

아동을 위한 교육 및 보육 급부 인정 신청서

(수신인)미나토구청

아동 및 육아 지원법 제20조 제1항의 규정에 따라 아동을 위한 교육 및 보육 급부 인정을 신청합니다.
또한, 보육의 필요성 등의 확인을 위해 구가 보유하는 주민기본대장, 주민세 등의 정보 이용 및 제출한 서류의 내용에 대해 각 종합지소 구민과, 어린이 가정지원부 보육과, 교육위원회 사무국 교육추진부 교육장실, 교육위원회사무국, 학교교육부 학무과, 입소하는 시설 등에 필요에 따라 정보를 제공하는 것에 동의합니다.

년		월		일 신청				
신청인	후리가나			개인번호			아동과의 관계	부 / 모 / ()
	성명			생년월일	년 월 일			
	주소	미나토구		전화번호				
	1월 1일 현재의 주소 (1-8월 신청은 전년 1월 1일)		□위와 같음		유 / 무		수첩명 :	
배우자 (□부존재)	후리가나			개인번호			아동과의 관계	부 / 모 / ()
	성명			생년월일	년 월 일			
	주소	□신청자와 같음		전화번호		□신청자와 같음		
	1월 1일 현재의 주소 (1-8월 신청은 전년 1월 1일)		□위와 같음		유 / 무		수첩명 :	
대상 아동	후리가나	관계	개인번호		연령	인정구분 (해당하는 것에 ○)	이용시설명	
	성명		생년월일					
				년 월 일	1호 인정 / 2호 인정 / 3호 인정			
				년 월 일	1호 인정 / 2호 인정 / 3호 인정			
				년 월 일	1호 인정 / 2호 인정 / 3호 인정			
				년 월 일	1호 인정 / 2호 인정 / 3호 인정			
인정을 희망하는 기간		년 월 일 부터		년 월 일 까지 / 취학 전까지				
보육 필요 성	*1호 인정 신청 시에는 아래는 기입할 필요가 없습니다.							
	신청자의 사유(해당하는 것에 ○)				배우자의 사유(해당하는 것에 ○)			
	(1)근로 (2)출산 (3)질병 (4)장애 (5)개호 및 간호 (6)구직				(1)근로 (2)출산 (3)질병 (4)장애 (5)개호 및 간호 (6)구직			
	(7)취학 (8)재해 복구 (9)육아 휴직 (10)기타 ()				(7)취학 (8)재해 복구 (9)육아 휴직 (10)기타()			
보육이 필요한 시간 (해당하는 것에 ○)		표준시간(최장 11시간) / 단시간(최장 8시간)						
*신청자 또는 배우자의 사유가 구직 또는 육아 휴직일 때에는 단시간 인정이 적용됩니다.								

【주의사항】

- 이 신청서로 보육원 입소 등의 신청은 할 수 없습니다. 입소 등의 신청을 희망하실 때에는 별도 보육원 입소 등 신청서를 제출해 주십시오.
- 인정 사유 등에 변경이 있을 때에는 인정 변경 신청이 필요합니다. 거주하시는 지구의 입소 담당자에게 연락해 주십시오.

(수령)

신청서 본인 확인	1개	개인번호/면허증/여권/재류카드/기타()
	2개	건강보험증/학생증/현금카드/기타()
신청 세대의 개인번호 확인		개인번호/개인번호/통지서/주민표/주민기본대장 카드/기타()

확인	시스템	접수

가정상황 조사표

보호자의 상황		신청자의 상황			배우자의 상황		
인정 사유에 따라 아래의 해당란에 기입해 주십시오.							
근로 / 취학	근무처 취학처						
	통근/통학 시간	편도	시간	분	편도	시간	분
	고용주와의 친족 관계 *근로 중일 때에 기입	유 / 무	관계 *있을 때에 기입		유 / 무	관계 *있을 때에 기입	
출산	출산(예정)일	년	월	일	년	월	일
질병 / 장애	병명·장애명						
	수첩 유무	(	수첩	급 / 도) / 무	(	수첩	급 / 도) / 무
	상 황	· 자택 요양 · 입원 (년 월 일부터) · 통원통소 (월 / 주에 회)			· 자택 요양 · 입원 (년 월 일부터) · 통원통소 (월 / 주에 회)		
	병원/시설명						
개호 / 간호	피개호자 피간호자	관계 ()			관계 ()		
	상 황	· 자택 · 입원 (병원명) · 통원통소 (시설명)			· 자택 · 입원 (병원명) · 통원통소 (시설명)		
	병명/장애명						
	수첩 유무	(	수첩	급 / 도) / 무	(	수첩	급 / 도) / 무
	요개호인정	요개호 / 요지원 () / 무			요개호 / 요지원 () / 무		
기타							
부존재	이유	· 이혼 · 미혼 · 사망 · 기타 ()			/		
생활보호 수급 상황		받고 있다 / 받고 있지 않다					
신청 아동과 별거 중인 위의 형제자매 유무				있다(생계 동일) / 있다(생계 별도) / 없다			
기타 동거 가족	성명	관계	생년월일	연령	근무처명 재적학교(원)명	보육 인정 시설 인정	장애자 수첩 사랑의 수첩
			년 월 일			무 / 1 호 / 2 호 / 3 호	무 / 유
			년 월 일			무 / 1 호 / 2 호 / 3 호	무 / 유
			년 월 일			무 / 1 호 / 2 호 / 3 호	무 / 유
조부모의 상황	성명	거주하는 지자체(해당하는 곳에 ○표시를 하고 미나토구일 때에는 주소를)				근로상황	
	부계	조부	미나토구 () / 미나토구 외				근로 중 / 무직
		조모	□위와 같음 미나토구 () / 미나토구외				근로 중 / 무직
	모계	외조부	미나토구 () / 미나토구 외				근로 중 / 무직
외조모		□위와 같음 미나토구 () / 미나토구외				근로 중 / 무직	
기타	구에서 내정 등에 대해 연락할 때의 연락처(전화번호/관계)를 기입해 주십시오.						
	(1)	전화번호	관계	(2)	전화번호	관계	
비고		【 】 【 】					