

2026년도 인가 보육원 등 신청에 관한 확인서

*확인 사항을 읽으신 후 해당하는 모든 □에 체크해 주시고 뒷면에 서명해 주십시오.

인정 신청, 입소 신청에 대해		
1	신청 전에 '보육원 입소 안내'를 읽고 내용을 이해했습니다.	☐
2	입소 신청에 필요한 서류를 모두 갖추어 제출하며 기재 내용에 허위는 없습니다.(허위가 발견되면 신청이 무효 처리됩니다.)	☐
3	보육이 필요한 사유에 해당하는 것을 확인 후 입소를 신청합니다.	☐
4	희망하는 보육원은 이용 상황에 상관 없이 자택에서 보육원까지의 거리와 시간을 검토한 후에 다니고 싶은 순서로 희망 순위를 정했습니다.	☐
5	신청 후에 일어나 가족구성 및 기타 신청 내용에 변경이 발생하면 신속하게 담당 지소에 연락 후 필요한 서류를 제출합니다.(신청 마감일까지 제출하지 않으면 함께 지수에는 반영되지 않습니다.)	☐
6	주민세 정보를 확인할 수 없을 때에는 미나토구 보육 이용 조정 기준의 우선 순위에서 불리해질 수 있습니다.(주민세를 신고하지 않았다면 신고가 필요합니다.)	☐
7	제출 서류의 내용 등에 대해 전화나 방문 등으로 보호자나 근무처 등에 확인할 수 있습니다.	☐
8	내정 또는 입소 결정 후에 신청 내용에 변경이 있었던 것이 판명되면 내정이나 입소 결정이 취소될 수 있습니다.	☐
9	신청 후에 보육이 필요 없어졌을 때에는 신속하게 보육 등 신청 취소 신고서를 제출합니다.	☐
10	제출 서류를 통해 보호자의 상황을 파악할 수 없어 추가 서류 제출을 요청받으면 지정된 기일까지 제출합니다.	☐
11	신청서의 유효 기한은 입소 희망일이 속해 있는 연도의 말일까지입니다. 단, 구직, 출산, 취학 시에는 유효 기한을 한도로 합니다. 다음 연도 4월 이후의 입소를 계속해서 희망하실 때에는 다시 신청해야 합니다.	☐
12	2025년 1월~3월 입소와 2026년 4월 입소 신청을 동시에 하여 2025년 1월~3월에 내정 또는 입소한 경우에는 2026년 4월 입소 이용 조정의 대상에서 제외됩니다.(단, 대기 아동을 위한 자택 방문형 보육 사업은 제외)	☐
이용 조정에 대해		
13	지수는 이용 조정 회의에서 결정합니다.	☐
14	미나토구 보육 이용 조정 기준에 따라 세대의 합계 지수가 높은 분부터 티오가 있는 희망 보육원에 내정되는 것을 이해했습니다.	☐
15	입소가 내정되면 입소월을 변경할 수 없습니다.	☐
16	입소월 전월 말까지 보육원 의사의 건강검진과 보육원 면접이 완료되지 않으면 내정은 취소됩니다.	☐
17	내정을 사퇴할 때에는 정해진 기한까지 내정 사퇴 신고서를 제출합니다. 제1희망의 보육원을 사퇴하거나 기한 내에 내정 사퇴 신고서를 제출하지 않으면 대기 통지서는 발행되지 않습니다.	☐
18	내정되지 않았을 때에는 첫 번째 신청 시에만 대기 통지서가 발행됩니다. 신청 유효 기간 중에는 조정 회의의 대상에 포함됩니다.	☐
19	장애나 질병, 발달 지연 등 걱정되는 부분이 있는 아동에 대해서는 신청하신 보육원의 상황에 따라 이용 조정을 하게될 수도 있습니다. 또한, 이용 신청 시에 위의 내용을 전하지 않고 내정 후에 판명되면 내정이 취소될 수 있습니다.	☐
입소 후에 대해		
20	인정 내용이 변경되면 입소 후에 배포되는 책자를 참조하여 담당 지소 또는 보육원에 연락하고 '아동을 위한 교육 및 보육 급부 인정 변경 신청서'와 필요 서류를 제출합니다.	☐
21	보육이 필요한 사유에 해당하지 않게 되면 퇴소해야 합니다.	☐
22	보육이 필요한 사유 확인을 위해 연 1회 현황 신고서 제출이 필요합니다. 제출 방법은 구에서 연락합니다. 반드시 기한 내에 필요 서류를 제출해 주십시오. 사유를 확인할 수 없으면 보육원을 이용할 수 없게 됩니다.	☐
23	계층 결정에 필요한 주민세에 관한 자료 제출 또는 신고를 구가 지정하는 기한까지 하지 않으면 최고 계층으로 결정됩니다.	☐
24	계층은 구시정촌민세 소득할과세액으로 결정되므로 수입이 없는 분이어도 반드시 구시정촌민세를 신고해 주십시오.	☐
25	구직'을 인정 사유로 한 재원 기간은 3개월 이내입니다. 이 기간 중에 근로증명서 등의 서류를 제출하지 않으면 퇴소하게 됩니다. '출산'을 인정 사유로 한 재원 기간은 출산 예정월 2개월 전(다태아는 출산 예정월 4개월 전)부터 출산일 다음 날부터 57일째가 되는 날이 속해 있는 월말까지입니다. '취학'을 인정 사유로 한 재원 기간은 취학 기간 종료(졸업)까지입니다.	☐
26	다음 내용에 해당하면 퇴소하게 된다는 것을 이해했습니다. (1) 유치원, 국제 학교, 기업주도형 보육사업소 등에 입소하는 경우 (2) 퇴직 등에 의해 가정에서 아동을 보육할 수 있게 된 경우 (3) 미나토구 외로 전출하여 미나토구 내에 근무처가 없는 경우 (4) 3개월 이상 보육원을 쉬는 경우(단, 재원 아동의 병이나 부상 또는 동생 출산을 위한 휴원은 제외) (5) 월초부터 월말까지 보호자 중 한 명이 신청 아동의 육아 휴직을 다시 취득하는 경우	☐
27	전출 후에도 보호자 중 한 명이 미나토구에 근무처가 있고, 전출한 달에 전출한 지자체의 신청이 있었을 때에만 계속 재원할 수 있습니다.(단, 육아 휴직 중, 구직 활동 중, 근로내정 및 자택 방문형 보육 사업은 계속 불가) 근무처가 미나토구에 없으면 전출한 달 말일에 퇴소하게 됩니다.	☐
28	연장 보육 이용 시의 연장 보육료는 반드시 지정된 기일까지 납니다.	☐

뒷면으로 이어집니다. 또한, 날짜 및 서명도 반드시 기입해 주시기 바랍니다.

신청 아동에게 취학 전의 형제자매가 있는 분은 읽어 주십시오. (해당되는 분은 체크해 주십시오.)		
1	형제자매에 대해 해당되는 내용에 체크해 주십시오.	
	(1) 형제자매가 유치원 등에 재원 중 또는 입학 예정(입학 예정월: 월)	☐
	(2) 형제자매가 현재 보육원 등에 재원 중이고 유치원 등에 입학할 예정(입학 예정월: 월)	☐
	(3) (1)(2) 어느 쪽도 해당되지 않음(보육원 재원을 유지할 예정인 분이나 형제자매가 동시에 입소 신청 중인 분)	☐
2	이미 인가 보육원에 재원하고 있는 형제자매가 유치원 등에 입학 예정(수속 예정 포함)인 분은 신청 시에 알려 주십시오. 이 사실을 알리지 않고 내정된 아동이 입소하기 전에 재원 중인 아동이 퇴소하면 입소 전의 아동의 내정은 취소됩니다.	☐
3	형제자매가 동시에 내정된 경우, 1명이라도 내정을 사퇴하면 내정을 사퇴하지 않은 아동도 내정이 취소됩니다.	☐

대기 아동을 위한 자택 방문형 보육 사업을 신청하신 분은 아래를 기입해 주십시오. (해당되는 분만 체크해 주십시오.) *아래 내용에 체크해도 신청서에 자택 방문형 보육 사업을 기입하지 않으면 이용 조정의 대상에서 제외됩니다.		
1	이용 요건을 만족하는 분을 대상으로 본 사업의 이용 조정을 실시합니다. 본 사업에의 입소를 약속하는 것은 아닙니다.	☐
2	본 사업은 희망하는 보육원(대기 아동을 위한 자택 방문형 보육 사업을 제외하는 인가 보육원 등)을 1군데 이상 기재했으나 내정되지 않은 아동이 대상입니다. 본 사업만 신청하면 무효 처리됩니다.	☐
3	본 사업 이용 개시 후, 다음 연도 4월 이후에도 계속하여 인가 보육원 등에 입소를 희망하시면 입소 희망 신청 수속이 다시 필요합니다. *본 사업 이용 개시 후, 다음 연도 4월의 인가 보육원 등의 신청이 없으면 본 사업은 이번 연도 말에 이용이 종료됩니다.	☐
4	본 사업 이용 개시 후, 인가 보육원 등(대기 아동을 위한 자택 방문형 보육 사업은 제외)에 내정되면 이용이 종료되며 다음 달 1일부터 내정된 보육원에 입소합니다.	☐
5	내정된 인가 보육원 등(대기 아동을 위한 자택 방문형 보육 사업은 제외)을 사퇴한 경우 및 내정이 취소된 경우는 본 사업 신청이 무료 처리됩니다. 또한, 본 사업을 이용 중일 때에는 이용이 종료됩니다.	☐
6	신청에 있어서 자택은 베이비 시터와 아동이 1대 1로 보육할 수 있는 환경(보호자와 완전히 분리되어 있는 환경)입니다. *보호자와 아동이 같은 공간에 있거나 보호자와 아동이 보육 중에 만나는 환경에서는 보육할 수 없습니다.	☐
7	베이비 시터에 대해 아래의 3가지 항목을 이해하고 신청합니다. (1) 1일에 복수명의 베이비 시터가 교대로 보육할 수 있습니다. (2) 베이비 시터는 지명할 수 없습니다. (3) 1일의 보육 내용은 베이비 시터에게 일임합니다. 픽업이나 산책 등은 지시할 수 없음을 이해하고 신청합니다.	☐
8	부 또는 모가 육아 휴직(출생 시의 육아 휴직(산후 육아 휴직)은 제외)을 취득하면 육아 휴직 시작일 전날에 본 사업은 이용이 종료됩니다.	☐
9	대기 아동을 위한 자택 방문형 보육 사업 안내를 읽고 내용을 이해했습니다.	☐

육아 휴직 종료 후의 입소 예약 제도를 신청하신 분은 아래도 기입해 주십시오. (해당되는 분만 체크해 주십시오.)		
1	동일 지수로 입소 예정 수가 초과되면 추첨으로 입소자를 결정합니다.	☐
2	근로증명서에 아동의 1세 생일 전날 이후 또한 생일이 있는 달 중에 복직하는 것이 기재되어 있는 것을 확인 후 신청합니다.	☐
3	승낙되지 않을 경우, 복직 예정일을 앞당겨 입소를 희망하는 달을 변경하는 경우에는 담당 지소에 신청해 주십시오.	☐
4	2026년 4월의 입소 신청을 하지 않았습니다.	☐
5	육아 휴직 종료 후의 입소 예약 제도를 이용하여 인가 보육원 등에 입소한 경우, 아동의 1세 생일 전날 이후 또한 입소한 달 중에 복직하고, 그 사실을 증명하기 위해 복직 후 2주 이내에 복직 증명서를 제출합니다. *아동의 생일이 1일이라 생일이 있는 달의 전월에 입소 예약을 신청할 때에는 1세 생일 전날에 복직해야 합니다.	☐

육아 휴직 중에 신청하는 분께 질문 드립니다. (해당되는 분만 체크해 주십시오.)		
조정 지수 '17'의 적용을 희망하십니까?(해당하는 분은 ☑ 표시해 주십시오.)		조정 지수 '17': 희망하는 인가 보육원 등에 입소하지 못하면 육아 휴직 연장도 허용 가능한 세대(미이너스 40점)
☐ 아니오	/	☐ 네(미이너스 40점이 적용됩니다.) *적용되어도 지망하는 보육원에 티오가 있으면 내정될 수 있습니다. *근로증명서의 항목 16의 기입 내용에 상관 없이 여기에 기입하시면 미이너스 40점이 적용됩니다.

보호자 전원이 본 확인서의 사항에 대해 모두 확인했고 동의했습니다.

년 월 일

보호자 서명 부

모

제3호 양식(제6조 관계)

복직동의서(육아 휴직 및 기타 휴직 등의 복직 예정으로 신청하시는 분은 기입해 주십시오.)
*아래 사항을 반드시 모두 읽은 후 ☐에 체크하고 동의하신 후에 서명해 주시기 바랍니다.

번호	동 의 사 항	
1	저는 인가 보육원 등에 입소하면 입소한 달 중에 복직하고, 그 사실을 증명하기 위해 복직일로부터 2주 이내에 복직증명서를 제출하는 것에 동의합니다.	☐
2	복직 예정인 근무처에 복직하지 않으면 내정이 취소되는 것에 동의합니다.	☐
3	신청 시의 조건으로 복직하지 않으면 내정이 취소되거나 보육원을 퇴소하게 되는 것에 동의합니다.	☐
4	복직 시 1일 2시간 이상의 육아 단시간 근무 제도의 이용이나 제도 이용 후의 근무 시간이 1일 6시간 이하일 때, 짧은 일수로 근무(복직)하는 경우에는 복직 후의 근무 시간으로 지수를 판단하는 것에 동의합니다.	☐
5	복직 후 월초부터 월말까지 신청 아동의 육아 휴직을 재취득하면 퇴소되는 것에 동의합니다.	☐
복직하는 근무처 성명(복직 예정인 보호자가 서명해 주십시오.) 복직 예정일: (년 월 일) 복직 후의 근무 시간: 월 (일) , 1일 (시간)		