

非機能要件一覧

項番	項目名	小項目説明
1	運用スケジュール	計画停止を除き、99%以上の稼働率を提供すること。
2	通常時の業務量	区民からの同時アクセスに対応可能な処理能力を提供すること。
3	保管期間	OSやミドルウェアのログ、利用者からの登録情報を含め、2年間保管できること。その際、暗号化を含むセキュリティ対策を適切に実施すること。
4	オンラインレスポンス	各種レスポンスタイムが2秒以内であること。
5	パッチ適用ポリシー	リアルタイムにパッチリリース情報を提供すること。
6	オペレーション訓練	通常運用、保守運用に加えて、障害発生時の対応を含めて訓練・教育を実施すること。
7	定期報告会	保守に関する定期報告会を月次で開催すること。
8	サービスデスク	ユーザの問合せに対して単一の窓口機能を提供すること。
9	インシデント管理	インシデント管理のプロセスを規定し実施すること。
10	問題管理	問題管理のプロセスを規定し実施すること。
11	変更管理	IT環境に対する変更を効率的に管理するためのプロセスを整備すること。
12	情報セキュリティに関するコンプライアンス	港区情報安全対策指針に記載された内容を遵守できること。
13	データ暗号化	機密性のあるデータを、伝送時や蓄積時に秘匿するための暗号化を実施すること。