

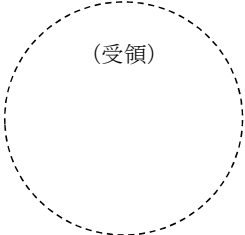
子どものための教育・保育給付認定申請書

(宛先)港区長

子ども・子育て支援法第20条第1項の規定に基づき、子どものための教育・保育給付認定について申請します。
なお、保育の必要性等の確認のために、区が保有する住民基本台帳、住民税等の情報を利用すること及び提出した書類の内容について、各総合支所区民課、子ども家庭支援部保育課、教育委員会事務局教育推進部教育長室、教育委員会事務局学校教育部学務課、入所する施設等に必要に応じ情報を提供することに同意します。

年 月 日申請											
申請者	フリガナ					個人番号				子どもとの続柄	父・母・()
	氏 名					生年月日	年 月 日				
	住 所	港区				電話番号					
	1月1日現在の住所 (1～8月申請は前年1月1日)					☐ 同上					有・無 手帳名:
配偶者 (☐ 不存在)	フリガナ					個人番号				子どもとの続柄	父・母・()
	氏 名					生年月日	年 月 日				
	住 所	☐ 申請者と同じ				電話番号 ☐ 申請者と同じ					
	1月1日現在の住所 (1～8月申請は前年1月1日)					☐ 同上					有・無 手帳名:
対象の子ども	フリガナ		続柄	個人番号			年齢	認定区分 (該当するものに○)	利用施設名		
	氏 名			生 年 月 日							
								1号認定・2号認定・3号認定			
								1号認定・2号認定・3号認定			
								1号認定・2号認定・3号認定			
								1号認定・2号認定・3号認定			
認定を希望する期間				年 月 日 から 年 月 日 まで・就学前まで							
保育の 必要性	※1号認定を申請する場合は、以下の記入は不要です。										
	申請者の事由(該当するものに○)					配偶者の事由(該当するものに○)					
	①就労 ②出産 ③疾病 ④障害 ⑤介護・看護 ⑥求職					①就労 ②出産 ③疾病 ④障害 ⑤介護・看護 ⑥求職					
	⑦就学 ⑧災害復旧 ⑨育児休業 ⑩その他()					⑦就学 ⑧災害復旧 ⑨育児休業 ⑩その他()					
保育が必要な時間 (該当するものに○)		標準時間(最長11時間) ・ 短時間(最長8時間) ※申請者又は配偶者の事由が求職又は育児休業の場合は、短時間認定になります。									

【注意事項】
・この申請書において、保育所入所等の申込みはできません。入所等の申込みを希望する場合は、別途保育所入所等申込書にて申込みください。
・認定事由等に変更がある場合は、認定の変更申請が必要です。お住まいの地区の入園担当まで御連絡ください。



申請者の本人確認	一点	個・免・パ・在・他()	確認	システム	受付
	二点	社・学・カ・ード・他()			
申請世帯の個人番号確認		個・通・住・台・他()			

家庭状況調査表

保護者の状況		申請者の状況			配偶者の状況		
認定事由によって、以下の該当欄に記入してください。							
就労・就学	勤務先 就学先						
	通勤・通学時間	片道時間分			片道時間分		
	雇用主との親族関係 ※就労の場合に記入	有・無	続柄 ※有の場合に 記入		有・無	続柄 ※有の場合に 記入	
出産	出産（予定）日	年 月 日			年 月 日		
疾病・障害	病名・障害名						
	手帳の有無	(手帳 級・度) ・ 無			(手帳 級・度) ・ 無		
	状況	・ 自宅療養 ・ 入院 (年 月 日から) ・ 通院通所 (月・週に 回)			・ 自宅療養 ・ 入院 (年 月 日から) ・ 通院通所 (月・週に 回)		
	病院・施設名						
介護・看護	被介護者 被看護者	続柄 ()			続柄 ()		
	状況	・ 在宅 ・ 入院 (病院名) ・ 通院通所 (施設名)			・ 在宅 ・ 入院 (病院名) ・ 通院通所 (施設名)		
	病名・障害名						
	手帳の有無	(手帳 級・度) ・ 無			(手帳 級・度) ・ 無		
	要介護認定	要介護・要支援 () ・ 無			要介護・要支援 () ・ 無		
その他							
不存在	理由	・ 離婚 ・ 未婚 ・ 死亡 ・ その他 ()					

生活保護の受給状況		受けている ・ 受けていない					
申請児童と別居している兄・姉がいる				いる(生計同一) ・ いる(生計別) ・ いない			
その他の同居家族	氏名	続柄	生年月日	年齢	勤務先名 在籍学校(園)名	保育認定 施設認定	障害者手帳 愛の手帳
			年 月 日			無・1号・ 2号・3号	無 ・ 有
			年 月 日			無・1号・ 2号・3号	無 ・ 有
			年 月 日			無・1号・ 2号・3号	無 ・ 有
祖父母の状況	氏名	住まいの自治体 (該当する箇所 に ○ をつけ、港区の場合は住所を記入)				就労状況	
	父方	祖父	港区 () ・ 港区外				就労中 ・ 無職
		祖母	□同上 港区 () ・ 港区外				就労中 ・ 無職
	母方	祖父	港区 () ・ 港区外				就労中 ・ 無職
祖母		□同上 港区 () ・ 港区外				就労中 ・ 無職	
その他	区から内定等の連絡をする場合の連絡先 (電話番号・続柄) を記入してください。						
	①	電話番号	続柄	②	電話番号	続柄	
		【 】				【 】	
備考							