

Certificate of Employment Filled-in example

• Valid certificates have a date of certification within four months of the date of application.

• In principle, temporary workers from an agency, etc. should write the agency address or their workplace.

• We may ask about the content of the form.

【No.7】

• Fill in the days the employee works.

• Fill in the working hours, including breaks.

• If the employee is using the Shorter Working Hours for Childcare system, fill in the working hours in the contract/regulation s before the system was used. Fill in the working hours with the system in No.13.

【No.14】

• If the employment period of a contract is to end before the year in question and the contract will not be renewed or this is undecided, it is not possible to apply to a Pupils' Club.

• If the employment period of a fixed-term contract is to end during the year in question and the contract will not be renewed or this is undecided, it is possible to apply based on the requirement that the applicant is employed.

就労証明書

港 区 長 宛

証明日 西暦 2026 年 1 月 15 日

事業所名 港区役所
代表者名 大門 みなと
所在地 港区芝公園1-5-25
電話番号 03 - 3578 - 2111
担当者名 芝 うら子
記載者連絡先 03 - 3578 - 2111

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

| No. | 項目 | 記載欄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------|----------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | 業種 | <input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input checked="" type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他() | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | フリガナ 本人氏名 | ミナト タロウ 港 太郎 生年月日 1990 年 1 月 1 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 本人住所 | 港区芝公園1-2-3サンライズ101号室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 雇用(予定)期間等 | <input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 2015 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 本人就労先事業所 | 名称 住所 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 雇用の形態 | <input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他() | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 就労時間 (固定就労の場合) | <table border="1"> <tr> <th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>祝</th><th>合計 時間</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>月間 175 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> </table> 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 祝 | 合計 時間 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 月間 175 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) |
| 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 祝 | 合計 時間 | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 月間 175 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 就労実績 (※日数に有給休暇を含む。時間数に休憩・残業時間を含む) | <table border="1"> <tr> <th>年月</th><th>2025 年 12 月</th><th>年月</th><th>2025 年 11 月</th><th>年月</th><th>2025 年 10 月</th> </tr> <tr> <td>20 日/月</td><td>175 時間/月</td><td>20 日/月</td><td>175 時間/月</td><td>20 日/月</td><td>175 時間/月</td> </tr> </table> | 年月 | 2025 年 12 月 | 年月 | 2025 年 11 月 | 年月 | 2025 年 10 月 | 20 日/月 | 175 時間/月 | 20 日/月 | 175 時間/月 | 20 日/月 | 175 時間/月 | | | | | | |
| 年月 | 2025 年 12 月 | 年月 | 2025 年 11 月 | 年月 | 2025 年 10 月 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 日/月 | 175 時間/月 | 20 日/月 | 175 時間/月 | 20 日/月 | 175 時間/月 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 産前・産後休業の取得 (※取得予定を含む) | <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 育児休業の取得 (※取得予定を含む) | <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input checked="" type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 産休・育休以外の休業の取得 | <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 復職(予定)年月日 | <input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 育児のための短時間勤務制度利用有無 (※取得予定を含む) | <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | (雇用契約の)満了後の更新の有無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 単身赴任期間(予定含む) | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 年 月 日 ~ 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 備考欄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

※学童クラブ利用申請における重要な資料となりますので、正確にご記入ください。不明な点は、担当者に連絡する場合があります。
 ※港区公式ホームページに記載例及び記載要領を掲載しています。二次元コードからアクセス可能です。
 ※雇用主、事業主が記入してください。
 ※記載事項に虚偽があった場合、申込みは無効(退会)となります。
 ※派遣登録をして勤務している場合、派遣先の勤務証明書も必要になる場合があります。

港区ホームページ
(令和8年度学童クラブ
等入会案内)から、就労
証明書の記載例、記載

【No.4】

• You must fill in the employment start date for the employee.

• Fill in the date the employee started work for the start date of employment.

• If the date of the start of the current contract differs due to contract renewal, write the date the employee first started working for the company.

• Only write an end date for fixed-term contracts. If the period is indefinite, leave the end date blank.

• If the contract is fixed-term, you must fill in No. 14 as well.

【No.11】

• In Other, you should also write if leave longer than a month was taken, such as leave to accompany a spouse.

【No.15】

• If you tick "Yes", employee is working away from home, make sure to fill in the period they are working away.

【No.16】

• Use the remarks section if the total hours spent working exceeds the working hours, for example due to exceptional clocking in and clocking out times (e.g. the employee has to arrive at work 15 minutes before their working hours due to work regulations).

• If the name of the employee given in No. 2 is different to the family register, write their name as it appears on the register here.

• If there are any particular items of note relating to irregular work or anything else, write them here.