

面向待机儿童的上门保育服务指南

港区为解决待机儿童问题，面向未能入园的儿童（包括未编入持照保育园、认可儿童园、小规模保育机构及港区保育室的儿童）实施上门保育服务。

上门保育服务面向 0 岁（满 57 天后的次月 1 日）至 2 岁儿童，由保姆前往监护人住所提供一对一保育服务。

运营机构

机构名称	株式会社 Poppins Family Care	株式会社 Alpha Corporation
类别	上门服务（持照机构）	上门服务（持照机构）
服务名称	Poppins 保姆服务	Alpha 保姆
园所代码	001202	001203

关于面向待机儿童的上门保育服务

- 为每位儿童配备多名保姆，采取轮班制提供保育服务。
- 开展符合季节特点的保育活动。
- 根据儿童身体状况及天气情况，适宜外出时安排户外活动。

（活动安排示例）※仅供参考，具体安排将根据家庭及儿童情况调整。

时间	0岁婴幼儿	1-2岁幼儿
7:15	交接（健康观察） 自由活动	交接（健康观察） 自由活动
8:00		
9:00	零食（幼儿餐过渡期后）	零食
10:00	室内游戏・户外活动 餐食准备・辅食喂养・哺乳	户外游戏或手工活动
11:00		午餐
12:00	睡眠 哺乳	更衣、睡眠
13:00		
14:00		
15:00	零食（幼儿餐过渡期后）	零食
16:00		户外游戏或手工活动
17:00	随监护人返家陆续交还	随监护人返家陆续交还
18:00	（延长托管） 辅食喂养/哺乳 放松休憩 陆续交还	（延长托管） 放松休憩 陆续交还

※餐点、零食及饮品需由监护人提前准备。

※每天保育内容全权委托保姆安排，恕不接受接送或散步等具体指示。

利适用对象

- 已申请编入持照保育园等机构但未获录取，且希望继续申请本服务以外其他持照保育园等机构者

※以下人员不属于适用对象：

- ①3 岁班以上幼儿
- ②未申请本服务以外的其他持照保育园等机构者
- ③已获本服务以外的其他持照保育园等机构录取者（含放弃录取资格者）
- ④在上门保育服务期间申请育儿休假（不含生育时育儿休假（产后爸爸育儿休假）者（服务于育儿休假开始日前一日终止。）
- ⑤患有残疾或疾病的儿童、成长发育存在担忧的儿童可能无法利用本服务。

保育時間

短时间认可	9：00～17：00(最长8小时)
标准时间认可	7：15～18：15(最长11小时)
延长保育	至20：15(※1)
延长保育适用月龄	出生后第57天后的次月1日起
不可利用的日期	周日、法定节假日、岁末年初(12月29日至1月3日)(※2)

- ※1 如需延长保育服务，须提前向各服务机构提出申请。
- ※2 须确保能提供儿童与保姆一对一的保育环境。
- ※3 监护人在家时，将不提供保育服务，除非因在家工作、残疾、生病等原因获得居家保育认可。监护人下班回家后，保育服务即告终止。监护人因身体不适居家时亦无法提供保育服务。

申请所需材料

- 申请编入持照保育园等所需的全套材料(请参阅保育园入园指南第10-11页)。
- ※在保育所入所申请书的“希望编入的保育所等”栏填写意向居家服务机构名称，并在“持照保育园等申请确认书”中勾选“已申请面向待机儿童的上门保育服务”对应栏。
 - ※已提交持照保育园等入园申请者，请在《申请内容变更申报书》中追加意向居家服务机构名称，重新附上确认书后提交申报。

申请后的流程



利用者负担金额(保育费)

- 基本保育费免收。(请参阅《保育园入园指南》第 24 页)
- 延长保育费请直接向服务机构咨询。(如果每月利用延长保育超过 10 次, 则第 11 次及之后的保育期免费。)

常见疑问

Q 1: 选择意向保育园时, 能否将港区保育室纳入考虑范围?

A 1: 可以。凡符合入园月龄要求, 且刊登于《港区内持照保育园等机构一览表》的机构(本服务除外)均可纳入选择范围。

Q 2: 入园前是否需要接受体检等检查?

A 2: 原则上无需体检。

Q 3: 次月利用时长及延长保育等申请需何时提交?

A 3: 需于上月 10 日至月底期间向服务机构提交变更申请。具体细则请咨询服务机构。此外, 不符合保育利用条件的时段将无法提供服务。

Q 4: 说明中提及“由多名保姆共同提供保育服务”, 是否可以指定保姆人选?

A 4: 保姆人选由服务机构全权安排, 无法指定。

如有意见请直接与各服务机构协商。每天可能安排 2 至 3 名以上保姆入园服务。

Q 5: 能否指定保育开始/结束地点?(例如: 在家中开始托管, 在住所最近车站送还等)

A 5: 保育服务的开始、结束仅限于监护人住所内进行, 无法在其他地点提供。

且交接对象仅限监护人本人或监护人事先指定的成年人。

Q 6: 能否提供正餐及零食?

A 6: 正餐、零食及饮品需由监护人提前准备。

此外, 出于安全管理考虑, 除简单加热外, 恕不提供儿童餐食烹饪服务。

Q 7: 能否同时委托保姆处理家务或宠物照料等事务?

A 7: 除儿童保育外, 恕不承接家务、沐浴协助等服务。

宠物环境下的保育服务虽可提供, 但需提前申请, 且保育期间宠物须关在笼内。同时无法承接宠物照料服务。

Q 8: 利用上门保育服务的期间, 能否同时使用病童/病后儿童保育室?

A 8: 可以。利用前需提前申请。详情请查阅港区官网“病童/病后儿童保育室”页面。

Q 9: 房屋门锁如何处理?

A 9: 原则上需将住宅钥匙交予保姆保管。

Q 10: 能否选择兄弟姐妹同时申请时的所需条件?

A 10: 若将“待机儿童上门保育服务”列入意向园, 则无法选择“仅限同时编入同一保育园”、“仅限同时入园(同园优先)”及“可在不同时间入园(同园优先)”选项。此规定同样适用于服务开始后再次申请保育园等机构的情况。



利用后的手续

1 若需终止利用

终止利用服务时，请向您所在地区的综合分厅舍居民课保健福利组提交退(停)园申报表。也可通过电子方式申请。
同时请务必联系您正在利用的服务机构。

内容	提交材料	提交期限
终止利用 【例】 进入国际学校等机构就读、因辞职等原因而能够在家照看子女的情况等	退(停)园申报表 (可从港区官网下载) ※若在退园的同时撤销申请编入持照保育园等机构，请另行提交《撤回申报表》。	决定停止利用服务后， <u>请于停止使用当月的前月25日前向区政府提交申报表。</u> <u>同时务必联系服务机构。</u>
暂停利用(※1) 【例】 因子女患病或受伤(※2)、兄弟姐妹出生(※3)等原因，自月初起休假1个月以上等。	退(休)园申报表 (可从港区官网下载)	停园月份的前月末日

※1 暂停服务将与本服务以外的持照保育园等的停园处理相同。

※2 若因疾病或受伤需休假1个月以上，须提交诊断书等证明材料。此时停园期限以诊断书记载的疗养期为准。

※3 若因弟妹出生需休假1个月以上，须提交母子健康手册复印件。仅限在分娩认可期间开始停园时，休园期限最长为5个月(多胎妊娠最长7个月)。但若同时申请育儿休假，则以育儿休假开始日前一日为本服务终止日。

2 关于从待机儿童上门保育服务转入本服务以外的持照保育园等机构的入园申请

本服务面向待机儿童群体，适用于已开始利用上门保育服务后仍希望转入其他持照保育园等机构的家庭。因此，**我们将持续为您协调优先意向园所的入园申请。**若持照保育园等入园申请截止日期临近，请注意以下事项，并将**入园申请所需全套材料**提交至居住地综合分厅舍区民课保健福利组。

持照保育园等入园申请截止日期过后重新申请时的注意事项	提交材料
· 请于入园申请有效期限次月的入园截止日前提交申请。 · 根据服务利用期间提交的材料内容，可能要求补充提交材料。 · 申请有效期至申请年度的3月入学截止日期。若希望次年继续利用服务，需重新提交全部申请材料。 · 若获得本服务以外的持照保育园等入园资格，即使放弃该资格，亦无法继续利用居家保育服务。若未能在入园内定月份的前月末前完成持照保育园等机构的入园面试及体检，本服务将终止。	申请持照保育园等所需的全套材料 (请参阅“保育园入园指南”第10-11页)

联系方式

有关保育内容的咨询，请联系以下机构：

机构名称	免费电话
株式会社 Poppins Family Care	0120-272-100
株式会社 Alpha Corporation	0120-086-720

关于提交材料等的申请事宜，请咨询您所在地区的综合分厅舍区民课保健福利组。

综合分厅舍名称	电话	FAX
芝地区综合分厅舍	3578-3161	3578-3183
麻布地区综合分厅舍	5114-8822	3583-0892
赤坂地区综合分厅舍	5413-7276	3402-8192
高轮地区综合分厅舍	5421-7085	5421-7613
芝浦港南地区综合分厅舍	6400-0022	5445-4590