

港区子ども・若者政策提案事業運営支援業務委託業務委託事業候補者選考に関する質問への回答

質問番号 (事務局整理順)	質問事項	資料名	該当ページ	質問内容	回答
1	事業規模について	港区子ども・若者政策提案事業運営支援業務委託事業候補者募集要項	1 ページ 33行目	事業規模の6,054,000円は研究員が提案する政策の事業規模ということでしょうか。 それとも、当業務委託にかかるすべての費用が6,054,000円ということでしょうか。	当業務委託契約の金額が6,054,000円ですので、提案する政策の事業規模ではありません。
2	提出書類について	港区子ども・若者政策提案事業運営支援業務委託事業候補者募集要項	4 ページ 39行目	(才) 許可等の証明書（写）は今回どんなものになるでしょうか	必要な資格がある場合に提出を求めるが、今回の参加資格に要件として定めておりませんので、提出は不要といたします。
3	ロードマップについて	【別紙1-1】仕様書 (案)	1 ページ 13行目	当業務委託におけるロードマップ等はございますでしょうか。	現時点ではロードマップは作成していませんが、スケジュールは仕様書に記載のとおりです。
4	生成AIの利用について	【別紙1-1】仕様書 (案)	1 ページ 22行目	研究会において、生成AIの利用は可能でしょうか。	研究会における生成AIの利用は可能です。ただし、生成AIはあくまで補助的なツールとして活用し、参加者自身の調査・分析・思考を重視したいと考えています。また、生成AIを利用する際は、情報の正確性の確認や、知的財産権の侵害を避けることにも十分注意するよう、参加者への支援をお願いします。
5	子どもの募集について	【別紙1-1】仕様書 (案)	1 ページ 23行目	参加することもたちへの周知や集め方、決定については現時点で何か方針はありますか？事業者が協力できるかもしれませんことはありますか。また、こどもたちは友人などとグループで応募するイメージか、個人で応募するイメージかなど現時点で何か決めていることはありますか？もしも決まっているものがあれば結構ですのでお伺いできると幸いです。	2～3月頃に、区HP等広報媒体での周知を行い、参加者を募集する予定です。参加者には小論文等を提出いただき、庁内の選考委員会で選考したいと考えています。契約締結期間は4月以降ですので、選考過程は契約期間外となります。 グループではなく、個人で応募していただき、同じテーマを選択した参加者同士でグループを編成することを想定しています。
6	子どものグループ構成や人数について	【別紙1-1】仕様書 (案)	1 ページ 24～27行目	15名程度、3グループ程度というのを決められた背景などあれば、もし可能あれば詳しく教えて頂けたら嬉しいです。こどもたちが目指すゴールをより深く考えやすいです。もしも決まっているものがあればで、結構ですのでお伺いできると幸いです。募集状況などから協議しつつ進めるなどの可能性もございますでしょうか。	調査・分析・政策提案を主体的に行うために、一人一人が十分に発言できる環境を確保できるよう、15名程度とし、また、グループに分けることで、協働的な学びと意見交換を促し、異なる視点やアイデアをみやすくする観点から、グループ編成を行い、3グループ程度と設定しています。 なお、募集状況などから協議しつつ進めていく可能性はございます。

港区子ども・若者政策提案事業運営支援業務委託業務委託事業候補者選考に関する質問への回答

質問番号 (事務局整理順)	質問事項	資料名	該当ページ	質問内容	回答
7	備品の確保について	【別紙1-1】仕様書 (案)	1 ページ 25行目	発注者が確保する会場とありますが、机、イスなどの什器、プロジェクター、PCなどの電子機器は受注者による持ち込みでしょうか。	港区役所等、区立施設に備えている什器備品は貸与可能です。また、現時点においては発注者が参加者用PCを数台とプロジェクターを用意する予定ではございますが、必要に応じて受注者に持ち込んでいただく場合があります。受注者が使用するPCは持ち込みをお願いします。
8	各研究会の時間・日程について	【別紙1-1】仕様書 (案)	1 ページ 26行目	各研究会の日時・曜日について指定はございますでしょうか。 また1回あたりの想定所要時間をご教示ください。	指定はありませんが、学生が参加することを前提とし、土日祝又は平日夜間の開催を考えています。 所要時間は内容によりますが、1回当たり1時間～半日以内を考えています。学生に大きな負担がかかりすぎない時間設定とします。
9	設定テーマジャンルについて	【別紙1-1】仕様書 (案)	1 ページ 26行目	区が設定したテーマとあるが、どのようなジャンルで想定しているのでしょうか。	詳細は検討段階ですが、多く寄せられる区民の声、区長施政方針等を踏まえて設定します。現時点では、マナーのよいまちづくり、スポーツ推進、気候変動対策、伝わる広報などを想定しています。
10	各グループのテーマについて	【別紙1-1】仕様書 (案)	1 ページ 27行目	3グループ程度に編成して行うとあるが、テーマ同一の認識で良いでしょうか。	3グループ程度はそれぞれ別のテーマを想定しています。関心のあるテーマごとにチームを編成するイメージです。
11	事例調査の出典の指定	【別紙1-1】仕様書 (案)	1 ページ 29行目	事例調査の出典の指定はありますでしょうか。	事例調査の出典について指定はありません。ただし、信ぴょう性の高い情報源を利用するようにしてください。また、区の広報などで政策提案の内容を公表することがあることを想定してください。
12	各方面へのヒアリングについて	【別紙1-1】仕様書 (案)	1 ページ 30行目	ヒアリングは事前にする認識でよろしいでしょうか。	5月～8月の研究過程で、研究員が有識者等へのヒアリングをすることができるよう、研究会のプログラムに組み込みたいと考えています。

港区子ども・若者政策提案事業運営支援業務委託業務委託事業候補者選考に関する質問への回答

質問番号 (事務局整理順)	質問事項	資料名	該当ページ	質問内容	回答
13	ヒアリング形式について	【別紙1-1】仕様書 (案)	1ページ 30行目	各方面のヒアリングは対面やオンライン、アンケートによる意見収集等、指定はございますでしょうか。	各方面のヒアリング方法について指定はありません。研究を円滑に進めるため、テーマや対象に応じて最も適した方法を柔軟に選択できるようご提案ください。
14	データの裏付けについて	【別紙1-1】仕様書 (案)	1ページ 30行目	データの裏付けはどの程度の信ぴょう性を担保すればよろしいでしょうか。	データの裏付けについて、具体的な基準は設けていませんが、信頼性の高い情報源に基づくことをお願いします。また、区の広報などで政策提案の内容を公表することがあることを想定してください。
15	エビデンスの定義について	【別紙1-1】仕様書 (案)	1ページ 31行目	EBPMの観点とありますが、エビデンスとして認められる定義はありますでしょうか	EBPM（エビデンス・ベースト・ポリシー・メイキング。証拠に基づく政策立案）とは、政策の企画をその場限りのエピソードに頼るのではなく、政策目的を明確化したうえで合理的根拠（エビデンス）に基づくものとすることで、内閣府や地方自治体において推奨されています。 個人的なエピソードのみに頼るものにせず、合理的根拠を参照するなどのエビデンスを示したうえで事業を実施することに努めてください。
16	支援の範囲のイメージについて	【別紙1-1】仕様書 (案)	1ページ 32行目	個別フォローなど伴走支援を行うとありますが、支援の範囲のイメージがあればご教示ください。	例えば、研究会の時間外での自主的な調査や整理を行うことがあると考えており、そのサポートをしていただくことを想定しています。例えば、意見を整理する上での疑問点の解消や、研究員が行き詰った際の簡単な助言など、研究を円滑に進めるための支援をお願いします。
17	会議資料の形式、フォーマットについて	【別紙1-1】仕様書 (案)	1ページ 34行目	会議資料の形式、フォーマットなどあればご教示ください。 また、各会議で使用する資料はワークシートやアジェンダ等といったもので、それを受託者側で作成し研究員に提供して円滑に会議が進むように手配するという認識で間違いないでしょうか。	会議資料の形式、フォーマットはございませんが、各グループの政策提案形式などは可能な限り統一するようにしてください。 後段については、ご認識のとおりです。ただし、仕様書2ページ1行目及び3ページ項番7成果品に記載の通り、研究会で配布した資料は発注者に提出してください。
18	打合せ頻度について	【別紙1-1】仕様書 (案)	1ページ 38行目	密に打ち合わせを行うとありますが、どのくらいの頻度のイメージでしょうか。	1回の研究会当たり1～2回程度を考えていますので、少なくとも月に2回程度は行うことになるかと存じます。

港区子ども・若者政策提案事業運営支援業務委託業務委託事業候補者選考に関する質問への回答

質問番号 (事務局整理順)	質問事項	資料名	該当ページ	質問内容	回答
19	記載内容のルールについて	【別紙1-1】仕様書 (案)	2ページ 1行目	会議資料、議事要旨をまとめ、提出とありますが、フォーマット、記載内容のルール等がありましたらご教示ください。	フォーマットや記載内容のルールはありませんが、Windows上で稼働するMicrosoft Word、Microsoft Excel、Microsoft PowerPoint形式で提出してください。
20	有識者サポートについて	【別紙1-1】仕様書 (案)	2ページ 3行目	有識者のサポートとありますが、研究員からの質問の対応、講義などと認識しておりますが、間違いないでしょうか。	ご認識のとおりです。
21	こどもファシリテーターの能力について	【別紙1-1】仕様書 (案)	2ページ 5行目	「検討分野に精通し」とありますが、こどものファシリテーターに求めるこちらの部分の能力についてもう少し詳しくイメージをお伺いできますか	<p>ファシリテーターは、参加者が意見を言いやすい環境をつくるために安全・安心な場をつくり、政策提案プレゼンテーションに向けて、研究をサポートする役割を担います。</p> <p>子どもの視点を理解し、参加者が思う存分意見を表明できるよう、安心して意見を出せる雰囲気づくりができるほか、対話を促すコミュニケーション能力として、傾聴力や質問力のスキルがあるとよいです。さらに、研究テーマに関する基礎的な知識を持ったうえで、グループワークを円滑に進め、意見を整理するファシリテーションスキルが必要です。参加者が主体的に研究し、考えられるようサポートしていただきたいと考えております。</p> <p>なお、未成年者と接する上での倫理・規律を理解、行動ができるることは当然備えるべき資質です。</p>
22	ファシリテーター採用基準について	【別紙1-1】仕様書 (案)	2ページ 12行目	ファシリテーター等を変更すべきと判断した場合とありますか、採用する際の基準などありましたら、ご教示ください。	具体的な基準はありませんが、No.21で回答したファシリテーターに求める能力などを総合的に勘案し、変更を命じる可能性がございます。
23	提案会後のフィードバックについて	【別紙1-1】仕様書 (案)	2ページ 23行目	提案会後のフィードバックは対面で実施する等指定はございますでしょうか。また、フィードバック回数についてもご教示ください。	対面で実施したいと考えておりますが、確定ではございません。フィードバック回数は1回程度を想定しています。

港区子ども・若者政策提案事業運営支援業務委託業務委託事業候補者選考に関する質問への回答

質問番号 (事務局整理順)	質問事項	資料名	該当ページ	質問内容	回答
24	参加表明書兼参加資格審査申請書での代表者職・氏名について	【様式2】参加表明書兼参加資格審査申請書	1 ページ	区内営業所等事業者として認定いただいておりますが、【様式2】参加表明書兼参加資格審査申請書に記載する代表者職・氏名については、代表取締役を記載する予定としております。本対応で差し支えございませんでしょうか。	契約を締結することとなる社名・部門名及びその代表者名の記載・印鑑をお願いいたします。 なお、区内事業者認定を受けている営業所で契約をせず、区外にある本店の代表者名で契約をする場合、区内事業者優遇を受けることができませんのでご留意ください。
25	共同事業体構成書の申請について	【様式3】共同事業体構成書	1 ページ	区内営業所等事業者として認定された事業所を含む同一企業の複数事業部による提案を行う場合、【様式3】共同事業体構成書の申請は必要となりますでしょうか。	同一企業内の複数事業部による提案の場合、【様式3】共同事業体構成書の申請は不要です。ただし、別法人や企業間で構成する場合は、共同事業体として申請が必要となります。
26	業務実績情報の公開有無について	【様式4】事業者概要及び業務実績	1 ページ	【様式4】事業者概要及び業務実績にて記載した業務内容や発注者情報につきましては、本選考の目的に限り、貴所関係者内においてのみ活用され、第三者など他に開示・提供されることはないとの認識ですが、当方の認識に相違はございませんでしょうか。 また、その旨が記載されている箇所がございましたら、ご教示いただけますと幸いです。	基本的にはご認識のとおりですが、募集要項7ページに記載の通り、提出された提案書等は、港区情報公開条例の規定による開示請求の対象公文書となりますので、規定に基づきその一部又は全部を開示する可能性はございます。