 우선합니다.
- 5) 입소를 희망하는 보육원의 추가나 변경 등의 신고에 대해서도 매달 신청 마감일까지 제출해 주십시오.
- 6) 신청서의 유효 기간은 입소 신청과 전원 신청 모두 2027년 3월 입소분까지입니다. 단, 구직, 출산, 취학 등의 요건으로 신청하실 때에는 인정 기간과 같은 기간이 적용됩니다. 2027년 4월 이후의 입소를 계속해서 희망하시면 다시 신청하셔야 합니다.
- 7) 신청 후에 보호자의 일이나 가정 상황 등 신청 내용에 변경이 생기면 지수가 바뀔 수 있으니 신속하게 변경 후의 필요 서류를 제출해 주십시오. 근무 상황 등 신청 내용과 실태가 다르면 내정이나 입소 승낙이 취소될 수 있습니다.
- 8) 신청 내용에 허위가 있으면 신청이 무효 처리됩니다.
- 9) 인가 보육원 등의 티오는 매달 결과 발표일 다음 날에 갱신됩니다. 미나토구 공식 홈페이지를 참조해 주십시오.
- 10) 신청 시에 티오가 없는 인가 보육원 등도 전원이나 퇴소로 인하여 이용 조정까지 티오가 생길 수 있습니다. 티오에 상관없이 이용하고 싶으신 순서대로 희망하는 보육원을 선택해 주십시오.
- 11) 제출 서류는 반환하지 않으니 필요에 따라 복사해 주십시오.

(2) 4월 입소를 신청하시는 분께

- 1) 4월 입소 접수는 8페이지에 있는 대로 접수 기간이 정해져 있습니다. 1차 접수 기간 후의 신청은 2차 접수 기간을 이용해 주십시오.
- 2) 4월 입소를 신청하신 분은 '육아 휴직 종료 후 입소 예약 제도'는 신청하실 수 없습니다. 육아 휴직 종료 후 입소 예약 제도는 42페이지를 참조해 주십시오.
- 3) 4월 입소의 2차 이용 조정은 1차에서 정원 미달로 티오가 있는 보육원을 희망하는 신청자와 2026년 1월 2일 이후에 태어나 생후 43일째, 생후 57일째부터 입소 가능한 보육원을 희망하는 신청자를 대상으로 합니다.
- 4) 4월 입소의 1차 이용 조정 결과 내정된 분은 2차 이용 조정의 대상에서 제외됩니다. 내정된 보육원과 다른 보육원을 희망하시면 사퇴 신고서 제출 마감일까지 1차 내정을 사퇴해야 합니다. 1차 내정을 확보한 상태로 2차 이용 조정의 대상이 되는 것은 불가합니다.
- 5) 4월 입소 신청과 동시에 1~3월 입소 신청을 한 분이 1~3월 입소가 내정되면 4월 입소 신청은 취소됩니다. 다른 보육원에 4월 입소를 희망하시면 1~3월 입소 내정을 사퇴해야 하오니 주의해 주십시오. 단, 1, 2월에 입소 시 입소 후에 4월 입소의 2차 신청 기간에 전원 신청을 하는 것은 가능합니다. (단, 대기 아동을 위한 자택 방문형 보육 사업은 제외)
- 6) 대기 아동을 위한 자택 방문형 보육 사업의 이용 조정은 4월 입소의 1차, 2차 이용 조정 종료 후, 인가 보육원, 인정 어린이원, 미나토구 보육실, 소규모 보육 사업의 내정을 받지 못한 분을 대상으로 실시합니다. 이용을 희망하시면 신청서의 제2 희망 아래에 희망하는 자택 방문형 보육 사업을 기입해 주십시오.
- 7) 대기 아동을 위한 자택 방문형 보육 사업에 대한 자세한 내용은 '대기 아동을 위한 자택 방문형 보육 사업

안내'를 확인해 주십시오.

(3) 육아 휴직을 취득한 분께

- 1) 보호자가 육아 휴직을 취득한 기간은 이용 조정의 대상에서 제외됩니다. 육아 휴직 시에는 복직 예정인 달부터 이용 조정 대상에 포함됩니다. 복직 예정인 달은 근로증명서에 기재된 복직 예정일 또는 육아 휴직 기간 단축 가능 여부로 확인합니다.
- 2) 육아 휴직에서의 복직은 육아 휴직을 승인받은 회사에 복귀하여 일을 하는 것을 의미합니다. 따라서, 육아 휴직을 취득한 근무처에 복직해야 합니다. 입소 내정 후, 복직 전에 근무처가 변경된 것이 판명되면 내정이 취소됩니다. 또한, 입소한 달에 복직하지 않으면 퇴소 처리됩니다. '육아 휴직' 인정으로 이미 재원 중인 아동은 퇴소 처리됩니다.
- 3) 신청 후 인가 보육원 등 대기 기간 중에 육아 휴직에서 복직하면 담당 지소에 '복직 증명서'를 제출하셔야 합니다.
- 4) 희망하는 인가 보육원 등에 입소하지 못할 경우, 육아 휴직 연장을 허용할 수 있는 분은 '2026년도 인가 보육원 등 신청에 관한 확인서'의 소정란에 기입해 주십시오.
- 5) 육아 휴직 급부금의 수급 기간 연장 수속에 대해서는 근무처 또는 헬로 워크에 확인해 주십시오.

(4) 구직 중인 분께

구직 요건으로 신청하신 분이 인정 기간 내에 보육원이 내정되지 않아 인정 기간 종료 후에도 계속하여 입소를 희망하시면 각 입소월의 신청 마감일까지 인정 신청과 입소 신청을 다시 하셔야 합니다.

(5) 출산 요건으로 신청하시는 분께

출산 요건으로 입소 내정한 경우 보육원 재원 기간은 출산 예정월 2개월 전(다태아인 경우는 출산 예정월 4개월 전)부터 출산일 다음 날부터 57일째의 날이 속하는 월말까지입니다. 인정 기간을 초과하여 재원할 수는 없습니다.

(6) 형제자매가 이미 인가 보육원 등에 재원하고 있는 분께

이미 재원 중인 형제자매가 유치원 등에 입원 예정(수속 예정 포함)인 분은 신청 시에 신고해 주십시오. 신고 없이 재원 중인 아동이 보육원에 내정된 아동의 입소 전에 퇴소하는 것을 알게 되면 조정 지수 6번, 10번, 우선 순위 6번에 영향을 주므로 내정이 취소됩니다.

(7) 형제자매가 동시에 입소 신청하는 분께

동시에 내정이 결정된 형제자매 중 1명이라도 내정을 사퇴하면 조정 지수 6번, 우선 순위 8번에 영향을 주므로 내정을 사퇴하지 않은 아동도 동시에 내정이 취소됩니다. 입소 의사가 없어졌다면 입소 신청 접수 기간 내에 '보육원 등 신청 취소 신고서'를 제출해 주십시오.

내정 사퇴에 대해

어쩔 수 없이 내정된 보육원을 사퇴할 때에는 '내정 사퇴 신고서' 및 '신청 내용 변경 신고서(희망하는 보육원 변경)'를 제출해야 합니다. 제출 기한까지 담당 지소에 제출해 주십시오. 내정 사퇴 신고서 제출 기한은 내정 통지에 동봉되어 있는 서류를 확인해 주십시오.

제1 희망 보육원을 사퇴한 경우 또는 제출 기간 내에 '내정 사퇴 신고서'를 제출하지 않은 경우에는 당월의 대기 통지서는 발행하지 않습니다. 또한, 육아 휴직 급부금의 수급 기간 연장 수속을 할 수 없게 될 수도 있습니다. 내정 사퇴 후에도 보육원 입소를 희망하시는 분은 신청 서류 일식을 다시 제출하셔야 합니다.

8 장애나 질병이 있는 아동, 치료 교육(발달지원) 시설 등을 이용 중인 아동, 발육이나 발달에 문제가 있는 아동의 신청

장애나 질병, 발육, 발달 지연 등 우려되는 점이 있는 아동에 대해서는 신청 시에 아래의 서류가 필요하오니 사전에 담당 지소에 상의해 주십시오. 신청 후 아동의 상황 확인을 위해 어린이 정책과 직원과 면접을 실시합니다. 그로 인해 신청 마감일이 빠른 편이오니 주의해 주십시오.

신청 마감일은 8-9페이지를 참조해 주십시오.

입소 내정 후 면접과 건강 검진에서 장애나 질병, 발육 및 발달 지연 등이 판명되면 내정된 시설의 상황에 따라서는 입소가 어려울 수 있습니다.

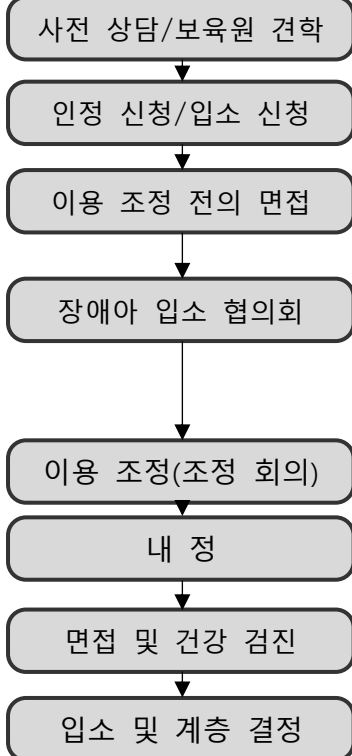
우려되는 점이 있는 분은 신청 전에 반드시 담당 지소에 상의해 주십시오.

*장애나 질병이 아니어도 일상적으로 보조기 등의 착용이 필요한 아동이나 신청 시점에 병이 있지만 입소까지 완치가 예상되는 아동도 아래 서류를 제출해 주십시오.

대상 아동의 상태	제출 서류
•계속 통원 중 •장애가 있음 •질병이 있음 •치료 교육(발달지원) 시설 등을 이용 중 •발달에 문제가 있음	•10-11페이지의 제출 서류 일식 •아동 상황표[DL] •구 지정 의사의 의견서[DL] 또는 구 지정 진단서[DL] *마감일로부터 3개월 이내에 발행된 것 •장애인 수첩을 교부 받은 경우 수첩 사본(미나토구 외에 거주하는 분)

*[DL]이라고 기재되어 있는 서류는 구 지정 서식입니다.
미나토구 공식 홈페이지에서 다운로드할 수 있습니다.

[신청부터 입소까지의 흐름]



○보육원 환경과 보육 내용을 이해하기 위해 보육원 견학을 권장합니다. 견학에 대해서는 사전에 각 보육원에 문의해 주십시오.

○사전에 담당 지소에 상의 후 마감일까지 필요 서류를 준비하여 신청해 주십시오.

○이용 조정 전에 어린이 정책과 직원이 보호자, 아동과 각 종합 지소 또는 미나토구청에서 면접합니다. 평소에 아동을 보육하는 보호자가 아동과 함께 와 주십시오.

○보육원에서의 집단 생활이 가능한지 여부를 협의합니다.

○입소 신청 후에 아동이 입원이나 수술 등을 하여 신청 시와 건강 상태가 달라진 경우나 전원을 희망하는 경우, 면접 및 장애아 입소 협의회를 다시 실시할 수 있습니다.

○구의기준에 의거하여 이용 조정을 실시합니다.

○이용 조정 결과, 보육의 필요성이 높다고 간주되어도 아동을 안심할 수 있는 환경에서 안전하게 보육하는 것이 어렵다고 판단되면 내정되지 않을 수 있습니다.

○내정 후 보육원에서의 면접 및 건강 검진 결과에 따라서는 입소가 어려울 수 있습니다.

○입소 후의 신고나 수속에 대해서는 27-29페이지를 참조해 주십시오.

*입소 후에 아동의 건강 상태가 달라져 의사가 집단 보육은 어렵다고 판단하면 보육이 어려울 수 있습니다.

자택 방문형 보육 사업(장애아 방문 보육 아님)

보육의 필요성이 있고, 장애나 질병 등의 이유로 의료적 케어 등이 필요하며, 집단 보육이 매우 어렵다고 판단되는 아동을 대상으로 자택 방문형 보육 사업을 실시하고 있습니다. 아동의 자택에서 보육자가 1대 1로 보육합니다. 자세한 내용은 담당 지소에 문의해 주십시오.

사업자: 특정 비영리 활동 법인 플로렌스

9 모토아자부 보육원(의료적 케어 아동/장애아반)

집단 보육이 가능하고 일상적으로 의료적 케어*1가 필요한 아동, 장애가 있는 아동을 전용반에서 보육합니다. 전용반에는 담임 간호사가 상주하며, 등하원이 어려운 아동은 복지 차량으로 등하원을 지원합니다.

모토아자부 보육원(의료적 케어 아동/장애아반) 입소까지의 흐름은 17페이지를 참조해 주십시오.

보육원명	종별	소재지	정원	휴원일
모토아자부 보육원	구립	미나토구 모토아자부 2-14-12	20명	일/공휴일/연말연시*2

*1 의료적 케어란 '일상 생활에 필요한 의료적인 생활 원조 행위'를 말합니다.

*2 연말연시는 12월 29일부터 1월 3일까지입니다.

(1) 대상 아동

신청 전에 아동의 보육이 필요하다는 인정(아동을 위한 교육 및 보육 급수 인정)을 받아야 합니다. 신청은 미나토 구민만 가능합니다. (전입 예정인 분, 미나토구 외에 거주하는 분은 신청이 불가합니다.)

아동의 상태에 따라 대상 월령은 아래와 같습니다. 그 달의 첫날에 입소 가능한 월령을 만족하는 경우에만 입소 가능합니다.

구분	이용 가능한 아동
의료적 케어 아동	만2세 - 취학 전까지
장애아	생후 4개월 - 취학 전까지

1) 의료적 케어 아동(의료적 케어가 필요한 아동)

아동이 아래의 모든 요건에 해당해야 합니다.

- 가정 생활 상태가 안정되어 있을 것.
- 의료적 케어가 일상 생활의 일부로 보호자 및 아동에게 정착되어 있을 것.
- 또한, 의료 행위로 인하여 상태의 변화가 일어나기 어렵다고 주치의가 판단했을 것.
- 주치의에게 집단 보육이 가능하다고 인정받았을 것.
- 체위의 변환이나 이송 등에 의해 상태에 변화가 일어나지 않을 것.

보육원에서 실시 가능한 의료적 케어는 아래와 같습니다.

보육원에서 실시 가능한 의료적 케어	
· 흡인(구강 및 비강 내, 기도 내, 기관 캐놀라 내) · 경관 영양(튜브, 위루, 장루) · 도뇨 · 기도 관리 · 정시의 약물 흡입, 투약 · 기관 절개부의 위생 관리	· 위루, 장루부의 위생 관리 · 혈당 측정 · 산소 관리 · 인공호흡기 관리 (*) · 스토마 관리 · 그 외에 구장이 인정한 의료적 케어

*인공호흡기 관리는 아래와 같습니다.

보육원에서 할 수 있는 일	보육원에서 할 수 없는 일
· 기관 캐놀라에 접속한 커넥터 튜브가 빠졌을 때 장착하는 일. · 인공호흡기의 스위치, 전원을 넣는 일.	· 인공호흡기의 설정을 변경하는 일. · 시간을 지정하여 아동에게 장착하는 일(낮잠을 잘 때에만 장착이 필요한 경우에는 문의해 주십시오.)

입소 후, 의료적 케어가 필요 없어진 경우에 대해

의료적 케어가 필요 없어져 장애의 정도가 장애아반의 요건에 해당하지 않는 분은 미나토구 인가 보육원 등(모토아자부 보육원의 일반반 포함)으로 전원을 신청해 주십시오. 전원이 결정될 때까지는 모토아자부 보육원(의료적 케어 아동반)에 재원할 수 있습니다. 단, 복지 차량의 등하원 지원 대상에서는 제외됩니다.

2) 장애아

아동이 아래의 모든 요건에 해당해야 합니다.

- 신체 장애아 수첩 2급 정도 이상 또는 사량의 수첩 2도 정도 이상으로 장애 및 질병 등에 의해 특별한 배려가 필요할 것.
- 입퇴원을 반복하지 않고 상태가 안정되어 있을 것.
- 가정에서의 개호가 일상 생활의 일부로서 보호자 및 아동에게 정착되어 있을 것. 또한, 보육을 실시해도 상태가 변하지 않는다고 주치의가 판단했을 것.
- 주치의가 집단 보육이 가능하다고 인정했을 것.
- 구강으로 섭취 시 오연의 우려가 없을 것.
- 체위의 변환이나 이송 등에 의해 상태가 변하지 않을 것.

(주의사항)

○장애의 정도에 따라 일반반이나 다른 인가 보육원 등에서 보육할 수 있습니다.

○다음과 같은 경우는 입소할 수 없습니다.

- 일상적으로 다른 아동으로부터 격리할 필요가 있는 경우
- 간호사가 연속적으로 상태를 관찰하고 처치할 필요가 있는 경우
- 장애아 입소 협의회 등에서 집단 보육이 어렵다는 등의 이유로 안전하게 보육할 수 없다고 판단된 경우
- *입소 후 위와 같은 상태가 되었을 때에는 장애아 입소 협의회 등의 판단으로 휴원 또는 퇴소 처리됩니다.

(2) 보육 시간

아동의 보육 시간은 아동의 부담을 고려하여(안전하게 보육하기 위해) 주치의의 의견을 듣고 보호자의 근무 시간(통근 시간 포함) 등 보육을 필요로 하는 시간으로 결정합니다. 구체적인 보육 시간은 입소 전 면접에서 보육원과 조정합니다.

보육 필요량	보육 시간
표준시간	7 : 15 - 18 : 15 사이에 필요한 시간
단시간	9 : 00 - 17 : 00 사이에 필요한 시간

*토요 보육은 증명서 제출이 필요합니다.

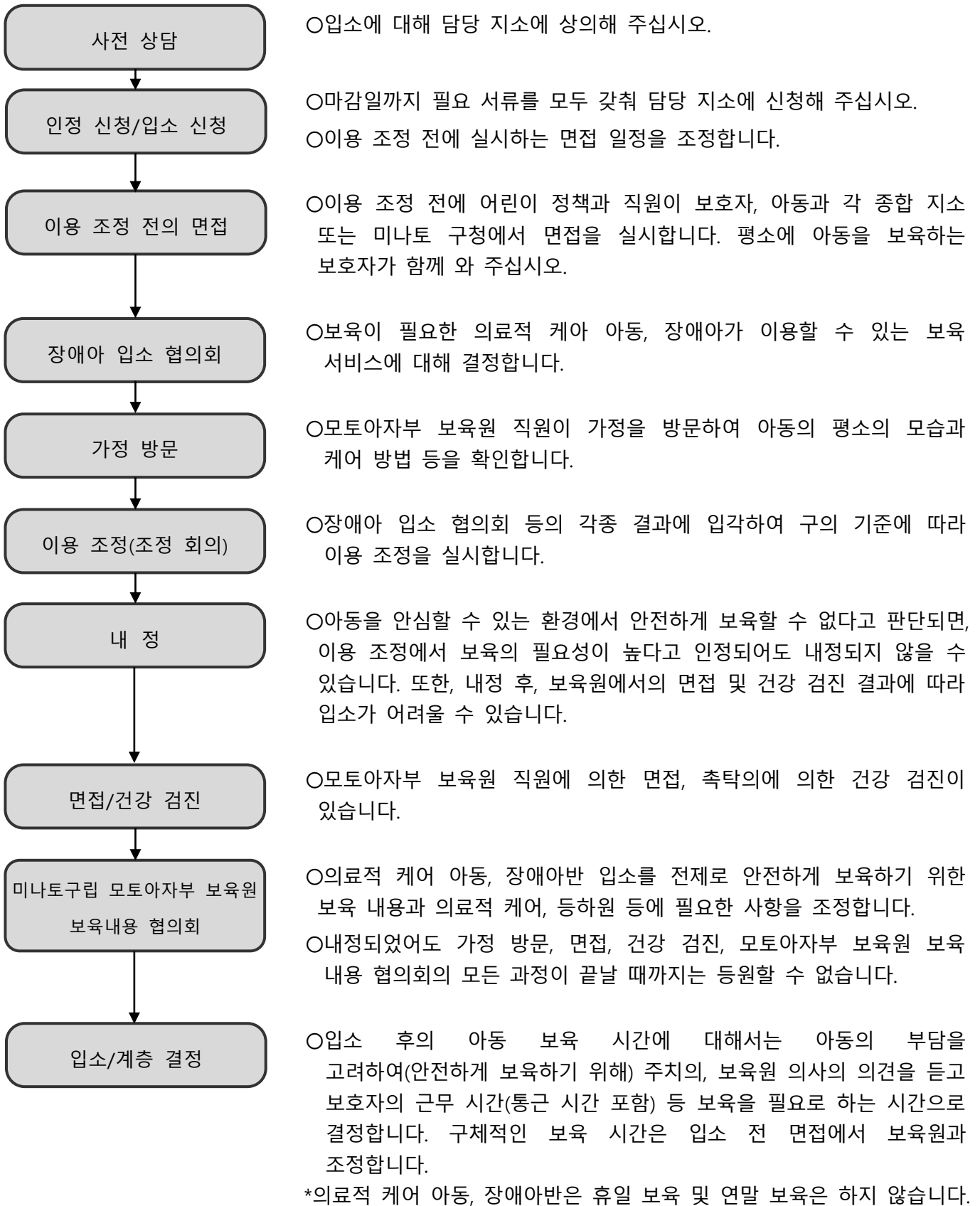
*연장 보육은 월요일-금요일 19 : 15 까지 실시합니다.

(3) 등하원 지원에 대해

대중교통 기관이나 자가용 등으로 등하원이 어려울 때에는 복지 차량으로 등하원을 실시합니다. (미나토구 내 한정)

차량에는 보육자도 동승하셔야 합니다. (모토아자부 보육원 이외의 보육원, 유치원 등에 다니는 형제자매가 있는 다자녀 세대는 상의해 주십시오.) 아동이나 보호자의 사정에 따른 개별 대응은 하지 않습니다. 또한, 가정의 상황이 바뀌면 그에 따라 적절하게 조정합니다.

(4) 모토아자부 보육원(의료적 케아 아동/장애아반) 입소까지의 흐름



(5) 신청 마감일 및 결과 발표

1) 2026년 4월 입소 신청에 대해

아동의 생일에 따라 신청 접수 기간이 다르오니 주의해 주십시오.

모토아자부 보육원의 의료적 케어 아동 및 장애아반의 4월 입소 신청은 입소 전의 면접과 필요한 보육 서비스 결정에 시간이 필요하므로 **1차 신청만** 가능합니다.

신청 접수 기간	결과 안내
2025년 10월 30일(목) - 2025년 11월 13일(목) 17시 장애가 있는 아동으로 생일이 2025년 10월 30일 - 2025년 12월 1일인 아동은 2025년 12월 2일(화)까지 신청을 접수 받습니다.	2026년 1월 30일(금) 결과는 통지 발송으로 발표를 대신합니다. 전화 문의는 2026년 2월 4일(수) 이후부터 가능합니다.

2) 2026년 5월 이후의 입소 신청에 대해

입소 희망월	신청 마감일	결과 발표일
2026년	5월	3월 9일(월)
	6월	4월 3일(금)
	7월	5월 7일(목)
	8월	6월 5일(금)
	9월	7월 3일(금)
	10월	8월 4일(화)
	11월	9월 3일(목)
	12월	10월 5일(월)
2027년	1월	11월 5일(목)
	2월	
	3월	

(6) 제출 서류 및 제출처

1) 제출 서류

보육원 입소에 필요한 서류는 10-11페이지에 기재된 제출 서류와 함께 아래 서류가 필요합니다.

신청 마감일까지 모든 서류를 갖추어서 제출해 주십시오. 서류가 부족하면 접수할 수 없습니다.

*[DL]은 구 지정 서식입니다. 미나토구 공식 홈페이지에서 다운로드할 수 있습니다.

톱 페이지 > 육아/교육 > 보육원/유치원 > 보육원 > 모토아자부 보육원(의료적 케어 아동/장애아 반)

입소 안내

- 아동 상황표[DL]
- 보육 활동 기준[DL]
- 동의서[DL]
- 의사의 의견서(보육원 입소용) [DL]
- 진단서[DL] (장애만 있는 경우)
- 의료적 케어 실시 신청서[DL] (의료적 케어가 필요한 경우)
- 의료적 케어에 관한 주치의 의견서 및 지시서[DL] (의료적 케어가 필요한 경우)



2) 제출처 각 종합지소 구민과 보건복지계(담당 지소는 표지를 확인해 주십시오.)

모토아자부 보육원(의료적 케어 아동/장애아반)의 자주 있는 질문

Q1 : 우편으로 신청할 수 있습니까?

A1 : 우편으로도 신청할 수 있으나 신청 서류를 보면서 아동의 상황을 확인하거나 이용 조정 전의 면접 일정을 상의하므로 가능한 한 거주하는 지구의 담당 지소 창구에서 신청해 주시기 바랍니다.

Q2 : 아동에게 장애가 있지만 가능하다면 자택에서 가까운 인가 보육원의 일반반을 희망합니다. 입소 신청 시에 희망하는 보육소란에 기입할 수 있습니까?

A2 : 모토아자부 보육원 장애아반의 대상 아동이 될지 여부는 입소 신청 후에 열리는 장애아 입소 협의회에서 결정됩니다. 모토아자부 보육원 장애아반 대상 외라고 판단되었고 신청서의 희망하는 보육원란에 다른 인가 보육원이나 모토아자부 보육원의 일반반이 기입되어 있으면 모토아자부 보육원 장애아반 이외에서 이용 조정을 실시합니다.

Q3 : 장애아 방문 보육 아니도 검토하고 있는데 각각 차이가 있습니까?

A3 : 모토아자부 보육원(의료적 케어 아동 및 장애아반)은 집단 보육이 가능한 아동이 대상이므로 보육원에서 보육합니다. 장애아 방문 보육 아나는 집단 보육이 매우 어려운 아동을 대상으로 하고 있어 아동의 자택에서 보육자가 1대 1로 보육합니다. 둘 다 희망하는 것은 가능하지만 어느 보육원에서 보육할지는 장애아 입소 협의회, 이용 조정 등의 결과에 따라 결정됩니다.

Q4 : 복지 차량의 등하원 시의 동승자는 보호자 이외의 사람도 가능합니까?

A4 : 원칙적으로 보호자가 탑승해야 하지만 아동의 상태를 파악하고 있고 간호나 긴급 시의 대응이 가능한 분이라면 동승 가능합니다.

Q5 : 급식은 어떤 내용입니까?

A5 : 의료적 케어나 장애가 있는 아동의 식사, 간식 제공에 대해서는 각각 아동의 상태에 따라 다릅니다. 아동의 주치의의 의견서를 바탕으로 보호자와 상의하면서 결정합니다.

Q6 : 의료적 케어 아동 및 장애아반에 입소한 경우, 모토아자부 보육원 일반반과의 교류는 있습니까?

A6 : 모토아자부 보육원에서는 의료적 케어 아동 및 장애아반과 일반반이 교류하는 시간이 있습니다. 입소 후 아동의 상태에 따라 구체적인 활동 내용을 검토하여 실시합니다.

Q7 : 다른 인가 아동 보육원 또는 장애아 방문 보육 아니에 재적하고 있는데 모토아자부 보육원(의료적 케어 아동 및 장애아반)에 전원하고 싶습니다. 수속 방법을 알려 주십시오.

A7 : 전원 처리가 필요하오니 전원 신청서와 모토아자부 보육원(의료적 케어 아동 및 장애아반)의 제출 서류를 준비하여 신청 마감일까지 신청해 주십시오. (제출 서류와 신청 마감일은 18페이지 참조) 단, 대기 아동을 위한 자택 방문형 보육 사업을 이용하고 있는 경우에는 제외됩니다.

Q8 : 모토아자부 보육원(의료적 케어 아동 및 장애아반)에 재적하고 있습니다. 의료적 케어는 필요 없어졌지만 신체 장애아 수첩 1급을 가지고 있습니다. 모토아자부 보육원의 일반반이나 다른 보육원에 전원할 수 있습니까?

A8 : 전원 신청은 가능합니다. 그러나 일반반에서 보육이 가능할지, 희망하는 보육원에서 안전하게 보육할 수 있을지, 의료적 케어 아동 및 장애아반에서 계속 보육하는 것이 좋을지 등은 장애아 입소 협의회 등에서 결정합니다. 전원 신청은 전원 신청서 외에 14페이지의 필요 서류에 준한 서류가 필요합니다. 자세한 내용은 문의해 주십시오.

Q9 : 다른 인가 보육원 등에 재원하고 있습니다. 도중에 의료적 케어가 필요해졌는데 지금 다니고 있는 보육원에 계속 다닐 수 있습니까?

A9 : 아동의 상태, 의료적 케어의 실시 내용, 보육원의 환경 등 종합적으로 판단하여 장애아 입소 협의회에서 결정합니다. 재적 중인 보육원에서 계속 보육할지, 모토아자부 보육원 의료적 케어 아동반으로 전원할지, 자택 방문형 보육 사업(장애아 방문 보육 아니)을 이용할지 개별적인 케이스에 맞춰 판단합니다.

- 그 외의 보육원 입소에 관한 질문은 31-33페이지에 게재되어 있으니 참조해 주시기 바랍니다. -

10 미나토구 보육 이용 조정 기준(미나토구 보육 실시에 관한 사무 취급 요강에서 인용)

세대의 합계 지수가 높은 분부터 입소를 내정하고 동일 지수일 때에는 23페이지의 우선 순위를 바탕으로 조정합니다.

< 세대 지수의 산정 방법 >

$$\text{부 기준 지수} + \text{모 기준 지수} + \text{조정 지수} = \text{그 세대의 합계 지수}$$

(주) 한부모 가정은 부 또는 모의 기준 지수에 20 을 가산한 후 조정 지수를 가감산하여 그 세대의 합계 지수로 합니다.

(1) 기준 지수

번호	보호자의 상황					기준
	보육이 필요한 이유		세부 항목			지수
1	근로	근로	월 20일 이상 근로	1 일 8 시간 또는 월 160시간 이상 항상 근로		20
				1 일 6 시간 이상 8시간 미만 항상 근로		17
				1 일 4시간 이상 6시간 미만 항상 근로		14
			월 16일 이상 근로	1 일 8시간 이상 항상 근로		17
				1 일 6시간 이상 8시간 미만 항상 근로		14
				1 일 4시간 이상 6시간 미만 항상 근로		11
			월 12일 이상 근로	1 일 8 시간 이상 항상 근로		14
				1 일 6 시간 이상 8 시간 미만 항상 근로		11
				1 일 4 시간 이상 6시간 미만 항상 근로		8
			위에 해당하지 않지만 월 48시간 이상 항상 근로		8	
		근로 내정	월 20일 이상 근로 내정	1 일 8 시간 이상 근로 내정		14
				1 일 6 시간 이상 8 시간 미만 근로 내정		11
				1 일 4 시간 이상 6 시간 미만 근로 내정		8
			월 16일 이상 근로 내정	1 일 8 시간 이상의 근로 내정		11
				1 일 6 시간 이상 8 시간 미만 근로 내정		8
				1 일 4 시간 이상 6 시간 미만 근로 내정		5
			월 12일 이상 근로 내정	1 일 8 시간 이상의 근로 내정		8
				1 일 6 시간 이상 8 시간 미만 근로 내정		5
				1 일 4 시간 이상 6 시간 미만 근로 내정		2
			위에 해당하지 않지만 월 48시간 이상 근로 내정		2	
2	출산	출산(출산 예정월 2개월 전(다태아 임신은 4개월 전)부터 인정 기간 만료일까지)				12
3	질병	입원(약 1개월 이상에 걸쳐 입원 또는 입원을 예정하고 있는 경우)				22
		자택 내 요양	상시 와병(약 1개월 이상 1일의 대부분을 병상에 누워 있고 원칙적으로 의사의 진료를 계속 받고 있는 경우), 감염성 질환, 중도의 정신성 질환		20	
			상시 안정이 필요한 경우(위의 ‘상시 와병’ 및 ‘감염성’, ‘정신성’ 이외의 자택 요양자로 통원 등이 필요한 병세이며 의사가 안정 또는 안정에 가까운 요양을 지시한 경우)		14	
			일반 요양(위의 내용에는 해당하지 않지만 아동의 보육에 지장이 있다고 인정되는 상태)		11	
4	장애	신체 장애아 수첩 1-2급, 사랑의 수첩 1-3도, 정신 장애자 보건복지수첩 1-3급				20
		신체 장애아 수첩 3급, 사랑의 수첩 4도				14
		신체 장애아 수첩 4급				8

5	개호 및 간호	월 20일 이상의 개호 및 간호	1일 8시간 이상의 개호 및 간호	17
			1일 6시간 이상 8시간 미만의 개호 및 간호	14
			1일 4시간 이상 6시간 미만의 개호 및 간호	11
		월 16일 이상의 개호 및 간호	1일 8시간 이상의 개호 및 간호	14
			1일 6시간 이상 8시간 미만의 개호 및 간호	11
			1일 4시간 이상 6시간 미만의 개호 및 간호	8
		월 12일 이상의 개호 및 간호	1일 8시간 이상의 개호 및 간호	11
			1일 6시간 이상 8시간 미만의 개호 및 간호	8
			1일 4시간 이상 6시간 미만의 개호 및 간호	5
6	구 직	구직 활동 때문에 항상 외출해 있는 경우		2
7	취 학	취 학	월 20일 이상의 취학	17
			1일 6시간 이상 8시간 미만의 취학	14
			1일 4시간 이상 6시간 미만의 취학	11
			월 16일 이상의 취학	14
			1일 6시간 이상 8시간 미만의 취학	11
			1일 4시간 이상 6시간 미만의 취학	8
		취 학 내 정	월 20일 이상의 취학 내정	11
			1일 6시간 이상 8시간 미만의 취학 내정	8
			1일 4시간 이상 6시간 미만의 취학 내정	5
			월 16일 이상의 취학 내정	8
			1일 6시간 이상 8시간 미만의 취학 내정	5
			1일 4시간 이상 6시간 미만의 취학 내정	2
8	재해 복구	화재 등에 의해 가옥 손상, 기타 재해 복구를 위해 보육할 수 없는 경우		20

(주)아동 복지의 관점에서 사회적인 보호가 필요한 경우 등 명백하게 보육이 필요하다고 인정되는 경우는 입소 순위에 상관 없이 입소 조치를 취할 수 있습니다.

«주의사항»

- 1) 기준 지수는 보호자의 보육이 필요한 사유에 의해 결정됩니다.
- 2) 보육이 필요한 사유는 한 가지만 인정합니다. 기준 지수나 인정 기간, 재원할 수 있는 기간을 참고로 선택해 주십시오.
- 3) 기준 지수는 정상 상태의 일수와 시간으로 판단합니다.
- 4) 보호자가 보육할 수 없는 시간으로 판단하기 때문에 근로 시간은 휴식 시간을 포함한 시간으로 판단합니다.
단, 자택 내 근로일 때에는 실제 노동 시간으로 판단하며 휴식 시간은 포함하지 않습니다.
- 5) 출산 휴가 또는 육아 휴가에서 복귀하기 위해 신청할 때에는 보육이 필요한 사유는 근로입니다.
- 6) 출산 휴가, 육아 휴가 취득 전과 복직 후의 근무 일수, 시간에 변경이 없을 때에는 휴직 취득 전의 근무 시간으로 판단합니다.
- 7) 입소 후에 근무 일수, 근무 시간을 늘릴 때에는 늘리기 전의 근무 상태로 기준 지수를 판단합니다.
- 8) 근무 일수, 근무 시간을 줄일 때에는 줄인 후의 근무 상태로 판단합니다. (어쩔 수 없는 이유일 때에는 상의해 주십시오.) 단, 육아 단시간 근무 제도에 의해 1일 6시간 이상의 근무 또는 1일 2시간까지 근무 시간을 단축할 때에는 정규 근무 시간으로 판단합니다. 또한, 입소 내정 후에도 신청 시에 제출한 근무 상황과 달라지면 내정이 취소될 수 있습니다.

(2) 조정 지수

번호	조 건	조정지수
1	생활 보호 수급 세대	+ 8
2	부모가 사망, 구금, 행방불명 등의 이유로 부존재인 세대	+ 8
3	신청 시점에 생계 중심자가 실업하여 근로 내정인 상태 또는 구직을 위해 외출이 많은 세대(한부모 가정은 제외)	+ 3
4	신규 입소 신청을 하는 한부모 가정 세대	+ 2
5	신청 아동 또는 동거 아동에 장애가 있는 경우(신규 입소 신청 아동에 한함) *장애가 있는 동거 아동이 18세에 달하는 날 이후, 최초의 3월 31일까지 적용됩니다.	+ 2
6	형제자매(다태아 포함)가 같은 보육원에 동시에 신규 입소 신청을 하는 세대, 또는 형제자매(다태아 포함, 졸업 및 퇴소 예정 아동 제외)가 재적하고 있는 인가 보육원 등에 신규 입소 신청을 하는 세대 *재적하고 있는 형제자매가 전원 신청 중이라면 신규로 입소 신청하는 희망 보육원이 형제자매가 재적하고 있는 보육원 또는 전원을 희망하는 보육원과 같은 보육원일 때에만 해당 보육원의 전형에 한하여 적용합니다.	+ 1
7	다태아를 신청하는 세대(신규 입소 신청 아동에 한함)	+ 1
8	내정 발표일이 속해 있는 달 이전의 3개월 이내에 한부모 가정이 되었고 근로 내정인 상태 또는 구직 활동 중인 세대(신규 입소 신청 아동에 한함)	+3
9	자택에서 자영업을 하고 있고 위험한 것을 취급하는 업종이며 아동을 돌보면서 근로하고 있는 경우	+ 1
10	동일 세대 내에 보육의 필요성의 인정을 받지 않은 아동이 있는 경우 *동일 세대 내에 인가 보육원 등의 입소 신청은 하지 않았으나 아동을 위한 교육 및 보육 급부 인정(2호/3호) 또는 육아를 위한 시설 등 이용 급부 인정(2호/3호)을 받은 아동, 입소 신청 가능 월령이 되지 않은 아동, 개호 및 간호 대상 아동은 제외합니다.	- 1
11	자택 또는 피개호자의 자택에서 요개호 3-5, 신체 장애인 수첩 1-2급 또는 사랑의 수첩 1-2도의 친족을 개호 및 간호하고 있는 자 *'보육이 필요한 사유'가 '개호 및 간호'인 사람에게 적용합니다.	+ 3
12	부모 모두 대사관 관계 직원 등으로 근로 자격을 가지고 있는 사증 및 자격외 활동 허가가 없는 세대	- 3
13	부모를 제외한 동거 친족이 보육을 할 수 있는 사람이 있는 세대	- 3
14	미나토구 외에 거주하고 보호자의 한 쪽 또는 양쪽이 미나토구 내의 근무지에 통근하고 있는 세대(미나토구로 전입 예정자는 제외)	- 9
15	정당한 이유 없이 보육료 등을 납기 기한에서 3개월 이상 연체하고 있는 세대(졸업 아동 및 퇴소 아동 포함) *결과 발표일이 속해 있는 달의 1일에 판단합니다.	-20
16	보육 시설에 보육사 또는 간호사의 유자격자로 근로 내정(1년 이내 근무가 내정되어 있을 것)된 자	+ 6
17	희망하는 인가 보육원 등에 입소할 수 없을 경우 육아 휴직 연장도 허용 가능한 세대 *해당하는 경우 다른 조정 지수는 적용하지 않습니다.	-40

*신규 입소란 인가 보육원 등에 재적하고 있지 않은 아동이 인가 보육원 등에 입소하는 것.

(3) 우선순위

기준 지수와 조정 지수의 합계가 동일할 때 다음 순위를 바탕으로 조정합니다.

번호	조 건
1	미나토구에 주민 등록이 되어 있고 실제로 생활의 본거지가 있다. (어쩔 수 없는 이유로 주민 등록을 할 수 없는 경우는 제외)
2	신규로 입소 신청하는 세대
3	한부모 가정
4	심신 장애인 및 질환 세대 *보호자의 '보육이 필요한 사유'에 해당하는 경우 또는 신체 장애인 수첩 4급 이상, 사랑의 수첩 4도 이상, 정신 장애인 보건복지수첩 3급 이상, 특정 의료비(지정 난치병) 수급자증을 가지고 있는 경우에 적용합니다. 신청 아동 또는 동거 아동에 장애(수첩 상당)가 있는 경우도 포함합니다. 단, 적용되는 것은 동거 아동이 18세가 되는 날 이후 최초의 3월 31일까지입니다.
5	근로 세대 *보호자의 '보육이 필요한 사유'가 부모 모두 '근로'인 경우에 한하여 적용합니다. (근로 내정 제외)
6	동거 아동이 미나토구 내의 인가 보육원 등에 재적하고 있는 경우
7	육아 휴직 취득에 의해 퇴소한 아동이 육아 휴직이 끝난 후 다시 입소를 신청하는 경우 *퇴소한 달로부터 1년 이상 경과했을 때에 한합니다. 재입소하는 아동과 그 형제자매에게 적용합니다.
8	동거 아동이 동시 신청하는 세대
9	양육하고 있는 초등학교 이하의 아동 수가 많은 세대
10	보육 시설에서 근무하는 보육사 또는 간호사가 육아 휴직이 끝나 복직하는 경우, 또는 보육 시설에서 보육사 또는 간호사로 근로하는 것이 내정되어 있는 경우 *1년 이상 근무할 경우에 한합니다.
11	대기 아동을 위한 주택 방문형 보육 사업에서 전원하는 경우
12	경제적으로 어려움을 겪고 있는 세대(보호자의 구시정촌민세 소득 할액의 합산치가 낮은 세대)
13	미나토구에 거주하고 있는 햇수가 긴 세대 *보호자 중 기간이 긴 기간(시가지 재개발 사업에 따라 미나토구 외에 주민 등록을 했던 경우는 일시 전출 및 일시 이전 기간도 거주 기간에 포함합니다. 단, 시가지 재개발 사업 정비 후의 건물에 돌아가 신청 시점에 미나토구에 주민 등록이 되어 있는 사람에 한함)을 적용합니다.

*조정 지수 5번, 우선 순위 4번에 대해서는 10페이지 및 11페이지(4) 그 외의 서류에 기재되어 있는 제출 서류로 판단합니다.

단, 장애인 수첩을 교부받지 않은 분은 아래의 서류 제출로 판단합니다.

- 신체 장애인 수첩, 사랑의 수첩, 정신 장애인 보건복지수첩의 등급에 해당하는 상태와 동등하다는 것이 명기된 의사의 진단서

(수첩을 교부받지 않았어도 난치병 등의 이유로 장애아 복지 수당 등을 수급하고 있는 경우에는 필요 없습니다.)

*우선 순위 4번에 대해서는 '아동을 위한 교육 및 보육 급부 인정 신청서' 내의 신청자 및 배우자의 장애인 수첩과 특정 의료비(지정 난치병) 수급자증의 수급 상황란의 기재에 따라 판단합니다. 기재가 없으면 대상이 되는 장애인 수첩 등을 가지고 있어도 우선 순위 4번은 대상에서 제외됩니다.

11 보육료

(1) 보육료의 결정

[기본 보육료]

인가 보육원, 인정 어린이원 및 미나토구 보육실에 다니는 아동의 기본 보육료는 무상입니다.

[연장 보육료]

연장 보육료는 세대의 구시정촌민세 소득할과세액 및 이용하신 시간대에 따라 결정됩니다.

이용시설	구립 보육원/인정 어린이원	사립 인가 보육원/미나토구 보육실 /지역형 보육 사업
요 금	25페이지 참조	각 시설에 문의해 주십시오.
지 불 처	미나토구(미나토 구민이 구내 시설에 다니는 경우)	각 시설
지불방법	원칙적으로 계좌 이체	각 시설에 문의해 주십시오.
지불시기	매월 말(금융기관 휴업일일 때에는 다음 영업일)	각 시설에 문의해 주십시오.

- * 주민세의 신고가 없는 분이나 미나토구에 전입한 분 등 미나토구에서 세금 정보를 확인할 수 없고 서류를 제출하지 않으면 최고 계층이 되오니 주의해 주십시오.
- * 육아 휴직 중으로 수입이 없는 분도 주민세 신고가 필요합니다.
- * 과세 증명서를 취득할 수 없는 분(해외 수입이 있는 분이나 대사관 직원 등)은 연간 수입액으로 연장 보육료를 산출합니다.(일부 해외 수입이 있는 분도 해당 수입을 신고해 주십시오.)

< 구시정촌민세 소득할액에 대해 >

- 주민세 과세액 중 부모의 구시정촌민세 소득할과세액의 합계액으로 연장 보육료를 산정합니다.
 - * 부모 이외의 부양 의무자의 구시정촌민세 합계액이 동거 세대의 구시정촌민세액의 5할 이상을 차지하고 있을 때에는 부모 이외의 구시정촌민세액도 산정 대상에 포함됩니다.
- 세액 공제 전의 구시정촌민세 소득할과세액에서 조정 공제 및 정액감세액을 제한 금액이 산정에 사용하는 구시정촌민세 소득할과세액입니다.
- 조정 공제 및 정액감세 이외의 세액 공제(배당 공제, 주택 차입금 등 특별 세액 공제, 기부금 세액 공제 외국 세액 공제, 배당세 및 주식양도 소득 공제액)는 적용하지 않습니다.

(2) 급식비 0 엔

인가 보육원, 소규모 보육 사업소, 인정 어린이원 및 미나토구 보육실에 다니는 아동의 급식비는 무상입니다.

12 연장 보육/조기 보육

각 보육원에서는 근로 형태의 다양화, 통근 시간 등 보호자의 근로 실태에 따라 보육 시간 연장에 대응하기 위해 보육 표준시간을 초과한 연장 보육을 실시하고 있습니다. (토요일 제외) 연장 보육은 재원 중인 보육원에서 이용하실 수 있으며, 이용 시에는 연장 보육료가 발생합니다.

< 연장 보육 이용에 대해 >

항목	구립 인가 보육원/미나토구 보육실 구립 인정 어린이원(2/3호 인정)	사립 인가 보육원/소규모 보육 사업 자택 방문형 보육 사업
연장 시간	18시 15분 이후 1시간 단위	보육원에 따라 다릅니다. 자세한 내용은 각 시설에 문의해 주십시오.
이용 대상	만1세 생일을 맞이한 아동 (이유식 완료 후)	
이용 가능일	월요일부터 금요일까지	
이용 정원	각 보육원에 문의해 주십시오.	

*연장 보육료 및 연장 보육 시간은 보육원에 따라 다릅니다. 별지 '미나토구 내 인가 보육원 등 일람'을 참조해 주십시오.

< 이용 신청에 대해 >

- 연장 보육은 보육원에 사전에 이용을 신청해야 합니다. 이용 방법은 보육원에 문의해 주십시오.
- 이용 신청을 한 연장 보육 시간을 반드시 지켜 주십시오.
- 사전에 이용을 신청한 시간과 하원 시간이 달라질 때에는 신속하게 보육원에 연락해 주십시오.

(1) 연장 보육료

< 연장 보육 요금표 >

매달 첫날의 재적 아동이 속해 있는 세대의 계층 구분		이용 구분				1달당 최대 부담액
		7시 15분-19시 15분		6시 15분-7시 15분 19시 15분-22시 00분		
계층 구분	정 의	1시간당 연장 보육료	1달당 상한액	1시간당 연장 보육료	1달당 상한액	
A	생활 보호법에 따른 피보호 세대(단급 세대 포함) 및 중국 잔류 일본인 등 원활한 귀국의 촉진과 영주 귀국한 중국 잔류 일본인 등 및 특정 배우자의 자립 지원에 관한 법률에 의해 지원 급부를 받고 있는 자가 속해 있는 세대	0엔	0엔	200엔	2,000엔	2,000엔
	A 계층을 제외하고 해당 연도의 구시정촌민세 비과세 세대					
B	해당 연도의 구시정촌민세 중 소득할과세액이 200,000엔 미만인 세대	200엔	2,000엔	400엔	4,000엔	6,000엔
C	해당 연도의 구시정촌민세 중 소득할과세액이 200,000엔 이상인 세대	400엔	4,000엔	600엔	6,000엔	10,000엔

*단시간 인정의 아동에 대해 단시간을 초과하여 보육할 때에는 연장 보육료를 청구합니다.

*보육원에 사전에 연장 보육 이용 신청을 하지 않은 보호자가 인정 시간을 지난 시간에 하원할 때에는 위의 연장 보육료를 청구합니다.

*사립 보육원, 지역형 보육 사업 연장 보육료 및 연장 보육 시간은 위와 다를 수 있으니 각 보육원에 문의해 주십시오.

*대기 아동을 위한 주택 방문형 보육 사업의 연장 보육료는 1시간당 1,000엔입니다.

(2) 조조 보육

신메이 보육원에서 실시합니다.

이용 시간	6시 15분 - 7시 15분(일액 이용)
이용 요건	근로로 보육할 수 없는 경우
이용 방법	직접 보육원에 신청해 주십시오. 정원 내에서 신청을 받습니다.
대상자	1 세 생일부터(신메이 보육원 재원 아동에 한함)
보육료	일액: 200엔 - 600엔 *계층 구분에 따라 금액이 다릅니다. (25페이지 참조)

(3) 연장 보육료 납부

구립 보육원 및 인정 어린이원에 다니는 아동의 연장 보육료는 원칙적으로 계좌 이체로 입금해 주십시오.

신청 방법은 아래와 같습니다.

[서면 신청]

내정 통지서에 동봉되어 있는 '미나토구 보육원 보육료 계좌이체 의뢰서'를 이용하시는 금융 기관에서 수속해 주십시오.

*'미나토구 보육원 보육료 계좌이체 의뢰서'는 각 종합지소 및 보육과에 있습니다.

[전자 신청]

미나토구 공식 홈페이지의 Web 계좌이체 접수 서비스에서 등록해 주십시오.

신청하신 달의 다음 달부터 계좌이체가 시작됩니다.

계좌이체가 시작되기까지의 연장 보육료는 납부서를 이용하여 금융 기관(은행/유초 은행 등) 또는 편의점에서 납부해 주십시오.

↓ 전자신청은
아래에서



13 신청 후나 입소 후의 신고 및 수속 등

신청 후나 입소 후에 다음 내용에 해당하면 제출 기한까지 담당 지소 또는 보육원에 필요 서류를 제출해 주십시오. 전자 신청도 가능합니다.

*[D L]이라고 기재된 서류는 구 지정 서식입니다. 미나토구 공식 홈페이지에서 다운로드할 수 있습니다.



(1) 신청 시의 상황에 따라 제출이 필요한 신고

신청 시의 부모 등의 상황이 다음 중 하나라도 해당하면 기한(*)까지 담당 지소 또는 보육원에 필요 서류를 제출해 주십시오.

신청 시의 부모의 상황	제출 서류	제출기한(*)
산후 휴직/육아 휴직 종료 후 복직 예정으로 신청	복직 증명서[D L]	복직 후 2주 이내
큰아이가 재원 중이고 작은아이의 육아 휴직 종료 후 복직 예정으로 신청	복직 증명서[D L]	복직 후 2주 이내
	인정 변경 신청서[D L]	복직하는 전월 말일
취학 예정으로 신청	취학 증명서[D L] 또는 학생증 사본	입학한 달의 말일
근로 내정으로 신청	근무 시작일 이후에 발행된 근로 증명서 [D L]	근무 시작한 달의 말일
	급여 명세 등 근무 실태를 알 수 있는 것의 사본(근로 개시 후 1개월분)	취득하는 대로
구직 활동을 위한 신청	근로증명서[D L]	인정 기간 내에 근로 개시일이 결정되는 대로
	인정 변경 신청서[D L]	
	급여 명세 등 근무 실태를 알 수 있는 것의 사본(근로 개시 후 1개월분)	취득하는 대로
구직, 출산, 취학 등 인정 기간이 정해져 있는 요건으로 신청 *대기 중이며 인정 기간 종료 후에도 입소를 희망하는 경우	인정 신청서 및 입소 신청 서류 일식	각 입소 희망월의 신청 마감일

*입소 전인 분 중에 이용 조정에 상황의 변경(인정 사유 변경 등)을 반영하기 위해서는 각 입소 희망월의 신청 마감일(8-9페이지)까지 서류를 제출해 주십시오.

- 보육원에 입소한 경우, 입소월 중에 복직증명서를 제출하지 않으면 근무처에 확인합니다.
- 위의 서류가 기한까지 제출되지 않으면 퇴소 처리될 수 있으니 주의해 주십시오.
- 원칙적으로 인정, 보육 필요량, 계층 등의 변경은 신청한 달의 다음 달부터 반영됩니다.
- 그 외에 재원 중의 변경 수속에 대해서는 입소 결정 시에 송부하는 책자를 참조해 주십시오.

(2) 신청 후에 신청 내용이 변경되었을 때에 필요한 신고(인정 내용은 변경되지 않았을 경우)

신청 후에 아래의 변경이 있었을 때에는 기한(*)까지 담당 지소 또는 보육원에 필요한 서류를 제출해 주십시오.

변경 내용	제출 서류	제출 기한(*)
입소를 희망하는 보육원의 변경 및 추가	• 신청 내용 변경 신고서[DL]	각 입소 희망월의 신청 마감일
성명, 주소 또는 연락처 변경	• 신청 내용 변경 신고서[DL]	변경한 달의 월말
근무 상황의 변경 (보육 필요량은 변경하지 않을 경우) [예]이직, 근무처 변경	• 신청 내용 변경 신고서[DL] • 근로증명서[DL] 등(*2) • 전 직장의 이직표 등의 사본(입소 전인 분은 필요 없습니다.)	변경한 달의 월말
	• 현재 직장의 급여명세 사본(1개월분)	취득하는 대로

*1 입소 전인 분 중에 이용 조정에 상황의 변경(인정 사유 변경 등)을 반영하기 위해서는 각 입소 희망월의 신청 마감일(8-9페이지)까지 서류를 제출해 주십시오.

*2 변경 내용에 따라 제출 서류가 달라지므로 담당 지소에 확인해 주십시오.

(3) 신청 후에 신청 내용이 변경되었을 때에 필요한 신고(인정 내용 변경을 수반한 경우)

신청 후에 아래의 변경이 발생하면 기한(*1)까지 담당 지소 또는 보육원에 필요 서류를 제출해 주십시오.

변경 내용	제출 서류	제출 기한(*1)
근무 상황의 변경 (보육 필요량을 변경할 때) [예]일을 그만둠, 이직, 근로 시간과 보육 필요량 변경	- 인정 변경 신청서[DL] - 근로증명서[DL] 등(*2) - 전 직장의 이직표 사본(입소 전인 분은 필요 없습니다.)	변경한 달의 월말
	• 현재 직장의 급여명세 사본(1개월분)	취득하는 대로
세대 구성 변경(*3) [예]결혼 또는 이혼, 사실혼, 친족과 동거	- 인정 변경 신청서[DL] - 호적등본 등(*2)	변경한 달의 월말
보육 필요성 사유의 변경	- 인정 변경 신청서[DL] - 보육 필요성을 증명하는 서류(*2)	변경한 달의 월말

*1 입소 전인 분 중에 이용 조정에 상황의 변경(인정 사유 변경 등)을 반영하기 위해서는 각 입소 희망월의 신청 마감일(8-9페이지)까지 서류를 제출해 주십시오.

*2 변경 내용에 따라 제출 서류가 달라지므로 담당 지소에 확인해 주십시오.

*3 세대 구성 변경에 따라 계층에 변경될 수 있습니다.

원칙적으로 인정, 보육 필요량, 계층 등의 변경은 변경이 발생한 월말까지 신청하면 다음 달부터 반영됩니다.

(4) 재원 중에 동생의 육아 휴직을 취득하는 분(보육이 필요한 사유가 '근로'인 분에 한함)

1) 미나토구 내에 거주하는 보호자

새로 태어난 아동(재원 아동의 동생)의 육아 휴직을 취득하면 가정에서 보육할 수 있는 상태가 되므로 보육을 필요로 하는 사유(근로)가 없어집니다. 미나토구에서는 아동의 보육 환경을 바꾸지 않기 위해 인정을 '육아 휴직'으로 변경하여 다음 기간에 현재 다니고 있는 보육원을 계속 다닐 수 있습니다. 단, 육아 휴직 후에 현재의 근무처에 복직하는 것이 조건입니다.

재원 중에 동생의 임신을 알게 된 시점에 '출산 휴직 및 육아 휴직 신고서'[DL]를 제출해 주십시오. 계속 다니기를 희망하시면 육아 휴직 시작일이 있는 달의 월말(1일부터 육아 휴직을 취득하는 경우에는 전월말)까지 보육이 필요한 사유를 '근로'에서 '육아 휴직'으로 변경 수속해 주십시오. 육아 휴직(출생 시 육아 휴직(산후 아빠 육아 휴직) 제외) 기간 중의 보육 시간은 단시간 인정입니다.

*단, 대기 아동을 위한 자택 방문형 보육 사업은 육아 휴직 개시일 전날에 이용이 종료됩니다.

육아 휴직 등의 상황	재원 아동의 취급
육아 휴직 후에 현재의 근무처에 복직을 예정하고 있음	육아 휴직 대상 아동이 1세 6개월이 되는 날이 속해 있는 연도말(3월말)까지 육아 휴직 중에도 계속 재원할 수 있습니다. *단, 4월 중에 육아 휴직이 종료되어 복직하는 경우에는 4월 이후에도 계속 재원할 수 있습니다.

[예] 육아 휴직 대상인 아동이 2025년 7월 7일생→2027년 1월 6일에 만 1세 6개월이 되므로 큰아이의 '육아 휴직' 인정 기간은 최장 2027년 3월 31일까지입니다.

4월 중에 복직할 수 없으면 퇴소 처리됩니다.

2) 미나토구 외에 거주하는 보호자

육아 휴직 등의 상황	재원 아동의 취급
출산 휴직(출생 시 육아 휴직(산후 아빠 육아 휴직) 포함)만 이용하고 복직	계속 재원할 수 있습니다.
보호자 중 한 명이 육아 휴직을 취득	재원 아동은 출산 휴직 종료 시에 퇴소 처리됩니다.

(5) 전원/휴원/퇴소하는 분(재원 중인 분)

다음 중 하나라도 해당하는 경우에는 필요 서류를 제출해 주십시오. 우편 및 전자 신청도 접수 가능합니다. 문의사항은 사전에 담당 지소에 연락해 주십시오.

내용	제출 서류	주의사항
미나토구 내의 다른 보육원에 전원을 희망할 때	전원 신청서[D L]	• 전원 희망일의 신청 마감일까지 신청해 주십시오. • 전원 신청 후에 의향이 바뀌어 현재 보육원에 계속 다니기를 희망할 때에도 마감일까지 전원 취소를 신청해 주십시오. • 재원 중에 제출한 서류는 내용에 따라서 추가 서류 제출을 요청할 수 있으니 여유를 가지고 신청해 주십시오. • 전원 신청은 신청한 연도 3월 입소분까지 유효합니다. • 다음 연도에도 계속 전원을 희망하는 경우에는 다시 신청해야 합니다. • <u>전원이 내정되면 어떠한 이유가 있어도 내정 사퇴를 하고 원래의 보육원으로 돌아갈 수 없습니다. 보호자끼리 합의 후에 제출해 주십시오.</u> (입소 전의 면접, 건강검진을 전원이 내정된 달의 전월말까지 받지 못해도 원래 보육원은 퇴소 처리됩니다.) • 출산 휴가 중 및 육아 휴직 중에는 전원할 수 없습니다.
휴원할 때	퇴소(휴원) 신고서[D L]	휴원 기간이나 필요 서류에 대해서는 거주하는 지구의 담당 지소에 문의해 주십시오.
퇴소할 때	퇴소(휴원) 신고서[D L]	재원 중에 아래 항목에 하나라도 해당하면 퇴소 처리됩니다. 퇴소 신고서를 제출해 주십시오. <u>퇴소 신고서는 어떠한 이유가 있어도 취소할 수 없으니 주의해 주십시오.</u> 1) 유치원이나 국제 학교, 기업 주도형 보육 사업소 등에 입소하는 경우 *인가 보육원 등과의 이중 재적은 불가합니다. 2) 퇴직 등의 의해 가정에서 보육할 수 있게 된 경우 3) 미나토구 외로 전출, 근무처가 미나토구에 없는 경우 4) 3개월 이상 보육원을 쉴 경우(단, 재원 아동의 병이나 부상 등 또는 동생의 출산으로 휴원하는 경우 제외) 5) 보호자 중 한 명이 월초부터 월말까지 재원 아동의 육아 휴직을 다시 취득하는 경우

(6) 재원 중에 미나토구 외에 전출하는 분

미나토구에 보호자 중 한 명의 근무처가 있는 경우, 전출 후에도 계속 재원할 수 있습니다. 계속 재원하는 경우는 미나토구와 전출처의 지자체에 전출한 달 중에 신고해 주십시오. 이용 종료 통지서에 동봉되어 있는 '미나토구에서 전출 후에도 인가 보육원을 이용하는 경우의 안내'도 참조해 주십시오.

보호자 중 한 명이 육아 휴직 취득 중, 구직 활동 중, 근로 내정인 경우에는 퇴소 처리됩니다.

단, 자택 방문형 보육 사업을 이용하고 있는 분은 전출일까지 이용할 수 있습니다.

미나토구 보육실에 재원 중인 분은 미나토구 보육실 입소 결정 시에 드리는 '미나토구에서 전출할 때의 수속 등에 대해'도 참조해 주십시오.

(7) 현황 신고서 *재원 중인 분은 필요한 수속입니다.

보육이 필요한 사유를 확인하기 위해 입소 후에도 매년 '현황 신고서'를 제출해야 합니다. 확인되지 않으면 인정이 종료되어 보육원을 이용할 수 없게 됩니다. 현황 신고서의 자세한 내용에 대해서는 제출 의뢰 시기에 알려 드립니다.

14 휴일 보육

휴일에 보호자가 근로 등의 이유로 아동을 보육하기 어려운 경우, 아래의 시설에서 보육합니다.

대 상 자	다음 항목에 해당하는 생후 4개월 이상의 아동 1) 미나토구 내 인가 보육원, 인정 어린이원(1호 인정 아동 제외), 미나토구 보육실, 소규모 보육 사업, 대기 아동을 위한 자택 방문형 보육 사업을 이용하고 있다. 2) 미나토구에 거주하고 있고 미나토구 외의 인가 보육원, 인정 어린이원(1호 인정 아동 제외), 지역형 보육 사업 등을 이용하고 있다. 3) 미나토구에 거주하고 있고 보육의 필요성의 인정을 받아 인증 보육소에 월 단위로 다니고 있다.
이용 요건	근로 등으로 휴일에 보육이 필요한 경우
이용 시간	일요일/공휴일 7시 15분 - 18시 15분(12월 29일-1월 3일은 제외) *시바우라 아일랜드 어린이원은 12월 29일, 30일도 실시
이용 요금	이용자 부담은 없습니다.
신청 기간	이용일 전월 1일부터 9일 전까지(평일만 접수 가능, 9시부터 17시까지)
신청 방법	직접 희망하는 보육원에 전화로 예약한 후, 전자 신청 또는 재적 중인 보육원에 신청서 및 근로증명서 등을 제출. 자세한 내용은 미나토구 공식 홈페이지를 확인해 주십시오. *2), 3)인 분은 보육과 보육지원계(TEL 3578-24 4 5)에 제출
실시 보육원 및 문의	신메이 보육원 TEL 5733-6822 다카하마 보육원 TEL 5781-0255 시바우라 보육원 TEL 5232-1130 히가시아자부 보육원 TEL 3584-3811 시바우라 아일랜드 어린이원 TEL 5443-7337 모토아자부 보육원 TEL 5422-7338 신노우 보육원 TEL 5422-6363

15 연말 보육

연말에 보호자가 근로 등의 이유로 아동을 보육하기 어려운 경우, 구립 보육원에서 일시적으로 보육합니다.

대 상 자	다음 항목에 해당하는 생후 4개월 이상의 아동 1) 미나토구 내 인가 보육원, 인정 어린이원(1호 인정 아동 제외), 미나토구 보육실, 소규모 보육 사업, 대기 아동을 위한 자택 방문형 보육 사업을 이용하고 있다. 2) 미나토구에 거주하고 있고 미나토구 외의 인가 보육원, 인정 어린이원(1호 인정 아동 제외), 지역형 보육 사업 등을 이용하고 있다. 3) 미나토구에 거주하고 있고 보육의 필요성의 인정을 받아 인증 보육소에 월 단위로 다니고 있다.
이용 요건	근로 등으로 연말에 보육이 필요한 경우
이용 시간	12월 29일, 30일 7시 15분 - 18시 15분
이용 요금	이용자 부담은 없습니다.
신청 기간	11월 상순-중순 *12월에 입소하는 분은 별도 신청 기간이 있습니다.
신청 방법	재적 중인 보육원에 신청서 및 근로증명서 등을 제출 자세한 내용은 미나토구 공식 홈페이지를 확인해 주십시오. *2), 3)인 분은 보육과 보육지원계에 지출
실시 보육원 및 문의	신메이 보육원 TEL 5733-6822 다카하마 보육원 TEL 5781-0255 시바우라 보육원 TEL 5232-1130 히가시아자부 보육원 TEL 3584-3811 모토아자부 보육원 TEL 5422-7338 신노우 보육원 TEL 5422-6363 구립 인가 보육원(위의 보육원을 제외한 지정 보육원)

16 자주 있는 질문

Q 1: 보육원 입소에 대해 신청 전에 상담할 수 있습니까? 제출 서류를 사전에 봐 주실 수 있습니까?

A 1: 거주하시는 지구의 담당 지소 창구에서 입소에 대한 상담을 하실 수 있습니다. 신청 서류는 창구에서 받으시거나 미나토구 공식 홈페이지에서 다운로드할 수 있습니다. 제출 서류를 사전에 확인해 드리는 것도 가능합니다.

처음 신청하시는 분은 보육 컨시어지에게 상의해 주십시오. (목차 하부 참조)

입소를 희망하는 보육원 견학은 직접 보육원에 전화로 예약해 주십시오.

또한, 보환 원스톱 서비스를 이용할 수 있는 일부 보육원은 견학 예약도 온라인으로 할 수 있습니다.

Q 2: 신청은 어디에서 할 수 있습니까? 우편으로도 할 수 있습니까?

A 2: 각 종합 지소 구민과 보건복지계에서 신청하실 수 있습니다. 우편 또는 전자 신청도 이용하실 수 있습니다. 제출은 거주하시는 지구의 담당 지소에 해주시기 바랍니다. 다이바 분실에서는 접수하지 않으니 주의해 주십시오. 신청 시에는 부족한 서류가 없도록 별지의 '제출 서류 체크 시트'를 이용해 주십시오.

Q 3: 신청하면 반드시 입소 가능합니까? 선착순입니까?

A 3: 반드시 입소할 수 있는 것은 아닙니다. 신청 인원수가 티오보다 많으면 이용 조정을 하게 되므로 선착순이 아닙니다.

Q 4: 보육원은 언제부터 신청할 수 있습니까?

A 4: 입소월 1일 시점에 입소 가능한 월령이 지났다면 신청 가능합니다. 입소 가능 월령은 각 보육원에 따라 다르오니 미나토구 내 인가 보육원 등 일람을 확인해 주십시오.

Q 5: 현재 임신 중인 아동에 대해 출생 전에도 신청할 수 있습니까?

A 5: 출생 전의 신청은 불가합니다. 출생 후에 입소 희망월 신청 마감일까지 신청해 주십시오. 근로증명서 등은 출생 전에도 근무처 등에 발행을 의뢰할 수 있습니다. 2026년 4월에 0세반 입소를 희망하시는 분의 접수 기간은 8페이지를 확인해 주십시오.

Q 6: 출생 전에 근무처에 의뢰했던 근로증명서를 제출해도 괜찮습니까?

A 6: 근로증명서는 마감일 시점에 3개월 이내에 발행된 것이 유효합니다. 출산 후, 마감일까지 기간이 짧아 출산 휴직이나 복직 예정일 등 일정이 미정인 경우에는 예정하고 있는 기간을 기재해 주십시오.

Q 7: 자영업을 하고 있는데, 필요한 서류의 예에 기재되어 있는 것이 없습니다. 무엇을 제출하면 됩니까?

A 7: 업무 내용을 확인하여 제출 서류를 제안해 드릴 수 있으니 신청 마감일에 여유를 가지고 상담해 주십시오.

Q 8: 유치원과 보육원 중에 고민하고 있습니다. 둘 다 신청할 수 있습니까?

A 8: 유치원과 보육을 동시에 신청할 수는 있으나 동시에 재적할 수는 없습니다.

구립 유치원 또는 사립 유치원에 재적하는 아동의 인정 신청은 4페이지를 참조해 주십시오.

Q 9: 형제자매를 동시에 신청하는데 근로증명서는 아동 1명당 1부씩 필요합니까?

A 9: 근로증명서는 보호자분을 1부씩 준비해 주십시오. 동시에 신청하는 아동 각각에 대해 준비할 필요는 없습니다.

Q 10: 근로증명서를 신청 마감일까지 준비할 수 없을 것 같은데 신청서만 접수하는 것은 가능합니까?

A 10: 근로증명서 등 보육의 필요성을 증명하는 서류를 마감일까지 준비하지 못하면 보육의 필요성을 인정할 수 없기 때문에 신청을 접수할 수 없습니다. 필요 서류를 모두 갖추어서 제출해 주십시오. 신청 마감일 직전은 접수 창구가 매우 혼잡하오니 미리 신청하시기 바랍니다.

Q 11: 보호자가 '보육이 필요한 사유'가 2가지 이상일 때에는 어떻게 신청하면 됩니까?

A 11: 보육이 필요한 사유는 1개만 인정합니다.
기준 지수나 인정 기간, 재원 가능한 기간을 참고하여 선택해 주십시오.

Q 12: 희망하는 보육원 수와 희망 순위는 이용 조정에 영향을 미칩니까?

A 12: 희망하는 보육원의 수에 따라 이용 조정이 유리해지거나 불리해지는 일은 없습니다.
복수의 보육원에 티오가 있으면 최상위의 보육원 1곳에 내정됩니다. 또한, 미나토구 공식 홈페이지 상에 티오가 없어도 공개 후에 퇴소한 아동이 있는 경우 티오가 생겨 이용 조정이 가능할 수 있습니다. 티오와 대기자수에 상관 없이 다니고 싶은 순서대로 희망 순위를 정해 주십시오.

Q 13: 인가 보육원 등과 인가 외 보육 시설에 동시에 재적할 수 있습니까?

A 13: 동시에 재적할 수 없습니다. 인가 보육원 등에 재적 중일 때 인가 외 보육 시설을 이용하는 경우에는 인가 보육원 등은 퇴소해야 합니다.

Q 14: 현재 육아 휴직을 취득하고 있는데 언제부터 입소를 희망할 수 있습니까?

A 14: 육아 휴직에서 복직하는 달부터 입소 신청을 할 수 있습니다. 예를 들어 10월 14일에 복직 예정인 분은 10월 입소부터 신청할 수 있으므로 신청 마감일인 9월 3일까지 신청해 주십시오.

Q 15: 육아 휴직에서 복직 후, 육아 단시간 근무를 취득할 예정입니다. 지수는 어떻게 됩니까?

A 15: 복직 후에 육아 단시간 근무를 취득하여 1일 6시간 이상의 근무 또는 2시간까지의 육아 단시간을 취득하면 정규 근무 시간으로 판단하여 지수를 결정합니다. 위에 해당하지 않는 시간수로 육아 단시간 근무를 취득하는 경우나 근무 일수를 줄이는 경우, 또한 육아 단시간 이외의 이유로 근무 시간을 단축하는 경우는 복직 후의 근무 시간으로 판단하여 지수를 결정합니다. 또한, 복직 후에 근무 시간을 연장하는 경우는 출산 휴직 전의 근무 시간으로 판단하여 지수를 결정합니다.

Q 16: 보호자 중 1명이 단신부임 중입니다. 조정 지수 4, 조정 지수 8, 우선 순위 3의 대상에 포함됩니까?

A 16: 해외 거주를 포함한 단신부임은 양친 세대로 인정하기 때문에 모두 대상에 포함되지 않습니다.

Q 17: 보육이 필요한 사유를 '출산'으로 입소한 경우, 인정 기간 만료 후에는 '육아 휴직'으로 인정을 변경할 수 있습니까?

A 17: 육아 휴직 인정은 근로 인정에서 다음 자녀의 육아 휴직을 취득하고 원래 지장에 복직하는 것을 전제로 받을 수 있는 인정입니다. 출산 요건으로 인정을 받은 분은 육아 휴직 인정으로는 변경할 수 없습니다. 출산 요건으로 입소했다면 기간 만료 후에 이용이 종료됩니다.

Q 18: ○○보육원의 경쟁률은 몇 배입니까? 지수 몇 점이면 들어갈 수 있습니까? 인기가 있는 보육원은 어디입니까?

A 18: 미나토구에서는 보육원별로 경쟁률을 산출하지 않습니다. 또한, 1명이 여러 보육원을 희망할 수 있기 때문에 어느 보육원이 인기가 있다는 등의 내용이나 실질적인 경쟁률, 몇 점이면 들어갈 수 있다는 대답은 해드릴 수 없습니다. 매달 티오와 '2025년 4월 입소 1차 이용 조정의 내정 발표 시의 입소자 최저 지수에 대해'의 데이터를 미나토구 공식 홈페이지에 공개하고 있으니 참고해 주십시오.

Q 19: 복직 예정으로 입소 신청을 했는데 복직하지 않고 이직한 경우에는 어떻게 됩니까?

A 19: 근로증명서에 기재된 근로처에 복직하는 전제로 지수를 매기고 있기 때문에 근로처나 근로 상황이 바뀌면 내정이 취소됩니다.

Q 20: 구직 요건으로 입소했습니다. 인정 기간 이후에도 계속 다니기 위해서는 어떤 수속이 필요합니까?

A 20: 4월부터 구직 요건으로 입소했다면 6월 중에 '어린이를 위한 교육 및 보육 급부 인정 변경 신청서'와 '근로증명서'를 제출하고 7월 1일까지 근로를 시작해야 합니다. (구직 기간 내에 근로증명서 등을 제출하지 않으면 퇴소 처리됩니다.)
7월 1일이 휴일 또는 공휴일이어도 고용 계약 개시일은 7월 1일이어야 합니다.

Q 21: 신청을 했는데 대기하게 되었습니다. 매달 입소 신청이 필요합니까?

A 21: 신청서의 유효 기간은 입소를 희망하는 연도의 3월 입소 신청까지입니다. (2026년도에는 2026년 4월 입소부터 2027년 3월 입소까지의 신청이 유효). 단, 인정이 구직, 출산, 취직 등이라면 기간에 한도가 있습니다. 다음 연도 4월 이후의 입소를 계속 희망한다면 다시 신청해야 합니다.

Q 22: 전원 신청은 언제부터 가능합니까? 전원을 하면 불리합니까?

A 22: 전원은 입소 후에 신청할 수 있습니다. 우선 순위로는 신규 신청인 분이 우선됩니다.

Q 23: 신청을 했는데 이직을 검토하고 있습니다. 무슨 수속이 필요합니까?

A 23: 신청 후에 신청 내용에 변경이 있다면 신속하게 담당 지소에 연락 후, 신청 마감일까지 필요한 서류를 제출해 주십시오. (27-28페이지 참조). 내정 또는 입소 결정 후에 신청 내용에 변경이 있었던 것이 판명되면 내정 및 입소 결정이 취소될 수 있습니다.

Q 24: 보육원을 장기간 쉴 수 있습니까?

A 24: 3개월 이상 쉴 때에는 퇴소 처리됩니다.

단, 재원 아동의 병이나 부상은 진단서에 기재된 요양 기간, 동생 출산이 동반되는 경우에는 출산 예정월 2개월 전부터 출산 다음 날부터 57일째인 날이 속해 있는 월말까지 최대 5개월(다태아는 7개월) 휴원할 수 있습니다. 필요한 서류는 거주하는 지구의 담당 지소에 문의해 주십시오.

II 그 외의 보육 서비스

인증보육소

도쿄도가 다양화하는 보육 수요에 부응하기 위한 보육 시책으로 창설한 제도로, 시설 설비와 면적, 직원 수 등이 도쿄도가 정한 일정 기준을 만족하고 구에서 보조를 받고 있는 보육 시설입니다.



→직접 시설에 문의해 주십시오.

(2025년 10월 현재)

지구	시 설 명	소 재 지	전화번호	운영시간	정원	대 상	설 치 자
시 바	마나비노모리 보육원 미타 프티 크레쉬	시바 5-29-22 라이온즈 맨션 페리스 미타 1 층	5440-5950	7:00~20:00	33	생후 3 개월 - 취학 전	(주)고도모노모리
	마나비노모리 프티 너서리 다마치	시바 4-16-1 카테리나 미타 1 층	3451-5670	7:00~20:00	40	생후 3 개월 - 취학 전	(주) 프티 너서리
아 자 부	홈 데 이 케 어 룯 폰 기	니시아자부 1-4-46 니시아자부 무라타 빌딩	3401-2155	7:30~20:30	13	생후 8 주 - 3 세 미만	일반사단법인 후타바카이
	포핀즈 너서리 스쿨 히로오	미나미아자부 5-1-11 Qiz 히로오 3 층	5475-2185	7:30~22:00	66	생후 57 일 - 취학 전	(주)포핀즈 에듀케어
	너 서 리 룸	미나미아자부 5-6-8	3473-8317	7:00~20:00	35	생후 43 일 - 3 세 미만	(복)온시재단 보시아이이쿠카이
	미아헤루사 보육원 유라린 히가시아자부	히가시아자부 1-26-2 SERAPH10 AZABU 1/2 층	6426-5567	7:30~20:30	30	생후 57 일 - 취학 전	미아헤루사(주)
사 카 카	포핀즈 너서리 스쿨 아카사카	아카사카 1-8-1 아카사카 인터시티 AIR 2 층	5545-5341	7:30~20:30	30	생후 57 일 - 취학 전	(주)포핀즈 에듀케어
다 카 나 와	콤비 플라자 시로카네다이 보육원	시로카네다이 3-15-6 라미아루 시로카네다이 2 층	5447-7600	7:30~20:30	39	생후 57 일 - 취학 전	콤비 위드(주)
	포핀즈 너서리 스쿨 시로카네다이	시로카네다이 4-8-16 다리아코트 시로카네다이 1 층 101 호실	5789-2166	7:30~22:00	30	생후 57 일 - 취학 전	(주)포핀즈 에듀케어
	포핀즈 너서리 스쿨 다카나와	미타 4-9-7 BPR 레지던스 미타이사라코자카 2 층	5419-2115	7:30~22:00	36	생후 57 일 - 취학 전	(주)포핀즈 에듀케어
시 바 우 라 고 난	아 스크 오 다 이 바 보 육 원	다이하 2-2-3	3599-2829	7:30~20:30 (일/공휴일)8:00~18:00	30	생후 45 일 - 취학 전	(주)일본 보육 서비스
	안제리카 보육원 시바우라원	시바우라 4-22-2 에아테라스 2 층	5439-4340	7:30~20:30	40	생후 57 일 - 취학 전	(주)WITH
	포핀즈 너서리 스쿨 시바우라	시바우라 4-10-1 캐피탈 마크 타워 2 층	5444-2120	7:30~22:00	34	생후 57 일 - 취학 전	(주)포핀즈 에듀케어
	니치이 키즈 사와야카 고난 보육원	고난 4-2-5 시티타워 시나가와 서동 3 층	3471-9826	7:30~20:30	50	생후 57 일 - 취학 전	(주)니치이 학관
	안제리카 보육원 시나가와원	고난 2-3-13 시나가와 프론티어빌 키즈관 2 층	5781-9736	7:30~20:30	40	생후 57 일 - 취학 전	(주)WITH

<인증 보육소 또는 인가 외 보육 시설 보육료 조성금 및 시설 등 이용 급부에 대해>

아동을 위한 교육 및 보육 급부 인정 또는 육아를 위한 시설 등 이용 급부 인정 기간 중에 인증 보육소 또는 각 도도부현(또는 시구정촌)의 '인가 외 보육 시설 지도 감독 기준을 만족하는 증명서'의 교부를 받은 인가 외 보육 시설(미나토구 보육실, 미나토 보육 서포트 제외)에 입소한 아동의 보호자를 대상으로 보육료의 일부를 조성하는 제도가 있습니다. 자세한 내용은 미나토구 공식 홈페이지를 참조해 주십시오.

→신청 및 문의

«인증 보육소 보육료 지원에 대해»보육과 보육지원계 TEL 3578-2429



«인가 외 보육 시설 보육료 지원에 대해»보육과 보육지원계 TEL 3578-2428



«인정에 대해»각 종합지소 구민과 보건복지계

인가 외 보육 시설

인가 보육원과 인증 보육소 이외의 보육 시설 중, 미나토구에 신고된 것에 대해서는 미나토구 홈페이지를 참조해 주십시오.

→이용에 대해서는 시설에 직접 문의해 주십시오.



미나토 보육 서포트

*본 사업은 유아 교육 및 보육 무상화의 대상입니다.

파트타임 근무나 단시간 근무 등에 의해 아동을 보육할 수 없는 가정을 대상으로 원칙적으로 1일 8시간 이내 1달 160시간을 상한으로 보육합니다. 이용 빈도에 따라 정기 이용 보육과 스폿 이용 보육으로 나누어집니다.

→이용에 대해서는 시설에 직접 문의해 주십시오.

시설명	미나토 보육 서포트 히가시아자부	미나토 보육 서포트 아카사카	미나토 보육 서포트 시로카네	미나토 보육 서포트 시로카네다이	미나토 보육 서포트 고난윤초메
소재지	히가시아자부 2-1-1 4층	아카사카 9-4-2 2층	시로카네 3-10-12 2층	시로카네다이 4-6-2 1층	고난 4-2-4 1층
신청 및 문의	TEL 5544-8461	TEL 3475-3902	TEL 5423-4909	TEL 6450-4298	TEL 5796-8861

베이비시터

아래의 협회에 직접 문의해 주십시오.

→문의 (사)전국 보육 서비스 협회

신주쿠구 아라키초 5-4 구사후카 빌딩 2층 TEL 5363-7455 (평일 9 : 00 - 17 : 00)

미나토구 베이비시터 이용 지원(일시 보육 이용 지원)사업

일상 생활에서 돌발적인 사정 등에 의해 일시적으로 베이비시터의 보육을 필요로 하는 보호자가 베이비시터를 이용할 때의 이용료 일부를 지원합니다.

→자세한 내용은 미나토구 홈페이지를 참조해 주십시오.

문의 아동 가정 지원 센터

아동 가정 서비스계 TEL 5962-7201



일시 보육

평소에 가정에서 보육하고 있는 분이 일시적으로 가정에서 보육이 어려운 경우에 아동을 맡길 수 있습니다. 인증 보육소나 베이비 호텔에서도 일시 보육을 실시하는 경우가 있습니다. 또한, 각각에 정원이 있습니다. →자세한 내용은 미나토구 홈페이지를 참조해 주십시오.☎



< 구립 보육원의 일시 보육 >

(1) 구립 보육원의 긴급 일시 보육

대 상	미나토구에 거주하고 집단 보육이 가능한 생후 4개월부터 초등학교 취학 전까지의 아동
이용 요건	보호자가 출산이나 병 등으로 가정에서 육아가 일시적으로 어려운 경우

(2) 미나미아오야마 보육원, 미나미아자부 보육원, 이이구라 보육원, 다이바 보육원의 일시 보육

*본 사업은 유아 교육 및 보육 무상화의 대상입니다.

대상	미나토구에 거주하고 집단 보육이 가능한 생후 4개월부터 초등학교 취학 전까지의 아동		
이용 요건	1) 보호자의 근로 등으로 가정에서 육아가 일시적으로 어려운 경우 2) 보호자의 육아 피로 해소 등 사적인 이유로 일시 보육이 필요한 경우		
신청 및 문의	미나미아오야마 보육원(판다 룸) TEL 3 4 0 1 - 5 0 4 7 미나미아자부 보육원(단포포 룸) TEL 3 4 4 2 - 5 9 0 7 이이구라 보육원(이치고 룸) TEL 3 5 8 3 - 5 8 0 5 다이바 보육원(오히사마 룸) TEL 5 5 0 0 - 5 0 9 7 *미나토구 LINE 공식 계정으로 온라인 예약이 가능합니다.		

(3) 시바우라 아일랜드 어린이원, 신메이 보육원, 다카하마 보육원, 모토아자부 보육원, 신노우 보육원의 일시 보육

*본 사업은 유아 교육 및 보육 무상화의 대상입니다.

대상	미나토구에 거주하고 집단 보육이 가능한 생후 4개월부터 초등학교 취학 전까지의 아동		
이용 요건	1) 보호자의 근로 등으로 가정에서 육아가 일시적으로 어려운 경우 2) 보호자의 육아 피로 해소 등 사적인 이유로 일시 보육이 필요한 경우		
신청 및 문의	시바우라 아일랜드 어린이원 TEL 5 4 4 3 - 2 5 3 0 신메이 보육원 TEL 6 8 0 9 - 1 0 9 9 다카하마 보육원 TEL 5 7 8 1 - 0 2 5 5 모토아자부 보육원 TEL 5 4 4 3 - 8 8 0 0 신노우 보육원 TEL 5 4 2 2 - 6 3 6 3 *미나토구 LINE 공식 계정으로 온라인 예약이 가능합니다.		

< 사립 보육원의 일시 보육 > *본 사업은 유아 교육 및 보육 무상화의 대상입니다.

실시 보육원	아이세이 보육원	베넷세 고난 보육원
대상	미나토구에 거주하고 집단 보육이 가능한 생후 4개월부터 초등학교 취학 전까지의 아동	
이용 요건	1) 보호자의 근로 등으로 가정에서 육아가 일시적으로 어려운 경우 2) 보호자의 육아 피로 해소 등 사적인 이유로 일시 보육이 필요한 경우 3) 보호자가 출산이나 병 등으로 가정에서 육아가 일시적으로 어려운 경우(긴급 일시 보육)	
신청 및 문의	TEL 3 4 4 1 - 5 4 1 0	TEL 5 7 8 3 - 5 8 7 4

< 사립 보육원, 소규모 보육 사업소의 여유허용형 일시 보육 >

*본 사업은 유아 교육 및 보육 무상화의 대상입니다.

*여유허용형 일시 보육이란 일반 보육 정원에 티오가 있을 때에 그 인원수의 범위 내에서 이용 가능한 사업입니다.

실시 보육원 등에 대한 자세한 내용은 미나토구 공식 홈페이지를 참조해 주십시오.

또한, 티오 정원수나 시설 보육 체제에 따라 보육이 어려운 경우도 있으니 시설에 직접 문의해 주십시오.



<기타 일시 보육>

(1) 영유아 일시 보육 사업 *본 사업은 유아 교육 및 보육 무상화의 대상입니다.

시설명	앗피 신바시 신바시 6-4-2 키라키라 플라자 신바시 2/3층	TEL 5425-7525
	앗피 아자부 롯폰기 5-12-24 아자부 도서관 1층	TEL 5114-9900
	앗피 니시아자부 니시아자부 2-13-3 니시아자부 이키이키 플라자 3층	TEL 5467-7175
	앗피 아카사카 아카사카 9-4-2 파크코트 아카사카 히노키초 더타워 2층	TEL 3475-3900
	앗피 다카나와 다카나와 1-16-15 자동차 부품회관 3층	TEL 6432-5567
	앗피 시로카네다이 시로카네다이 4-6-2 유카시노모리 1층	TEL 6450-4249
	앗피 고난 고난 2-3-13 시나가와 프런트 빌딩 키즈관 3층	TEL 6712-0688
	앗피 고난 4초메 고난 4-2-4 도영주택 1층	TEL 5796-8862
	앗피 시바우라 시바우라 3-1-16 시바우라 보육원 1층	TEL 5730-3253
대상	생후 4개월부터 초등학교 취학 전의 집단 보육이 가능한 아동	
등록 및 문의	각 앓피(연락처는 상기 참조)	

(2) 육아 광장 '아이 포트'(일시 보육 '아오바') *본 사업은 유아 교육 및 보육 무상화의 대상입니다.

소재지	미나미아오야마 2-25-1
대상	생후 2개월부터 초등학교 6학년까지의 집단 보육이 가능한 아동
등록 및 문의	육아 광장 '아이 포트' TEL 5786-3250

(3) 파견형 일시 보육 *본 사업은 유아 교육 및 보육 무상화의 대상입니다.

보육 장소	보호자의 자택 등
사업 내용	일시 보육, 병후아 보육, 신생아 보육 등
대상	미나토구에 거주하고 원칙적으로 생후 7일부터 초등학교 6학년까지의 아동
등록 및 문의	육아 광장 '아이 포트' 미나미아오야마 2-25-1 TEL 5786-3250



(4) 미나토 육아 응원 플라자 Pokke(뽕케)→자세한 내용은 QR코드를 참조해 주십시오.

	영유아 일시 보육 *본 사업은 유아 교육 및 보육 무상화의 대상입니다.	트와일라이트 스테이	쇼트 스테이
소재지	시바 5-18-1-102 (시바 보육원 옆)		
사업 내용	보호자가 병에 걸렸을 때, 리프레쉬, 학교 행사 참가 등 이유를 불문하고 아동을 보육합니다.	보호자가 야간(17:00 - 22:00)에 일 등으로 육아를 할 수 없을 때 석식을 제공하고 아동을 보육합니다.	보호자가 일이나 출산, 병 등으로 육아를 할 수 없을 때 숙박을 포함하여 아동을 보육합니다.
대상	생후 4개월부터 초등학교 취학 전의 집단 보육이 가능한 아동	미나토구에 거주하고 생후 6개월부터 중학교 3학년까지의 집단 보육이 가능한 아동	미나토구에 거주하고 생후 10개월부터 중학교 3학년까지의 집단 보육이 가능한 아동
문의	미나토 육아 응원 플라자 P o k k e TEL 6 4 3 5 - 0 4 1 1		

(5) 육아 서포트 고무스비(패밀리 서포트 센터 사업)

*본 사업은 유아 교육 및 보육 무상화의 대상입니다.

보육 장소	이용 회원 또는 협력 회원의 자택
사업 내용	육아에 관한 서포트를 필요로 하는 사람(이용 회원)과 육아를 돕는 사람(협력 회원)을 연결하여 지역 전체가 아동의 성장을 지켜보는 패밀리 서포트 센터 사업입니다. 주로 보육원이나 학동 클럽의 픽업, 보육 시간 외나 보호자 외출 시의 일시 보육 등을 실시합니다.
대상	0세-초등학교 6학년 *미나토구에서 근무하시는 분도 이용 가능합니다.
등록 및 문의	미나토구 사회복지 협의회 자원봉사/지역활동지원계 TEL 6230-0284

(6) 영유아 쇼트 스테이(아자부 유아원, 도쿄도 사이세이카이 주오 병원 부속 유아원)

시설명	아자부 유아원	도쿄도 사이세이카이 주오 병원 부속 유아원
소재지	미나미아자부 5-1-20	미타 1-4-17
대상	미나토구에 거주하는 생후 7일부터 4세 미만	미나토구에 거주하는 생후 5일부터 1세 미만
사업 내용	보호자가 일이나 출산, 병 등으로 육아를 할 수 없을 때 숙박을 포함하여 아동을 보육합니다.	
신청 및 문의	어린이 가정지원센터 TEL 5962-7201	

(7) 여름 방학 일시 보육 사업

인가 보육원, 인정 어린이원, 미나토구 보육실에서는 여름 방학 일시 보육 사업을 실시합니다.

자세한 내용은 시기가 되면 미나토구 공식 홈페이지에 게재합니다.



병아 및 병후아 보육실

*본 사업은 유아 교육 및 보육 무상화의 대상입니다.



병아 및 병후아 보육실의 주소 및 연락처 등 자세한 내용은 미나토구 홈페이지를 참조해 주십시오.

대 상	생후 6개월~초등학교 취학 전이며, 교육 및 보육 급부 인정 또는 시설 등 이용 급부 인정 2호나 3호 인정을 받았고 다음 항목 중 하나에 해당하는 아동 1) 미나토구에 거주하는 경우, 인가 보육원, 인정 어린이원, 미나토구 보육실, 인증 보육소, 도도부현 또는 구시정촌에 신고된 인가 외 보육 시설, 소규모 보육 사업, 대기 아동을 위한 자택 방문형 보육 사업, 미나토 보육 지원(정기 이용)을 이용하고 있다. 2) 미나토구 외에 거주하는 경우, 인가 보육원, 인정 어린이원, 미나토구 보육실, 인증 보육소, 소규모 보육 사업을 이용하고 있다. (모두 미나토구 내의 시설 및 사업에 한함)
이 용 요 건	[병아 보육실] 병중 또는 병의 회복기로 집단 보육이 어려운 경우 [병후아 보육실] 상태가 어느 정도 안정되어 있으나 병의 회복기로 집단 보육이 어려운 경우 *상태에 따라 보육이 어려울 수 있습니다.
보 육 일 시	월요일~금요일 8시 30분~17시 30분 *일부 둘째 주, 넷째 주 토요일 8시 30분~12시 30분도 보육합니다. *연장 보육은 없습니다.
이 용 요 금	미나토구 내 거주자 1일2,000엔, 미나토구 외 거주자 1일 3,000엔 *미나토구 내 거주가에 한해 구민세 비관세 세대 또는 생활 보호 수급 세대는 이용료 면제 제도가 있습니다.
휴 무 일	토/일/공휴일/연말연시 (12월 29일~1월 3일) *일부 시설에 하기 휴업 기간이 있습니다.
이용 예약	이용 시 전화 또는 인터넷으로 각 병아 및 병후아 보육실에 직접 예약해 주십시오.
문의	보육과 보육지원계 TEL 3578-2851

<방문형 병아 및 병후아 보육 이용료 조성 제도>

아동이 병에 걸려 보육원이나 초등학교에 등원 또는 등교하기 어려운 시기에 병아 및 병후아 보육으로 베이비시터 사업자를 이용하는 보호자를 대상으로 이용에 필요한 비용을 일부 조성하는 제도가 있습니다.

자세한 내용은 아래로 문의해 주십시오.

➡문의 보육과 보육지원계 TEL 3578-2851



본 책자의 용어 설명

NO.	용 어	해당 페이지	용어 설명
1	인가 보육원 등	3 페이지	인가 보육원, 인정 어린이원, 미나토구 보육실 및 지역형 보육 사업(소규모 보육 사업, 대기 아동을 위한 자택 방문형 보육 사업 등)을 가리키는 미나토구의 총칭.
2	연계 보육원	3 페이지	소규모 보육 사업소 졸업 후 수용하는 역할을 담당하는 시설(3 세반 이후도 계속해서 이용할 수 있는 시설)을 말함. 연계 보육원이 있는 소규모 보육 시설은 '미나토구 내 인가 보육원 등 일람'을 확인해 주십시오.
3	인정증	4 페이지	본 책자에서는 신청한 '아동을 위한 교육 및 보육 급부 인정(2 호/3 호)'에 대해 보육의 필요성이 인정된 분에 대해 첫 신청 입소 희망월의 결과 발표일에 송부하는 것을 말함. (1 호 제외) *입소 전 면접에서 필요하오니 소중하게 보관해 주십시오.
4	보육이 필요한 사유	4 페이지	2 호/3 호 인정에서 보호자가 보육할 수 없는 상황에 따라 결정되는 것. *인정 신청 시에 그 상황을 증명하는 서류 제출이 필요합니다.
5	복직	4 페이지	육아 휴직을 취득한 근무처에서 근무를 재개하는 것.
6	이용 조정 (조정 회의)	6 페이지	보육원에 티오가 있고 신청자가 다수일 때에는 미나토구의 기준에 따라 보호자의 근로 상황과 세대 상황 등 보육의 필요성의 정도를 지수화하여 세대의 합계 지수 및 우선 순위가 높은 분부터 입소를 내정하는 것. (지수에 대해서는 20 ~ 23 페이지를 참조해 주십시오.)
7	전원 신청	9 페이지	인가 보육원 등에서 다른 인가 보육원 등으로 재적하는 보육원 변경을 희망할 때의 신청. *인가 외 보육 시설(인증 보육소 포함)에 재적 중인 분이 인가 보육원 등의 입소를 희망할 때에는 전원 신청이 아니라 신규 신청입니다.
8	보육료	24 페이지	인가 보육원 등을 이용할 때의 보육료 및 연장 보육료.
9	인가 외 보육 시설	34 페이지	도도부현 또는 구시정촌에 신고한 인가 보육원, 인정 어린이원 및 지역형 보육 사업 이외의 보육 시설.
10	육아를 위한 시설 등 이용 급부 인정 *본 책자에서는 2/3 호 인정을 말함.	34 페이지	사립 유치원이나 인가 외 보육 시설 등을 이용 시 유아 교육 및 보육 무상화 급부를 받기 위해 필요한 인정.
11	유아 교육 및 보육 무상화의 대상	35 - 39 페이지	2019 년 10 월부터 실시하고 있는 유아 교육 및 보육 무상화에 따라 급부 대상 사업을 이용하고 있는 아동(3~5 세반 및 구민세 비과세 세대의 0~2 세반에서 육아를 위한 시설 등 이용 급부 인정(2/3 호 인정)을 받고 있는 경우)의 보호자에게 이용료를 지원하는 것. *자세한 내용은 미나토구 공식 홈페이지를 참조해 주십시오.

메모란

메모란

메모란

Ⅲ 육아 휴직 종료 후의 입소 예약 제도에 대한 안내

미나토구에서는 연도 도중에 육아 휴직에서 복직을 예정하고 있는 보호자를 대상으로 입소 예약을 실시하고 있습니다. 예약으로 입소 가능한 시기는 만 1세의 육아 휴직에서 복직하는 달의 첫날부터입니다.

<대상자> 다음의 모든 요건을 만족하는 분이 대상입니다.

- (1) 미나토구 내에 주민 등록이 있고 현재 거주하고 있을 것.
- (2) 2025년 5월 1일부터 2026년 4월 1일까지 태어난 아동을 양육하고 있을 것.
- (3) 육아 휴직법 기타 법령에 의해 육아 휴직을 취득하고 아동의 1세 생일 전날 이후, 그리고 입소월 중에 복직할 것.
- (4) 고용보험법, 기타 법령에 의한 육아 휴직 급부금 수급 대상자일 것.
- (5) 2026년 4월 입소 신청을 하지 않았을 것. (다른 구의 신청도 포함)

*출산 휴직이 끝난 보호자나 위의 (3)의 복직일 이외의 육아 휴직 취득자는 대상이 아닙니다.

*육아 휴직 급부금의 특례 조치에 의해 급부금을 받지 못하는 분도 고용 보험료를 내고 있고 근무 실적이 1년 이상이라면 '육아 휴직 종료 후의 입소 예약'의 대상에 포함될 수 있습니다.

*2025년 5월 1일생이고 2026년 4월 30일에 복직하는 경우는 2026년 4월 입소입니다. 또한, 2026년 4월 1일생이고 2027년 4월 1일에 복직하는 경우는 2027년 4월 입소입니다.

*아동이 장애나 질병이 있다면 사전에 각 담당 지소에 상의해 주십시오.

*아동이 1일생이고 태어난 달 전월의 입소 예약을 신청한다면 1세 생일 전날에 복직해야 합니다.

● 실시 보육원

구립 인가 보육원, 시바우라 아일랜드 어린이원, 미나토구 보육실(가쓰라자카 보육실, 다마치 보육실, 시바우라바시 보육실 한정)

*사립 인가 보육원, 소규모 보육 사업소, 기타 미나토구 보육실은 대상 외.

● 수용하는 반 및 수용 예정 수

0세반 각 보육원 수명

● 신청 접수 기간, 전형(추첨)일, 결과 발표일

대상 아동의 생년월일	우편 및 전자 접수 기간	창구 접수 기간	전형(추첨)일/결과 발표일
2025년 5월 1일 -2026년 4월 1일	2026년 3월 5일 -2026년 3월 30일	2026년 3월 5일 -2026년 4월 3일	2026년 4월 10일

● 신청 방법

접수 창구	우편 및 전자 신청 또는 각 종합지소 구민과 보건복지계 창구(*다이바 분실에서는 접수 받지 않습니다.)
접수 시간	월요일-금요일(공휴일 제외)의 8시 30분-17시
제출 서류	☐ 육아 휴직 종료 후 입소 예약 신청서[구 지정 양식][D L] ☐ 10-11페이지의 제출 서류 일식 ☐ 헬로 워크가 발행하는 '육아 휴직 급부금 지급 결정 통지서'의 사본(공무원인 분은 자격 확인서, 자격 정보 알림, 자격 정보 화면 중 하나의 사본) *육아 휴직 급부금 지급 결정 통지서가 없는 분은 고용보험 피보험자증 또는 고용보험료를 지불했다는 것을 알 수 있는 급여 명세서 등의 사본

전자 신청을 하시는 분께

미나토구 공식 홈페이지에서 신청하실 수 있습니다.

자세한 내용에 대해서는 '2026년도 육아 휴직 종료 후 입소 예정에 대해(안내)'를 참조해 주십시오.

'2026년도 육아 휴직 종료 후 입소 예약에 대해'는 2026년 2월 중순경부터 각 종합지소 구민과 보건복지계 및 입소 예약 실시 보육원에 있습니다. 또한, 미나토구 공식 홈페이지에서도 다운로드할 수 있습니다.