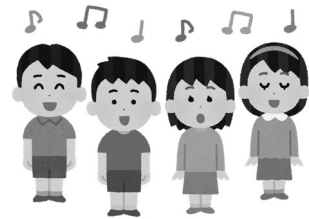


초등학생의 방과 후 활동



아동관 일반 방문 <누구나 이용 가능, 정원 없음, 무료>		▶자세한 내용은 P 3
각 시설에서 수시 접수합니다.		
아동관 일반 직접 방문 <이용 요건 있음, 정원 없음, 무료>		▶자세한 내용은 P 4
2026 년 3 월 2 일(월)부터 온라인 신청 또는 시설에서 수시 접수합니다.		
방과GO→ <누구나 이용 가능※1,정원 없음※1, 무료>		▶자세한 내용은 P 5
【2026 년 4 월부터 이용 일괄 신청】 등록 장소 : 등록을 희망하는 시설 방과GO→ ※1 일부 시설에서 이용 제한 있음 등록 방법 : 우편 및 온라인 신청 또는 지참. 우편 및 온라인 신청의 경우, 첫 이용일까지 반드시 보호자가 시설에 '참가 카드'를 받으러 오셔야 합니다. 등록 접수 기간 : 2026 년 3 월 2 일(월) ~ 3 월 13 일(금) 지참은 일요일 제외※2 ※2 방과GO→ 오다이바 지참 접수는 토·일요일 제외		
【일괄 신청 마감 후 신청】 수시로 접수하고 있으므로 이용을 희망하는 방과GO→로 문의해 주십시오.		
학동클럽 <입회 전형 있음, 정원 있음, 유료>		▶자세한 내용은 P 7
【2026 년 4 월부터 입회 일괄 신청】 신청 장소 : 입회를 희망하는 학동클럽 (1 지망 학동클럽) 신청 방법 : 우편 및 온라인 신청 또는 지참. 지참은 사전에 전화 연락 후 지참 일시를 예약해 주십시오. 창구의 혼잡을 피하기 위해 협조 부탁드립니다. 신청 기간 : 모든 서류가 빠짐없이 제출된 서류에 한하여 아래 기간 내에 접수합니다. <우편·온라인 신청> 2026 년 1 월 5 일(월) ~1 월 26 일(월) 필착 <지참> 2026 년 1 월 13 일(화)~2 월 2 일(월) 일요일, 공휴일 제외 ※지참 예약은 2026 년 1 월 5 일(월)부터 접수 시작(전화 예약 필수).		
【일괄 신청 마감 후 신청】 수시 접수하므로 입회를 희망하는 학동클럽에 문의해 주십시오.		
그 외의 장소·서비스 등		▶자세한 내용은 P 23
일시적으로 돌봄이 필요한 초등학생 보호자를 위해 일시 돌봄과 베이비시터 이용 지원 보조도 있습니다. 자세한 내용은 P23 또는 미나토구 홈페이지(방과 후 활동)를 확인해 주십시오.		

미나토구 홈페이지
(방과 후 활동)



시설· 사업종류	아동관		학동클럽		방과GO→
	일반 방문	일반 직접 방문	아동관 등의 학동클럽	방과GO→학동클럽	
특징	놀이방, 도서관, 공작실, 회의실 등의 시설을 갖추고 영유아부터 초등학생까지 아이들과 함께 행사 및 그룹 활동 등을 진행합니다.	보호자가 직장 등의 이유로 방과 후 가정에서 돌볼 수 없는 아동에게 활동 공간을 제공합니다			학습, 스포츠 등의 활동과 함께 자율성, 사회성 및 창의성을 기를 수 있습니다.
실시장소	<지역사회 내 거처>				<초등학교 내 거처>
	아동관·이이쿠라 학동클럽(5개소) / 어린이 중고생 클라자(1개소) / 아동고형자 교류클라자(1개소)		아동관·이이쿠라 학동클럽(1개소)	구립초등학교(18개소)	구립초등학교(19개소)
이용대상	영유아·18세 미만 (이이쿠라 학동클럽 및 어린이 놀이방은 영유아부터 초등학생까지)	미나토구에 거주하거나 미나토구 관내 초등학교 재학 중인 1~6학년 학생	어린이 놀이방(1개소)	해당 초등학교에 재학 중이거나 재학 중이거나 해당 초등학교 학군에 거주하는 1~6학년 학생	
정원	없음	없음	없음	정원 있음	없음 ※ '아카사카' 는 정원 있음
이용조건	없음	없음	보호자의 근무 등	없음	없음 ※ '고난' 은 1학년만 이용 가능
이용료	없음	없음	월: 3,000엔(이용비)	없음	없음
간식	없음	간식 있음 ※놀이회비(학동클럽만 해당), 간식비는 공비 부담	없음	없음(각 가정의 상황에 따라 18:00까지 이용을 연장할 경우에만 제공)	없음(각 가정의 상황에 따라 18:00까지 이용을 연장할 경우에만 제공)
신청· 신청방법	첫 등락만 가능(수시 접수) ※매년도 수속 필요	첫 등락만 가능(수시 접수) ※매년도 수속 필요	신청서에 재직증명서 등을 첨부하여 희망하는 학동클럽에 제출 ※매년도 수속 필요	신청서에 재직증명서 등을 첨부하여 희망하는 학동클럽에 제출 ※매년도 수속 필요	첫 등락만 가능(수시 접수) ※매년도 수속 필요
이용시간	① 아동관·이이쿠라 학동클럽 【평 일】 10:00~18:00 【토요일】 9:00~17:00 【휴관일】 일요일·공휴일·연말연시 (12/29~1/3) ② 어린이 중고생 클라자 【매 일】 9:30~20:00 (초등학생은 18:00까지) 【휴관일】 공휴일·연말연시 (12/29~1/3) ③ 아동·고령자 교류클라자 【매 일】 9:30~20:00 (초등학생은 18:00까지) 【공휴일 및 12/29·30】 9:30~18:15 【휴관일】 연말연시 (12/31~1/3)				【평일】 방과 후 ~17:00 (연장할 경우 ~18:00) 【휴교일인 평일】 9:00~17:00 (연장할 경우 ~18:00) 【휴관일】 주말·공휴일·연말연시 (12/29~1/3)
	④ 어린이 놀이방 【매 일】 9:00~18:00 【휴관일】 연말연시 (12/29~1/3)				

*시로가네다이 아동관은 대규모 보수 공사를 진행함에 따라 2026년도 일반 방문 및 직접 일반 방문을 중지하고 있습니다.

1 초등학생의 방과 후 활동

미나토구에서는 초등학생의 방과 후 활동으로 아동관의 '일반 방문'과 '직접 일반 방문', 초등학교 내 '방과 GO→', '학동클럽' 등 다양한 선택지가 있습니다. 각각의 특징을 비교하여 자녀의 성장과 가정 형편에 맞게 선택하십시오.



미나토구 홈페이지
(방과 후 등의 생활)

1 아동관 일반 방문

▶ 자세한 내용은 P 3

아동관은 일단 귀가 후 놀러 오는 곳입니다. 관내에는 놀이방, 도서실, 공작실, 회의실 등의 시설이 있어 자유롭게 활동할 수 있으며, 영유아부터 고등학생까지 다양한 연령대의 아이들과 함께 행사 및 각종 단체 활동을 합니다. 처음에 등록만 하면 무료로 평일 18 시까지 이용할 수 있습니다.



2 아동관 일반 직접 방문

▶ 자세한 내용은 P 4

아동관은 원칙적으로 일단 귀가 후 놀러 오는 곳이지만, 보호자의 직장 등의 사정이 있는 경우에 한해 방과 후 귀가 하지 않고 바로 방문할 수 있는 사업입니다. 첫 등록 후 사전 이용 예약을 하면 무료로 평일 18 시까지 이용할 수 있습니다.



3 방과GO→

▶ 자세한 내용은 P 5

방과 후 등에 초등학교 내(또는 초등학교에 부속된 시설)에서 안심하고 안전하게 지낼 수 있는 장소를 제공하여 놀이, 학습, 스포츠 등의 활동을 하는 사업입니다. 첫 등록 후 사전에 이용계획표를 제출하면 무료로 평일 17 시까지 이용할 수 있습니다.

각 가정 상황 등에 따라 17 시 이후에도 보호자가 집에 없을 경우에는 평일 18 시까지 이용할 수 있습니다. (별도 등록, 사전에 이용 예정표 제출)

※초등학교 내에 있는 학동클럽은 '방과 GO→학동클럽'이라고도하며,

(초등학교 내에서의 활동)

'방과 GO→'와는 다릅니다.

'방과 GO→'와 '방과 GO→학동클럽'을 합쳐서 '방과 GO→클럽'이라고 합니다.



4 학동클럽

▶ 자세한 내용은 P 7

보호자의 직장 등으로 방과 후 가정에서 돌볼 수 없는 아동을 대상으로 미나토구 학동클럽 조례에 근거한 생활공간을 제공하는 사업입니다. 정원 설정과 이용비 징수, 입회 전형이 있으며, 간식 제공을 하고 평일에는 19 시까지 이용할 수 있습니다.

전문 직원 등이 전용 앱, 보호자 모임, 개별 면담 등을 통해 가정과 긴밀하게 연락을 주고받으며 아동의 발달에 맞는 양육 지원을 지속적으로 실시하여 성장을 지켜봅니다.

(아동관 등의 학동클럽)



(초등학교 내의 학동클럽)



5 그 외의 장소·서비스 등

▶ 자세한 내용은 P 23

일시적으로 돌봄이 필요하거나 픽업이 필요할 때 활용할 수 있는 장소와 서비스 등이 있습니다.

2 아동관 일반 방문 (학교에서 일단 귀가 후 평일 18 시까지 이용할 수 있습니다.)

대상아동

영유아부터 18 세 미만 아동

※이이쿠라 학동클럽 및 어린이 놀이방은 영유아부터 초등학생까지

대상시설 · 이용시간

대상시설	이용시간 · 휴관일
이이쿠라 학동클럽 토요오카 아동관 다카나와 아동관 시로카네다이 아동관 다이바 아동관	【평 일】10:00 ~ 18:00 【토요일】9:00 ~ 17:00 【휴관일】일요일, 공휴일, 연말연시 (12/29 ~ 1/3)
신메이 어린이 중고생 플라자 아자부 어린이 중고생 플라자 아카사카 어린이 중고생 플라자 아카사카 어린이 중고생 플라자 아오야마관 다카나와 어린이 중고생 플라자 고난 어린이 중고생 플라자	【매 일】9:30 ~ 20:00 (초등학생은 18:00 까지) 【휴관일】공휴일, 연말연시 (12/29 ~ 1/3)
시바우라 아일랜드 아동 · 고령자 교류플라자	【매 일】9:30 ~ 20:00 (초등학생은 18:00 까지) 【공휴일 및 12/29 · 30】9:30 ~ 18:15 【휴관일】연말연시 (12/31 ~ 1/3)
어린이 놀이방	【매 일】9 : 00 ~ 18 : 00 【휴관일】연말연시 (12/29 ~ 1/3)

※ 시로카네다이 아동관은 대규모 보수 공사 중으로, 2026 년 6 월말까지 일반 방문 및 직접 일반 방문 이용은 중지되었습니다.

이용방법

대상 시설에서 등록 수속을 하여 이용할 수 있습니다.

수속 방법은 시설마다 다르므로 각 시설에 문의해 주십시오.

그 외

- 정원, 비용 부담, 이용에 대한 전형은 없습니다.
- 프로그램 참여(자유참가) 시 재료비 등 실비 부담이 있을 수 있습니다.
- 방문 후에는 자유롭게 활동할 수 있습니다. 관내에서 직원이 아동의 활동을 지켜봅니다.
학교 픽업이나 귀가 시간 관리 등은 하지 않습니다.

- 아동관은 원칙적으로 일단 귀가한 후 놀러오는 곳입니다. 방과 후 학교에서 직접 방문을 원하면, 4 페이지의 일반 직접 방문을 이용하십시오.
- 장애나 특별한 배려가 필요한 아동은 필요에 따라 개별 면담을 실시합니다.



미나토구 홈페이지
(아동관 · 이이쿠라)



미나토구 홈페이지
(어린이 중고생 플라자 · 아동 고령자 교류플라자)



미나토구 홈페이지
(어린이 놀이방)

3 아동관 일반 직접 방문 (학교에서 바로 와서 평일 18 시까지 이용 할 수 있습니다.)

대상아동

미나토구에 거주하거나 미나토구 내 초등학교에 재학 중인 초등학교 1 학년부터 6 학년까지의 아동 중, 다음 중 해당 사항이 있는 아동이 대상입니다.

- (1) 직장, 입원 및 학교 사업 등으로 보호자가 집에 없는 아동
- (2) 보호자의 근무 시간이 짧아 학동클럽을 이용할 수 없는 아동
- (3) 학동클럽 입회 대기 아동※
- (4) 이용하는 아동관이 집에서 먼 아동

※ 학동클럽에 입회 후 일반 직접 방문은 이용할 수 없습니다(학동클럽과 중복 등록 할 수 없습니다.).

학동클럽 입회가 결정되면 일반 직접 방문 등록처로 연락해 주십시오.

대상시설 · 이용시간

대상시설	이용시간
이이쿠라 학동클럽 토요오카 아동관 다카나와 아동관 시로카네다이 아동관 다이바 아동관	등교하는 평일 : 방과 후 ~ 18:00 등교하는 토요일 : 방과 후 ~ 17:00 (학교 휴교일 등은 '아동관 일반 방문'을 이용하십시오.)
신메이 어린이 중고생 플라자 아자부 어린이 중고생 플라자 아카사카 어린이 중고생 플라자 아카사카 어린이 중고생 플라자 아오야마관 다카나와 어린이 중고생 플라자 고난 어린이 중고생 플라자 시바우라 아일랜드 아동 · 고령자 교류플라자	등교하는 평일 : 방과 후 ~ 18:00 등교하는 토요일 : 방과 후 ~ 18:00 (학교 휴교일 등은 '아동관 일반 방문'을 이용하십시오.)

※ 시로카네다이 아동관은 대규모 보수 공사 중으로, 2026 년 8 월말까지 일반 방문 및 직접 일반 방문 이용은 중지되었습니다.

이용방법

(1) 사전등록 (매년도 등록해야 합니다.)

2026 년 3 월 2 일(월)부터 온라인 신청 또는 지참하여 등록표를 제출해 주십시오.

※ 장애 유무에 관계없이 특별한 배려가 필요한 아동은
생활실태조사서를 제출해 주십시오.



온라인 신청서
(일반 직접 방문 등록)

(2) 이용예약

사전에 전화 또는 직접 시설에 이용 예약을 해주십시오.

예약 시 이용일, 아동의 이름, 학교, 학년, 도착예정시간 등을 확인합니다.

※ 예약 변경 시에는 반드시 전화 또는 직접 시설에 연락 주십시오.

그 외

- 정원, 비용 부담, 이용에 대한 전형은 없습니다.
- 프로그램 참여(자유참가) 시 재료비 등 실비 부담이 있을 수 있습니다.
- 간식을 제공합니다.
- 등록 정보는 재학 중인 초등학교에 제공합니다.
- 이용일 예정시간에 아동이 방문하지 않을 경우, 보호자 및 초등학교에 연락을 취할 수 있습니다.
- 방문 후에는 자유롭게 활동할 수 있습니다. 관내에서 직원이 아동의 활동을 지켜봅니다.
학교 픽업이나 귀가 시간 관리 등은 하지 않습니다.
- 장애나 알레르기 등의 상황에 대해 필요에 따라 개별 면담을 실시합니다.

4 방과GO→ (학교 내에서 평일 17 시 또는 18 시까지 이용할 수 있습니다.)

대상아동

해당 방과 GO→가 있는 초등학교에 재학 중이거나 해당 방과 GO→가 있는 초등학교 구역
내에 거주하는 초등학교 1 학년부터 6 학년까지의 아동

※ '고난'은 1 학년만 대상

※ '아카사카'는 정원 있음

대상시설

전 구립 초등학교 (19 개교)

활동 장소

초등학교 내 방과GO→실내, 운동장 및 체육관 등 학교시설

이용시간

등교하는 평일 : 방과 후 ~ 17:00(17:00 이후에도 보호자가 집에 없을 경우 18:00 까지 이용
가능)

휴교일인 평일 : 9:00 ~ 17:00(17:00 이후에도 보호자가 집에 없을 경우 18:00 까지 이용 가능)

휴관일

토요일, 일요일, 공휴일, 연말연시 (12/29 ~ 1/3)



온라인 신청서

(방과GO→참가등록신청)

이용방법

(1) 사전등록 (매년도 등록해야 합니다.)

등록을 희망하는 방과GO→에 '참가등록신청서'를 제출해 주십시오.

제출방법	유의사항
우편 · 온라인 신청	<u>첫 이용일 전까지 반드시 보호자가 방과GO→로 오셔서 '참여 카드'를 수령하십시오.</u>
지참	<u>반드시 보호자가 오셔야 합니다.</u> 그 때 '참가 카드'를 발부해 드립니다. 미리 전화로 연락을 주시면 원활하게 안내해 드릴 수 있습니다.

2026 년 4 월부터 이용을 희망하시는 분은 아래 기간 내에 등록 수속을 해주십시오.

일괄 신청 기간 : 2026 년 3 월 2 일 (월) ~ 3 월 13 일 (금) 지참은 일요일 제외

상기 기간 이후에는 수시 접수합니다.

- ※ '참여 카드' 발부 시 이용방법 등을 안내해 드립니다.
- ※ 방과GO→에서는 '참여 카드'를 활용하여 아동의 귀가 시간 등을 관리하고 있습니다.
- ※ 장애 유무에 관계없이 특별한 배려가 필요한 아동은 생활실태조사서를 제출해 주십시오.
- ※ 일괄 신청 기간 중 방과GO→오다이바의 지참 접수는 토 · 일요일을 제외합니다.

(2) 이용 계획표 제출

원칙적으로 이용 전월까지 다음 달의 이용 계획표를 방과GO→에 직접 제출해 주십시오.

이용 계획표 양식은 매월 배포합니다

- ※ 일정 변경 시에는 반드시 전화 또는 직접 방과GO→에 연락해 주십시오.

그 외

- 정원, 비용 부담, 이용에 대한 전형은 없습니다.
- 프로그램 참여(자유참가) 시 재료비 등 실비 부담이 있을 수 있습니다.
- 장애나 알레르기 등에 대해서 필요에 따라 개별 면담을 실시합니다.
- 각 가정 상황 등에 따라 17 시 이후에도 보호자가 집에 없을 경우에는 평일 18 시까지 이용할 수 있습니다. (별도 등록, 당일 연락 이용 불가, 간식 있음) 이용 방법은 각 시설에 확인해 주십시오.

5 학동클럽 (평일 19 시까지 이용할 수 있습니다. 정원과 입회 전형, 이용비 등이 있습니다)

대상아동

【아동관 등 학동클럽】미나토구에 거주하거나 미나토구 내 초등학교에 재학 중인 초등학교 1 학년부터 6 학년까지의 아동

【방과 GO→학동클럽】해당 방과 GO→학동클럽이 있는 초등학교에 재학 중이거나 해당 방과 GO→학동클럽이 있는 초등학교 구역 내에 거주하는 초등학교 1 학년부터 6 학년까지의 아동

상기 해당 아동이며, 다음 중 해당 사항이 있는 아동이 대상입니다.

- ① 부모의 직장때문에 아동을 가정에서 돌볼 수 없는 경우
- ② 부모가 없거나 한부모 가정의 보호자가 직장 등으로 인해 아동을 가정에서 돌볼 수 없는 경우
- ③ 보호자가 출산, 질병, 부상, 심신장애 등으로 인하여 아동을 가정에서 돌볼 수 없는 경우
- ④ 보호자가 개호, 간호(심신장애가 있거나 장기요양 중인 경우)를 하고 있어 아동을 가정에서 돌볼 수 없는 경우
- ⑤ 그 외 특별한 사정이 있는 경우

대상시설

별지 '2026 년도 미나토구 학동클럽 일람'을 확인해 주십시오.

GO→학동클럽 아카바네, GO→학동클럽 시바하마는 2026 년 중에 활동 장소 이동 등으로 정원 확대가 예정되어 있습니다.

자세한 사항이 결정되면 미나토구의 홈페이지 등에서 안내해 드립니다.

재적기간

입회 후 재적 기간은 해당 연도의 연도 말까지입니다.

2026 년도 재적기간은 2026 년 4 월 1 일부터 2027 년 3 월 31 일까지입니다.

다음 연도에 계속 이용을 희망하면 재신청을 해야 합니다.

또한 원칙적으로 최종 이용일로부터 2 개월간 이용하지 않으면 탈퇴 처리됩니다.

이용시간

요 일	이 용 시 간	
월 ~ 금요일	방과 후 ~ 19:00	※휴교일 8:00 ~ 19:00
토요일	8:00 ~ 17:00	※등교하는 토요일 방과 후 ~ 17:00

※ 아동의 안전을 고려하여 18 시 이후에 귀가 시 보호자가 픽업해 주십시오.

※ 일요일, 공휴일, 연말연시 (12/29 ~ 1/3) 는 휴관입니다.

토요일 이용

보호자(부모)가 직업 등으로 가정에서 돌볼 수 없는 경우, 토요일에도 학동클럽을 이용할 수

있습니다. 그 외 이용 및 실시방법은 각 학동클럽에 문의해 주십시오.

도시락이 필요한 경우

휴교일 등으로 급식 제공이 없을 때는 도시락을 지참해 주십시오.

또한, 미나토구립 초등학교의 여름방학·겨울방학·봄방학 등 장기휴교 기간 및 시업식 종업식 및 수료식의 날에는 도시락 배달 사업을 하고 있습니다. 도시락 비용은 보호자 부담이지만, 사전에 주문하면 각 학동클럽으로 직접 도시락을 배달해 드립니다. 자세한 내용은 미나토구 홈페이지를 확인하십시오.

미나토구 홈페이지
(학동클럽 도시락 배달 사업)



학동클럽 이용비

월 3,000 엔

미나토구 홈페이지
(학동클럽 이용비 안내)



- ※ 출석 일수에 관계없이 재적 중인 달은 이용비가 부과됩니다.
- ※ 입회 또는 탈퇴하는 달에 한하여 재적기간이 15 일 이하(토·일·공휴일 포함)면, 그 달의 이용비는 1,500 엔입니다.
- ※ 계좌이체 납부를 원칙으로 합니다. 수속 방법은 미나토구 홈페이지를 확인해 주십시오.
- ※ 이용비는 매월 반드시 지불해 주십시오. 감면 제도 적용에는 사전 신청이 필요합니다. 이용비의 미납 상태가 계속되면 지방 자치법의 규정에 따라 체납 처분이 이루어질 수 있으니 유의하십시오.

【감면제도】(매년도 신청해야 합니다.)

아래 ①~⑤중 하나에 해당하는 가구는 이용비 전액을 면제받을 수 있습니다.
단, 감면제도 적용을 위해서는 사전 신청을 해야합니다. 신청한 달부터 적용됩니다.

- ※ 소급신청은 할 수 없습니다..
- ※ 입회 결정 전 신청은 접수되지 않습니다. 입회가 결정된 후 신청해 주십시오.
- ① 생활보호 수급 가구
- ② 구시정촌민세 비과세 가구
- ③ 아동부양수당 수급 가구
- ④ 저소득층 가구(취학지원 수급가구, 생활보호 수급가구에 준하는 가구)
- ⑤ 첫째 아이가 미나토구에서 운영하는 학동클럽을 이용하는 가구의 둘째 아이부터 적용

학동클럽 아동 돌봄 시스템(미마모루메)

아동의 방과 후 안전과 안심 확보를 위해 학동클럽 아동 돌봄 시스템을 도입하고 있습니다. 전용 IC 태그를 소지한 아동이 학동클럽을 출입할 때, 전용 앱 등을 통해 보호자에게 그 통과 이력을 알려줍니다. 또한, 전용 앱을 통해 학동클럽은 보호자와의 상호 연락(보호자로부터 결석 및 지각 연락, 학동클럽으로부터 각종 공지사항 등)을 합니다. 자세한 내용은 입회 결정 후 안내해 드립니다.

【유의사항】

- IC 태그 자체에는 개인정보가 들어있지 않습니다.
- 의료 현장에서 사용되는 PHS 보다 약한 전파를 사용하기 때문에 의료기기에 영향을 미치지 않습니다.
- 철이나 캔 등의 금속 제품 및 카드 키와 밀착시키거나 란도셀의 깊숙한 안쪽 및 주머니 등에 들어 있으면 반응이 둔해집니다.
- 목에 닿으며 파손될 수 있습니다

그 외

- ① 아동의 학동클럽 입(퇴)회에 대해서는 재학 중인 초등학교로 통지합니다.
- ② 간식을 제공합니다.
- ③ 장애나 알레르기 등에 대해서 필요에 따라 개별 면담을 실시합니다
- ④ 주소나 직장 등 당초 신청한 내용에 변경 사항이 있으면, 각 학동클럽에 신청사항 변경 수속을 해주십시오(직장 등이 변경된 경우, 재직증명서를 제출해야합니다.).
- ⑤ 입회 요건에 변경 사항이 발생할 경우에는 탈퇴하셔야 합니다.
- ⑥ 희망한 학동클럽에 입회하지 못하여 입회 대기자 명단에 오르면, 공석이 생길 경우 전형 대상자가 됩니다. 신청 유효기간은 해당 연도 말까지입니다. 유효기간 내에 입회할 필요가 없어지거나 신청 상황에 변동이 생긴 경우, 각 학동클럽에 연락해 주십시오.

6 학동클럽 신청방법

입회 까지 (매년도 신청해야 합니다.)

(1) 사전준비 신청에 필요한 서류 작성 또는 취득 등의 준비를 해 주십시오.

- 각 양식은 미나토구 홈페이지에서 다운로드할 수 있으며, 각 학동클럽, 각 종합지소 관리과, 어린이 청년 지원과 (구청 7층)에서도 배포하고 있습니다.
- 연도 중 입회 신청은 수시로 접수하지만, 공석 상황에 따라서는 신청해도 입회할 수 없는 경우가 있습니다. 최신 공석 상황은 사전에 각 시설에 문의해 주십시오.



미나토구 홈페이지
(학동클럽 입회안내)

(2) 신청 입회를 희망하는 학동클럽에 필요한 서류를 제출해 주십시오.

신청 장소	입회를 희망하는 학동클럽 (1 지망 학동클럽)
신청 방법	우편 · 온라인 신청 · 지참 ※지참은 입회를 희망하는 학동클럽에 사전 예약 필수



온라인 신청서
(학동클럽 이용신청)

- 지참은 사전에 전화 연락 후 지참일시 예약을 해주십시오
예약을 하지 않고 지참한 경우 내용 확인 및 접수를 할 수 없는 경우가 있습니다.
- 특별한 배려가 필요한 아동은 신청 후 필요에 따라 개별 면담을 실시합니다. 이 면담은 직원 체계 및 시설 환경의 신속한 정비 등을 목적으로 하며, 전형 결과에 영향을 미치지 않습니다.
- 신청 시에는 13페이지 '입회 신청 시 주의사항'을 반드시 확인하십시오.

(3) 전형 및 입회 결정 미나토구 학동클럽 입회 기준에 따라 공정하게

심사합니다.

- 전형 결과, 1 지망 학동클럽에 입회할 수 없는 경우에는 2 지망 학동클럽에서 심사합니다. 이 경우, 제출 서류는 2 지망 학동클럽으로 이관됩니다.
- 전형 결과는 우편으로 통보해 드립니다(4월 입회 시 2월 말경 발송 예정).

(4) 입회 설명회 각 학동클럽에서 입회 설명회를 실시합니다.

- 4월 입회 시 설명회 일시 등은 별지 '2026년도 미나토구 학동클럽 입회 설명회 일시(예정)'를 확인해 주십시오.

신청기간

(1) 2026 년 4 월부터 일괄 입회 신청

우편 · 온라인 신청	2026 년 1 월 5 일(월) ~ 1 월 26 일(월) 필착
지참	2026 년 1 월 13 일(화) ~ 2 월 2 일(월) 일요일, 공휴일 제외 ※2026 년 1 월 5 일(월)부터 지참 예약 접수 시작(전화 예약 필수)

(2) 일괄 신청 이후 수시신청

우편 및 온라인 신청 또는 지참에 의해 수시접수를 실시합니다, 최신 공석 상황에 대해서는 사전에 각 시설에 문의해 주십시오.
--

제출서류

※ 연필이나 지워지는 볼펜, 수정테이프 등은 사용하지 마십시오.

※ 오타 등은 이중 선을 그어 수정해 주십시오.



(1) 학동클럽 이용 신청서 (우편 및 지참 제출 시에만 해당)

온라인 신청서
(학동클럽 이용신청)

(2) 가정에서 돌볼 수 없는 상황을 증명할 수 있는 서류

보호자 상황		필요서류
직업	직원 · 파견사원 · 아르바이트 등	○재직증명서(신청일로부터 4 개월 이내 발급) ○최근 1 개월 이상의 타임카드 또는 출근부 사본(변칙 근무의 경우에만 해당. 최근 근무가 실제와 차이가 있는 경우 평균적인 달의 것. 근로증명서의 비고란이나 뒷면에 구체적인 기재가 있으면 제출하지 않아도 됩니다).
	임원, 자영업자, 재택부업, 가족종사자(3촌 이내의 친족이 경영하는 회사에 근무하는 분) 등	○재직증명서(신청일로부터 4 개월 이내 발급) ○업무 실태를 알 수 있는 서류 사본(도급계약서, 수주서, 등록사항증명서, 개업신고서, 영업허가서, 경력사항증명서 등) ○최근 1 개월 이상의 타임카드 또는 출근부 사본(변칙 근무의 경우에만 해당. 최근 근무가 실제와 차이가 있는 경우 평균적인 달의 것. 근로증명서의 비고란에 구체적인 기재가 있으면 제출하지 않아도 됩니다).
출산		○모자보건수첩 사본(수첩의 출산(예정)일을 알 수 있는 페이지)
질병		○의사의 진단서(소견서) 사본(신청일로부터 3 개월 이내 발급) (발병 시기, 요양 기간, 통원 빈도, 아동 보호가 어려운 상태에 대한 구체적인 기재가 있을 것) ※구체적인 기재가 없으면 일반 요양(기준지수 11 점)이 됩니다.
장애		○장애인 수첩 또는 사랑의 수첩 등의 사본

개호·간호	○개호 및 간호의 실태를 알 수 있는 서류(피개호·간호자의 진단서, 개호보험증, 장애인 수첩, 사랑의 수첩 등 중 한 가지 사본) ○개호 및 간호용 시간표(구 홈페이지에서 소정의 서식을 다운로드할 수 있습니다. 임의의 서식을 사용해도 무방합니다.)
구 직 중	○구직카드 또는 접수표(헬로워크 발행) 사본 ※취업이 결정되는 대로 재직증명서를 제출해 주십시오. 입회 후 3개월이 지나도 취업되지 않은 경우, 원칙적으로 탈퇴 처리됩니다.
취 학	○취학(예정)증명서(신청일로부터 4개월 이내 발급) ○이수시간을 알 수 있는 서류
육아휴직	○재직증명서(신청일로부터 4개월 이내 발급) ○육아휴직급여 결정통지서 또는 고용보험이 공제되었음을 알 수 있는 최근 급여명세서 사본(6월말까지 복직예정이면 제출하지 않아도 됩니다. 재직증명서만 제출해 주십시오).
재 해	○재해증명 등의 사본

(3) 그 외 서류 (아래 해당자에 한함) ※조정지수 등과 관련됩니다.

구분	필요서류
생활보호수급가구	○생활보호수급증명서 사본
장애가 있는 아동의 입회신청	○의사의 진단서(소견서)(신청일로부터 3개월 이내 발급된 것), 장애인 수첩, 사랑의 수첩 또는 장애인복지서비스 수급자증 등 사본 ※ 구립 초등학교의 특수지원교실 또는 통학지도학급에 다니고 있는 경우, 신청서에 그 내용을 기재해 주십시오. ○생활실태조사서
특별한 배려가 필요한 아동의 입회신청	○생활실태조사서
18세 미만의 동거 아동에게 장애가 있는 경우	○의사의 진단서(소견서)(신청일로부터 3개월 이내에 발급된 것), 장애인 수첩, 사랑의 수첩 또는 장애인복지서비스 수급자증 등 사본
한부모 가정 아동	○호적등본(신청일로부터 3개월 이내 발급된 것), 아동부양수당증서, 한부모가정 등 의료증, 아동양육수당 인정통지서 또는 아동양육수당 지급통지서 중 한 가지 사본 〈외국 국적인 경우〉 ○대사관이 발행한 독신증명서 또는 혼인요건 구비증명서(신청일로부터 3개월 이내에 발행된 것) 사본 〈이혼을 전제로 별거하고 있는 경우〉 ○이혼을 전제로 하고 있음을 알 수 있는 서류(이혼조정신청서, 변호사와의 계약서, 지원조치 신청서 등) ※ 호적등본으로 한부모 가정임을 증명할 수 없거나, 위 서류 중 어느 것도 제출하기 어려운 경우에는 상담해 주십시오.

미나토구에 전입 예정 아동	○임대차계약서 또는 매매계약서 사본 (주소지, 인도일, 계약자 이름이 기재되어 있을 것)
----------------	--

【제출 서류에 관한 주의사항】

- ※ 재직증명서의 날인은 필수사항이 아닙니다. 사업자명이 기명된 재직증명서를 무단으로 작성 또는 변경한 경우, 근무지 사업자의 날인이 없어도 유인사문서 위조죄, 유인사문서 변조죄의 구성요건에 해당한다고 인정되는 경우에는 각 죄가 성립될 수 있습니다. 주의하시기 바랍니다.
- ※ 영어 이외의 외국어 서류는 일본어 번역본을 첨부해 주시기 바랍니다.

【제출 서류의 발행일에 대하여】

- ※ 재직증명서 및 취학(예정)증명서는 신청일로부터 4개월 이내에 발급된 것에 한합니다.
- ※ 의사의 진단서(소견서) 및 호적등본은 신청일로부터 3개월 이내에 발급된 것에 한합니다.
- ※ 상기 이외의 서류는 원칙적으로 신청일로부터 3개월 이내에 발급 또는 유효기간 등이 명시된 기한 내에 발급된 서류에 한합니다.

입회 신청에 관한 주의사항

(1) 지참 신청

- 지참은 입회를 희망하는 학동클럽(1지망 학동클럽)에 사전에 전화 연락 후 지참일시를 예약해 주십시오.
- 예약하지 않고 지참한 경우, 내용 확인 및 접수를 할 수 없을 수 있습니다.
- 마감일 직전에는 창구 및 전화가 혼잡하므로 여유 있게 신청해 주시기 바랍니다. 또한, 혼잡 완화를 위해 가급적 온라인 신청에 협조해 주시기 바랍니다.
- 모든 구비서류가 준비되지 않으면 접수 할 수 없습니다.

(2) 온라인 신청

- 증빙서류 등은 스캔하거나 사진을 첨부하여 제출할 수 있습니다.
- 사진은 선명하고 글자를 읽을 수 있는 상태의 사진을 첨부하십시오.
- 온라인 신청서의 도착 확인 문의에는 답변이 불가능합니다. 전송 완료 알림 메일을 확인하시기 바랍니다. 접수번호가 기재되어 있으니 반드시 보관해 주시기 바랍니다.
- 접수된 순서대로 내용을 확인합니다. 신청 건수가 많으면 확인에 며칠 소요 될 수 있습니다.
- 1월 26일(월) 23시 59분까지 시스템 상 구에 도착한 신청서가 일괄 신청 대상입니다.
- 마감일 직전은 신청 건 수가 많아 내용을 확인하는데 시간이 걸리므로 여유를 가지고 신청해 주십시오.
- 구비서류를 모두 준비하여 제출해 주십시오.
- 신청 서류가 미비한 경우 이메일(no-reply@logoform.jp)로 재제출 요청 연락을 드립니다. 메일 수신 및 확인이 가능하도록 설정 해주십시오.
- 미비한 사항이 있으면 2월 2일(월)까지 재제출 해주십시오. 재제출하지 않으면 신청은 무효 처리됩니다.
- 마감일 이후의 온라인 신청은 2월 2일(월)까지 모든 서류가 빠짐없이 준비된 경우를 제외하고는 수시 신청으로 처리됩니다(일괄 신청 대상에서 제외됩니다).

(3) 우편 신청

- 서류는 도착 확인이 가능한 방법으로 제출해 주십시오. 우편 도착 확인 문의에 대한 답변은 하지 않습니다.
- 우편 사고 등으로 인한 서류의 지연이나 미도착에 대해 구는 일절 책임을 지지 않습니다.
- 마감일 필착입니다. 마감일까지 도착할 수 있도록 여유 있게 보내주십시오.
- 미비 서류가 있으면 학동클럽에서 전화로 연락을 드립니다. 일괄 신청은 2월 3일(월)까지 반드시 재제출해 주십시오. 구비서류가 미비한 경우, 일괄 신청 대상에서 제외됩니다.

(4) 신청내용이 사실과 다르거나 허위인 경우

- 신청은 무효(입회자는 탈퇴)가 됩니다.
- 사업자명이 기명된 재직증명서를 무단으로 작성 또는 변경한 경우, 근무지 사업자의 날인이 없어도 유인 사문서 위조죄, 유인 사문서 변조죄의 구성요건에 해당한다고 인정되면 각 죄가 성립될 수 있습니다. 주의하시기 바랍니다.

(5) 특별한 배려가 필요한 아동의 입회신청

- 장애 유무에 관계없이 발달이나 언어 등에 문제가 있는 아동 등 집단생활에서 개별적 배려가 필요한 아동은 생활실태조사서를 제출해 주십시오. 또한, 필요에 따라 학동클럽에서 제출을 요청할 수 있습니다.
- 신청 후 필요에 따라 개별 면담을 실시합니다. 면담은 직원 체계 및 시설 환경의 신속한 정비 등을 목적으로 하며, 전형 결과에 영향을 미치지 않습니다. 단, 환경을 정비하기 위해 이용 개시까지 시간을 필요로 할 수 있습니다.

(6) 출산 요건 신청

- 출산 요건으로 입회하는 경우 재적기간은 출산 예정일을 기준으로 전후 2개월, 총 5개월까지입니다. 재적 기간을 초과하여 계속 이용할 수 없습니다(계속 이용을 원할 경우, 다른 요건으로 다시 신청해야 합니다.).

(7) 질병 요건 신청

- 발병 시기, 요양 기간, 통원 빈도, 아동을 돌보기 어려운 상황에 대해 구체적으로 기재된 진단서를 통해 기준지수를 산정합니다. 진단서에 구체적인 기재가 없으면 일반요양(기준지수 11점)이 됩니다.

입회 결정 후 주의사항

- 입회 설명회에 반드시 참석하여 유인물은 모두 확인해 주십시오.
- 아동 관련 긴급연락처 및 귀가경로 등을 파악하기 위해 아동표를 미리 제출해 주십시오. 제출하지 않으면 입회할 수 없습니다.
- 이용비는 매월 반드시 납부해 주십시오. 감면제도를 이용하시려면 사전에 신청해야 합니다. 이용비 미납 상태가 지속될 경우, 지방자치법 규정에 따라 체납 처분을 할 수

있으니 유의하시기 바랍니다.

- 학동클럽의 이용이 필요한 사유에 해당하지 않게 되면 탈퇴 처리됩니다.
- 정당한 사유 없이 최종 이용일로부터 2개월간 이용하지 않으면 탈퇴 처리됩니다.
- 조정지수 10(출석률)(15페이지)의 적용을 피하기 위한 목적 등의 일시적인 학동클럽 입퇴실은 결석으로 처리됩니다.
- 독감, 신종 코로나 바이러스 등 학교 감염병을 이유로 학동클럽에 결석할 경우, 감염병 이름과 출석정지 기간을 학동클럽으로 연락해 주십시오.
- 이름, 주소, 연락처 또는 근무지 등이 변경된 경우 '신청사항 변경신고서'를 이용 중인 학동클럽에 제출해 주십시오. 학동클럽을 탈퇴할 때에는 '이용사퇴신고서'를 이용 중인 학동클럽에 제출해 주십시오. 두 양식 모두 구 홈페이지에서 다운로드 가능하며, 온라인 신청도 가능합니다.



미나토구 홈페이지
(학동클럽 이용 신청후에
필요한 수속)

7 학동클럽 가입 기준 (기준지수, 조정지수, 우선순위)

【지수 산출 방법】

보호자 2 명의 기준지수 + 조정지수 = 해당 가구의 합계지수

※한부모 가정(단신부임 가구 포함)의 경우 아버지 또는 어머니의 기준지수에 20 을 더하고, 조정지수를 합산합니다. 단, 한부모 가구의 증명서류 제출을 하지 않으면 기준지수 및 조정지수의 가점은 없습니다.

※지수가 높은 사람부터 입회를 내정합니다. 지수가 동일한 경우 우선순위에 따라 심사합니다.

기준지수

번호	보호자의 상황(동거하는 친족 등이 가정에서 아동을 돌볼 수 없는 경우)			기준 지수
	유형	세부항목		
1	근 무	월 20 일 이상 근무	하루 8 시간 이상 또는 월 160 시간 이상 상시 근무	20
			하루 6 시간 이상 8 시간 미만 상시 근무	17
			하루 4 시간 이상 6 시간 미만 상시 근무	14
		월 16 일 이상 근무	하루 8 시간 이상 상시 근무	17
			하루 6 시간 이상 8 시간 미만 상시 근무	14
			하루 4 시간 이상 6 시간 미만 상시 근무	11
		월 12 일 이상 근무	하루 8 시간 이상 상시 근무	14
			하루 6 시간 이상 8 시간 미만 상시 근무	11
			하루 4 시간 이상 6 시간 미만 상시 근무	8
		위에 해당하지 않으나, 월 48 시간 이상 상시 근무		
2	출 산	출산 (출산 예정 월을 기준으로 전후 2 개월, 총 5 개월까지)		12
3	질 병	입원 (대체로 1 개월 이상 입원 또는 입원이 예정된 경우)		22
		재택 요양	상시 병상에 누워 있는 경우(대체로 1 개월 이상, 하루의 대부분을 병상에 누워서 원칙적으로 의사의 진료를 지속적으로 받고 있는 경우), 감염성 질환, 중증 정신질환(정신장애인 보건복지수첩 2 급 이상)	20
			상시 안정을 요하는 경우(최소 2 주일에 1 회 이상 통원을 해야 하는 증상이며, 의사가 안정 또는 안정에 가까운 요양을 지시한 경우)	14
			일반 요양(위의 어느 것에도 해당하지 않으나 아동을 돌보는데 지장이 있다고 인정되는 상태)	11
4	장 애	신체장애 수첩 1·2 급, 사랑의 수첩 1~3 급, 정신장애 보건복지 수첩 1~3 급 정도		20
		신체장애인 수첩 3 급, 사랑의 수첩 4 급		14
		신체장애인 수첩 4 급		8
5	개 호 간 호	한 달 20 일 이상 개호·간호	하루 8 시간 이상 개호·간호	17
			하루 6 시간 이상 8 시간 미만 개호·간호	14
			하루 4 시간 이상 6 시간 미만 개호·간호	11
		한 달 16 일 이상 개호·간호	하루 8 시간 이상 개호·간호	14
			하루 6 시간 이상 8 시간 미만 개호·간호	11
			하루 4 시간 이상 6 시간 미만 개호·간호	8

		한 달 12 일 이상 개호 · 간호	하루 8 시간 이상 개호 · 간호	11
			하루 6 시간 이상 8 시간 미만 개호 · 간호	8
			하루 4 시간 이상 6 시간 미만 개호 · 간호	5
6	구 직	구직을 위해 낮에 외출이 잦은 편임		2
7	취 학	한 달 20 일 이상 취학	하루 8 시간 이상 취학	17
			하루 6 시간 이상 8 시간 미만 취학	14
			하루 4 시간 이상 6 시간 미만 취학	11
		한 달 16 일 이상 취학	하루 8 시간 이상 취학	14
			하루 6 시간 이상 8 시간 미만 취학	11
			하루 4 시간 이상 6 시간 미만 취학	8
8	육아휴직	육아휴직 중 연내 직장복귀(단, 4 월 1 일부터 6 월말까지 복귀예정인 경우 복귀 후 근로형태에 따른 기준지수 적용)		10
		육아휴직 중		8
9	재 해	화재 등으로 인한 가옥의 손상, 그 외 재해복구를 위해 아동을 돌볼 수 없는 경우		20

(주의) 아동 복지의 관점에서 사회적으로 보살핌이 필요한 경우 등 명백하게 보호가 필요하다 인정된 경우는 입회 순위와 상관없이 입회 조치하는 경우가 있습니다.

※ 근무시간에는 휴식시간을 포함합니다.

※ 가입요건이 2 개 항목 이상에 해당하는 경우 기준지수가 높은 쪽을 적용합니다.

※ 근무일수, 근무시간 단축 시 단축 후 근무상황으로 판단합니다(부득이한 사유가 있으면 상담해 주십시오). 단, 육아기 근로시간 단축제도에 따라 1 일 6 시간 이상 근무 또는 1 일 2 시간까지 근무시간을 단축하는 경우에는 정규 근무시간으로 판단합니다. 또한, 입회 후에도 신청 시 제출한 근무 상황에 변경이 있으면 입회가 취소될 수 있습니다.

조정 지수

번호	조건		조정 지수
1	생활보호 수급가구		+ 8
2	부모 모두 부재(사망, 구금, 행방불명 등)인 가구		+ 8
3	장애가 있는 아동의 입회신청	(1) 신체장애인 수첩 1·2 급, 사랑의 수첩 1~3 급 또는 정신장애인 보건복지 수첩 1·2 급	+ 12
		(2) 신체장애인 수첩 3·4 급, 사랑의 수첩 4 급 또는 정신장애인 보건복지 수첩 3 급	+ 8
		(3) 그 외 위에 준하는 장애가 있다고 인정되는 사람 ※의사의 진단서(소견서), 장애인복지서비스 수급자증, 구립 초등학교의 특수지원교실 또는 통학지도학급에 다니는 사람이 대상	+ 4
4	동거 아동에게 장애가 있는 경우		+ 2

5	신청 시점의 생계 중심자가 실직하여 취업 내정 또는 구직을 위해 낮에 외출이 잦은 가구(한부모 가정 제외)		+ 3
6	한부모 가정(단신부임 가구 포함)		+ 2
7	입회 신청 아동의 학년 (초등학교 5·6 학년은 가산 없음)	(1) 초등학교 1 학년	+ 6
		(2) 초등학교 2 학년	+ 4
		(3) 초등학교 3 학년	+ 2
		(4) 초등학교 4 학년	+ 1
8	다둥이의 입회를 신청한 가구(입회 희망 신청 아동에 한함)		+ 1
9	자택에서 자영업으로 위험한 물건을 취급하는 업종으로 자녀를 돌보면서 근무하는 경우		+ 1
1 0	전년도 평일 학동클럽 출석률이 40% 미만인 아동(9~11 월 기준)		- 2
1 1	자택 또는 피요양자의 자택에서 장기요양등급 3~5, 신체장애인수첩 1~2 급 또는 사랑의 수첩 1~2 급의 친족을 개호·간호하고 있는 가구 ※기준지수 유형이 '개호-간호'인 경우에만 해당됩니다.		+ 3
1 2	대사관 관계 직원 등 취업 자격이 있는 비자·자격외활동허가서가 없는 사람		- 3
1 3	미나토구 외 주민등록 가구(가정폭력 등 부득이한 사유로 미나토구에 주민등록이 되어 있지 않은 경우 제외)		- 3
1 4	보호자의 귀가시간(야간근무의 경우는 적용되지 않음)	(1) 14 시 30 분보다 빠른 경우	- 6
		(2) 16 시 30 분보다 빠른 경우	- 4
		(3) 17 시보다 빠른 경우	- 2

우선순위

기준지수와 조정지수의 합계가 동일한 경우 다음 순위에 따른다.

1	입회신청 아동이 저학년
2	한부모 가구, 부모 부재 가구
3	질병가구
4	장애인 가구(신청아동이 장애가 있는 경우 포함)
5	취업 가구
6	전년도 출석률이 높은 아동(9~11 월 기준)
7	심사대상 학동클럽에 동거 아동이 이미 입회해 있는 경우
8	심사대상 학동클럽에 동거 아동이 동시 신청한 가구

9	양육 중인 초등학생 이하의 자녀 수가 많은 가구
10	보호자가 미나토구에 계속 거주한 연수가 긴 가구 (도심지 재개발사업에 따라 타 지역으로 주민등록을 옮긴 경우, 일시 이전 전 또는 일시 이전 기간도 거주기간에 포함)

8 자주하는 질문

중복등록

Q 아동관과 방과GO→, 학동클럽 각각 등록 및 입회가 가능한가요?

A 학동클럽 입회는 한 시설만 가능합니다. 또한 아동관 일반 직접 방문 등록도 한 시설만 가능합니다. 학동클럽과 일반 직접 방문 또는 원칙적으로 학동클럽과 방과GO→ 연장 이용 둘다에 입회 및 등록할 수 없습니다.

아동관 일반 방문과 방과GO→에 대해서는 대상 요건 범위 내에서 여러 시설에 등록할 수 있습니다. 학동클럽 또는 일반 직접 방문에 입회·등록하면서 복수의 아동관 일반 방문과 방과GO→에 등록할 수 있습니다.

보험

Q 각 시설은 보험에 가입되어 있나요?

A 아동관, 방과GO→, 학동클럽에서는 활동 중이나 이동 중 부상이나 사고에 대비하여 '단체종합보상제도 비용보험' 등에 가입하고 있습니다. 보상을 더욱 충실하게 하고 싶으신 분은 스포츠 안전보험(연간 800 엔)에 가입해 주십시오(가입은 선택 사항입니다.). 자세한 사항은 각 시설에 직접 문의해 주십시오.

개인정보

Q 개인정보의 취급은 어떻게 되나요?

A 취득한 특정 개인을 식별할 수 있는 정보는 개인정보의 보호에 관한 법률 및 미나토구 개인정보에 관한 법률 시행조례의 규정에 따라 적정하게 취급합니다.

학동클럽

Q 학동클럽에 학년도 중반부터 입회하고 싶은데, 언제부터 신청이 가능한가요?

A 입회를 희망하는 날의 한 달 전부터 접수합니다.

Q 학동클럽에 입회 신청을 하면 바로 이용할 수 있나요?

A 정원에 여유가 있는 경우에도 제출 서류 확인 및 입회 심사를 위해 신청 후 입회까지 약 2 주 정도 소요됩니다. 단, 긴급성이 있다고 판단되는 경우에는 예외로 합니다.

Q 근무시간이 월 48 시간을 넘지 않는 경우에도 학동클럽에 가입할 수 있나요?

A 근무시간이 월 48 시간을 초과하지 않는 경우 신청이 불가능합니다.

Q 여름방학에만 학동클럽을 이용할 수 있나요?

A 희망하는 학동클럽 정원에 여유가 있는 경우 이용 가능합니다.

Q 미나토구 어린이집 입소 신청 시 취득한 재직증명서를 사용할 수 있나요?

A 신청일로부터 4 개월 이내에 발급된 재직증명서(미나토구 어린이집 접수시 사용하는

양식도 가능)라면 이용 가능합니다.

Q 자영업을 하는 한부모입니다. 필요서류 예시에 기재된 서류가 없습니다. 무엇을 제출하면 되나요?

A 업무 내용이나 가정 상황을 듣고 제출 서류를 제안해 드리는 경우가 있습니다. 마감일에 여유를 가지고 상담해 주십시오.

Q 국제학교에 입학할 예정입니다. 학동클럽은 언제부터 이용할 수 있나요?

A 2026년 4월 1일 현재 만 6세인 아동(2019년 4월 2일생~2020년 4월 1일생)의 경우, 4월 1일부터 학동클럽에 입회할 수 있습니다.

또한 만 6세 미만의 만 5세 아동은 국제학교에 입학한 날부터 학동클럽에 입회할 수 있습니다. 자세한 사항은 희망하시는 학동클럽에 문의해 주십시오.

Q 국제학교에 재학 중인데, 학년 점수는 어떻게 계산되나요?

A 생년월일을 기준으로 일본의 학년에 맞추어 조정지수를 결정합니다.

Q 학군 외의 초등학교에 입학 신청을 했습니다. 입학 결정 전이지만, 신청한 초등학교의 방과 GO→학동클럽에 이용신청을 해도 되나요?

A 원칙적으로 입학할 초등학교가 결정된 후에 이용신청해 주십시오.

이때 증빙서류로 취학 결정 통지서 사본 등의 제출을 요청할 수 있습니다.

■ 학동클럽 이용비

Q 1개월 동안 학동클럽을 이용하지 않았습니다. 이용비를 환불 받을 수 있나요?

A 학동클럽 출석 일수에 관계없이 학동클럽에 재적하고 있는 한 이용비는 부과됩니다.

Q 전년도 이용비를 계좌이체한 정보는 그대로 이어지나요?

A 같은 아동이 학동클럽에 재입회할 경우 계좌이체 정보는 그대로 승계됩니다.

Q 이용비 감면제도에 대해 전년도에 신청한 감면 정보는 승계되나요?

A 전년도 감면 정보는 승계되지 않습니다. 매년 신청해야합니다.

Q 이용비 감면제도 신청에 필요한 서류는 무엇인가요?

A 학동클럽 이용비 감면 및 면제 신청서 외에 요건별로 필요한 첨부서류가 있습니다.

자세한 내용은 미나토구 홈페이지를 확인해 주십시오.



미나토구 홈페이지
(학동클럽 이용비)

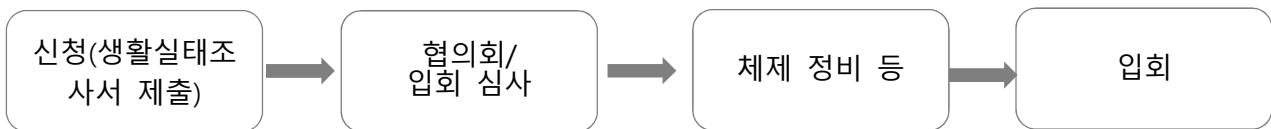
■ 장애아 이용

Q 장애아동이 아동관, 어린이 중고생 플라자 등, 방과 GO→, 학동클럽을 이용할 수 있나요?

A 모두 이용할 수 있습니다. 아동이 안심하고 안전하게 즐거운 생활을 할 수 있도록 시설의 직원 체계와 환경 정비 등이 필요하므로 이용하려면 사전에 생활실태조사서를 제출해 주셔야 합니다. 필요에 따라 장애 정도 및 생활 상황 등에 대한 개별 면담을 실시할 수 있습니다.

또한, 장애아를 수용함에 있어서는 '미나토구 아동관 등의 장애아에 관한 협의회'에서 수용을 위해 필요한 체제 정비 등을 협의합니다. 필요한 체제 정비 등이 완료될 때까지 시간이 소요되거나 시설 상황에 따라서는 수용이 불가능할 수 있습니다.

(예: 학동클럽 수속 흐름)



9 그 외의 장소 및 서비스 등

◆육아광장 '아이 포트' (일시 보육 '아오바')

일시적으로 돌봄이 필요한 어린이를 육아 광장 '아이 포트'의 시설 내에서 돌봅니다.

위 치	미나미아오야마 2-25-1
대 상	생후 2 개월부터 초등학교 6 학년까지
등록 · 문의	육아광장 '아이 포트' TEL 03-5786-3250

◆파견형 일시 보육

일시적으로 돌봄이 필요한 아동의 자택 등에 보육교사를 파견하여 보육합니다.

보 육 장 소	보호자의 자택 등
대 상	구내 거주자로 원칙적으로 생후 7 일부터 초등학교 6 학년까지
등록 · 문의	육아광장 '아이 포트' TEL 03-5786-3250

◆베이비시터 이용 지원 사업

일시적으로 베이비시터의 도움이 필요한 보호자가 베이비시터를 이용할 경우 이용료의 일부를 보조합니다.

보 육 장 소	보호자의 자택 등
대 상	구내 거주 초등학교 6 학년까지
등록 · 문의	주식회사 파소나 라이프케어(미나토구 위탁사업자) TEL 0120-212-115

◆트와일라잇 스테이

보호자가 직장 등으로 야간에 아동을 돌볼 수 없을 때 아동을 돌봐 드립니다.

위 치	시바 5-18-1-102(시바유아원 옆)
대 상	구내 거주자로 생후 6 개월부터 중학교 3 학년까지
등록 · 문의	미나토 육아 응원 플라자 Pokke(풋케) TEL 03-6435-0411

◆쇼트 스테이

보호자가 출산, 개호, 출장, 질병, 관혼상제 등으로 아동을 돌보기 어려울 때 숙박을 동반하여 아이를 맡길 수 있습니다.

위 치	시바 5-18-1-102(시바유아원 옆)
대 상	구내 거주자로 생후 10 개월부터 중학교 3 학년까지
등록 · 문의	미나토 육아 응원 플라자 Pokke(풋케) TEL 03-6435-0411

◆육아 서포트 코무스비 (가족지원센터 사업)

육아에 관한 지원이 필요한 사람(이용회원)과 육아에 도움을 줄 수 있는 사람(협력회원)을 연결하여 지역 전체가 아이의 성장을 지켜보는 사업입니다. 아동관 · 학동클럽에의 픽업 등에 이용할 수 있습니다.

활 동 장 소	이용회원 또는 협력회원의 자택(인근 아동관, 공원, 픽업 등도 가능)
대 상	0 세부터 초등학교 6 학년까지
등록 · 문의	미나토구 사회복지협의회 자원봉사 · 지역활동지원계 TEL 03-6230-0284

입회를 희망하는 시설에 직접 문의해 주십시오.

(시설 연락처)

별지 '2026 년도 미나토구 학동클럽 일람'을 확인해 주십시오.

※ 아동관 일반 방문 · 일반 직접 방문, 방과GO→의 연락처도 학동클럽과 동일합니다.

※ 입회 및 이용 수속은 각 시설에서 실시합니다.

※ 방과GO→오다이바 (방과GO→학동클럽은 실시하지 않습니다.) 의 연락처 등은 다음과 같습니다.

방과GO→오다이바 (운영사업자: (주)파소나포스터)	미나토구 다이바 1 - 1 - 5 TEL 03-5 5 0 0 - 2 5 6 2 FAX 03-5 5 0 0 - 2 5 6 2
---------------------------------	--

(담당과)

■아동관 방과GO→클럽, 학동클럽

시바지구 종합지소 관리과 시설운영담당	미나토구 시바코엔 1 - 5 - 2 5 TEL 03-3 5 7 8 - 3 1 3 5
아자부지구 종합지소 관리과 시설운영담당	미나토구 롯폰기 5 - 1 6 - 4 5 TEL 03-5 1 1 4 - 8 8 0 5
아카사카지구 종합지소 관리과 시설운영담당	미나토구 아카사카 4 - 1 8 - 1 3 TEL 03-5 4 1 3 - 7 2 7 3
다카나와지구 종합지소 관리과 시설운영담당	미나토구 다카나와 1 - 1 6 - 2 5 TEL 03-5 4 2 1 - 7 0 6 7
시바우라 고난지구 종합지소 관리과 시설운영담당	미나토구 시바우라 1 - 1 6 - 1 TEL 03-6 4 0 0 - 0 0 3 3

■방과GO→오다이바

교육위원회사무국 교육 추진부 생애 학습 스포츠 진흥과 생애학습계	미나토구 시바코엔 1 - 5 - 2 5 TEL 03-3 5 7 8 - 2 7 4 4
--	---

■제도 전반에 관한 문의

어린이가정지원부 어린이 청년 지원과 어린이 청년 지원계	미나토구 시바코엔 1 - 5 - 2 5 TEL 03-3 5 7 8 - 2 4 2 6
-----------------------------------	---