

# 就労証明書 記載例

・証明日は、申請日から4か月以内に発行されたものが有効です。

港区長 空

・派遣等の場合、原則、派遣元や出向元が記載してください。

証明日	西暦 2026 年 1 月 15 日
事業所名	港区役所
代表者名	大門 みなと
所在地	港区芝公園1-5-25
電話番号	03-3578-2111
担当者名	芝 うら子
記載者連絡先	03-3578-2111

・記載内容について、問い合わせることがあります。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

## 【No. 7】

- 就労する日を記載してください。
- 就労時間は、休憩時間を含めて記載してください。
- 育児短時間勤務制度を利用している場合は、制度利用前の契約・規則上の就労時間帯を記載し、No.13に育児短時間勤務制度による勤務時間を記載します。

## 【No. 14】

- 有期雇用で契約期間満了日が対象年度より前の場合で、満了後の更新の有無が「無」又は「未定」の場合、学童クラブの申込はできません。
- 有期雇用で契約期間満了日を対象年度内に迎える場合で、満了後の更新の有無が「無」又は「未定」の場合は、就労要件として申請できます。

No.	項目	記載欄																																																																																																																																																													
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 渔業 <input type="checkbox"/> 石炭・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 制造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品販賣業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input checked="" type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																																																																																																													
2	フリガナ	ミナト タロウ																																																																																																																																																													
3	本人氏名	港 太郎																																																																																																																																																													
4	本人住住所	港区芝公園1-2-3サンライズ101号室																																																																																																																																																													
5	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 <input type="checkbox"/> 期間 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small> 2015年4月1日～年月日																																																																																																																																																													
6	本人就労先事業所	名称 住所																																																																																																																																																													
7	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																																																																																																													
8	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td> <td>火</td> <td>水</td> <td>木</td> <td>金</td> <td>土</td> <td>日</td> <td>祝日</td> <td>合計時間</td> <td>月間</td> <td>175</td> <td>時間</td> <td>0</td> <td>分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8">一月当たりの就労日数</td> <td>月間</td> <td>20</td> <td>日</td> <td>一週当たりの就労日数</td> <td>週間</td> <td>5</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="8">平日</td> <td>時</td> <td>8</td> <td>時</td> <td>30</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>17</td> <td>時</td> <td>15</td> <td>分 (うち休憩時間 60 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="8">土曜</td> <td>時</td> <td></td> <td>分</td> <td>～</td> <td>時</td> <td>分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="8">日祝</td> <td>時</td> <td></td> <td>分</td> <td>～</td> <td>時</td> <td>分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="8"></td> <td>合計時間</td> <td>□</td> <td>月間</td> <td>□</td> <td>週間</td> <td>時間</td> <td>分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="8"></td> <td>就労日数</td> <td>□</td> <td>月間</td> <td>□</td> <td>週間</td> <td>日</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8"></td> <td>主な就労時間帯 ・シフト時間帯</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>時</td> <td>分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>就労実績 <small>※日別・月別を含み、時間数に休憩・残業時間を含む</small></td> <td>年月 2025年12月 20日／月 175 時間／月</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small></td> <td>□ 取得予定    <input type="checkbox"/> 取得中</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>期間</td> <td>年 月 日～年 月 日</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small></td> <td>□ 取得予定    <input type="checkbox"/> 取得中    <input checked="" type="checkbox"/> 取得済み</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>期間</td> <td>年 月 日～年 月 日</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>産休・育休以外の休業の取得</td> <td>□ 取得予定    <input type="checkbox"/> 取得中    <input type="checkbox"/> 取得済み    理由 □ 介護休業    □ 病休    □ その他( )</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>復職(予定)年月日</td> <td>□ 復職予定    <input type="checkbox"/> 復職済み</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>備考欄</td> <td></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	175	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							一月当たりの就労日数								月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日	平日								時	8	時	30	分	～	17	時	15	分 (うち休憩時間 60 分)	土曜								時		分	～	時	分 (うち休憩時間 分)	日祝								時		分	～	時	分 (うち休憩時間 分)									合計時間	□	月間	□	週間	時間	分 (うち休憩時間 分)									就労日数	□	月間	□	週間	日										主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分	～	時	分 (うち休憩時間 分)	9	就労実績 <small>※日別・月別を含み、時間数に休憩・残業時間を含む</small>	年月 2025年12月 20日／月 175 時間／月	10	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	□ 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	11	期間	年 月 日～年 月 日	12	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	□ 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input checked="" type="checkbox"/> 取得済み	13	期間	年 月 日～年 月 日	14	産休・育休以外の休業の取得	□ 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み    理由 □ 介護休業    □ 病休    □ その他( )	15	復職(予定)年月日	□ 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み	16	備考欄					
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	175	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)																																																																																																																																																		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																								
一月当たりの就労日数								月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日																																																																																																																																																	
平日								時	8	時	30	分	～	17	時	15	分 (うち休憩時間 60 分)																																																																																																																																														
土曜								時		分	～	時	分 (うち休憩時間 分)																																																																																																																																																		
日祝								時		分	～	時	分 (うち休憩時間 分)																																																																																																																																																		
								合計時間	□	月間	□	週間	時間	分 (うち休憩時間 分)																																																																																																																																																	
								就労日数	□	月間	□	週間	日																																																																																																																																																		
								主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分	～	時	分 (うち休憩時間 分)																																																																																																																																																		
9	就労実績 <small>※日別・月別を含み、時間数に休憩・残業時間を含む</small>	年月 2025年12月 20日／月 175 時間／月																																																																																																																																																													
10	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	□ 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中																																																																																																																																																													
11	期間	年 月 日～年 月 日																																																																																																																																																													
12	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	□ 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input checked="" type="checkbox"/> 取得済み																																																																																																																																																													
13	期間	年 月 日～年 月 日																																																																																																																																																													
14	産休・育休以外の休業の取得	□ 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み    理由 □ 介護休業    □ 病休    □ その他( )																																																																																																																																																													
15	復職(予定)年月日	□ 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み																																																																																																																																																													
16	備考欄																																																																																																																																																														

\*学童クラブ利用申請における重要な資料となりますので、正確にご記入ください。不明な点は、担当者に連絡する場合があります。

\*港区公式ホームページに記載例及び記載要領を掲載しています。二次元コードからアクセス可能です。

\*雇用主・事業主が記入してください。

\*記載事項に虚偽があった場合、申込みは無効(退会)になります。

\*派遣登録をして勤務している場合、派遣先の勤務証明書も必要になる場合があります。

港区ホームページ  
(令和8年度学童クラブ  
等入会案内)から、就労  
証明書の記載例、記載  
QRコード

## 【No. 15】

- 単身赴任の有無が「有」の場合は必ず期間を記載してください。

## 【No. 16】

- 出退勤時間の特例（就業規則上の就労時間帯の15分前に出勤しなければならない等）等、就労時間帯を超えて拘束時間が生じている場合には、備考欄に記載してください。

- No.2の本人氏名が戸籍と異なる場合は、この欄に戸籍上の氏名を記載してください。

- 変則就労やその他に関することで、特記事項がある場合に記載してください。

## 【No. 4】

- 全員必ず、就労開始日を記載してください。

- 就労開始日は、働き始めた（始める）年月日を記載してください。

- 契約更新等により、現在の契約始期と異なる場合は、初めて働き始めた日を記載してください。

- 終期は、有期契約の場合のみ記載してください。無期の場合は、終期は空欄でかまいません。

- 有期契約の場合は、No.14にも記載が必要です。

## 【No. 11】

- その他には、配偶者同行休業など、1か月を超える休業について記載してください。