

# 令和7年度 港区職員<学芸研究( I 類)>採用選考案内

令和7年12月  
港区

この採用選考は、港区教育委員会事務局教育推進部図書文化財課に勤務する<学芸研究( I 類)>職員の採用候補者を決定するために実施するものです。

## 1 受験資格・採用予定数

区分	受験資格		採用予定数
	年齢	その他の要件	
I類	昭和61年5月2日以降に生まれた人	大学を卒業し、学芸員資格を有する人 (令和8年4月30日までに大学を卒業し、資格の取得見込みがある人を含む。)	1名

- \* 日本国籍を有しない人も受験できます。受験できる日本国籍を有しない人の範囲は、「出入国管理及び難民認定法別表第2（永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者）に掲げる在留資格を有する者及び日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定める特別永住者」とします。
- \* 地方公務員法第16条の各号いずれかに該当する人は受験できません。
- \* 現に港区の常勤職員である人（育児休業代替任期付職員、教育公務員及び臨時的任用職員は除く）は受験できません。
- \* 大学卒業、資格取得見込みで受験した方が、令和8年4月30日までに大学卒業、資格取得できなかった場合には、採用いたしません。

## 2 職務内容

- ・文化財の保護・普及啓発に関すること。
- ・考古学（埋蔵文化財）の調査研究及び資料の整理、保管並びに公開等に関すること。
- ・考古学（埋蔵文化財）に係る指導及び助言に関すること。
- ・郷土歴史館資料の収集、保管、展示に関すること。
- ・郷土歴史館資料の利用について必要な説明、助言、指導等を行うこと。
- ・郷土歴史館資料に関する専門的、技術的な調査、研究に関すること。

## 3 主な勤務場所

港区立郷土歴史館等（敷地内禁煙）

## 4 採用予定年月日

原則として、令和8年5月1日の採用となります。

## 5 選考

### (1) 第1次選考

選考日	令和8年2月8日(日) 集合時間 午前9時30分(予定) 試験時間 午前9時45分から午前11時00分(予定)
選考会場	港区役所9階 ※申込人数によっては、会場が変更になる場合があります。受験票で必ず選考会場を確認してください。
選考方法	論文 課題式により1時間15分(1,200字程度)
合格発表	令和8年2月下旬(予定) 合否にかかわらず第1次選考受験者全員に郵送します。

### (2) 第2次選考(第1次選考合格者のみ)

選考日時・会場	令和8年3月中旬(予定) 第2次選考の日時・会場等は、第1次選考合格発表時にお知らせします。
選考方法	人物及び職務に関する知識などについて、個別面接式により行います。
合格発表	令和8年3月下旬(予定) 合否にかかわらず第2次選考受験者全員に郵送します。

## 6 申込手続き

次の(1)(2)のうち、いずれか一つの方法で申し込んでください。

### (1) 申込書記載による方法

次の書類をそろえ、下記により申し込んでください。

ア 採用選考申込書 その1及びその2

申込書はホームページからダウンロードすることもできます。

イ 110円切手を貼った返信用封筒(長3サイズにご自分の住所、氏名を記載)

ウ 業務目録(※) なお、申込書類は返却しませんので、ご了承ください。

※業務目録について

学芸員としての業務である論文(卒論等を含む)、発掘調査報告書(代表的なもの)の執筆実績、調査歴、実務経験等について年代順に記入してください。様式については問いませんが、用紙はA4サイズを使用し、右上に必ず記名してください。

[例]	論文(著書) : 論文(著書)名、要旨、発行年月日等 調査歴 : 調査地、調査機関、調査内容、調査年月日等 実務経験 : 事業名(展示会等)、担当内容、実施機関(勤務先)、実施時期等
-----	---

申込方法	郵送 (封筒の表に赤字で「港区職員<学芸研究(I類)>採用選考申込」と明記し、簡易書留等で郵送してください。簡易書留等によらない郵送での事故については、責任を負いません。)
申込期間	令和7年12月22日(月) から 令和8年1月21日(水)まで【必着】

申込先	港区総務部人事課人事係（本庁舎10階） 〒105-8511 東京都港区芝公園1-5-25 TEL 03(3578)2111 内線2108
受験票の交付	令和8年1月22日(木)以降郵送します。第1次選考当日に持参してください。なお、1月30日(金)までに受験票が届かない場合は、2月2日(月)正午までに人事課人事係(上記申込先)まで連絡してください。

(2) インターネットによる方法（LoGoフォームでの申請）

申込方法	港区ホームページに掲載している「新着情報」又は「採用情報」から「港区職員<学芸研究（I類）>採用選考」を指定し、リンク先のLoGoフォームから申込みができます。利用者登録をした後、画面の指示に従って全ての必要項目を正しく入力して、申込受付期間中に送信してください。なお、プリンターを持っていない等の理由により、受験票を印刷することができない方は「(1)申込書記載による方法」により申し込んでください。 ※ 港区ホームページのアドレス <a href="https://www.city.minato.tokyo.jp/">https://www.city.minato.tokyo.jp/</a>
申込期間	令和7年12月22日(月) 午前9時00分から 令和8年 1月21日(水) 午後5時00分まで【受信有効】
受験票の交付	令和8年1月22日(木)以降に受験票をメールで送信します。試験当日、印刷した受験票（メール本文が受験票になります。）に氏名を記載した上、持参してください。

- ※ 期間中に正常に受信したものを有効とします。正常に受信した場合、採用選考の申込みを受け付けた旨のメールが送信されます。メールが届かない場合は申込期間中に必ず問合せ先までご連絡ください。
- ※ なお、システムの保守整備のため受付期間中にシステムを停止する場合や、予期せぬ機器停止及び通信障害等が起きた場合のトラブルについては、責任を一切負いません。
- ※ 1月30日(金)までに受験票がメールで届かない場合は、2月2日(月)正午までに人事課人事係までお問い合わせください。

## 7 勤務条件

(1) 給与（令和7年4月1日現在）

区分	初任給
I類	約278,400円(大卒)

ア 上記の金額は現在の給与(本給と地域手当の合計)です。採用されるまでに給与改定や制度改革が行われた場合は、その額によります。

イ このほか、通勤手当、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

ウ 昇給は原則として年1回行われます。

エ 勤務経験等があれば、その内容に応じて加算される場合があります。

(2) 勤務時間・休暇

ア 勤務時間は原則として午前8時30分から午後5時15分まで(休憩時間1時間含む。)、実働1日7時間45分、週38時間45分勤務です。

週休日は原則土曜日及び日曜日(土日勤務の場合は4週間を通じ8日)です。

イ 年次有給休暇は1年度につき20日付与されます。なお、令和8年5月採用の場合、令和8年度の付与日数は18日です。

ウ その他に、夏季休暇、慶弔休暇、妊娠出産休暇、育児休業などの休暇制度があります。

(3) 職員住宅

区内に数か所、職員住宅があります。

# 採用に係る問合せ・連絡先

## 港区役所

総務部 人事課 人事係 (区役所本庁舎 10階)

〒105-8511 東京都港区芝公園一丁目5番25号

電話 03 (3578) 2111 (代表) 内線 2108

### <最寄り駅>

J R山手線、京浜東北線	浜松町駅	北口	徒歩10分
都営地下鉄浅草線、大江戸線	大門駅	A6出口	徒歩5分
都営地下鉄三田線	御成門駅	A6出口	徒歩5分

## 区役所案内図

