

## 業務従事予定者の経歴及び専任性

総括責任者	氏 名			
	所 属			
	役 職			
	保 有 資 格			
	実務経験年数			
	業務実績(過去の類似業務)			
	業務名	発注者	受託期間	受託業務内容
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
業務実績(契約金額)の合計		円		
従事している他の業務 (手持ち業務量)		本業務の他に 件を担当している。		
		【他の担当業務の内容】		
		【契約金額合計】 千円程度		
業務担当者(業務担当者の中で本業務に従事する割合が多い者)	氏 名			
	所 属			
	役 職			
	保 有 資 格			
	実務経験年数			
	業務実績(過去の類似業務)			
	業務名	発注者	受託期間	受託業務内容
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
業務実績(契約金額)の合計		円		
従事している他の業務 (手持ち業務量)		本業務の他に 件を担当している。		
		【他の担当業務の内容】		
		【契約金額合計】 千円程度		
備考				
※業務実績(過去の類似業務)に記載するものは、地方公共団体から受注した過去5年間(令和3年度から令和7年度)の統一基準による財務書類作成支援の実績としてください。				
※業務担当者が複数いる場合は、担当者ごとに記載すること。なお、本業務に従事する割合が多い者から3名まで順に記載すること。				
※不足する場合は行を追加してください。				

業務従事予定者の経歴及び専任性

業務担当者	氏名			
	所属			
	役職			
	保有資格			
	実務経験年数			
	業務実績(過去の類似業務)			
	業務名	発注者	受託期間	受託業務内容
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
業務実績(契約金額)の合計		円		
従事している他の業務 (手持ち業務量)		本業務の他に 件を担当している。		
		【他の担当業務の内容】		
		【契約金額合計】 千円程度		

業務担当者	氏名			
	所属			
	役職			
	保有資格			
	実務経験年数			
	業務実績(過去の類似業務)			
	業務名	発注者	受託期間	受託業務内容
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
業務実績(契約金額)の合計		円		
従事している他の業務 (手持ち業務量)		本業務の他に 件を担当している。		
		【他の担当業務の内容】		
		【契約金額合計】 千円程度		

備考

※業務実績(過去の類似業務)に記載するものは、地方公共団体から受注した過去5年間(令和3年度から令和7年度)の統一基準による財務書類作成支援の実績としてください。

※業務担当者が複数いる場合は、担当者ごとに記載すること。なお、本業務に従事する割合が多い者から3名まで順に記載すること。

※不足する場合は、行を追加してください。