

別紙1：質問票

事業者名：

代表者（窓口担当者）：

連絡先

電話番号：

メールアドレス：

No	資料名	項目番号	頁	質問内容
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

別紙2 情報提供依頼へのご意見・提案

事業者名

情報提供依頼へのご意見・提案

(1) 施設予約システム更改に関する意見をお聞かせください。

機能要件一覧に示した各種要件のうち、実装が困難、あるいは実装が不可と判断する項目があれば、その項目及び判断理由についてご教示ください。

(記入欄)

別紙2 情報提供依頼へのご意見・提案

(2) 施設予約システムに関する意見をお聞かせください。

施設予約システムの検討に当たって以下の事項に関して具体的にご教示ください。

- ・ 23区内での導入実績の有無
- ・ 出力できる帳票の一覧および出力サンプル
- ・ 導入に当たって必要な区側の体制
- ・ 要望を踏まえた最適な帳票カスタマイズの範囲
- ・ 関係者へのスムーズな合意形成の方針や体制
- ・ その他 有効な機能

(記入欄)

別紙2 情報提供依頼へのご意見・提案

(3) 施設予約システムに関する意見をお聞かせください。

課題一覧に示した課題のうち、No.1「抽選応募について」に対し、有効なご提案や対応方法についてご教示ください。

(記入欄)

別紙2 情報提供依頼へのご意見・提案

課題一覧に示した課題のうち、No.2「スマートフォンでの操作について」に対し、有効なご提案や対応方法についてご教示ください。

(記入欄)

別紙2 情報提供依頼へのご意見・提案

課題一覧に示した課題のうち、No.3「電子申請等利用者が行う画面入力操作について」に対し、有効なご提案や対応方法についてご教示ください。

(記入欄)

別紙2 情報提供依頼へのご意見・提案

(4) 導入研修に関する意見をお聞かせください。

システム導入後の研修として、他地区の事例を踏まえて有効な研修のご提案やその研修の対象者、実施時期についてご教示ください。

(記入欄)

別紙2 情報提供依頼へのご意見・提案

(5) 開発スケジュールに関するご意見をお聞かせください。

次期施設予約システムに想定される各種機能の設計・構築、及び現行システムからのデータ移行を想定した際に、想定されるスケジュール案についてご提案をお願いします。

(記入欄)

別紙2 情報提供依頼へのご意見・提案

(6) その他本情報提供依頼書および有効な提案があればお聞かせください。

自由記入欄

(記入欄)

別紙3 システム構成図

事業者名

事業者の想定する次期施設予約システムに係るネットワーク全体の構成案（構成図）をご提示ください。（必要に応じて複数枚としてください。）

施設予約システム構築概算見積書

事業者名	
------	--

※必要に応じて項目を細分化してご記載ください。また、該当しない項目については”該当なし”とご記載ください。

※単位：円（税抜） ※水色網掛け部分への記入をお願いします（記載された費用項目が不要な場合は備考欄にその旨記載してください。費用項目が不足する場合は追加して下さい。また備考欄は必要に応じてご記入ください）。

項目	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	備考欄
I 機器等導入経費（一般需用費・備品購入費）								
1 ソフトウェア・ミドルウェア購入費								
2 ライセンス費用								
3 ハードウェア購入費								
機器等導入経費 合計…①								
II 作業的経費（委託料）								
1 構築作業費 ※必要に応じて項目を細分化してご記載ください。								
(1) プロジェクト管理費								
(2) 設計								
(3) 構築・テスト								
(4) 移行								
(5) 研修・引継ぎ								
導入初期作業費 合計…②								
2 システム保守費								
(1) ハードウェア保守費								
(2) ソフトウェア保守費								
(3) ライセンス利用料								
(4) 運用管理費用								
システム保守費 合計…③								
3 通信関連経費								
(1) 回線使用料								
(2) ASP利用料								
回線等経費 合計…④								
III その他提案に含まれない機能等に係る費用								
その他提案費用 合計…⑤								
総 計 (①+②+③+④+⑤)								

注) 必ず、内訳（工数）が分かる費用見積詳細内訳書を添付し、本見積書の項目と紐づけて記載してください。