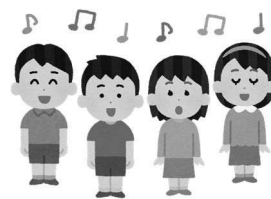


小学生的 活动场所



儿童馆等的普通来馆	〈任何人均可使用，无人数限制，免费〉▶详情请见第3页
各设施会随时受理申请。	
儿童馆等的直接来馆	〈有使用条件，无人数限制，免费〉▶详情请见第4页
2026年3月2日（周一）起，将接受电子申请或直接在设施申请。	
放学G O→	〈任何人均可使用※1，无人数限制※1，免费〉▶详情请见第5页
【2026年4月开始使用的统一申请】 ※1 部分设施有使用限制	
注册地点：希望注册的放学G O→	
注册方法：邮寄、电子申请或亲自递交。若选择邮寄或电子申请，请监护人务必在首次使用日之前到设施领取“参加卡”。	
注册受理期间：2026年3月2日（周一）～3月13日（周五）亲自递交时，周日不受理※2	
※2 放学G O→台场周六和周日不受理亲自递交。	
【统一申请截止后的申请】	
我们会随时受理，请咨询您希望使用的放学G O→。	
学童俱乐部	〈有入会选拔，有人数限制，收费〉▶详情请见第6页
【2026年4月开始使用的统一申请】	
申请地点：希望入会的学童俱乐部（第一志愿的学童俱乐部）	
申请方法：可以选择邮寄、电子申请或亲自递交。若选择亲自递交，请提前通过电话预约递交时间。为了避免窗口拥挤，感谢您的配合！	
申请期间：只有在所有文件齐全、没有任何问题的情况下，才会在以下期间内受理。	
〈邮寄、电子申请〉2026年1月5日（周一）～1月26日（周一）必达	
〈亲自递交〉2026年1月13日（周二）～2月2日（周一）周日和节假日除外	
※亲自递交的预约从2026年1月5日（周一）开始受理（需提前电话预约）。	
【统一申请截止后的申请】	
我们会随时受理，请直接联系您希望加入的学童俱乐部。	
其他的活动场所与服务等	▶详情请见第18页
为需要临时照顾的小学生监护人提供临时托儿和使用保姆的补助等服务。 详情请查看第18页或者查看港区官网（放学后的活动安排）。	
	
港区官网 （放学后的活动安排）	

设施、项目类别	儿童馆等		学童俱乐部		放学G O→
	普通来馆	直接来馆	儿童馆等学童俱乐部	放学G O→学童俱乐部	
特征	设施内有游戏室、图书室、手工室、集会室等设备，可供与婴幼儿至高中生范围内的儿童用来举办各类活动或是开展小组活动等。		对于因监护人的工作等原因而无法在放学后得到家庭照顾的儿童，为其提供活动的场所。		
实施地点	<地区的活动场所>		<小学校内的活动场所>		
使用对象	儿童馆、饭仓儿童俱乐部（5处） / 儿童青少年活动广场（6处）处）	儿童青少年活动广场（1处）	区立小学（18所）	区立小学（19所）	※台场学院港阳小学只有放学G0→。没有放学G0→学童俱乐部。
	儿童游戏室（1处）	学童俱乐部专门馆（7处）			
	婴幼儿～18岁以下 （饭仓学童俱乐部和儿童游戏室为婴幼儿至小学生为止）	居住在港区，或是学籍在港区内的小学的1～6年级学生		学籍在该小学，或是居住在该小学所在学区的1～6年级学生	
	无	无	有人数限制	无 ※“赤坂”有人数限制	
	无	无	监护人的工作等	无 ※“港南”为仅面向1年级学生	
使用费用	无	无	每月：3,000日元（育成费）	无	
点心	无	有点心 ※娱乐活动费（仅限学童俱乐部）、点心费由公费负担		无（仅根据各家庭的情况等延长至18:00时提供）	
申请方法	仅需首次登记（随时受理） ※每个年度需办理相关手续	仅需首次登记（随时受理） ※每个年度需办理相关手续	向想要申请的学童俱乐部提交申请书并附上工作证明等材料 ※每个年度需办理相关手续		
使用时间	① 儿童馆、饭仓学童俱乐部 【工作日】10:00～18:00 【周六】9:00～17:00 【休馆日】周日、节假日、年末年初（12/29～1/3） ② 儿童青少年活动广场 【每日】9:30～20:00（小学生为至18:00为止） 【休馆日】节假日、年末年初（12/29～1/3） ③ 儿童与老年人交流广场 【每日】9:30～20:00（小学生为至18:00为止） 【节假日 及 12/29・30】9:30～18:15 【休馆日】年末年初（12/31～1/3）		【工作日】放学后～19:00 【学校放假的工作日】8:00～19:00 【周六】8:00～17:00 【休馆日】周日、节假日、年末年初（12/29～1/3）		
	④ 儿童游戏室 【每日】9:00～18:00 【休馆日】年末年初（12/29～1/3）		【工作日】放学后～17:00 （延长时为～18:00） 【学校放假的工作日】9:00～17:00 （延长时为～18:00） 【休馆日】周六、周日、节假日、年末年初（12/29～1/3）		

*白金台儿童馆因大规模改造施工，2026年6月底为止暂停开放，期间不接受普通来访及直接使用场馆。

1 小学生的放学后活动安排

港区为小学生的放学后活动提供了多种选择，包括儿童馆的“普通来馆”和“直接来馆”、小学内的“放学 GO→”以及“学童俱乐部”等。请根据这些选项的特点，结合您孩子的成长需求和家庭情况进行选择。

港区主页
(放学后的活动安排)



1 儿童馆的普通来馆

▶ 详情请见第 3 页

儿童馆等是让孩子们在回家后再来玩的地方。馆内设有游戏室、图书室、手工室和集会室等设施，孩子们可以自由活动，并与从幼儿到高中生的各个年龄段的孩子一起参加各种活动和小组活动。首次注册后，工作日可免费使用至 18 点。



2 儿童馆的直接来馆

▶ 详情请见第 4 页

儿童馆原则上是要求孩子放学后先回家再来玩，但如果监护人因工作等原因无法接送，孩子可以放学后直接前往。首次注册并提前预约后，工作日可免费使用至 18 点。



3 放学 GO→

▶ 详情请见第 5 页

该项目为孩子们提供一个安全、舒适的场所，让他们在放学后可以在小学内（或附设的设施）进行玩耍、学习和运动等活动。首次注册并提前提交使用计划表后，工作日便可免费使用至 17 点。

根据各家庭的情况，17 点之后家长仍不能到达时，工作日可以使用至 18 点。

（另行注册，提前提交使用计划表）

（小学内的活动场所）

※小学内的学童俱乐部称为“放学 GO→学童俱乐部”，

与“放学 GO→”有所区别。

“放学 GO→”和“放学 GO→学童俱乐部”统称为“放学 GO→俱乐部”。



4 学童俱乐部

▶ 详情请见第 6 页

这是根据港区学童俱乐部条例，对于因监护人的工作等原因而无法在放学后得到家庭照顾的儿童，为其提供活动场所的项目。该项目有名额限制，并收取育成费，入会需通过筛选，此外还提供点心，工作日开放至 19 点。

专业工作人员通过专用 APP、家长会和个别面谈等方式，与家庭保持密切沟通，并根据孩子的成长阶段，持续提供育成支持，陪伴孩子健康成长。

（儿童馆等的学童俱乐部）

（小学校内的学童俱乐部）



5 其他的活动场所与服务等

▶ 详情请见第 18 页

在需要临时托儿或接送服务时，有可使用的场所和服务。

2 儿童馆的普通来馆（放学回家后来馆，可在待到 18 点）

对象儿童

从婴幼儿到 18 岁以下的儿童

※饭仓学童俱乐部及儿童游戏室仅限婴幼儿至小学生

对象设施・使用时间

对象设施	使用时间・休馆日
饭仓学童俱乐部 丰冈儿童馆 高轮儿童馆 白金台儿童馆 台场儿童馆	【工作日】10:00～18:00 【周六】9:00～17:00 【休馆日】周日、节假日、年末年初（12/29～1/3）
神明儿童青少年活动广场 麻布儿童青少年活动广场 赤坂儿童青少年活动广场 赤坂儿童青少年活动广场青山馆 高轮儿童青少年活动广场 港南儿童青少年活动广场	【每日】9:30～20:00（小学生至 18:00） 【休馆日】节假日、年末年初（12/29～1/3）
芝浦岛儿童与老年人交流广场（Ai-Pura）	【每日】9:30～20:00（小学生至 18:00） 【节假日 及 12/29、30】9:30～18:15 【休馆日】年末年初（12/31～1/3）
儿童游戏室	【每日】9:00～18:00 【休馆日】年末年初（12/29～1/3）

※由于正在进行大规模改建，白金台儿童馆在 2026 年 6 月末之前暂停普通来馆及直接来馆参观。

使用方法

可以通过注册相关设施来使用这些服务。

各个设施的手续方法不同，请直接与各个设施联系以获取详细信息。

其他事项

- ・ 不设定人数限制、费用负担，也不进行使用选拔。
- ・ 参加活动（自愿参加）时，可能会收取材料费等实际费用。
- ・ 来馆后可以自由活动，工作人员会全程关注儿童的活动，但不负责学校接送或回家时间的管理。
- ・ 儿童馆通常是孩子们在回家后再来玩的地方。如果希望放学后直接来馆，请参考第四页的直接来馆申请。
- ・ 对于有残障或需要特别照顾的儿童，必要时会进行个别面谈。



港区官网
（儿童馆・饭仓学童俱乐部）



港区官网
（儿童青少年活动中心・
儿童与老年人交流广场）



港区官网
（儿童游戏室）

3 儿童馆直接来馆（放学后直接从学校来馆，工作日可待到 18 点）

对象儿童

居住在港区内，或是学籍在港区内小学的一年级至六年级的儿童，符合以下任一条件的孩子将被纳入对象。

- (1) 因工作、住院或学校活动等原因，监护人不在家的儿童
- (2) 监护人工作时间较短，无法使用学童俱乐部的儿童
- (3) 正在等待学童俱乐部入会的儿童*
- (4) 需要使用的儿童馆等距离家较远的儿童

※ 入会学童俱乐部后，无法同时使用直接来馆（不能重复注册学童俱乐部）。如果确定要入会学童俱乐部，请联系直接来馆的注册地点。

对象设施・使用时间

对象设施	使用时间
饭仓学童俱乐部 丰冈儿童馆 高轮儿童馆 白金台儿童馆 台场儿童馆	学校上课的工作日：放学后至 18:00 学校上课的周六：放学后至 17:00 （在学校放假期间，请使用“儿童馆等的普通来馆”服务。）
神明儿童青少年活动广场 麻布儿童青少年活动广场 赤坂儿童青少年活动广场 赤坂儿童青少年活动广场青山馆 高轮儿童青少年活动广场 港南儿童青少年活动广场 芝浦岛儿童与老年人交流广场（Ai-Pura）	学校上课的工作日：放学后至 18:00 学校上课的周六：放学后至 18:00 （在学校放假期间，请使用“儿童馆等的普通来馆”服务。）

※ 由于正在进行大规模改建，白金台儿童馆在 2026 年 6 月末之前暂停普通来馆及直接来馆参观。

使用方法

（1）提前注册（每个年度都需要注册）

自 2026 年 3 月 2 日（周一）起，请通过电子申请或亲自递交的方式提交注册表。

※ 无论是否有残障，如果儿童需要特殊照顾，请提交生活状况调查表。



电子申请表
（直接来馆注册）

（2）使用预约

请提前通过电话或直接到设施进行预约。

预约时会确认使用日期、儿童姓名、学校、年级及预计到达时间等信息。

※ 如果需要更改预约，请务必通过电话或亲自告知设施。

其他事项

- ・ 不设定人数限制、费用负担，也不进行使用选拔。
- ・ 参加活动（自愿参加）时，可能会收取材料费等实际费用。
- ・ 提供点心。
- ・ 注册信息将提供给在籍的小学。
- ・ 如果儿童未按计划时间到达，可能会联系监护人或小学。
- ・ 来馆后可以自由活动，工作人员会关注儿童的活动，但不负责学校接送或回家的时间管理。
- ・ 关于残障或过敏等情况，必要时会进行个别面谈。

4 放学 GO→（工作日可以在学校内待到 17 点或 18 点）

对象儿童

学籍所在小学内设有对应的放学 GO→，或是居住在设有放学 GO→的小学所在学区的一年级至六年级的儿童。

※ “港南”仅面向一年级的儿童 ※ “赤坂”有人数限制

对象设施

所有港区区立小学（共 19 所）

活动场所

小学内的放学 GO→室、操场和体育馆等学校设施

使用时间

学校上课的工作日：放学后至 17:00（家长在 17 点之后仍无法到达时，可使用至 18 点）

学校放假的工作日：9:00~17:00（家长在 17 点之后仍无法达到时，可使用至 18 点）

休息日

周六、周日、节假日以及年末年初（12 月 29 日~1 月 3 日）



电子申请表
（放学 GO→参加注册申请）

使用方法

（1）提前注册（每个年度都需要注册）

请向希望注册的放学 GO→提交“参加注册申请表”。

提交方法	注意事项
邮寄申请或电子申请	请在首次使用日前，务必由监护人亲自到放学 GO→领取“参加卡”。
亲自递交	请务必由监护人亲自前来，我们会将“参加卡”交给您。如果能提前打电话预约，会更顺利。

如果希望从 2026 年 4 月开始使用，请在以下期间内完成注册手续。
统一申请期间：2026 年 3 月 2 日（周一）~3 月 13 日（周五）亲自递交时，周日不予受理
上述期间之后随时受理。

- ※ 在发放“参加卡”时，我们会为您讲解使用方法等相关信息。
- ※ 在放学 GO→项目中，我们将使用“参加卡”来管理儿童的回家时间等信息。
- ※ 无论是否有残障，如果儿童需要特殊照顾，请提交生活状况调查表。
- ※ 在统一申请期间，放学 GO→台场的亲自递交仅限于周六和周日以外的日期。

（2）提交使用计划表

原则上，请您在使用月份的前一个月直接向放学 GO→提交下一个月的使用计划表。每月会发放使用计划表的格式。

※如果需要更改计划，请务必提前通过电话或亲自到放学 GO→告知。

其他事项

- 不设定人数限制、费用负担，也不进行使用选拔。
- 参加活动（自愿参加）时，可能会收取材料费等实际费用。
- 针对残障或过敏等情况，必要时会进行个别面谈。
- 根据各家庭的情况，家长在 17 点之后仍无法达到时，工作日可以使用至 18 点。（另行注册，当天通知时无法使用，提供点心）。使用方法请向各设施进行确认。

5 学童俱乐部（工作日可以待到 19 点。有人数限制及入会选拔、育成费等。）

对象儿童

【儿童馆等的学童俱乐部】居住在港区内，或是学籍在港区内小学的一年级至六年级的儿童

【放学 GO→学童俱乐部】学籍所在小学内设有对应的放学 GO→学童俱乐部，或是居住在设有放学 GO→学童俱乐部的小学所在学区的一年级至六年级的儿童

上述儿童中，符合以下任一条件时成为入会对象。

- ① 双亲都因为工作等原因而无法在家中照顾儿童的情况
- ② 由于双亲都不在或单亲，而监护人也因为工作等原因而无法在家中照顾儿童的情况
- ③ 监护人因分娩、疾病、受伤、身心残障等原因而无法在家中照顾儿童的情况
- ④ 监护人因需要介护、护理（有身心残障的人或是长期疗养的人）而无法在家中照顾儿童的情况
- ⑤ 其他，有特殊缘由的情况

对象设施

请参照另附资料“2026 年 港区学童俱乐部一览”

放学 GO→学童俱乐部赤羽、放学 GO→学童俱乐部柴滨预计将在令和 8 年度内因活动场所搬迁等原因扩大招生名额。

具体详情确定后，将在港区官方网站等渠道发布通知。

在籍期限

入会后的在籍期限为该年度的年度末。

2026 年度的在籍期间为 2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日。

希望下个年度继续使用的话，需要重新申请。

另外，原则上，从最后使用的日期开始算，连续 2 个月未使用的话，做退会处理。

使用时间

星 期	使用 时 间
周一～周五	放学后至 19:00 ※学校放假时为 8:00～19:00
周六	8:00～17:00 ※学校上课时为放学后至 17:00

※ 考虑到儿童的安全，18 点后回家时，请监护人来接。

※ 周日、节假日、年末年初（12/29 至 1/3）休息。

周六的使用

监护人（双亲）因工作等原因而无法在家照顾儿童时，周六也可以使用学童俱乐部。另外，关于使用方法和实施方法，请直接向各个学童俱乐部确认。

需要便当时

因学校放假等没有午餐时，请自己携带便当。

不过，在暑假、寒假、春假等长假期间及开学典礼、学期结束典礼、毕业典礼当天，港区区立小学有便当订餐服务。便当费由监护人负担；提前下单，可以直接将便当配送至各个学童俱乐部。有关详情，请参阅港区官网。



港区官网
（学童俱乐部等的便当配送项目）

学童俱乐部育成费

每月 3,000 日元

※ 与实际出席天数无关，只要当月注册在籍就会产生育成费。

※ 只有在入会和退会的月份的出席天数低于

15 天（包括周六、日及节假日）时，该月的育成费为 1,500 日元。

※ 原则上，支付方式为银行转账。有关手续方法，请参阅港区官网。

※ 育成费用请务必每月按时缴纳。若需申请减免制度，须事先提出申请。若育成费用长期处于未缴状态，可能会依据《地方自治法》进行滞纳处理，请予以留意。



港区官网

（有关学童俱乐部育成费）

【减免制度】（每个年度都需要申请。）

下方①至⑤中符合任一条件的家庭，可全额免除育成费。

但是，适用减免制度需要提前申请。从申请的月份开始适用。

※ 无法追溯过去进行申请。

※ 无法受理入会确定前的申请。请在确定入会后进行申请。

① 生活保护受领家庭

② 区市町村民税非课税家庭

③ 儿童抚养补贴受领家庭

④ 低收入家庭（就学援助受领家庭、类似生活保护受领家庭的家庭）

⑤ 兄弟姐妹中使用港区运营的学童俱乐部的第二个及之后的孩子

学童俱乐部儿童守护系统（Mimamoru-me）

为了确保儿童在放学后活动的安全、舒适，学童俱乐部引入了儿童守护系统。持有专用 IC 卡的儿童在进出学童俱乐部的时候，专用 App 会向监护人通知对应的出入记录。另外，通过这个专用 App，学童俱乐部还可以和监护人进行联系（监护人需要给儿童请假、迟到时，以及学童俱乐部发送各种通知等）。有关详情，会在确定入会后介绍。

【注意事项】

- IC 卡中不会保存个人信息。
- 发射的电子信号比医疗现场使用的 PHS 还要微弱，所有不会对医疗设备产生影响。
- 贴着铁、罐子等金属制品或卡片钥匙时，或放在书包深处、随身小包等位置时，可能会导致 IC 卡反应迟钝。
- 泡水的话可能会损坏 IC 卡。

其他

- ① 关于学童俱乐部的入（退）会，会通知学籍所在的小学。
- ② 提供点心。
- ③ 有关残障或过敏等情况，必要时会进行个别面谈。
- ④ 住址或工作地等信息发生变更，与申请时的内容不一致时，请在各学童俱乐部进行申请事项变更的手续（工作地等的变更需要提交工作证明）。
- ⑤ 不再符合入会条件时，请退会。
- ⑥ 没能入会志愿学童俱乐部而等待入会时，有空位后成为选拔对象。申请的有效时间为该年度期间。若在有效期内不再需要入会，或是申请状况发生改变时，请及时联系各个学童俱乐部。

6 学童俱乐部的申请方法

入会前的流程（年每个年度都需要申请。）

（1）事前准备 请提前填写、获取必要的文件，做好准备。

- 各种格式的文件都能从港区官网下载，而且在各个学童俱乐部、各个综合分厅舍管理课、儿童和青少年支援课（区役所7楼）有分发。
- 年度中的入会申请也会随时受理，但是根据实际空位状况，即使提交了申请也可能无法入会。有关最新的空位状况，请提前向各个设施咨询。



港区官网
（学童俱乐部等入会介绍）

（2）申请 请向希望入会的学童俱乐部提交必要文件。

申请地点	希望入会的学童俱乐部（第一志愿的学童俱乐部）
申请方法	邮寄、电子申请、亲自递交 ※亲自递交时请务必提前与志愿入会的学童俱乐部预约



电子申请表格
（学童俱乐部使用申请）

- 如果选择亲自递交，请提前通过电话联系并预约前往申请的时间。没有预约便直接前往申请的话，可能会无法进行内容确认或受理。
- 需要特别照顾的儿童申请时，在申请后，必要时会进行个别面谈。不过，面谈的目的时为了尽快完善职员配置和环境设备，不会对选拔结果产生影响。
- 申请时请务必确认第11页的“入会申请相关的注意事项”。

（3）选拔、入会决定 会依据港区学童俱乐部的入会标准进行公平的选拔。

- 如果选拔的结果时无法入会第一志愿的学童俱乐部，将继续由第二志愿的学童俱乐部进行选拔。提交的文件将自动沿用至第二志愿的学童俱乐部。
- 选拔结果将通过邮寄的方式通知。（4月入会的话预定于2月末左右时寄出）。

（4）入会说明会 由各个学童俱乐部举办入会说明会

- 4月入会的话，有关说明会的时间等请参照“2026年度港区学童俱乐部入会说明会时间（预定）”确认。

申请期间

（1）2026年4月入会的统一申请

邮寄、电子申请	2026年1月5日（周一）～1月26日（周一） 必达
亲自递交	2026年1月13日（周二）～2月2日（周一） 周日及节假日除外 ※亲自递交的预约从2026年1月5日（周一）开始受理（通过电话）

（2）统一申请后的随时申请

随时受理邮寄、电子申请、亲自递交的申请。
有关最新的空位状况，请提前向各个设施咨询。

提交文件

※ 请不要使用铅笔或可擦除的圆珠笔、修正带等。

※ 对错别字等请使用双删除线订正。



电子申请表格
(学童俱乐部使用申请)

(1) 学童俱乐部使用申请书 (仅限邮寄、亲自递交)

(2) 证明在家庭内无法提供监护的情况的文件

监护人的状况		必要文件
工作	职员、派遣社员、兼职等	☐ 工作证明 (为申请日前 4 个月内开具) ☐ 最近 1 个月以上的工作打卡记录或出勤表的复印件 (仅限变形工时工作。近期工作与实际情形有差别的情况可以提交较为平均的月份的复印件。工作证明的备注栏或是背面有具体说明是可不用提交。)
	董事、个体经营、家庭作业者、家庭员工 (在 3 代亲内的亲戚经营的公司工作的人)	☐ 工作证明 (为申请日前 4 个月内开具) ☐ 能了解工作实际状态的文件 (承包契约书、受注书、登记事项证明书、开业申请、营业许可书、履历事项证明书等) ☐ 最近 1 个月以上的工作打卡记录或出勤表的复印件 (仅限变形工时工作。近期工作与实际情形有差别的情况可以提交较为平均的月份的复印件。工作证明的备注栏有具体说明是可不用提交。)
分 娩		☐ 母子健康手册 (手册中记录 (预定) 分娩日期的页面)
疾 病		☐ 医生的诊断书 (意见书) 复印件 (为申请日前 3 个月内开具) (具体记载了发病时间、疗养期间、去医院的频率、监护儿童存在困难的状态的文件) ※ 没有具体记载的话, 按一般疗养 (标准分数 11 分) 来算。
残 障		☐ 残障者手册或爱之手册的复印件
介护、护理		☐ 能了解介护、护理实际状态的文件 (被介护、护理者的诊断书、介护保险证、残障者手册。爱之手册中任意一项的复印件) ☐ 介护、护理用的时间表 (可以在港区官网下载指定格式的表格。用其他格式的表格也可以)
求 职 中		☐ 求职卡或受付票 (由 Hello Work 开具) 的复印件 ※ 确定工作后请立即提交工作证明。入会后 3 个月还没找到工作的话, 原则上按退会处理。
就 学		☐ 就学 (预定) 证明 (为申请日前 4 个月内开具) ☐ 能了解学习时间的文件
育儿休假		☐ 工作证明 (为申请日前 4 个月内开具) ☐ 育儿休假给付金决定通知书或能证明有扣除雇用保险的近期的工资明细单的复印件 (如果计划在 6 月末之前回归职场则不需要提交。只需要提交工作证明即可。)
灾 害		☐ 罹灾证明的复印件

（3）其他文件（仅限符合以下条件的情况） ※关系到调整分数等。

类别	必要文件
生活保护受领家庭	○生活保护受领证明书的复印件
申请入会的儿童有残障	○医生的诊断书（意见书）（为申请日前3个月内开具）、残障者手册、爱之手册或残障福利服务受领者证等的复印件 ※ 如果有参加区立小学的特别支援教室或随班就学资源班（通级指导学级），请在申请书记录该情况。 ○生活状况调查书
申请入会的儿童需要特殊照顾	○生活状况调查书
未满18岁的一起生活的儿童有残障	○医生的诊断书（意见书）（为申请日前3个月内开具）、残障者手册、爱之手册或残障福利服务受领者证等的复印件
单亲家庭	○户籍誊本（为申请日前3个月内开具）、儿童抚养补贴证书、单亲家庭等医疗证、儿童育成补贴认定通知书或儿童育成补贴支付通知书中一项的复印件 〈若是外国籍〉 ○大使馆开具的单身证明书或婚姻要件具备证明书（为申请日前3个月内开具）的复印件 〈以离婚为前提分居〉 ○能证明是以离婚为前提的文件（离婚调停申立书、与律师的契约书、支援措施申立书等） ※ 如果难以通过户籍誊本证明是单亲家庭，或是难以通过以上任一文件证明是单亲家庭，请咨询。
计划搬入港区	○租赁契约书或买卖契约书的复印件 （有记载住址、交付日期、契约人姓名的文件）

【有关文件提交的注意事项】

※ 工作证明可以不用盖章。无故制作、改变记有公司名称的工作证明时，即使没有工作所在单位的印章，只要被认定为构成有印私文书伪造罪、有印私文书变造罪，便可能使各项罪名成立。敬请留意。

※ 如果是英语以外的外语文件，请附上日语翻译。

【关于所提交文件的开具日期】

※ 工作证明及就学（预定）证明的开具日期为申请日前4个月以内的为有效。

※ 医生的诊断书（意见书）及户籍誊本的开具日期为申请日前3个月内的为有效。

※ 上述以外的文件，原则上有效期为申请日前3个月以内，或是在明确的有效期限内。

入会申请相关的注意事项

（1）亲自递交

- 亲自递交的话，请提前通过电话联系希望入会的学童俱乐部（第一志愿的学童俱乐部），预约提交申请的日期。
- 若没有预约，可能会有无法确认内容或受理的情况。
- 接近截止日期的时候，窗口、电话会非常繁忙，所有请预留好足够的时间进行申请。另外，为缓解繁忙拥挤的状态，请尽量使用电子申请。
- 若未能完整地准备好全部所需文件则无法受理。

（2）电子申请

- 请以扫描或拍照的方式提交证明文件。
- 拍照上传的时候，请使用文字清晰能读取的照片。
- 关于电子申请是否到达，咨询时无法回答。请确认完成提交的通知邮件。完成提交的通知邮件内有受理编号，请务必妥善保管。
- 按照收到申请的顺序进行内容确认。申请数量较多时，需要数日来进行确认。
- 1月26日（周一）23时59分前通过系统提交给港区的申请为统一申请的对象。
- 临近截止日期时，申请件数会大幅增加，内容确认将需要更多时间，请尽量提前提交申请。
- 请提交完整的文件。
- 申请内容有不足、不完备的情况，会通过邮件（no-reply@logoform.jp）通知您重新提交。请确保您能接收、确认该地址寄送的邮件。
- 有不足、不完备的情况，请在2月2日（周一）前重新提交。若没重新提交，则申请无效。
- 截止日期后的电子申请，除2月2日前完整备齐全部文件的情况外，都按随时申请处理（不成为统一申请的对象）。

（3）邮寄申请

- 资料的提交请使用可以确认邮件是否达到的方式寄送。咨询时无法回答邮件是否达到。
- 由于邮寄事故等原因而导致的文件未送到或迟到的情况，港区一概不负责。
- 截止日期前必须送到。请在截止日期前预留好足够的时间邮寄。
- 文件有不足的话，学童俱乐部会通过电话联系您。进行统一申请的话，请务必在2月3日（周一）前重新提交。未能在截止日期前完整提交全部所需文件的话，则不成为统一申请的对象。

（4）申请内容与事实不符或有虚假

- 申请未无效（已入会者退会）。
- 无故制作、改变记有公司名称的工作证明时，即使没有工作所在单位的印章，只要被认定为构成有印私文书伪造罪、有印私文书变造罪，便可能使各项罪名成立。敬请留意。

（5）需要特别照顾的儿童的申请

- 无论是否有残障，对于有发育或语言等问题、在集体活动中需要特别照顾的儿童等，请提交生活状况调查书。另外，必要的情况下，学童俱乐部可能会要求提交。
- 申请后，必要时会进行个别面谈。不过，面谈的目的是为了尽快完善职员配置和环境设备，不会对选拔结果产生影响。但是，完善环境需要一些时间，可能会影响实际的使用开始时间。

（6）因分娩而申请

- 因分娩而申请入会的情况，入会期间为以预产期的月份为中心，加上前后2个月，共计5个月。超出入会期间后无法继续使用（需要继续使用的话，需要以其他的事由重新申请）。

（7）因疾病而申请

- 依据记载有发病时间、疗养期间、去医院的频率、监护儿童存在困难的状态等具体情况的诊断书决定。诊断书上未记载具体情况的话，按一般疗养（标准分数11分）来计算。

确定入会后的注意事项

- 请务必参加入会说明会，并确认所有分发的资料。
- 为了掌握对应儿童的紧急联络人信息及回家路线，请预先提交儿童票。若未收到儿童票，则无法接收儿童入会。
- 请务必每月缴纳育成费。应用减免制度需要提前申请。如果持续不缴纳育成费，则可能根据地方自治法的相关规定进行滞纳处罚，敬请留意。
- 如果不再符合使用学童俱乐部的必要事由，则做退会处理。
- 从最后使用的日期开始算，连续2个月未使用的话，若无正当理由，则做退会处理。
- 如果是为了避开调整分数10（出席率）（15页）的适用等目的而暂时进出学童俱乐部，按缺席处理。
- 如果是因为流感或新冠肺炎等学校传染病为理由缺席学童俱乐部时，请告知学童俱乐部具体的传染病名和缺席日期。
- 姓名、住址、联系人或工作地发生变化的话，请向正在使用的学童俱乐部提交“申请事项变更申请”。退会学童俱乐部的时候请向正在使用的学童俱乐部提交“使用辞退申请”。任一表格都能在港区的官网下载，或进行电子申请。



港区官网
（申请使用学童俱乐部后必须的手续）

7 学童俱乐部入会标准（标准分数、调整分数、优先顺序）

【分数的计算方法】

监护人 2 人的标准分数 + 调整分数 = 该家庭的分数总和

※ 对于单亲家庭（包括单身赴任的家庭），给父亲或是母亲的标准分数加 20 分后，再计算与调整分数的总和。但是，若没有提交能证明是单亲家庭的材料，则无法给标准分数及调整分数加分。

※ 依据分数从高往低内定入会。分数相同的情况依据优先顺序选拔。

标准分数

编号	监护人的状况（一起生活的亲人或其他家庭成员无法为儿童提供适当的监护时）			标准 分数
	类型	明细		
1	工 作	每月工作 20 天以上	每天工作 8 小时以上或是每月工作 160 小时以上为常态	20
			每天工作 6 小时以上但不到 8 小时为常态	17
			每天工作 4 小时以上但不到 6 小时为常态	14
		每月工作 16 天以上	每天工作 8 小时以上为常态	17
			每天工作 6 小时以上但不到 8 小时为常态	14
			每天工作 4 小时以上但不到 6 小时为常态	11
		每月工作 12 天以上	每天工作 8 小时以上为常态	14
			每天工作 6 小时以上但不到 8 小时为常态	11
			每天工作 4 小时以上但不到 6 小时为常态	8
		不符合上述任何一项，但是每月工作 48 小时以上为常态		
2	分 娩	分娩（以预产期的月份为中心，加上前后 2 个月，共计 5 个月）		12
3	疾 病	住院（住院或计划住院一个月以上的情况）		22
		居家疗养	持续卧床（大概一个月以上，每天大半的时间都需要卧床，且原则上持续接受医生诊疗的情况）、传染性疾病、重度精神疾病（精神残障者保健福利手册 2 级以上）	20
			需要持续静养（病情需要每两周至少去一次医院，并遵医生的指示需要静养或是接近静养的疗养的情况）	14
			一般疗养（虽然不符合上述任何情况，但被认定为会对儿童的监护造成困难的状态）	11
4	残 障	身体残障者手册 1、2 级，爱之手册 1~3 度等级，精神残障者保健福利手册 1~3 级		20
		身体残障者手册 3 级，爱之手册 4 度等级		14
		身体残障者手册 4 级		8
5	介 护 理	每月 20 天以上的 介护、护理	每天 8 小时以上的介护、护理	17
			每天 6 小时以上但不到 8 小时的介护、护理	14
			每天 4 小时以上但不到 6 小时的介护、护理	11
		每月 16 天以上的 介护、护理	每天 8 小时以上的介护、护理	14
			每天 6 小时以上但不到 8 小时的介护、护理	11
			每天 4 小时以上但不到 6 小时的介护、护理	8
		每月 12 天以上的 介护、护理	每天 8 小时以上的介护、护理	11
			每天 6 小时以上但不到 8 小时的介护、护理	8
			每天 4 小时以上但不到 6 小时的介护、护理	5

6	求 职	因求职而使白天外出为常态		2
7	上 学	每月有 20 天以上要上学	每天的上学时间为 8 小时以上	17
			每天的上学时间为 6 小时以上但不到 8 小时	14
			每天的上学时间为 4 小时以上但不到 6 小时	11
		每月有 16 天以上要上学	每天的上学时间为 8 小时以上	14
			每天的上学时间为 6 小时以上但不到 8 小时	11
			每天的上学时间为 4 小时以上但不到 6 小时	8
8	育儿休业	正在育儿休业中，但计划于年度内回归职场（但是，如果计划回归职场的时间为 4 月 1 日至 6 月末之间，依据回归职场后的具体工作形态来计算分数）		10
		正在育儿休业中		8
9	灾 害	因火灾等导致家宅损坏，或是因其他灾害的修复而无法提供适当监护的情况		20

（注）从儿童福利的角度出发，如遇到需要社会性照护等明显需要保护的情况，可能会不受入会顺位的限制，直接安排入会。

- ※ 工作时间中包括其中的休息时间。
- ※ 入会条件中符合 2 项及以上时，取基准分数高的一项。
- ※ 工作天数、工作时间有缩短的情况，依据缩短后的工作状态进行判断（但是，如果是因为不得已的原因导致，请咨询）。但是，如果是因为育儿短时间工作制度而使工作时间缩短至每天 6 小时以上或是每天 2 小时以内的情况，依据正式的工作时间进行判断。然而，即使是入会之后，若实际工作与申请时的提交的工作不符，也可能取消入会。

调整分数

编号	条件		调整分数
1	生活保护受领家庭		+ 8
2	双亲都不在（死亡、监禁、失踪等）的家庭		+ 8
3	申请入会的儿童有残障	（1）身体残障者手册 1、2 级，爱之手册 1~3 度等级或是精神残障者保健福利手册 1、2 级	+12
		（2）身体残障者手册 3、4 级，爱之手册 4 度等级或是精神残障者保健福利手册 3 级	+ 8
		（3）被认定为有类似上述残障的人 ※ 持有医生的诊断书（意见书）、残障福利服务受领证的人，参加区立小学的特别支援教室或是随班就学资源班（通级指导学级）的人	+ 4
4	一起生活的儿童有残障		+ 2
5	申请时家庭经济主要来源的一方失业，或因就职内定、求职而使白天外出为常态的家庭（单亲家庭除外）		+ 3
6	单亲家庭（包括单身赴任的家庭）		+ 2
7	申请入会的儿童的年级（小学 5、6 年级的学生不额外加分）	（1）小学 1 年级学生	+ 6
		（2）小学 2 年级学生	+ 4
		（3）小学 3 年级学生	+ 2
		（4）小学 4 年级学生	+ 1

8	多胞胎儿童申请的家庭（仅限申请了入会的儿童）		+ 1
9	在自家进行个体经营，且工作内容涉及使用危险物品，并在工作的同时需要照顾儿童		+ 1
1 0	上个年度的工作日出席率不到 40%的儿童（以 9 月至 11 月为基准）		- 2
1 1	在自家或是被照护人的家中为需要照护 3~5 级、身体残障认识手册 1~2 级或是爱之手册 1~2 度等级的亲人提供照护、看护的家庭 ※符合标准指数中的“照护、看护”的情况除外。		+ 3
1 2	没有工作签证、资格外活动许可的大使馆相关工作人员		- 3
1 3	在港区外进行居民登记的家庭（由于家暴等不可抗因素而无法在港区登记居民的情况除外）		- 3
1 4	监护人的回家时间（上夜班的情况除外）	（1）14 点 30 分前回家时	- 6
		（2）16 点前回家时	- 4
		（3）17 点前回家时	- 2

优先顺序

如果标准分数和调整分数的和为一样，由以下顺序决定。

1	申请入会的儿童为低学年儿童。
2	单亲家庭、双亲都不在的家庭
3	病患家庭
4	残障者家庭（包括申请的儿童有残障的情况）
5	工作家庭
6	上个年度中出席率高的儿童（以 9 月至 11 月为基准）
7	一起生活的儿童已经加入了选拔对象的儿童俱乐部
8	一起生活的儿童同时申请选拔对象俱乐部的家庭
9	养育小学生以下的儿童数量较多的家庭
1 0	监护人在港区的连续居住时间较长的家庭 （对于因市街地再开发项目而在港区外进行了居民登记的情况，计算时包括临时搬迁前及临时搬迁期间的居住年数）

8 常见问题

关于重复注册

Q 可以分别注册、入会儿童馆、放学 GO→、学童俱乐部吗？

A 学童俱乐部的入会为仅限一家设施。另外，注册儿童馆等的直接来馆也是仅限一家设施。原则上不能既参加学童俱乐部，又登记直接来使用场馆，也不能既参加学童俱乐部，又登记放学 GO→延长使用。

至于儿童馆等的普通来馆和放学 GO→，可以在对象条件内同时注册多家设施。也可以在入会、注册了学童俱乐部或直接来馆的同时，注册多家儿童馆等的普通来馆或放学 GO→。

关于保险

Q 各个设施有参加保险吗？

A 为了应对在活动中或是移动途中的受伤、意外等情况，儿童馆、放学 GO→、学童俱乐部等设施参加了“团体总额补偿制度费用保险”等。如果您需要更加充实的补偿，可以参加（该保险为自愿参加）运动安全保险（每年 800 日元）。有关详情，请直接咨询各个设施。

关于个人信息

Q 个人信息如何处理？

A 对于您提供的可识别个人身份的信息，我们将依照《个人信息保护相关法律》及《港区个人信息保护相关法律施行条例》的规定予以妥善处理。

关于学童俱乐部

Q 我想在年度中间报名入会学童俱乐部，请问什么时候能受理申请？

A 在期望入会日的 1 个月前开始受理。

Q 申请加入学童俱乐部的话，能立马开始使用吗？

A 即使是在设施还有空位的情况下，由于需要确认提交的资料以及入会选拔，从申请到正式入会需要 2 周左右的时间。但是，如果经判断确实存在紧急需求，也存在例外情况。

Q 每月的工作时间没超过 48 小时的话能申请学童俱乐部吗？

A 每月的工作时间没超过 48 小时的话不能申请。

Q 可以只在暑假期间加入并使用学童俱乐部吗？

A 希望加入的学童俱乐部还有空位的话便可以使用。

Q 可以使用申请入园港区保育园时办理的工作证明吗？

A 只要是申请日前 4 个月以内发行的工作证明（办理港区保育园手续时使用的格式也可以）便可以。

Q 我是做个体经营的单亲监护人，没有必要材料里列举的相关文件。请问我应该提交什么样的材料呢？

A 经询问您的工作内容和家庭情况后，可以向您推荐提交时需要的文件。请在申请截止日前预留好足够的时间前来咨询。

Q 计划入学国际学校，请问什么时候可以开始使用学童俱乐部呢？

A 截至 2026 年 4 月 1 日，如果儿童已满 6 周岁（2019 年 4 月 2 日～2020 年 4 月 1 日出生），可以

从4月1日开始加入学童俱乐部。

另外,如果儿童已满5周岁但是还未满6周岁,可以在入学国际学校的那天开始加入学童俱乐部。
有关详情,请咨询希望加入的学童俱乐部。

Q 就读于国际学校的孩子,应该怎么计算是几年级呢?

A 根据出生年月日来对应日本的学校年级,从而决定调整指数。

Q 正在申请入学学区外的小学。虽然还没有确定可以入学,但是可以提前申请使用这所小学的放学G0→学童俱乐部吗?

A 原则上来说,请在确认入学之后再提交使用申请。
申请的时候,可能会需要提交就学决定通知书的回执等作为证明文件。

■ 关于学童俱乐部的育成费

Q 有一个月没使用学童俱乐部。育成费能退款吗?

A 学童俱乐部的育成费与实际使用天数无关,只要注册使用就会产生育成费。

Q 关于育成费,会自动沿用上年度办理手续时的银行账户信息吗?

A 同一个儿童申请再次入会儿童俱乐部的时候,银行账户信息会自动沿用。

Q 关于育成费的减免制度,会自动沿用上年度申请时的减免信息吗?

A 不会自动沿用上年度的减免信息。这个需要每年重新申请。

Q 关于育成费的减免制度,申请时有哪些是必须的材料?

A 除了学童俱乐部育成费减额、免除申请书之外,根据情况不同所需的附加材料也会有所不同。
有关详情请参阅港区官网。



港区官网
(关于学童俱乐部的育成费)

■ 关于残障儿童的使用

Q 残障儿童能使用儿童馆、儿童青少年活动广场等、放学G0→、学童俱乐部吗?

A 全部都能使用。需要使用时,为了能让儿童安全地度过安心且愉快的时光,相关设施需要完善职员配置和环境设备等,因此需提前提交生活状况调查书。必要时,可能会就残障程度及生活状况等进行个别面谈。

另外,接收残障儿童时,将由“港区儿童馆等有关残障儿童的协商会”来协商接收所需的制度和准备工作等。可能需要一些时间完成必要的制度准备,或因设施情况暂时无法接收儿童。

(例:申请使用学童俱乐部时的手续流程)



9 其他活动场所、服务等

◆育儿广场“Ai Port”（临时保育“青叶”）

有临时保育需求的时候，可以使用育儿广场“Ai Port”的儿童托管服务。

地 点	南青山2-25-1
对 象	出生2个月至小学6年级学生为止
注册、咨询	育儿广场“Ai Port” TEL 03-5786-3250

◆派遣型临时保育

有临时保育需求的时候，可以使用派遣保育员到自己家的临时保育服务。

保 育 地 点	监护人家中等
对 象	居住在港区，原则上为出生7日至小学6年级学生为止
注册、咨询	育儿广场“Ai Port” TEL 03-5786-3250

◆保姆服务支援项目

对于需要请保姆做临时保育的监护人，补助一部分请保姆的费用。

保 育 地 点	监护人家中等
对 象	居住在港区的小学6年级学生为止
注册、咨询	株式会社 PASONA Lifecare（港区委托的公司）TEL 0120-212-115

◆夜间保育

监护人因工作等原因而无法在夜间照顾儿童时托管儿童的服务。

地 点	芝5-18-1-102（芝保育园的旁边）
对 象	居住在港区的出生6个月至初中3年级学生为止
注册、咨询	港区育儿支援广场 pokke TEL 03-6435-0411

◆短期保育

监护人因分娩、介护、出差、疾病、冠婚葬祭等原因而无法照顾儿童时，可以住宿的儿童托管服务。

地 点	芝5-18-1-102（芝保育园的旁边）
对 象	居住在港区的出生10个月至初中3年级学生为止
注册、咨询	港区育儿支援广场 pokke TEL 03-6435-0411

◆育儿支援 Komusubi（家庭支援中心项目）

联系育儿方面需要支援的人（使用会员）和能提供帮助的人（协助会员），守护地区内所有儿童成长的项目。也可以用来接送儿童至儿童馆、学童俱乐部等。

活 动 场 所	使用会员或协助会员的家中（也可以是接送至附近的儿童馆、公园等）
对 象	0岁至小学6年级学生为止
注册、咨询	港区社会福利协商会 志愿者、地区活动支援系 TEL 03-6230-0284

10 关于儿童馆等、放学 G0→、学童俱乐部的咨询

请直接咨询希望使用的设施。

（设施的联系方式）

请参阅另附资料“2026 年度 港区学童俱乐部一览”。

※ 儿童馆等的普通来馆、直接来馆，及放学 G0→的联系方式也和学童俱乐部一样。

※ 入会、使用的手续在各个设施进行。

※ 放学 G0→台场（没有放学 G0→俱乐部。）的联系方式等信息如下。

放学 G0→台场 （管理运营公司：株式会社 PASONA Foster）	港区台场 1-1-5 TEL 03-5500-2562 FAX 03-5500-2562
---	--

（负责课系）

■关于儿童馆等、放学 G0→俱乐部、学童俱乐部的咨询

芝地区综合分厅舍管理课设施运营担当	港区芝公园 1-5-25 TEL 03-3578-3135
麻布地区综合分厅舍管理课设施运营担当	港区六本木 5-16-45 TEL 03-5114-8805
赤坂地区综合分厅舍管理课设施运营担当	港区赤坂 4-18-13 TEL 03-5413-7273
高轮地区综合分厅舍管理课设施运营担当	港区高轮 1-16-25 TEL 03-5421-7067
芝浦港南地区综合分厅舍管理课设施运营担当	港区芝浦 1-16-1 TEL 03-6400-0033

■关于放学 G0→台场的咨询

教育委员会事務局教育推进担当 终生学习体育振兴课终生学习系	港区芝公园 1-5-25 TEL 03-3578-2744
----------------------------------	----------------------------------

■关于制度的综合咨询

儿童及其家庭支援部儿童和青少年支援课 儿童和青少年支援系	港区芝公园 1-5-25 TEL 03-3578-2426
---------------------------------	----------------------------------