

令和7年10月 日

港区立子ども家庭支援センター親子・地域ふれあいひろば事業
運營業務委託プロポーザル 質問書

貴社名	
担当部署	
担当者名	
電話	
FAX	
メールアドレス	

1	質疑事項	
	資料名	
	該当ページ	() ページ () 行目
内容		
2	質疑事項	
	資料名	
	該当ページ	() ページ () 行目
内容		

※以下の送付先に、令和7年10月17日（金）午後5時までにメールにより送信ください。
※送信未達を防ぐため、必ず確認の電話を入れてください。

【送付先・連絡先】

港区子ども家庭支援部子ども家庭支援センター子ども家庭サービス係

担 当：安田・志村

TEL：03-5962-7201

メール：minato73@city.minato.tokyo.jp

港区立子ども家庭支援センター親子・地域ふれあいひろば事業
運營業務委託プロポーザル参加表明書兼参加資格審査申請書

(宛先) 港区長

令和 年 月 日

事業者名

所在地

代表者

職・氏名

印

担当者氏名

担当者連絡先

担当者メールアドレス

表記業務について公募型プロポーザルに参加したく、下記のとおり参加資格の審査を申請します。
なお、本申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

参加資格内容	申請内容
① 港区物品買入れ等競争入札参加資格を有すること。	参加資格を有する・ 参加資格を有しない
② 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。	規定に該当しない ・ 規定に該当する
③ 経営不振の状態にないこと。	経営不振の状態にない・ 経営不振の状態にある
④ 港区競争入札参加有資格者指名停止措置要綱（平成16年7月30日16港政契第238号）に基づく指名停止の措置を受けていないこと。	措置を受けていない ・ 措置を受けている
⑤ 港区の契約における暴力団等排除措置要綱（平成24年1月26日23港総契第1157号）に基づく入札参加除外措置を受けていないこと。	措置を受けていない ・ 措置を受けている
⑥ 児童福祉法（昭和22年法律第64号）第6条の3第6項に基づく地域子育て支援拠点事業（以下「地域子育て支援拠点事業」といいます。）を実施する施設の管理運営の実績を有すること。	有する ・ 有しない
⑦ 施設長は、地域子育て支援拠点事業（子育てひろば事業）に従事した経験が3年以上あり、かつ、同事業を実施する施設の施設長経験を1年以上有する児童福祉事業に熱意をもって施設を適切に運営できる者であること。	有する ・ 有しない

⑧ 区内に本店や支店・営業所を置かない区外事業者は、原則として、区内事業者と共同すること。 ※区内事業者又は区外事業者が区内事業者と協働してプロポーザル選考に参加する場合は、一次審査において、評価点を優遇します。	区内事業者 ・ 共同する ・ 共同しない
⑨ 本店、支店、事業所等のいずれかが、東京都、神奈川県、埼玉県、千葉県内のいずれかにある法人又はその他の団体であること。	要件を満たす ・ 要件を満たさない
⑩ 仕様書に記載している業務を適切に遂行することが可能な豊富な実績と運営・実施体制を有していること。	有する ・ 有しない

※いずれかを○で囲んで下さい。

※各要件は参加表明書提出時点を基準日とします。なお、本件プロポーザル実施期間中又はプロポーザルによる選考後契約締結日までの間において、いずれかの要件を欠くことになった者に対して、プロポーザルの参加資格を取り消し、又は契約を締結しない場合があります。

令和 7 年 月 日

(宛先) 港 区 長

申請者 共同事業体の名称

共 同 事 業 体 構 成 書

共同事業体名		
	共同事業体所在地	
	代表事業者名	
	代表者職氏名	
	所在地	
構成事業者 1 の名称		
	代表者職氏名	
	所在地	
構成事業者 2 の名称		
	代表者職氏名	
	所在地	
構成事業者 3 の名称		
	代表者職氏名	
	所在地	

※記入欄が足りない場合は、行の追加等を行い、提出してください。

令和7年 月 日

(宛先) 港 区 長

申請者 (共同事業体の代表団体)

共同事業体名

所在地

代表事業者名

代表者職氏名 印

共同事業体協定書兼委任状

事業候補者として申請するため、公募要項に基づき共同事業体を結成し、港区との間における以下事項に関する権限を代表事業者に委任して申請します。なお、本事業候補者となった場合は、各構成事業者は業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行等に関して詳細な協定を取り交わした上で、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称			
共同事業体の所在地			
共同事業体の代表事業者 (受任者)		構成事業者 (委任者)	
所在地		所在地	
事業者名		事業者名	
代表者職氏名	印	代表者職氏名	印
構成事業者 (委任者)		構成事業者 (委任者)	
所在地		所在地	
事業者名		事業者名	
代表者職氏名	印	代表者職氏名	印
共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間	年 月 日から当該業務履行後3か月を経過する日まで。解散の時期は、構成事業者全員の同意をもって延長することができます。ただし、当共同事業体が本件事業の事業候補者とならなかった場合は、ただちに解散します。また、当共同事業体の構成事業者の脱退又は除名については、事前に区の承認がなければこれを行うことができません。		
共同事業体の代表事業者の権限	1 事業候補者選考の申請に関する件		
	2 区との本件業務の契約に係る見積もり及び契約締結に関する件		
	3 請負代金の請求及び受領に関する件		
	4 その他契約手続に関する件		
その他	1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡いたしません。		
	2 本協定書に定めのない事項については、構成事業者全員により協議することとします。		

※共同事業体の構成が4以上となる場合はこの様式に準じて構成事業者欄を増やして作成してください。

委 任 状

令和 7 年 月 日

(宛先) 港 区 長

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

印

私は、以下の者を代理人と定め、業務に関する次の事項を委任します。

所 在 地

受 任 者 商号又は名称

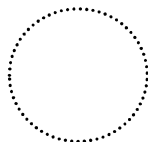
役職及び氏名

1 業務件名 _____

2 委任事項

- (1) 共同事業体編成に関すること。
- (2) 事業候補者選考の申請に関する件
- (3) 区との本件業務の契約に係る見積もり及び契約締結に関する件
- (4) 請負代金の請求及び受領に関する件
- (5) その他契約手続に関する件

受任者使用印鑑



事業者概要

設立年月日	年 月 日		資本金	円	
従業員数	全体	人（令和 年 月 日現在）			
	うち専門分野有資格者数				
	資格名				人
	資格名				人
	資格名				人
	資格名				人

業務実績(過去 5 年間の同種・類似施設の運営業務)

業務名	発注者	受注期間	業務内容

備考
※記載する実績は、過去 5 年間の地方公共団体又は民間企業等から受注した類似事業の実績としてください。
※不足する場合は、行を追加してください。

業務従事予定者の経歴及び専任性

総括責任者	氏 名			
	所 属			
	役 職			
	保 有 資 格			
	実務経験年数			
	業務実績（過去の類似業務）			
	業務名	発注者	受託期間	受託業務内容
			年 月 ～ 年 月	
			年 月 ～ 年 月	
			年 月 ～ 年 月	
従事している他の業務 （手持ち業務量）	本業務の他に 件を担当している。			
	【他の担当業務の内容】 【契約金額合計】 千円程度			

業務担当者	氏 名			
	所 属			
	役 職			
	保 有 資 格			
	実務経験年数			
	業務実績（過去の類似業務）			
	業務名	発注者	受託期間	受託業務内容
			年 月 ～ 年 月	
			年 月 ～ 年 月	
			年 月 ～ 年 月	
従事している他の業務 （手持ち業務量）	本業務の他に 件を担当している。			
	【他の担当業務の内容】 【契約金額合計】 千円程度			

備考

※記載する実績は、過去5年間の実績としてください。

※業務担当者が複数いる場合は、担当者ごとに記載すること。

業務従事予定者の配置計画及びスケジュール

貴社（者）として従事者をどのように配置し、業務を遂行していくかについて記載してください。

また、本業務のスケジュール及び進行管理について記載してください。

記載に際しては、業務担当者が事故等により不在となった場合に、担当者と同等の人員を配置するなど、業務の継続性を担保する貴社（者）の体制を明記してください。

※A 4 サイズで作成してください。文字のサイズは原則として 1 1 ポイント以上とし、文字フォントは BIZ UD 明朝 Medium とします。

企画提案書

1 基本理念

(1) 事業展開に当たっての考え方・基本方針について記載してください。

※印刷はA4判縦1枚(両面可)としてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とし、文字フォントはBIZ UD 明朝 Medium とします。

企画提案書

1 基本理念

(2) 乳児及び幼児の健全育成の考え方・取組について記載してください。

※印刷はA 4 判縦 1 枚（両面可）としてください。文字のサイズは原則として 1 1 ポイント以上とし、文字フォントは BIZ UD 明朝 Medium とします。

企画提案書

2 管理運営

(1) 責任者（施設長予定者）の経歴について（勤務した実績）記載してください。

※印刷はA4判縦1枚（両面可）としてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とし、文字フォントはBIZ UD 明朝 Medium とします。

企画提案書

2 管理運営

(2) 責任者・職員の配置について記載してください。

(配置数、常勤(週5日以上勤務)・非常勤／正規・非正規の別)

※印刷はA4判縦1枚(両面可)としてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とし、文字フォントはBIZ UD 明朝 Medium とします。

企画提案書

2 管理運営

(3) 人材確保、職員採用、人材育成（研修）、職員の定着について記載してください。

①人材確保・職員採用（採用資格、実務経験、雇用形態、賃金等）について

②職員の人材育成について（研修体制・期間・内容の具体的な提案、職員間の連携協力その他）

※印刷はA4判縦1枚（両面可）としてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とし、文字フォントはBIZ UD 明朝 Medium とします。

企画提案書

2 管理運営

(4) 職員の欠勤・欠員の事態への対応や補充の流れについて記載してください。

(業務担当者が事故等により不在となった場合に、担当者と同等の人員を配置するなど、業務の継続性を担保する貴社の体制を明記してください。)

※印刷はA 4 判縦 1 枚（両面可）としてください。文字のサイズは原則として 1 1 ポイント以上とし、文字フォントは BIZ UD 明朝 Medium とします。

企画提案書

2 管理運営

(5) 利用者意見の反映方法について記載してください。

(アンケート調査等の具体的な方法や、寄せられた意見に対する改善策の反映の仕方等を明記してください。)

※印刷はA 4 判縦 1 枚（両面可）としてください。文字のサイズは原則として 1 1 ポイント以上とし、文字フォントは BIZ UD 明朝 Medium とします。

企画提案書

2 管理運営

(6) 新たな利用者の開拓に向けた取組（施設の紹介や周知方法の工夫等）について記載してください。

※印刷はA4判縦1枚（両面可）としてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とし、文字フォントはBIZ UD 明朝 Medium とします。

企画提案書

2 管理運営

(7) マニュアルの整備について

ア マニュアル名の一覧について記載してください。

イ マニュアル本文は提案書類の綴りとは別のファイルで提出してください。(自由様式)

※印刷はA 4 判縦 1 枚（両面可）としてください。文字のサイズは原則として 11 ポイント以上とし、文字フォントは BIZ UD 明朝 Medium とします。

企画提案書

3 事業内容

(1) 年間事業計画について記載してください。

※印刷はA4判縦1枚（両面可）としてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とし、文字フォントはBIZ UD 明朝 Medium とします。

企画提案書

3 事業内容

(2) 子育て相談、援助について記載してください。(具体的な提案)

※印刷はA4判縦1枚(両面可)としてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とし、文字フォントはBIZ UD 明朝 Medium とします。

企画提案書

3 事業内容

(3) 施設の特性を活かした子育て支援について記載してください。(併設施設との連携等の具体的な提案)

※印刷はA4判縦1枚(両面可)としてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とし、文字フォントはBIZ UD 明朝 Medium とします。

企画提案書

3 事業内容

- (4) 子育て家庭を地域で見守る世代間交流や子育て家庭同士の交流の取組について（具体的な提案）（地域や地元町会等との連携及び協力、多目的室の利用促進による子育て支援サークルへの支援、利用者同士の交流促進等の具体的な提案）

※印刷はA4判縦1枚（両面可）としてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とし、文字フォントはBIZ UD 明朝 Medium とします。

企画提案書

3 事業内容

(5) 利用者との関わり（対応）についての考え方・取組（苦情解決・サービス向上の取組及び利用者の意見を反映する仕組みに関することを含む。）について記載してください。

※印刷はA4判縦1枚（両面可）としてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とし、文字フォントはBIZ UD 明朝 Medium とします。

企画提案書

3 事業内容

(6) 地域交流室（カフェ）の運営について記載してください。（カフェで提供する飲食物（メニュー）の具体的な提案、カフェ機能を活用した子育て支援（食育講座等）の具体的な提案）

※印刷はA4判縦1枚（両面可）としてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とし、文字フォントはBIZ UD 明朝 Medium とします。

企画提案書

3 事業内容

(7) デジタル技術等を活用した施設の利便性向上について記載してください。(利用登録手続の電子化や地域交流室カフェの効率的な注文方法等の具体的な提案)

※印刷はA4判縦1枚(両面可)としてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とし、文字フォントはBIZ UD 明朝 Medium とします。

企画提案書

3 事業内容

(8) 児童虐待の未然防止に向けた子育て家庭を支援する取組について記載してください。(子育て家庭の親の心と身体の健康をケアする講座の実施等の具体的な提案)

※印刷はA4判縦1枚(両面可)としてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とし、文字フォントはBIZ UD 明朝 Medium とします。

企画提案書

3 事業内容

(9) 障害のある乳幼児への配慮についての考え方・取組について記載してください。

※印刷はA4判縦1枚(両面可)としてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とし、文字フォントはBIZ UD 明朝 Medium とします。

企画提案書

3 事業内容

(10) 虐待が疑われる乳幼児への対応について記載してください。

※印刷はA 4 判縦 1 枚（両面可）としてください。文字のサイズは原則として 1 1 ポイント以上とし、文字フォントは BIZ UD 明朝 Medium とします。

企画提案書

4 安全対策・危機管理

(1) 食材等の管理方法や施設の衛生管理の取組について（アレルギー対応、誤食・食中毒予防、感染症対策の取組）について記載してください。

※印刷はA4判縦1枚（両面可）としてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とし、文字フォントはBIZ UD 明朝 Medium とします。

企画提案書

4 安全対策・危機管理

(2) 事故等の未然防止策、事故・災害等発生時の対応、区や関係機関への報告・連絡体制について記載してください。

※印刷はA4判縦1枚（両面可）としてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とし、文字フォントはBIZ UD 明朝 Medium とします。

企画提案書

4 安全対策・危機管理

(3) 個人情報の適切な取扱いに関する取組について記載してください。

※印刷はA4判縦1枚（両面可）としてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とし、文字フォントはBIZ UD 明朝 Medium とします。

港区立子ども家庭支援センター親子・地域ふれあいひろば事業
運営業務委託プロポーザル
参 加 辞 退 届

令和 年 月 日

(宛先) 港 区 長

提出者) 本社所在地 _____

事 業 者 名 _____

代表者氏名 _____ 印

標記業務のプロポーザルに基づく選考への参加を辞退いたします。

(連絡先) 担当者所属 _____

担当者氏名 _____

T E L _____

F A X _____

メールアドレス _____