

就労証明書 記載例

・証明日は、申請日から4か月以内に発行されたものが有効です。

港 区 長 宛

就労証明書

・派遣等の場合、原則、派遣元や出向元が記載してください。

・記載内容について、問い合わせることがあります。

証明日 西暦 2026 年 1 月 15 日
事業所名 港区役所
代表者名 大門 みなと
所在地 港区芝公園1-5-25
電話番号 03 - 3578 - 2111
担当者名 芝 うら子
記載者連絡先 03 - 3578 - 2111

【No. 4】

・全員必ず、就労開始日を記載してください。

・就労開始日は、働き始めた（始める）年月日を記載してください。

・契約更新等により、現在の契約始期と異なる場合は、初めて働き始めた日を記載してください。

・終期は、有期契約の場合のみ記載してください。無期の場合は、終期は空欄でかまいません。

・有期契約の場合は、No. 14にも記載が必要です。

【No. 7】

・就労する日を記載してください。

・就労時間は、休憩時間を含めて記載してください。

・育児短時間勤務制度を利用している場合は、制度利用前の契約・規則上の就労時間帯を記載し、No. 13に育児短時間勤務制度による勤務時間を記載します。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は変更を行ったときは、刑法上の罪に関われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☒ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ	ミナト タロウ
2	本人氏名	港 太郎 生年月日 1998 年 1 月 1 日
3	本人住所	港区芝公園1-2-3サンライズ101号室
4	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2015 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
5	本人就労先事業所	名称 住所
6	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
7	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計 ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ 月間 175 時間 0 分(うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分(うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分(うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分(うち休憩時間 分)
7	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分(うち休憩時間 分) 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分(うち休憩時間 分)
8	就労実績 ※日数に有給休暇を含む。 時間数に休憩・就業時間を含む	年月 2025 年 12 月 年月 2025 年 11 月 年月 2025 年 10 月 20 日/月 175 時間/月 20 日/月 175 時間/月 20 日/月 175 時間/月
9	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☒ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
12	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
13	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分(うち休憩時間 分)
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	単身赴任期間(予定含む)	☐ 有 ☒ 無 年 月 日 ~ 年 月 日
16	備考欄	

※学童クラブ利用申請における重要な資料となりますので、正確にご記入ください。不明な点は、担当者に連絡する場合があります。

※港区公式ホームページに記載例及び記載要領を掲載しています。二次元コードからアクセス可能です。

※雇用主、事業主が記入してください。

※記載事項に虚偽があった場合、申込みは無効(退会)となります。

※派遣登録をして勤務している場合、派遣先の勤務証明書も必要になる場合があります。

港区ホームページ
(令和8年度学童クラブ
等入会案内)から、就労
証明書の記載例、記載



【No. 11】

・その他には、配偶者同行休業など、1か月を超える休業について記載してください。

【No. 14】

・有期雇用で契約期間満了日が対象年度より前の場合で、満了後の更新の有無が「無」又は「未定」の場合、学童クラブの申込はできません。

・有期効用で契約期間満了日を対象年度内に迎える場合で、満了後の更新の有無が「無」又は「未定」の場合は、就労要件として申請できます。

【No. 15】

・単身赴任の有無が「有」の場合は必ず期間を記載してください。

【No. 16】

・出退勤時間の特例（就業規則上の就労時間帯の15分前に出勤しなければならない等）等、就労時間帯を超えて拘束時間が生じている場合には、備考欄に記載してください。

・No. 2の本人氏名が戸籍と異なる場合は、この欄に戸籍上の氏名を記載してください。

・変則就労やその他に関する事で、特記事項がある場合に記載してください。