

2026年度(令和8年度) 持照保育园等申请确认书  
※请阅读确认事项，勾选所有适用方框，并在背面签名。

| 关于认可申请及入园申请 |                                                                                                                                                         |                          |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1           | 申请前已阅读《保育园入园指南》并理解其内容。                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| 2           | 备齐所有入园申请所需材料并提交。记述内容均属实。(若存在虚假信息，申请将视为无效)                                                                                                               | <input type="checkbox"/> |
| 3           | 经确认符合保育需求事由后，已提交入园申请。                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> |
| 4           | 无论空缺情况如何，均基于住所至保育园的距离及路程时间等因素，按期望入园顺序排列意向园所。                                                                                                            | <input type="checkbox"/> |
| 5           | 申请后若工作、家庭构成等申请内容发生变更，须立即联系所属分厅舍并提交必要材料。(未在申请截止日前提交者，其总指数将不予计入。)                                                                                         | <input type="checkbox"/> |
| 6           | 若无法确认居民税信息，可能导致在港区保育利用调配优先顺序中处于不利地位。(未申报居民税者须进行申报。)                                                                                                     | <input type="checkbox"/> |
| 7           | 本机构可能通过电话或面谈等方式，向监护人及工作单位核实提交材料内容。                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> |
| 8           | 若在内定或入园决定后发现申请内容存在变更，内定资格或入园决定可能被撤销。                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> |
| 9           | 申请后若不再需要保育服务，须立即提交保育申请撤回通知书。                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> |
| 10          | 若提交材料无法确认监护人状况而被要求补充材料时，须在指定期限内提交。                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> |
| 11          | 申请表有效期至入园意向月份所属年度的年末为止。但求职、分娩、就学的情况以认可有效期为限。若继续期望次年4月后入园，需重新提交申请。                                                                                       | <input type="checkbox"/> |
| 12          | 若同时申请2025年度1月-3月入园及2026年度4月入园，且已于2025年度1月-3月获得入园资格，则无需进行2026年度4月入园的利用调配(待机儿童上门保育服务除外)。                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| 关于利用调配      |                                                                                                                                                         |                          |
| 13          | 指数由利用调配会议决定。                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> |
| 14          | 本人已理解根据港区保育利用调配标准，将按家庭总指数高低顺序，向有空位的意向园所发放入园内定资格。                                                                                                        | <input type="checkbox"/> |
| 15          | 入园内定资格一旦确定，不得变更入园月份。                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> |
| 16          | 若未能在入园月前月末前完成园医体检及保育园面试，内定资格将被取消。                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> |
| 17          | 若需放弃内定资格，须在指定期限内提交内定放弃申报。若放弃第一志愿保育园或逾期提交放弃申请书，将不予发放待机通知书。                                                                                               | <input type="checkbox"/> |
| 18          | 未获得内定资格者，仅在首次申请时发放待机通知书。在申请有效期内，该申请将持续纳入调配会议对象范围。                                                                                                       | <input type="checkbox"/> |
| 19          | 对于存在残疾、疾病或发育迟缓等情况的儿童，将根据申请保育园的实际情况进行入园调配。 <b>若申请时未申报上述情况，内定后发现时可能取消内定资格。</b>                                                                            | <input type="checkbox"/> |
| 入园后事项       |                                                                                                                                                         |                          |
| 20          | 若认可内容发生变更，请参照入园后发放的宣传册，联系所属分厅舍或保育园，提交“儿童教育保育补贴认可变更申请书”及相关材料。                                                                                            | <input type="checkbox"/> |
| 21          | 若不再符合保育需求事由，则需办理退园手续。                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> |
| 22          | 为确认保育需求事由，每年须提交现状报告书。提交方式将由区政府另行通知。请务必在期限内提交所需材料。若无法确认事由，将无法继续利用保育园。                                                                                    | <input type="checkbox"/> |
| 23          | 若未在区政府指定期限内提交或申报用于分层决定所需的居民税相关资料，将按最高层级进行认可。                                                                                                            | <input type="checkbox"/> |
| 24          | 分级依据区市町村民税所得额课税额确定，故无收入者亦须申报区市町村民税。                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> |
| 25          | 以“求职”为认可事由的在园期限不超过3个月。若该期间内未提交就业证明书等材料，将办理退园手续。<br>以“分娩”为认可事由的在园期限，自预产月前2个月(多胎妊娠者为预产月前4个月)起，至分娩次日起算第57天所属月末止。<br>以“就学”为认可事由的在园期限，持续至就学期结束(毕业)为止。        | <input type="checkbox"/> |
| 26          | 我理解，若符合以下任一条件，将导致子女退园：<br>①编入幼儿园、国际学校或企业主导型保育机构等<br>②因离职等原因可在家照料子女<br>③迁出港区且工作地点不在港区内<br>④保育园缺勤超过3个月(因在园儿童患病受伤或弟妹出生导致的停园除外)<br>⑤当月起至月底期间，任一监护人再次申请育儿休假时 | <input type="checkbox"/> |
| 27          | 若迁出后任一监护人仍在港区工作，且迁出当月收到迁入地政府申请通知时，方可继续在园(但育儿休假期间、求职期间、就业内定期间及上门保育服务期间不可续园)。若工作地点不在港区，则于迁出当月末办理退园手续。                                                     | <input type="checkbox"/> |
| 28          | 延长保育费用须在指定期限前缴清。                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> |

续见背面。另请务必填写日期及签名。

申请儿童若有学龄前兄弟姐妹者请阅读 (仅限适用者勾选)。

|   |                                                                                                |                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1 | 请勾选符合的兄弟姐妹情况：                                                                                  |                          |
|   | ① 兄弟姐妹目前就读幼儿园或计划入园 (计划入园月份： 月)                                                                 | <input type="checkbox"/> |
|   | ② 兄弟姐妹目前在保育园就读，但计划编入幼儿园等机构 (计划入园月份： 月)                                                         | <input type="checkbox"/> |
|   | ①②均不适用 (计划继续在保育园就读或兄弟姐妹同时申请入园者)                                                                | <input type="checkbox"/> |
| 2 | 若已有兄弟姐妹在持照保育园就读且计划编入幼儿园等机构 (含办理手续计划)，请于申请时告知。若未提前告知，且在获得内定资格的儿童入园前，在园儿童办理退园手续，则如愿前儿童的内定资格将被取消。 | <input type="checkbox"/> |
| 3 | 若兄弟姐妹同时获得入园内定资格，当其中一人放弃资格时，未放弃资格者的内定资格也将被取消。                                                   | <input type="checkbox"/> |

仅限申请“待机儿童上门保育服务”者填写此项 (仅限适用者勾选)。  
※即使勾选此项，若申请表未填写上门保育服务，则不纳入利用调配范围。

|   |                                                                                                             |                          |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1 | 本服务将对符合利用条件者实施利用调配，但不保证入园资格。                                                                                | <input type="checkbox"/> |
| 2 | 本服务仅面向在意向园所 (不含待机儿童上门保育服务以外的持照保育园等) 中填写1处以上但未获内定资格的儿童。单独申请本服务无效。                                            | <input type="checkbox"/> |
| 3 | 本服务启用后，若希望次年4月起继续编入持照保育园等机构，需重新办理入园申请手续。<br>※若本服务启用后未于次年4月申请编入持照保育园等机构，本服务将于当年度末终止。                         | <input type="checkbox"/> |
| 4 | 本服务启用后若获得持照保育园等机构 (不含面向待机儿童的上门保育服务) 的内定资格，本服务即告终止，次月1日起编入录取保育园。                                             | <input type="checkbox"/> |
| 5 | 若放弃已获得入园内定的保育园 (不含面向待机儿童上门保育服务)，或入园内定被撤销，则本服务申请将自动失效。若正在利用本服务，则服务也将终止。                                      | <input type="checkbox"/> |
| 6 | 申请时需确保家中具备保姆与儿童一对一的保育环境 (与监护人完全隔离的环境)。<br>※若监护人与儿童共处同一房间，或保育期间可能碰面的环境，则无法提供保育服务。                            | <input type="checkbox"/> |
| 7 | 关于保姆服务，申请人须理解并同意以下3点：<br>①每天可能由多名保姆轮流提供保育服务。<br>②无法指定具体保姆人选。<br>③每天保育内容全权委托保姆安排，申请人须理解并同意不得对接送、散步等事项提出具体要求。 | <input type="checkbox"/> |
| 8 | 当父亲或母亲申请育儿休假 (生育时育儿休假 (产后爸爸育儿休假) 除外) 时，本服务将于育儿休假开始日前一天终止。                                                   | <input type="checkbox"/> |
| 9 | 我已阅读并理解《面向待机儿童的上门保育服务指南》。                                                                                   | <input type="checkbox"/> |

已申请育儿休假结束后入园预约制度者请在此处填写。(仅限适用者勾选。)

|   |                                                                                                                      |                          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1 | 当同一指数申请人数超过预定入园名额时，将通过抽签决定入园者。                                                                                       | <input type="checkbox"/> |
| 2 | 确认就业证明书中注明“复职日期为孩子满1岁生日前1天之后且在出生月份内”后再行申请。                                                                           | <input type="checkbox"/> |
| 3 | 若申请未获批准，需将复职日期提前并变更入园意向月份时，请向所属分厅舍提出申请。                                                                              | <input type="checkbox"/> |
| 4 | 未申请2026年4月入园。                                                                                                        | <input type="checkbox"/> |
| 5 | 若通过育儿休假后入园预约制度进入持照保育园等机构，须在子女1岁生日的前一天之后且入园当月内复职，并于复职后两周内提交复职证明以证实该事实。<br>※若子女出生于1日且申请入园预约时间为出生月份的前一个月，则需在1岁生日的前一天复职。 | <input type="checkbox"/> |

此问题适用于育儿休假期间申请者。(仅限适用者勾选。)

|                                                                     |                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 是否申请适用调配指数“17”？(适用者请勾选)                                             | 调配指数“17” . . . 适用于因无法编入意向保育园时可容许延长育儿休假的家庭 (扣40分)                       |
| <input type="checkbox"/> 否 / <input type="checkbox"/> 是 (将适用扣除40分。) | ※ 即使适用该指数，若意向园所仍有空位，仍可能获得内定资格。<br>※ 无论就业证明书第16项填写内容如何，若此处有勾选，均适用扣除40分。 |

监护人双方均确认并同意本确认书所有事项。

年 月 日

监护人签名 父 母

第3号格式 (第6条相关)

复职同意书 (计划从育儿休假及其他休假等状态复职的申请者请填写)  
※请务必阅读以下所有内容，勾选方框，同意后签名。

|                                                                                     |                                                                                |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 编号                                                                                  | 同 意 事 项                                                                        |                          |
| 1                                                                                   | 本人同意：若编入持照保育园等机构，将在入园当月复职，并于复职日起两周内提交复职证明以证实该事实。                               | <input type="checkbox"/> |
| 2                                                                                   | 若未按计划复职至原定工作单位，本人同意取消内定资格。                                                     | <input type="checkbox"/> |
| 3                                                                                   | 若未按申请时条件复职，本人同意取消内定资格并办理保育园退园手续。                                               | <input type="checkbox"/> |
| 4                                                                                   | 若复职时利用每天超过2小时的育儿短时工作制度，或制度利用后每天工作时间低于6小时，或以短时工作 (复职) 形式工作时，同意根据复职后的实际工作时间判定指数。 | <input type="checkbox"/> |
| 5                                                                                   | 同意若复职后于当月初至月末期间重新申请育儿休假，则需办理退园手续。                                              | <input type="checkbox"/> |
| <div>复职单位 姓名 (计划复职的监护人请签名)</div> <div>计划复职日期：( 年 月 日) 复职后工作时间：月 ( 天)、1天 ( 小时)</div> |                                                                                |                          |