

港区会計年度任用職員（認知症相談支援専門員）

募集案内

項目	内 容
職名	認知症相談支援専門員
採用予定数	1 名
任用期間	令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、再度任用される可能性があります。 ※ 任用開始時期は、相談に応じます。
勤務場所	港区 保健福祉支援部 高齢者支援課 (港区芝公園 1 - 5 - 2 5)
職務内容	認知症に関する相談・対応への支援業務、組織対応の強化等
応募資格・ 求められる 能力	<ul style="list-style-type: none">・ 保健師又は看護師の資格を有し、高齢者の看護又は地域保健福祉活動、若しくは相談業務の経験を有すること（認知症の臨床経験を有することが望ましい）。・ 職務内容を遂行するための専門性や能力、経験を有すること。・ パソコンを使用した作業（ワード、エクセル等）ができること。 ※ 受験日当日に地方公務員法第 16 条各号のいずれかに該当する方は受験できません。
勤務日数	週 4 日
勤務時間	午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分まで ※ 必要に応じて超過勤務が生じる場合があります。
休憩時間	1 時間
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始の休日（1 2 月 2 9 日から翌年 1 月 3 日まで）
報酬額	月額 362,233 円（地域手当相当分を含む） ※ 業務の専門性・特殊性を踏まえ、給料表を適用しない職とします。
手当等	通勤手当相当分を別途支給（上限 150,000 円/月） 期末手当の支給あり（支給要件あり）
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険の加入有
休暇等	年次有給休暇（10 日 ※4 月、5 月採用の場合）、慶弔休暇、夏季休暇（5 日予定）、育児・介護のための休暇・休業等（付与・取得要件あり）
応募方法等	1 応募方法 「2 提出書類」を保健福祉支援部高齢者支援課高齢者相談支援係まで

	<p>郵送又は持参してください（申込受付期間内必着）</p> <p><u>郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「港区会計年度任用職員採用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず簡易書留等、配達記録が残る方法で郵送してください。簡易書留等によらないものの事故については責任を負いません。</u></p> <p>※ 提出書類は、採用選考に関連する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。</p> <p>※ 提出書類は返却しませんので、予めご了承ください。</p> <p>2 提出書類</p> <p>（１）港区会計年度任用職員採用選考申込書</p> <p>※ 港区ホームページからダウンロードできます。必要事項を記入の上、写真（３×４cm）を貼付してください。</p> <p>（２）資格要件を満たすことが分かる書類</p> <p>3 申込受付期間</p> <p><u>令和８年１月３０日（金）午後５時まで（必着）</u></p>
選考方法	<p>1 第一次選考</p> <p>書類選考（「２ 提出書類」により書類選考を行います。）</p> <p>※ 可否に関わらず、令和８年２月１３日（金）頃までに結果通知を発送します。</p> <p>2 第二次選考</p> <p>個別面接</p> <p>（１）選考日時</p> <p>令和８年３月２日（月）（予定）</p> <p>（２）選考会場</p> <p>港区役所会議室（予定）</p> <p>（３）合格発表</p> <p>可否に関わらず、令和８年３月中旬までに結果通知を発送します。</p>
申込及び 問合せ先	<p>〒１０５－８５１１ 港区芝公園１－５－２５</p> <p>港区保健福祉支援部 高齢者支援課 高齢者相談支援係（２階 205 番窓口）</p> <p>０３－３５７８－２１１１（代表）内線２４０７</p>