## 就业证明书

## 致 港区长 港区福利事务所长

※港区官方网站提供填写范例,可通过二维码访问。

※由雇主或企业主填写,如有修改请加盖更正印章。

※此为入园/续园手续的重要依据,请准确填写。

如有疑问,我们可能联系填写负责人核实。

※若工作时间不固定,请在备注栏说明或另附说明文件。

※若填写内容存在虚假,申请将视为无效(在园儿童需退园)。

※若通过派遣注册工作,可能需另行提交派遣单位的工作证明。

※联系方式 各综合分厅舍 区民课 保健福利组 芝(3578)3161 麻布(5114)8822 赤坂(5413)7276 高轮(5421)7085 芝浦港南(6400)0022

## 证明日 公历 机构タ称

填写人联系方式

※此证明书应由监护人所在单位填写,监护人本人无需填写。(无需盖章)

| 1711-91-170 |   |   |  |
|-------------|---|---|--|
| 代表人姓名       |   |   |  |
| 所在地         |   |   |  |
| 电话          | _ | _ |  |
| 主管人姓名       |   |   |  |

| <u>※若</u> | 未经雇主等单位许可擅自                      | 制作或篡改本      | 证明书内       | 内容,可能 | 构成开                                     | 法上的        | 犯罪行法 | <u>为。</u> |        |          |     |              |                  |                |           |     |        |        |  |
|-----------|----------------------------------|-------------|------------|-------|---|------------|------|-----------|--------|----------|-----|--------------|------------------|----------------|-----------|-----|--------|--------|--|
| No.       | 项目                               |             |            |       |   |            |      |           | 填写栏    |          |     |              |                  |                |           |     |        |        |  |
|           |                                  | □ 农业/林业     |            | □ 渔业  |   |            | 采矿业/ | 采石业/      | 砂石开采业  | Ŀ 🗆      | 建筑业 | <u> </u>     | 制造业              |                | □电        | 力/燃 | 1/热力供原 | 立/自来水: |  |
| 1 行业类别    | ارار <del>**</del> ارار *        | □ 信息通信:     | l <u>k</u> | □ 运输: | 业/邮政                                    | 业 🗆        | 批发业/ | 零售业       |        |          | 金融业 | //保险         | <b>I</b>         | 业 □ 不动产业/物品租赁业 |           |     |        |        |  |
|           | 仃业尖别                             | □ 学术研究/     | 专业领域       | /技术服务 |   |            | 住宿业/ | 餐饮服务      | 业      |          | 生活相 | 关服务          | 务业/娱乐业 □ 医疗保健/福利 |                |           |     |        |        |  |
|           |                                  | □ 教育/学习     | 支援业        |       | 综合服                                     | 务业         |      | 公务        |        |          | 其他( |              | )                |                |           |     |        |        |  |
|           | 注音假名                             |             |            |       |   |            |      |           |        |          |     |              |                  |                |           |     |        |        |  |
| 2         | 本人姓名                             |             |            |       |   |            |      |           | 出生日    | 期        |     | 年            | 月                | 日              |           |     |        |        |  |
| 3         | (计划)雇佣期限等                        | □ 无期限 [     | ]有期限       | (无期限  | 期 財 財 財 財 財 財 財 財 財 財 財 財 財 財 財 財 財 財 財 | 限<br>填写雇佣起 | 2始日) |           | 年      |          | 月   | 日            | ~                |                | 年 月       | 1   | 日      |        |  |
| 4         | 本人就职单位                           | 名称          |            |       |   |            |      |           |        |          |     |              |                  |                |           |     |        |        |  |
|           |                                  | 住所          |            |       |   |            |      |           |        |          |     |              |                  |                |           |     |        |        |  |
| 5         | 雇佣类型                             | □ 全职员工      |            | 兼职/临时 |   |            | 派遣员工 |           |        |          |     |              |                  |                | /临时职员     | Ш   | 高管     |        |  |
|           |                                  | □ 个体经营      | 1          | 个体经营专 |   |            | 家庭雇员 | į [       | ] 家庭副业 | <u>'</u> | 业务委 | 托            | □ 其他             | (              |           |     |        | )      |  |
|           |                                  | 周一 周二 周.    | 三 周四       | 周五 周六 | 周七                                      | 节假日        | /E   | 计         | 每月     |          |     | 小时           |                  | 分              | (含休息时间    | ]   | 分)     |        |  |
|           |                                  |             |            |       |   |            | Pγ   | 间         |        |          |     |              |                  |                |           |     |        |        |  |
|           | 工作时间                             | 毎月          | 工作天数       | ţ     | 每月                                      | ∃          |      | 天         | 每周     | 工作       | 天数  |              | 每周               |                | 天         | ŧ   |        |        |  |
|           | (固定就业的情况)                        | 工作日         |            | 时     |   | 分          | ~    |           | 时      |          | 5   | <b>分(含</b> 1 | 木息时间             |                | 分)        |     |        |        |  |
| 6         |                                  | 周六          |            | 时     |   | 分          | ~    |           | 时      |          | 5   | <b>分(含</b> 1 | 木息时间             |                | 分)        |     |        |        |  |
|           |                                  | 周日及<br>节假日  |            | 时     |   | 分          | ~    |           | 时      |          | 5   | <b>分(含</b> 1 | 木息时间             |                | 分)        |     |        |        |  |
|           |                                  | 总计时间        | 间          | □ 毎月  |   | □ 每周       | ]    |           | 时      |          | 5   | <b>分(含</b> 1 | 木息时间             |                | 分)        |     |        |        |  |
|           | 工作时间<br>(非固定就业的情况)               | 工作天         | 数          | □ 毎月  |   | □ 每周       | ]    |           | 天      |          |     |              |                  |                |           |     |        |        |  |
|           |                                  | 主要工作印 • 轮班时 |            |       | 时                                       |            | 分~   |           | 时      |          | 5   | <b>分(含</b> 1 | 木息时间             |                | 分)        |     |        |        |  |
| 7         | 就业实绩<br>※天数含带薪休假,<br>小时数含休息/加班时间 | 年月          |            | 年     |   | 月          | 年月   |           | 年      |          | F   | 1            | 年月               |                | 年         |     | 月      |        |  |
| 7         |                                  |             | 日/月        |       | 小臣                                      | 寸/月        |      | 日/月       |        |          | 小时  | /月           |                  | 日/             | 月         | 小   | 时 / 月  |        |  |
| •         | 产前产后休假                           | □ 计划休假      |            | 正在休假  |   |            |      |           |        |          |     |              |                  |                |           |     |        |        |  |
| 8         | ※含计划休假                           | 期限          |            | 年     |   | 月          | 日    |           | ~      |          |     | 年            |                  | 月              | E         | 1   |        |        |  |
|           | 育儿休假                             | □ 计划休假      |            | 正在休假  |   | 休假完毕       |      |           |        |          |     |              |                  |                |           |     |        |        |  |
| 9         | ※含计划休假                           | 期限          |            | 年     | 月                                       | 日          | ~    | 年         |        | 月        | F   | 1            |                  |                |           |     |        |        |  |
|           | 产假/育儿假以外的                        | □ 计划休假      |            | 正在休假  | □ f                                     | 休假完毕       | 理由   | □照        | 护休假    |          | □掠  | <b>有假</b>    | □ 其他             | 1 (            |           |     |        | )      |  |
| 10        | 休假                               | 期限          |            | 年     | 月                                       | 日          | ~    | 年         |        | 月        | F   | 1            |                  |                |           |     |        |        |  |
| 11        | (计划)复职日期                         | □ 计划复职      |            | 已复职   |   |            | 年    | 月         |        |          | 日   |              |                  |                |           |     |        |        |  |
|           |                                  | □ 计划休假      |            | 正在休假  |   |            | 期间   |           | 年      |          | 月   | 日            | ~                |                | 年月        |     | 日      |        |  |
| 12        | 是否利用育儿短时工作制·<br>※含计划利用           | 主要工作        | 寸段         |       | p-t                                     |            | Λ.   |           |        |          |     |              |                  |                | -         |     |        |        |  |
|           |                                  | •轮班时        |            |       | 时                                       |            | 分 ~  |           | 时      |          | 7   | ブ (営1        | 木息时间             |                | 分)        |     |        |        |  |
| 13        | 有无实际从事<br>保育员等工作                 | □有□[        | ] 有(计划     | 1) 🗆  | 无                                       |            |      |           |        |          |     |              |                  |                |           |     |        |        |  |
| 14        | (雇佣合同)到期后<br>有无续约                | □有□         | ] 有(计划     | 1) 🗆  | 无                                       | □ 未定       | E .  |           |        |          |     |              |                  |                |           |     |        |        |  |
| 15        | 入所内定时可否缩短育休                      | □ 可 [       | ] 可(计划     | 1) 🗆  | 否                                       |            |      |           |        |          |     |              |                  |                |           |     |        |        |  |
| 16        | 可否延长育休                           | □ 可 [       | ] 可(计划     | 1) 🗆  | 否                                       |            |      |           |        |          |     |              |                  |                |           |     |        |        |  |
| 17        | 单身赴任期间(含计划)                      | 年           |            | 月     |   | 日          | -    | ~         |        |          | 年   |              | 月                |                | 日         |     |        |        |  |
| 18        | 备注栏                              |             |            |       |   |            |      |           |        |          |     |              |                  |                |           |     |        |        |  |
| 19        | 监护人填写栏                           | 儿           | 童姓名        |       |   |            | 出生日: | 期         |        |          | 设   | 施名和          | <b>尔</b>         |                |           |     |        |        |  |
|           |                                  |             |            |       |   |            |      | 日         |        |          |     |              | 🗆 ;              | 利用中 🗆          | 申请中(第1志愿) |     |        |        |  |
|           |                                  | JL.         | 童姓名        |       |   |            | 出生日  | 期         |        |          | 设   | 施名和          | <b>尔</b>         |                |           |     |        |        |  |
|           |                                  | ,,,         |            |       |   | 年          | 月    | -         | 日      |          | -^- |              | -                |                | 利用中 🗆     | 申请  | 中(第1志原 | 惠)     |  |
|           |                                  | Л           | 童姓名        |       |   |            | 出生日  | 期         | н      |          | 设   | 施名和          | <b>х</b>         |                |           |     |        |        |  |
|           |                                  | 75          | _/-H       |       |   | 年          | 月    | -         | В      |          | .,  | c H1         | •                |                | 利用中 🗆     | 申请  | 中(第1志原 | 惠)     |  |





填写范例

填写要领