

施設予約システム更改業務委託質問回答一覧

No	ドキュメント名称	記載箇所	質問事項	質問内容	回答
1	港区施設予約システム更改業務委託事業候補者募集要項	—	保守経費の予定額	「保守経費は上記事業規模に含みませんが、評価の対象となります。」とありますが、保守経費の予定額をご教示いただけますでしょうか。	保守経費の予定額は定めておりません。
2	港区施設予約システム更改業務委託事業候補者募集要項	—	提出資料のファイル形式について	企画提案書、業務従事予定者の配置計画及びスケジュール等の提出資料につきまして、ご提示いただいている様式は Word ファイルですが、指定されたフォントや文字サイズ、レイアウトが同一であれば、Word 形式以外のファイル形式で提出しても問題ございませんでしょうか。	問題ありません。 ただし、企画提案書に記載している用紙サイズ、向きやフォント等の指定を遵守するようお願いいたします。
3	港区施設予約システム更改業務委託事業候補者募集要項	3ページ 3 参加資格	入札への参加資格について	募集要項において、「区外事業者がプロポーザルに参加する場合、原則として区内事業者と共同すること」とあり、代表企業が区内事業者である共同事業者については一次審査で加点される旨の記載があります。 本件について、参加形態ごとの取扱いを確認させてください。 ① 共同事業者を構成し、代表企業が区内事業者である場合 ② 共同事業者を構成し、構成員のみが区内事業者で、代表企業が区外事業者である場合 ③ 共同事業者を構成せず、区外事業者単独で参加する場合 ・②および③はいずれも加点対象外と理解していますが、評価上の取扱いにおいて、両者の間に有意な差が生じることはありませんでしょうか。	評価上の取扱いにおいて、②と③の間で有意な差が生じることはありません。
4	港区施設予約システム更改業務委託事業候補者募集要項	5ページ 7 企画提案書等の提出	「【様式5】業務従事予定者の経歴及び専任性」資料について	「【様式5】業務従事予定者の経歴及び専任性」につきまして、様式内に具体的な説明文が見当たりませんが、記載人数に関する制約（例：最低記載人数等）はございますでしょうか。	管理者含め、主要なメンバーについてのみご記載をお願いします。
5	港区施設予約システム更改業務委託事業候補者募集要項	7ページ 7 企画提案書等の提出	令和8年度、令和9年度の支払いと成果物について	【様式10】概算費用見積書は項目別、年度別に作成いたしますが、構築費の支払いについては令和8年度分、令和9年度分と分割払いを想定されておりますでしょうか。また、分割払いの場合、令和8年度分の成果物について、例えば仕掛分の成果品があった場合は令和9年度にまとめて納品でも問題ないでしょうか。	事業候補者の確定後、別途契約内容は調整させていただく前提です。8年度、9年度それぞれで分割払いは可能ですが、分割する場合は各年度における成果物を納品いただく必要があります。
6	港区施設予約システム更改業務委託事業候補者募集要項	9ページ 10 提案にあたっての注意事項	事業候補者の提案内容について	「区は、事業候補者の提案に拘束を受けないものとします。」と記載がございますが、本記載の趣旨および具体的な想定についてご教示ください。	事業者様にご提案いただいた内容について、必ず区側で実装するとは限らない、という意図となります。
7	港区施設予約システム更改業務委託事業候補者募集要項	9ページ 12 選考結果の公表について	公表用の提案書（概要版）の提出について	公表用の提案書（概要版）の提出は、事業候補者として選考後でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
8	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	—	タブレット端末について	・利用者端末は、すべてタブレット端末を想定しておりますでしょうか。 ・タブレット端末に搭載されるオペレーティングシステムについてお示しください。 ・タブレット端末がインターネットに接続する際に利用可能なネットワーク接続方式（有線LAN、無線LAN 等）についてお示しください。 あわせて、無線LANを利用する場合に設定可能な通信の暗号化方式についてお示しください。 ・タブレット端末について、インターネット通信に利用する通信キャリアのSIMを搭載可能か否かをお示しください。	・利用者端末は、すべてタブレット端末を想定しています。 ・タブレット端末に搭載されるOSについては、安全に利用可能なものであれば指定はありません。 ・暗号化については、セキュリティを考慮した提案をしてください。 ・原則は無線LANでの接続を想定しております。SIMの利用は不可となります。
9	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	4ページ 1.4 現行の主な課題と解決のための施策イメージ	現行の主な課題と解決のための施策イメージについて	現行の主な課題についての記載がございますが、提案書様式には当該課題に対する解決策を記載する項目が見当たりません。 指定の50ページ以内に収まることを前提として、提案書様式とは別ページに解決策を記載してもよろしいでしょうか。	原則様式8に記載いただき、補足があれば様式9にご記載をお願いします。なお、全体で50ページまでという制限については遵守してください。

施設予約システム更改業務委託質問回答一覧

No	ドキュメント名称	記載箇所	質問事項	質問内容	回答
10	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	4ページ 1.4 現行の主な課題と解決のための施策イメージ	4 効率性について	「1 台の端末で通常業務もシステム利用も可能とし、効率性の向上を図る。」と記載がありますが、通常業務が可能ということは、港区様のイントラネットワークにもつながる端末でシステム操作を行う想定でしょうか。その場合、端末の制限事項やセキュリティポリシーで不可な事項等はありますでしょうか。また、本システムへの接続は港区様のネットワーク経由という理解で良いでしょうか。	区民センター等の指定管理施設は、提案していただく新設のネットワーク及び専用端末になります。本庁舎等、区の職員が利用する場合は、既存のインターネット環境を利用することとなり、端末には原則ソフト等インストールすることは不可となります。
11	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	5ページ 1.6 委託の範囲	システム用ネットワークの保守対応について	システム用ネットワークのサポート対応体制について、以下の点をご教示ください。 ・受付時間（例：24時間365日、平日9時～17時 等）についてお示しください。 ・受付時間内における現地かけつけ対応についてご教示ください。 あわせて、当日対応または翌日対応となる場合の目安となる対応時間についてお示しください。	・1点目についてはシステムの受付時間と同様となります。 ・2点目については、ご提案いただくシステムの冗長性や耐障害性を踏まえ、契約後に別途協議させていただきます。 【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書 17ページ 5.2 保守 項番2 サポートデスクをご覧ください。
12	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	5ページ 1.6 委託の範囲	ネットワーク構築・運用保守の範囲について	①（ウ）ルータ等のネットワーク機器の調達、設定、設置および初期設定 ②（イ）ルータ等のネットワーク機器の保守（故障時の交換や部品交換対応等） 上記の業務範囲について確認ですが、対象は各施設に設置されたネットワーク機器を指しているのか、それとも予約システムに関わるデータセンターのネットワーク機器を指しているのか、ご教示ください。	ネットワーク機器の調達、設定、設置、保守はすべて業務の対象となります。
13	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	5ページ 1.6 委託の範囲	ネットワーク機器の予備機について	（イ）ルータ等ネットワーク機器の保守（故障時の交換や部品交換対応等）につきまして、ルーター等のネットワーク機器について予備機の購入が必要かご教示いただけますでしょうか。 必要な場合は、想定される台数についても併せてご教示ください。 また、当該予備機をPCの予備機保管場所にて一括管理することの可否についてもご確認をお願いいたします。	予備機の指定はありません。運用・保守の体制等と合わせてご提案ください。
14	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	5ページ 1.6 委託の範囲	ルータ等ネットワーク機器の設置について	ルータ等ネットワーク機器の設置について、業務範囲は調達、設置のみにて既設の機器についての撤去等は範囲外の認識にてあっておりますでしょうか？ ※初期設置後の運用・保守において上記で設置した機材における撤去等は業務範囲内の認識	ご認識のとおりです。
15	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	5ページ 1.6 委託の範囲	ルータ等ネットワーク機器の調達について	ルーターのポート数は、【別紙1-4】機器設置状況.pdf で明示されている機器数がカバーされればよいでしょうか。	ご認識のとおりです。
16	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	5ページ 1.6 委託の範囲	ルータ等ネットワーク機器の調達について	「ルータ等ネットワーク機器の調達」を行うにあたり、調達するルーターの機能について、以下のように考えておりますが齟齬はございませんでしょうか。特に含まれない機能についてご教授ください。 含まれる機能： ・インターネットへの接続とプライベートネットワークの設定 ・各種ネットワークセキュリティの担保機能 含まれない機能： ・ルータからのVPNへの接続 ・施設内でのVLANの設定（ゲストLANなどの提供） ・ルーター機器のリモート監視	提案するシステム・ネットワーク構成、保守によりますが、ネットワーク及びセキュリティに関しては、個人情報が含まれるシステムとして、事業者様が安全であると認める提案をしていただくようお願いいたします。

施設予約システム更改業務委託質問回答一覧

No	ドキュメント名称	記載箇所	質問事項	質問内容	回答
17	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	5ページ 1. 6 委託の範囲		<p>ルータ等ネットワーク機器の調達の対象は、施設予約システムの基幹を構成するネットワーク機器の他に、【別紙1-4】機器設置状況.pdfに記載がございます、74施設も対象で間違いありませんでしょうか。</p> <p>施設が対象の場合は、以下のような既存ネットワークの情報をご提供ください</p> <p>1) 対象範囲 対象施設一覧（施設名/住所/建物名/階数/フロア構成/開館時間） 対象エリア定義（事務室、窓口、会議室、受付、バックヤード、倉庫、屋外など） 対象ユーザー・端末の範囲（職員、指定管理者、委託先、来訪者Wi-Fi等の扱い） 対象ネットワークの範囲（庁内LAN、施設内LAN、来訪者網、監視カメラ網、音声、IoTなど）</p> <p>既存機器の「流用/撤去/廃棄」の方針</p> <p>2) 現状機器・回線のインベントリ（可能であればメーカー型番まで） ルータ/FW/UTM（台数、型番、HA有無、契約・ライセンス、保守期限） L3/L2スイッチ（台数、型番、PoE有無、スタック有無、空きポート、SFP種別） 無線（AP台数、型番、コントローラ有無、SSID設計、設置位置） 光終端装置/メディアコン/ONU等（キャリア設備、引込方式） サーバ・監視装置（NMS、Syslog、認証、IP管理、設定バックアップの有無） 付帯（ラック、KVM、コンソール、UPS、パッチパネル、ケーブル管理材）</p> <p>3) 論理構成・設定情報（置換時の再現/改善に必須） アドレス設計（IPv4/IPv6、サブネット一覧、DHCP範囲、固定IP一覧） VLAN設計（VLAN ID/用途/収容ポート/トランク/タグ・アンタグ） ルーティング（静的/動的、拠点間、冗長、デフォルト経路） セキュリティポリシー（FWルール、URL/アプリ制御、IPS/AV、例外） 認証・アクセス制御（802.1X、MAC認証、RADIUS/AD連携、ゲスト方式） VPN（拠点間/リモート、方式、対向、暗号、証明書、利用者数） DNS/NTP/プロキシ等の依存関係</p> <p>監視・ログ要件（死活、SNMP、Syslog、保管期間、閲覧権限）</p> <p>4) 物理配線（デスク等までの配線が更改に関連する場合） 配線方式（水平配線のカテゴリ、幹線、光/メタル、既設流用可否） 情報コンセント数（部屋別、席別、二口/四口、予備率） 配線経路・施工条件（天井高、配管/ラック/立上げ、穴あけ可否、消防・防火区画） MDF/IDF位置（EPS、弱電盤、フロア配線盤、鍵・入室条件） パッチパネル/ラベル/配線図の現状（有無、整備状態、命名規則） 現地調査の可否と調査範囲（全数、抜き取り、測定の要否）</p> <p>5) 電源・設置環境（機器更改の工事条件） 設置場所のラック/スペース（U数、耐荷重、排熱、空調、騒音制限） 電源（容量、系統、専用回路、コンセント形状、停電許容、UPS有無） 接地、落雷対策、アース状況 施工可能時間帯（夜間・休館日・窓口停止可否） 搬入経路（エレベータ、搬入車、養生要否）</p> <p>6) 回線・対外接続 回線契約情報（種別、帯域、提供事業者、契約名義、更新時期） 引込形態（共有/専有、冗長有無、引込ルート） IP提供形態（固定IP数、PPPoE、IPoE、閉域、セキュア回線） 既存拠点間接続（L2延伸、閉域網、SD-WAN等）と対向情報 7) 接続機器・業務影響（停止許容と切替手順に必要） 収容端末数（PC、複合機、電話、券売/予約端末、監視カメラ、入退室等） 業務クリティカル度（停止不可時間、窓口影響、代替運用） PoE必要機器（AP、IP電話、カメラ等）と必要給電量の見込み</p>	<p>原則は予備機を除く73施設いずれも対象となりますが、ご提案の構成内容によっては一部施設が対象外となる可能性があります。 具体的には、下記に示す8施設については、既設のインターネット回線を利用可能であるため、該当する施設へのネットワーク機器の調達は対象外となります。 一方で、インターネット回線以外でご提案いただく場合、下記に示す8施設に対してもその内容に応じたネットワーク機器を調達していただく必要がございます。</p> <p>■対象施設（【別紙1-4】機器設置状況.pdf）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・項番1 高齢者支援課 ・項番2 生涯学習スポーツ振興課 ・項番3 地域振興課 ・項番4 情報政策課 ・項番6 麻布地区総合支所管理課 ・項番9 赤坂地区総合支所管理課 ・項番12 高輪地区総合支所管理課 ・項番36 芝浦港南区総合支所管理課 <p>既存ネットワーク情報については現時点では非開示情報となります。 各種要件を満たす範囲で、ネットワーク機器のスペック等と合わせてご提案いただき、契約後に別途協議させていただきます。ご提案いただき、契約後に別途協議させていただきます。ご提案いただき、契約後に別途協議させていただきます。</p>

施設予約システム更改業務委託質問回答一覧

No	ドキュメント名称	記載箇所	質問事項	質問内容	回答
18	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	5ページ 1. 6 委託の範囲	ルータ等ネットワーク機器の調達について	ルータ等ネットワーク機器の調達について確認させてください。 回線元となるルーターとの接続ケーブルおよび、当該ルーターに関わる機器までが調達範囲という認識でよろしいでしょうか。 【調達範囲】 港区様契約のISPとルーターまでの接続範囲 【調達範囲外】 ・ISPの選定および契約等のインターネット回線の用意 ・ルーターから施設内ネットワーク機器までに必要となる資材および工事 ・電源タップ、各種ケーブル類（基本はWi-Fi接続を想定し、必要となった場合） ・WiFiアクセスポイント（今回導入が予定されているタブレット端末への接続は、有線を使用する、あるいは、既設のアクセスポイント利用する想定） 見積り作成にあたり、調達対象となる機材範囲を明確にするための確認となります。	システム用パソコン、タブレット端末、プリンタ以外は、調達対象となります。ISPとの契約やインターネット回線の用意は事業者様にて実施いただきます。また、ルータからパソコン、端末、プリンタの接続までも対象となります。電源タップ、ケーブル類も事業者様にてご用意ください。
19	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	5ページ 1. 6 委託の範囲	ネットワーク構築・運用保守の対象の拠点数について	1.6 委託の範囲（ウ）ルータ等ネットワーク機器の調達、設定、設置及び初期設定の対象となる施設数は、【別紙1-4】機器設置状況.pdfに記載がございます、予備機含む74施設でっておりますでしょうか？	原則、予備機を除く73施設いずれも対象となりますが、ご提案の構成内容によっては一部施設が対象外となる可能性があります。 具体的には、下記に示す8施設については、既設のインターネット回線を利用可能であるため、該当する施設へのネットワーク機器の調達は対象外となります。一方で、インターネット回線以外でご提案いただく場合、下記に示す8施設に対しても、その内容に応じたネットワーク機器を調達していただく必要がございます。 ■対象施設（【別紙1-4】機器設置状況.pdf） ・項番1 高齢者支援課 ・項番2 生涯学習スポーツ振興課 ・項番3 地域振興課 ・項番4 情報政策課 ・項番6 麻布地区総合支所管理課 ・項番9 赤坂地区総合支所管理課 ・項番12 高輪地区総合支所管理課 ・項番36 芝浦港南地区総合支所管理課
20	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	5ページ 1. 6 委託の範囲	システム用パソコン、タブレット端末及びプリンタの数量について	（イ）システム用パソコン、タブレット端末及びプリンタの設置及び初期設定に必要な台数ですが、【別紙1-4】機器設置状況.pdfに記載のある下記それぞれの合計台数との認識でっておりますでしょうか？ ・職員用端末 ・利用者端末 ・プリンタ	原則、【別紙1-4】機器設置状況.pdfのとおりとなります。但し、インターネット回線を利用する場合、下記に示す8施設については、システム用パソコン及びプリンタの初期設定は不要です。 ■対象施設（【別紙1-4】機器設置状況.pdf） ・項番1 高齢者支援課 ・項番2 生涯学習スポーツ振興課 ・項番3 地域振興課 ・項番4 情報政策課 ・項番6 麻布地区総合支所管理課 ・項番9 赤坂地区総合支所管理課 ・項番12 高輪地区総合支所管理課 ・項番36 芝浦港南地区総合支所管理課
21	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	5ページ 1. 6 委託の範囲	システム用ネットワークの構築の工事について	システム用ネットワーク構築について、以下の点をご教示ください。 光インターネット回線等の工事が必要とする施設について、平面図および弱電図のご提供は可能でしょうか。あわせて、過去の他工事等において、当該建物に石綿が含まれているか否かの調査を実施した資料がある場合、当該資料のご提供は可能でしょうか。	現状の弱電図等が無い施設も想定されますので、原則現地調査をお願いします。石綿の調査結果については、閲覧することは可能です。
22	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	5ページ 1. 6 委託の範囲	端末等機器の設置予定場所について	システム用ネットワーク構築について、以下の点をご教示ください。 各施設平面図において機器の設置予定場所が分かる資料の提供は可能でしょうか。	平面図は提供できませんが、各施設の事務室内に設置予定です。

施設予約システム更改業務委託質問回答一覧

No	ドキュメント名称	記載箇所	質問事項	質問内容	回答
23	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	5ページ 1.6 委託の範囲	パソコン等の調達予定台数について	「(イ) システム用パソコン、タブレット端末及びプリンタの設置及び初期設定※上記機器類の調達は本業務には含みません。」について、初期設定が発生する調達予定のパソコン、タブレット端末及びプリンタはそれぞれ何台を想定されておりますでしょうか。	原則、【別紙1-4】機器設置状況.pdfのとおりとなります。但し、インターネット回線を利用する場合、下記に示す8施設については、システム用パソコン及びプリンタは新規調達の対象外となります。 ■対象施設(【別紙1-4】機器設置状況.pdf) ・項目1 高齢者支援課 ・項目2 生涯学習スポーツ振興課 ・項目3 地域振興課 ・項目4 情報政策課 ・項目6 麻布地区総合支所管理課 ・項目9 赤坂地区総合支所管理課 ・項目12 高輪地区総合支所管理課 ・項目36 芝浦港南地区総合支所管理課
24	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	5ページ 1.6 委託の範囲	業務範囲確認	デバイスについて初期セットアップのみでその後の保守などは、対象外で相違ないでしょうか ※故障交換時などの再インストールなどは、保守対応外との認識です。	デバイスについて、初期セットアップに加えて機器故障による再セットアップなども対象となります。
25	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	5ページ 1.6 委託の範囲	ウ 運用・保守(ウ)について	運用保守の範囲に「施設の開館や閉館、端末増設時等における機器及びネットワークの設定、敷設又は撤去」とありますが、LANケーブル等の敷設なども含まれますでしょうか。また、含まれる場合はケーブルカバー等の養生措置は不要と考えてよいでしょうか。なお、本内容を要求に含む場合、年間の想定件数等の条件を明示いただいた上で、それ以上の件数となった場合は別途契約とさせていただきますでしょうか。	LANケーブル等の敷設なども含みます。 また、養生措置は必要となります。 閉館はありませんが、年に2施設程度、施設の改修等で一時的に移設する場合があります。 年間の想定件数以上の件数となった場合は別途協議のうえ、別契約とさせていただきます。
26	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	5ページ 1.6 委託の範囲	端末増設時等における機器及びネットワークの設定について	「施設の開館や閉館、端末増設時等における機器及びネットワークの設定、敷設又は撤去」との記載がございますが、今回の調達には端末等の機器類は含まれていないとの認識です。ここでの機器とは何を示しますでしょうか。また、その機器の追加敷設や撤去作業が本業務に含まれるということでしょうか。	機器種別ごとの業務対象範囲は以下となります。 ■システム用パソコン、タブレット端末、プリンタ ・機器の調達は対象外となります。 ・機器のセットアップは対象内となります。 ■上記以外 ・ネットワーク機器の調達は対象内となります。 ・ネットワーク機器のセットアップも対象内となります。 また、端末の増設、設置時には、動作確認まで業務に含みます。
27	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	5ページ 1.6 委託の範囲	端末増設時等における機器及びネットワークの設定について	「施設の開館や閉館、端末増設時等における機器及びネットワークの設定、敷設又は撤去」の作業が本業務に含まれる場合、各作業の想定頻度をご教示願います。 ・施設の開館 1年あたりの件数 ・施設の閉館 1年あたりの件数 ・端末の増設 1年あたりの件数 ・端末の撤去 1年あたりの件数	開館について、数年に1度の想定です。 閉館は実績はありませんが、年に2施設程度、施設の改修等で一時的に移設する場合があります。 増設、撤去については、想定しておりません。
28	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	6ページ 2.3 システム概要	タブレット利用に伴うネットワーク環境について	「また、インターネット環境を持たない利用者に配慮し、各施設窓口に利用者用タブレット端末を設置する想定です。」との記載がありますが、タブレット利用は無線LAN環境を想定しているとの解釈で合っておりますでしょうか。	ご認識のとおりです。
29	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	7ページ システム構成案	プリンタについて	システム構成案におけるプリンタの位置づけについて、以下の点をご教示ください。 ・端末とプリンタの接続関係(どの端末が、どのプリンタに接続される想定か)についてお示しください。 ・端末とプリンタの接続方法(例:USB接続、ネットワーク接続等)についてお示しください。	プリンタは、職員が利用するシステム用PCからの帳票印刷用途で利用します。接続方法については、ネットワーク接続を想定しています。

施設予約システム更改業務委託質問回答一覧

No	ドキュメント名称	記載箇所	質問事項	質問内容	回答
30	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	7ページ システム構成案	職員用端末（業務用端末）のインターネット接続について	区職員様が通常の業務で利用する端末（業務用端末）については、既にインターネット接続が可能であることから、本調達においては、新たにインターネット接続用のネットワークを構築する必要はないとの理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
31	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	7ページ システム構成案	インターネット環境について	「システム構成案」においてインターネット環境（回線及びISP）は全ての施設で既存ご利用中のものを流用すると解釈しておりますが、間違いはないでしょうか。 また、既存のインターネット回線設備のキャリア及び品目またはサービス名を教えてくださいませんか。	区職員の端末がある施設については、既設回線が利用可能ですが、それ以外は新設となります。 なお、セキュリティ観点から既設回線に係る仕様公開は不可となります。
32	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	7ページ システム構成案	インターネット設備の用途について	「システム構成案」においてインターネット環境は港区施設予約システムの利用に限定した専用のインターネット環境でしょうか。 港区役所本庁舎等は「通常の業務で利用する端末から施設予約システムにアクセスする想定」との注釈がございますが、こちらのネットワーク機器類も本更改の対象でしょうか。更改対象となる場合は、他の業務と共有されていることからネットワーク接続制限など他の業務への影響を鑑みる必要がございますが、既存利用製品情報及び設定情報などの公開は行われますでしょうか。	下記に示す9施設を除く各区有施設のインターネット環境は、施設予約システムの利用に限定した環境を想定しています。 下記に示す9施設については、ネットワーク機器類の更改対象外となります。 ■対象施設（【別紙1-4】機器設置状況.pdf） ・項番1 高齢者支援課 ・項番2 生涯学習スポーツ振興課 ・項番3 地域振興課 ・項番4 情報政策課 ・項番6 麻布地区総合支所管理課 ・項番9 赤坂地区総合支所管理課 ・項番12 高輪地区総合支所管理課 ・項番36 芝浦港南地区総合支所管理課 ・項番74 予備機
33	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	7ページ システム構成案	ローカルネットワークアドレス体系について	「システム構成案」に施設内のローカルネットワーク更改において、既存で付与されているネットワークアドレス体系（IPアドレス/サブネットマスク）はそのまま流用することを想定していますでしょうか。	新規での払い出しを想定しています。
34	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	7ページ システム構成案	職員用端末（業務用端末）のインターネット接続について	新たにインターネット接続用のネットワークを構築する必要は無い場合は、別紙1-4「機器設置状況」において、区職員様が利用する端末（業務用端末）の項番および台数についてお示しください。	下記に示す8施設について、区職員が利用する端末からシステムへの接続を想定しています。 ■対象施設 ・項番1 高齢者支援課 ・項番2 生涯学習スポーツ振興課 ・項番3 地域振興課 ・項番4 情報政策課 ・項番6 麻布地区総合支所管理課 ・項番9 赤坂地区総合支所管理課 ・項番12 高輪地区総合支所管理課 ・項番36 芝浦港南地区総合支所管理課 計8台
35	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	7ページ データセンター要件	データセンターのセキュリティ監査	「発注者の実施する情報セキュリティ監査等に伴う検査に協力すること。」とありますが、具体的にどのような協力が必要になりますでしょうか。 パブリッククラウドを利用する場合、データセンターへの立ち入りや、個別のセキュリティチェックシートへの回答などの対応は不可となりますが、そのようなパブリッククラウドの利用は可能でしょうか。	第3者機関での監査結果をご提出いただければ問題ありません。また、別途区として依頼するセキュリティチェックシートへの対応については別途協議とさせていただきます。
36	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	8ページ 2. 4 対象施設及び利用者要件	ネットワーク機器類設置要件について	各施設へのネットワーク機器の設置条件はありますでしょうか。 例) 機器を収納するラックを用意する など	ありません。
37	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	8ページ 2. 5 業務処理件数	性能要件について	可能であれば、既存システムの同時アクセス数（ピーク）・ピーク時間帯（抽選開始日等）をご提示ください（例：同時ログイン、検索、申込件数など）。	ご提示できる情報は以下のとおりです。 ・月間の空き予約数：1万3千件程度 ・月間の抽選申込数：4万件程度

施設予約システム更改業務委託質問回答一覧

No	ドキュメント名称	記載箇所	質問事項	質問内容	回答
38	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	8ページ 2. 5 業務処理件数	アクセス数について	新システムのサーバ構成を検討するために、 現行システムの月間のアクセス数をご教示いただくことは可能でしょうか。 難しい場合は、月間の抽選申込数をご教示いただけますと幸いです。	月間の抽選申込件数は4万件程度となります。
39	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	9ページ 3. 2 非機能要件	電波の届きにくい場所について	各施設（特に学校施設やスポーツ施設）において、LTE/5G等のモバイル電波が届きにくい場所（地下や建屋奥など）が含まれていますか。モバイルルーター等による無線接続を提案する場合、電波調査やアンテナ設置工事等は必須となりますか。	基本的にLTE/5G等のモバイル電話が届きにくい施設はありません。ただし、回線事業者によっては電波状況がよくないケースもあります。
40	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	9ページ 3. 3 キャッシュレス決済端末との連携	令和8年度、令和9年度の支払いと成果物について	「3. 3 キャッシュレス決済端末との連携」について、現在はシステム上で計算された使用料をQRコードとして表示しているのとありますが、そのQRコードは現行の施設予約システムが生成・表示しているのでしょうか。そうである場合、QRコードの仕様については、開示していただけますでしょうか。	契約後に別途情報開示します。
41	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	9ページ 3. 3 キャッシュレス決済端末との連携	PAYGATE StationへのQRによる連携方法	PAYGATE Stationで施設の使用料を入力するために、QRコードとして表示する、とあるが、どのような内容をQRコードとして表示する必要がありますでしょうか。例えば、金額をそのまま数字としてQRコードに表示すればよいでしょうか	契約後に別途情報開示します。
42	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	9ページ 3. 3 キャッシュレス決済端末との連携	キャッシュレス決済端末仕様について	「端末はスタンドアロン型となっており、システムとは直接的な連携していません。」・「システム上で計算された使用料をQRコードとして表示し、それを専用の決済端末（PAYGATE Station）を用いて読み取り、その内容に応じた決済を行っています。」・「新システムにおいては、原則は本機能を踏襲、もしくはより利用者の利便性を考慮した方法へ移行が前提」と記載がございます。 現在、システムとの直接連携は行っていないとのことですが、現行運用は、施設予約システム上に表示された支払対象金額を決済端末に入力し、利用者のスマホに表示されたQRコードを読み取っている、との理解でよろしいでしょうか。 または、施設予約システム上に支払対象金額をQRコードとして表示し、そのQRコードを決済端末で読み取ることによって決済を実施していますでしょうか。 前者の場合、新システムにおいても同様に連携は実施せず、端末操作とは別にシステム側で手入力による領収処理を行う運用でも要件を満たす認識でよろしいでしょうか。 なお、後者の場合は連携が必要かと存じますので、連携仕様をご教示ください。	後者となります。 契約後に別途情報開示します。
43	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	9ページ 3. 3 キャッシュレス決済端末との連携	キャッシュレス決済端末との連携について	キャッシュレス端末で支払った予約について、還付が発生した際もシステムとの連携はしておらず、キャッシュレス端末側での払い戻し、施設予約システム側での還付処理をそれぞれ行っている理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
44	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	9ページ 第4章 システム導入要件	港区様側の体制について	「システム担当である情報政策課、業務担当であるシステム利用課、施設利用の改善担当である区役所改革担当のメンバーがプロジェクトに参加し、検討を進めます。」との記載がございますが、各施設の担当者を含めた区側の取りまとめは区側にてご対応いただける認識でよろしいでしょうか。 あわせて、本業務における区側の推進体制（意思決定者・受託事業者側との窓口・各課の役割分担等）についてご教示いただけますと幸いです。	区側で取りまとめる理解で問題ありません。 なお、区側の推進体制については、契約後に別途連携します。
45	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	10ページ 4. 1 システム構築作業要件 項番4	打ち合わせについて	打ち合わせというのは、どのような内容を想定されておりますでしょうか。 月1～2回との記載がありますが、時期によっては、要件定義会議などの打ち合わせは月数回の打ち合わせを想定しておりますが、問題ないでしょうか。	打ち合わせの内容はフェーズにより異なる想定ですが、原則は課題や進捗の確認を想定します。 回数については、ご記載の内容で問題ありません。
46	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	10ページ 4. 1 システム構築作業要件 項番4	打ち合わせについて	「打ち合わせ等の場所は、原則として区本庁舎又は区有施設内とし、会議室等はその都度区が準備する。」とございますが、Web会議でもよろしいでしょうか。	問題ありません。
47	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	10ページ 4. 1 システム構築作業要件 項番7	進捗報告について	「区への報告会を開催すること。」とございますが、No.2～4の打ち合わせとは別で実施することが必須でしょうか。	必須ではありません。

施設予約システム更改業務委託質問回答一覧

No	ドキュメント名称	記載箇所	質問事項	質問内容	回答
48	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	10ページ 4.1 システム構築作業要件 項番7	進捗報告について	「区への報告会を開催すること。」とございますが、Web会議でもよろしいでしょうか。	問題ありません。
49	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	12ページ 4.3 研修	操作研修について	システム操作研修の日程等は、下記想定で差し支えないでしょうか。 会場：区本庁舎会議室 1拠点のみ 日程：連続する平日(月～金)5日間（間に土日祝日を挟まない） 間隔：1日につき午前1回・午後1回の2回実施（計10回）	記載の内容で問題ございません。
50	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	13ページ 4.4 マニュアル整備	解説動画について	「利用者向けシステム操作解説動画」は港区様のYoutubeチャンネル等で配信いただき、システムにはそのサイトURLへのリンクを掲載する方式でもよろしいでしょうか。 また、その他「利用者向け操作マニュアル」「利用者向け利用案内」についても、港区様HPへ掲載いただき、システムにはそのサイトURLへのリンクを掲載する方式でもよろしいでしょうか。	問題ありません。
51	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	13ページ 4.4 マニュアル整備	解説動画について	「利用者向けシステム操作解説動画」の作成に関し、作成動画のファイル形式（拡張子）に指定はございますでしょうか。	特別なソフトをインストールせずにスマートフォンやパソコンで閲覧できる拡張子であれば構いません。
52	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	13ページ 4.5 成果物 A 成果物要件 項番3 品質管理各種報告書	品質管理各種報告書について	「要件概要 品質が十分確保されていることを示す品質管理の報告書を作成する。」とありますが、以下をご教示いただけますと幸いです。 ・報告書の提出時期・タイミング ・報告書に求める記載内容（項目等をご提示いただく。もしくは、これまでに利用されたサンプル書式等がありましたら、ご提示ください。）	提出時期・内容共に、契約後に別途協議させていただきます。
53	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	14ページ 4.5 成果物 A 成果物要件 項番5 課題管理表	課題管理表について	課題管理表については、港区様とタイムリーな連携を行うことを目的に、Webサイト上で管理が行える課題管理ツールを活用しての課題管理でもよろしいでしょうか。 具体的にはBacklogやRedmineを想定しています。 データはCSV等で出力できますので、課題管理表としてExcelファイルで成形し納品することも可能です。	課題管理ツールの利用は問題ありません。ただし、個人情報については利用できません。また、セキュリティ観点を含めた具体的な利用方法については、契約後に別途協議させていただきます。
54	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	14ページ 4.5 成果物 A 成果物要件 項番7 基本設計	基本設計書、詳細設計書のファイル形式について	設計書については、一般的なWebブラウザで開くことのできるhtmlファイルでの納品でも、よろしいでしょうか。	オフラインでマイクロソフトのOfficeで開くことができる形式となります。
55	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	14ページ 4.5 成果物 A 項番8 詳細設計書	成果物について	今回の開発においては、 ・既存パッケージ機能への組み込みを行うため、パッケージの設計書をベースに追記していくケース ・新規でシステム画面を作成するため、新たに設計書を作成するケースの2ケースが想定されますが、後者の新規作成した詳細設計書のみ、納入成果物の対象とさせていただきますことをご希望でしょうか。 パッケージソフトを基盤とする本システムにおいて、詳細設計情報は製品固有の機密事項を含んでおり、パッケージ機能への部分的な改修箇所のみを切り離して開示することが難しい性質がございます。 また、当該箇所のみを個別に詳細設計書として作成することは、多大な工数を要する一方で、断片的な情報となるため成果物としての有用性も低いものと考えております。	パッケージ標準部分について設計書自体はなくても問題ありませんが、協議の中で合意してカスタマイズした内容については、証跡が確認できる必要があります。また、納品・検査時の対象として、合意内容の証跡をご提出いただく必要があります。
56	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	15ページ 4.6 セットアップ・本番稼働支援	区調達PCなどの機器納入場所	【前提条件】① 別紙1-4「機器設置状況」の各施設に設置する機器については、区が調達したものを貴社に納品、と記述がありますが、納品場所は受託者が指定できますでしょうか。納品場所は1か所でしょうか、それとも複数個所を指定可能でしょうか。	原則、1か所への納品を想定していますが、区が調達する事業者様をご対応可能な範囲内であれば、指定・調整可能となります。
57	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	15ページ 4.6 セットアップ・本番稼働支援	ルータ等ネットワーク機器の調達について	区調達のPC/タブレット/プリンタについて、現時点で想定または判明している、受注者実施のセットアップ範囲（OS設定、MDM/資産管理、プリンタドライバ、証明書/認証設定等）と、機器仕様確定/納品時期をご提示ください。	各機器は、工場出荷状態でお渡ししますので、その後のセットアップを事業者様にてご対応いただく想定です。 また、納品時期は契約後に別途協議させていただきます。

施設予約システム更改業務委託質問回答一覧

No	ドキュメント名称	記載箇所	質問事項	質問内容	回答
58	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	15ページ 4.6 セットアップ・本番稼働支援	ルータ等ネットワーク機器の調達について	現行機器・回線の撤去は対象外ですが、新旧並行期間の想定（並行運用有無）と、切替当日の現地作業分担（区/受注者/指定管理者）をご教示ください。	データ移行方式のご提案内容やデータ移行内容を踏まえて別途協議させていただきます。
59	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	16ページ 5.1 運用管理 SLA要件	SLAについて	SLA（オンライン応答3秒以内等）について、既存システムにおいて採用されている各種基準、つまり測定条件（ピーク時含むか、対象画面/処理、同時アクセス数）と、SLA未達時の扱い（是正/ペナルティ/サービスクレジット）などがあればご教示ください。	測定条件は、ピーク時を想定しています。SLAを満たさない場合の対応は”是正”となります。
60	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	16ページ 5.1 運用管理 SLA要件	SLA要件を満たさない場合のペナルティについて	SLAを満たさない場合のペナルティを想定されておりますでしょうか。想定されている場合は、具体的な内容をご教示ください。	SLAを満たさない場合の対応は”是正”となります。
61	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	16ページ 5.1 運用管理 SLA要件 信頼性	職員用端末、利用者用タブレット端末のセキュリティ対策について	信頼性として「ウィルス定義ファイルの更新」「セキュリティパッチの適用方針」の記載がございますが、本施設予約システム更改の中で職員用端末、利用者用タブレット端末向けのウィルス対応及びセキュリティパッチ対応の仕組みも必要とのことでしょうか。それとも港区様で対策として用意されているものを利用するのでしょうか。	区職員が使うシステム用パソコンについては、区側で対応します。施設職員が使う職員用端末及びタブレット端末に係る対応についてはご提案いただく必要があります。
62	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	16ページ 5.1 運用管理 SLA要件 性能	レスポンスタイムについて	レスポンスタイム3秒以内とございますが、こちらは通常時を対象とし、アクセス集中時や大量データ（帳票出力や統計データ出力等）を扱う処理、画面は対象外の認識でよろしいでしょうか。	レスポンスタイムについては、帳票は対象外となります。測定条件は、ピーク時を想定しているため、アクセス集中時は対象となります。
63	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	16ページ 5.1 運用管理 項番2 データクリーニング	データクリーニングについて	削除整理はデータ量が増加することによるシステム動作遅延を懸念しての対応でよろしいでしょうか。その場合データ量増による遅延が起こらなければ、こちらの対応（削除整理）は必ずしも行わなくても問題ないでしょうか。	削除整理は、資料の保存年限や、セキュリティの観点から懸念しての対応となります。保存期間としては8年間を想定しておりますが、データの保存方法については、外部記憶媒体を用いた保存も可とします。
64	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	16ページ 5.1 運用管理 項番2 データクリーニング	データクリーニングについて	データの削除整理について、インボイス制度に基づく保管期間を目安として8年間の保存を想定しております。保存期間経過後は、年次一括処理ではなく、経過日数に応じた日次処理による削除を想定しておりますが、問題ないでしょうか。	年次一括処理、随時処理でも構いません。契約後に調整します。
65	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	16ページ 5.1 運用管理 項番4 稼働監視	5.1 運用管理 運用管理要件 4 稼働監視	「システムやバッチ処理、端末の稼働状況や終了情報をリアルタイムで参照することができる。」とありますが、これは港区様の管理者様あるいは食委員様が参照できるようにしたい、という意図でしょうか。また、稼働監視内で端末の動作（印刷やダウンロード等）も監視する必要がありますでしょうか。	事業者様で確認できることを想定しています。専用端末のリアルタイム監視は不要となりますが、ログ等で証拠が追える必要があります。
66	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	16ページ 5.1 運用管理 運用管理要件 項番7 バックアップ	バックアップ取得対応について	バックアップに関しては受注者側で取得する認識で問題ないでしょうか。	問題ありません。
67	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	17ページ 5.2 保守 項番1 保守契約時間帯	5.2 保守 保守要件 1 保守契約時間帯	「オンサイト保守対応は、平日午前9時から午後5時までとし、それ以外の時間帯は翌営業日の業務に支障がないように保守対応すること。」と記載がありますが、記載の「翌営業日」とは窓口の営業日を指すか、平日を指すか、どちらとなりますでしょうか。前者の場合は休日のオンサイト保守対応が必要になると考えております。	窓口の営業日を想定しています。
68	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	17ページ 5.2 保守 項番1 保守契約時間帯	保守業務について（保守契約時間帯）	こちらのオンサイト保守は各施設に設置するルータ等ネットワーク機器の認識でよろしいでしょうか。	問題ありません。
69	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	17ページ 5.2 保守 項番2 サポートデスク	サポートデスクの体制について等	「共同事業者（JV）」ではなく単独事業者として提案する場合、業務の一部を再委託とする提案は可能ですか（サポートデスク、インターネット構築時のサービスプロバイダーへの委託、決済代行業者への委託等）。	原則、不可となります。

施設予約システム更改業務委託質問回答一覧

No	ドキュメント名称	記載箇所	質問事項	質問内容	回答
70	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	17ページ 5.2 保守 項 番2 サポートデスク	サポートデスク	「メール・電話での問合せに対する回答は、おおむね半日以内に行うこと。電話による対応時間は午前9時から午後5時までとし、メールの場合は24時間とする。」 土曜日にメールで受付した問い合わせについてもおおむね半日で回答をする必要があるという理解でよろしいでしょうか（例：土曜日の夜9時にメールで受付したものは日曜日の午前中には回答する。）また問い合わせ件数は月にどの程度発生する想定でしょうか。	ご認識のとおりです。 問い合わせ件数は、月10件程度となります。
71	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	17ページ 5.2 保守 項 番2 サポートデスク	サポートデスク の電話回線数について	5.2 保守 項番2 サポートデスク サポートデスクについて、電話回線数の指定はないという事で問題ないでしょうか。	問題ありません。
72	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	17ページ 5.2 保守 項 番2 サポートデスク	サポートデスク に関するSLAについて	サポートデスクに係るSLAについては以下が要求されており、それ以外はないと考えて問題ないでしょうか。 ・メール・電話での問い合わせに対する回答はおおむね半日以内に行うこと。 また、メールでの問い合わせに対する回答ですが、サポートデスクの稼働時間の中でおおむね半日以内と考えて問題ないでしょうか。 例えば、以下のように考えて問題ないでしょうか。 18時にメールを受信した場合、翌営業日の12時ぐらいまでには返答する。	いずれも問題ありません。
73	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	17ページ 5.2 保守 項 番3 ハードウェア・OS保守	ハードウェア・OS保守について	事業者側で用意する機器について、とありますが、対象はサーバ機器でしょうか。それとも各施設に設置するネットワーク機器でしょうか。	システム用パソコン、タブレット端末、プリンタ以外は、保守対象となります。
74	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	17ページ 5.2 保守 項 番3 ハードウェア・OS保守	各施設のネットワーク機器へのアクセスについて	「ハードウェア・OS保守」に記載の「OSのバージョンアップ等の対応」や「ネットワーク変更」に通じる事として、各施設のネットワーク機器へのアクセス方法としてオンサイト以外に外部からのリモート接続について条件がございますでしょうか。	リモート保守に係る条件はあります。 リモート保守の場合には、担当者のみ接続、外部から画面を見られない場所の確保、操作ログの作業報告等、事業候補者確定後に調整します。
75	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	17ページ 5.2 保守 項 番4 ハードウェア・OS保守	ハードウェア・OS保守について	事業者側で用意する機器について、とありますが、対象はサーバ機器でしょうか。それとも各施設に設置するネットワーク機器でしょうか。各施設に設置する機器の場合、機器・機材の購入等が必要になりますので、発生の都度有償対応の認識ですがよろしいでしょうか。	機器種別ごとのスコープは以下となります。なお、施設追加等で機器を追加購入する場合は、別途契約をして対応いただく想定です。 ■システム用パソコン、タブレット端末、プリンタ ・機器の調達是对象外となります。 ・機器のセットアップは対象内となります。 ■上記以外 ・ネットワーク機器の調達は対象内となります。 ・ネットワーク機器のセットアップも対象内となります。
76	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	17ページ 5.2 保守 項 番6 ハードウェア・OS保守	ハードウェア・OS保守について	対象はサーバ関係の機器でよろしいでしょうか。	施設のネットワーク機器等も対象となります。
77	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	17ページ 5.2 保守 項 番9 保守体制	ハードウェア・OS保守について	「事業者側で用意する機器については、ハードウェア・OS、パッケージ等の全て保守対象と考え、事業者は各構成要素の保守実態に関わらず、一括して窓口として機能すること。」と記載がございます。一方で、本件においてはハードウェアが本調達範囲外となっていると認識しております。つきましては、調達外であるハードウェアの物理的故障や機器交換等に係る対応については、本業務の対象外との理解でよろしいでしょうか。	ハードウェアのうち、ネットワーク機器は対象となります。職員用端末、タブレット端末、プリンタについては対象外となります。 不具合時の問合せについて、第一次切り分けは対象となります。
78	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	17ページ 5.2 保守 項 番11 定期保守	保守業務について（定期保守）	定期的に点検、報告を行うこと。については、サービスを提供するサーバのことでよろしいでしょうか。また、これまでに報告いただいている報告書のサンプルがあれば、ご提供いただけませんでしょうか。	施設のネットワーク機器等も対象となります。 点検の頻度については、ご提案してください。
79	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	17ページ 5.2 保守 項 番12 定期保守	ハードウェア・OS保守について	”定期システム保守作業のためのメンテナンス可能日は、定例スケジュール化すること。”とありますが、こちらは定期システム保守作業とありますので、施設の機器ではなく、サーバ・システムの認識でよろしいでしょうか。	施設のネットワーク機器等も対象となります。 点検の頻度等は別途協議させていただきたく想定です。
80	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	20ページ 6.3 受注者の責務	履行期間終了後のデータ抽出について	「受注者は、本契約の履行期間終了後に後続システムへの移行が必要となった場合に、データの抽出等、移行に向けて必要となる対応を本契約の範囲内で実施すること。」と記載がございます。本要件については、利用者情報および予約情報等をCSV形式で出力可能な機能により充足するとの理解でよろしいでしょうか。	問題ありません。

施設予約システム更改業務委託質問回答一覧

No	ドキュメント名称	記載箇所	質問事項	質問内容	回答
81	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	20ページ 6.8 著作権の譲渡等	著作権法第18条（公表権）について	「受注者は、発注者の書面による事前の同意を得なければ、著作権法第18条（公表権）及び第19条（氏名表示権）を行使することができません。」と記載がございます。本業務の受注実績について、今後の提案活動等において導入実績として公表することは可能でしょうか。可能な場合、公表範囲や手続き（事前承認の要否等）についてご教示ください。	受注実績の公表は可能です。公表内容及び時期については、契約後に調整となります。
82	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	24ページ 7.2 提案書の構成及び記載事項 様式8-3 「企画提案書3」	ネットワークについて	パブリッククラウドへの接続はIPSecで接続でしょうか。閉域網での接続はない想定で問題ないでしょうか。	区としての指定はありません。システム構成含め、セキュリティ等の要件を満たした内容でご提案ください。
83	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	24ページ 7.2 提案書の構成及び記載事項 様式8-3 「企画提案書3」	ネットワークセキュリティについて	ファイアウォールが必要な要件はございますでしょうか。	区としての指定はありません。システム構成含め、セキュリティ等の要件を満たした内容でご提案ください。
84	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	24ページ 7.2 提案書の構成及び記載事項 様式8-4 「企画提案書4」	移行対象データ（予約情報）について	前提条件にある予約情報について、期間の指定はありますでしょうか。未来分は全件と思いますが、過去分についてはシステムデータ自体の削減、システム切替時の移行処理時間の短縮、結果確認にかかる工数の削減を目的に期間が指定できるのであればお願いいたします。	過去分については移行対象外であり、未来分のみが対象となります。
85	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	24ページ 7.2 提案書の構成及び記載事項 様式8-4 「企画提案書4」	過去の予約情報の移行について	移行データの対象に予約情報とある点について、運用開始である令和10年4月以前の過去の予約情報は対象外の認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
86	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	24ページ 7.3 費用見積の記載事項	機器費用について	・システム用パソコン、タブレット端末及びプリンタの調達経費は、評価の対象とはならず、調達も本業務の対象外とする。とありますので、パソコン等の調達経費自体は提出不要と認識していますが、よろしいでしょうか。（必要な場合は【様式10】概算費用見積書.xlsxへの記載方法をご提示いただけますでしょうか。）	ご認識のとおりです。
87	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書	24ページ 7.3 費用見積の記載事項	機器種類について	本件の費用見積（総額）に含める「タブレット端末」は、「【別紙1-4】機器設置状況」に記載の利用者端末として36台分の費用を積算する認識でよろしいでしょうか。	タブレット端末の調達については【様式10】概算費用見積書の対象外となります。
88	【別紙1-3】対象施設及び利用要件一覧	11ページ 3行目	利用者要件について	登録区分「港区、財団、区共催、指定管理者」において、抽選申込期間・抽選日・空き予約申込期間・有効期限について「制限なし」と記載されていますが、これらの区分の利用者については、職員側にて任意の時期に予約申込ができることで要件を満たしているという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
89	【別紙1-3】対象施設及び利用要件一覧	11ページ 5行目	空き予約申し込みは随時予約（先着）か	例えば、町会・自治会等指定団体は、「通常抽選：利用月の3か月前の1日、空き予約申し込み期間：利用月の3ヶ月前の1日から利用日まで」となっていますが、抽選と随時予約（先着）の申し込み期間が重複しているように見受けられます。区民センターでは、空き予約申し込み期間の空き予約申し込みは、すべて通常抽選によって当選した予約に対してのみであり、随時予約（先着による予約申し込み）は発生しない、と理解しましたが合っていますでしょうか。	記載の例でいえば、「通常抽選：利用月の3か月前の1日」は抽選日であり、当選し予約に振り替えた以降は空き予約が可能です。そのため、期間の重複は発生しません。

施設予約システム更改業務委託質問回答一覧

No	ドキュメント名称	記載箇所	質問事項	質問内容	回答
90	【別紙1-3】対象施設及び利用要件一覧	11ページ 24行目	抽選申込制限について	抽選申込の上限について、区民センターの場合、1区民センターで月4回まで / 全区民センターで月8回まで ・1回の申込につき、第5希望まで申込可 との記載がありますが、この場合1区民センターあたり4回×第5希望の20件の抽選申込ができません。 1回のうちいずれか1件が当選。最大4件が当選する。 という理解でお間違いないでしょうか。 任意の施設（部屋）に対して申込制限と当選制限を設定できれば、要件を満たしているという認識でよろしいでしょうか。 例の場合、1区民センターの申込制限は20件/月とし、当選制限を4件/月とすることができます。 1回あたりの第5希望までの設定については、申込制限時に日、週あたり〇コマ、件といった設定が可能となります。	現行システムにおける仕様はご認識のとおりです。 【別紙1-3】対象施設及び利用要件一覧に記載のとおり、利用者にて抽選応募に対する優先順位（希望番号）が指定できる必要があります。
91	【別紙1-3】対象施設及び利用要件一覧	25ページ 18行目	スポーツ施設の抽選申込について	25 利用者要件（施設種別：スポーツ施設） 抽選申込上限の備考に「運動場、武道場、野球場は、利用日当日は上限に関係なく申込」と記載がありますが、こちらは空き予約申込（抽選当選分を含む）の話という理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
92	【別紙1-3】対象施設及び利用要件一覧	—	利用時間・料金について	港区立埠頭少年野球場のソフトボール場に関する利用料金の記載がありませんでしたが、ご教示いただくことは可能でしょうか。 また、同施設の少年野球場について、夜間はソフトボール場として貸出と記載がありますが、インターネットからの予約申込も可能でしょうか。なお、その場合何か特別な制約などは必要でしょうか。	物理的にはソフトボール場はなく、少年野球場のみとなります。利用目的により、施設を利用できる時間を分けています。ソフトボール利用時もインターネットからの申込みが可能となり、利用料金についても少年野球場の利用料金と同等です。
93	【別紙1-4】機器設置状況	1ページ	機器設置について	タブレット端末のネットワークへの接続方法は無線接続にてよろしいでしょうか。 その場合、職員端末（ノートパソコン）並びにプリンタもネットワーク無線接続する想定でよろしいでしょうか。	問題ありません。セキュリティ対策を含めて企画提案書3にご記載ください。
94	【別紙1-4】機器設置状況	1ページ	機器設置について	無線接続を行う場合、各設置場所（施設）に既設のWi-Fi環境を利用することは可能でしょうか。	既設のWi-Fi環境はありません。
95	【別紙1-4】機器設置状況	1ページ 1行目	タブレット利用場所とエリアについて	記載の「利用者端末」がタブレットと見なしてよいでしょうか。 また、質問事項1にて記載した無線LAN環境はこの利用者端末の設置場所に導入するものと解釈してよろしいでしょうか。 無線LANの使用するエリア（範囲）に指定はございますでしょうか。	・利用者端末はタブレット端末という理解で問題ありません。 ・タブレット端末は施設の受付付近での使用を想定しているため、それが接続できる構成となっていれば、エリアの指定はありません。
96	【別紙2】港区施設予約システム更改業務委託事業候補者選考基準	1ページ 17行目	第二次審査について	二次審査内のプレゼンテーション内で実際のシステム画面を表示したデモンストレーションを実施してもよろしいでしょうか。	問題ありません。ただし、ご提出いただく提案書を超えない範囲でお願いします。
97	【別紙2】港区施設予約システム更改業務委託事業候補者選考基準	1ページ 17行目	二次審査用の資料作成	「第一次審査用企画提案書に基づき」とある点について、審査員の見やすさ分かりやすさを考慮して、プレゼンテーションの説明用の資料を別途作成してもよろしいでしょうか。	問題ありません。ただし、ご提出いただく提案書を超えない範囲でお願いします。
98	【別紙2】港区施設予約システム更改業務委託事業候補者選考基準	1ページ 17行目	プレゼンテーションの参加方法	プレゼンテーションについて出席者の一部はWeb参加でも問題ないでしょうか。	現地参集をお願いします。
99	【別紙2】港区施設予約システム更改業務委託事業候補者選考基準	2ページ 10行目	見積価額の評価方法	「適正・妥当な見積額となっているか」とある点について、対象となる見積額は構築費用と保守運用費用の総額のみでしょうか。それとも個別に評価されますでしょうか。また、見積価額の評価割合をご教示いただけませんでしょうか。	いずれも非開示情報となります。
100	【様式4】事業者概要及び業務実績	—	【様式4】事業者概要及び業務実績の資格名について	「資格名」は追加となる行数が多いため、別紙参照でもよいでしょうか。	問題ありません。ただし、全体のページ数については遵守をお願いします。

施設予約システム更改業務委託質問回答一覧

No	ドキュメント名称	記載箇所	質問事項	質問内容	回答
101	【様式6】業務従事予定者の配置計画及びスケジュール	-	機器やネットワークのセットアップに関する作業について	本業務において想定されている機器やネットワークのセットアップに関する作業、手順、留意事項とその対応策について、可能な限り詳細に記載してください。 とありますが、【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書 14ページに”パッケージシステムを導入するに当たって”とありますので、各施設のネットワーク機器ではなく、サーバ機器とそれを利用するクライアント端末に関しての作業、手順、留意事項とその対応策でよろしいでしょうか。対象をご教示ください。	作業、手順については、サーバーとクライアント端末を対象としてください。 スケジュールについては、上記に加えてネットワーク敷設等についても含めてください。
102	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 7	よくある質問と答えに関するページについて	「よくある質問と答えに関するページを提供できる。また、内容は職員が編集できる。」とのことですが、よくある質問と答えに関するページを港区様のHPなどにご準備いただき、そのリンクをシステムに設定することで要件を満たしますでしょうか。	ご記載いただいた内容で問題ありません。
103	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 16	利用者変更申請について	変更申請の内容はどのようなものを想定しているでしょうか。 (例) 代表者の変更、団体構成情報の変更、利用施設の追加・変更、利用期限の更新 等	利用者（団体）の登録情報の変更の他、利用施設の追加及び利用者に割り当てる利用者区分の有効期限の更新を想定しています。
104	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 16	利用者登録時の差戻し対応について	差戻し確認画面への遷移は、差戻メールにURL等の記載がありそこから確認画面へ遷移する、または、差戻メールを受信後、利用者がシステムにアクセス、ログイン後修正画面を表示する、等想定がございませうでしょうか。	具体的な想定はありません。 記載した要件が実現できれば問題ありません。
105	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 17	申請フォーム作成機能の内容について	「利用登録申請に必要な申請フォームを作成できる」とは具体的にどのような機能となるでしょうか。 (例) 管理画面から利用登録の際に必要な入力画面において、入力項目を追加・削除・修正が可能となる機能	導入前に申請フォームについて協議・カスタマイズすることを想定しています。 導入後の動的なカスタマイズは想定しておりません。
106	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 21	利用者登録時本人確認方法について	本人確認は団体利用者の場合、本人確認書類の提出対象者は代表者のみでしょうか。 指定があればご教示ください。	ご認識のとおりです。
107	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 21	本人確認書類について	【参考1】施設予約システムご利用案内には、利用登録に必要な本人確認の書類として、“マイナンバーカード、運用免許証など”と記載がありますが、新システムでも同様の書類が扱える必要があるとの認識でよろしいでしょうか。 また、“など”と記載がありますので、マイナンバーカード、運転免許証以外の書類について、ご教示ください。	ご認識のとおりです。 現状”など”に該当する書類は存在しません。
108	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 40	お気に入り条件「利用日」について	「お気に入りの条件として、以下の条件を設定できる。④利用日」とのことですが、利用日は具体的にどのようなものを想定していますでしょうか。 特定の日付を指定してしまうと、お気に入り条件として登録した利用日を過ぎた場合、条件指定による利便性の低下につながる可能性がございませうので、④についてはパッケージとしては対応外としています。 こちら、利用日については必須条件となりますでしょうか。	利用日は、特定の曜日等を指定するための項目として利用することを想定しています。 また、必須条件ではありません。
109	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 47	一度に複数の施設、部屋または日時を予約する機能想定	「一度に複数の施設、部屋または日時を予約できる。」この操作方法について具体的に例示いただけませんか。 (例) 検索条件に合致するすべての施設・部屋・時間帯を1週間分表示する画面において、予約したいコマを複数選択して予約登録確認画面へ進む。	検索条件に合致するすべての施設・部屋・時間帯について、複数のコマを選択して予約登録画面に進むことを想定しています。
110	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 50等	予約番号について	「予約番号」について、施設・利用日・申込日などのその他の項目で一意の予約を検索することができ、また複数の予約をまとめて操作（内容変更・取消・収納）ができれば、予約番号がなくても要件を満たすとしてよろしいでしょうか。	ご記載いただいた内容で問題ありません。

施設予約システム更改業務委託質問回答一覧

No	ドキュメント名称	記載箇所	質問事項	質問内容	回答
111	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 53等	予約の承認機能について	利用者が申込んだ予約は「仮予約」としてあります。これを承認することで当日利用可能となると理解しました。管理者が承認しなかった場合はどのような状態となるでしょうか。 (例) 仮予約となってから一定時間（2週間とか）内に承認されなかった場合は、自動的に失効して予約していたコマが解放される。	自動的な予約の解除は行いません。 利用者がキャンセル操作をしなかった場合、無断キャンセル扱いとなり、ペナルティ対象となります。 なお、明示的な「仮予約」という機能は設けずに、管理者の承認を経ずに自動で当日利用可能となる運用を想定しています。
112	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 59	付帯設備だけの予約ができるかどうか	「複数の付帯設備、または日時を一度に予約できる。」とのことですが、部屋の予約とは別に、付帯設備だけを予約できる必要がある、という要件となるでしょうか。	付帯設備のみの予約は行えず、部屋の予約に紐づけて設備を予約する想定です。
113	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 72	抽選状況画面について	「特に条件指定を行わなくとも抽選状況画面を表示できる。」 抽選状況画面ではどのような情報が表示されている想定でしょうか。	各コマについて、抽選応募の可否及び各コマに対する抽選応募総数当の表示を想定しています。
114	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 74	「抽選区分」とは	「申込をしたい抽選区分を選択して申込ができる。」 抽選区分とはどのようなものでしょうか。	各施設に対する抽選について、いつから抽選応募ができるかを分類するものとなります。
115	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 89	スマートロックの導入台数について	「スマートロックが利用可能な施設を利用する際に、ロックの解除等の案内ができる。」とありますが、本委託の範囲では、使用法のお知らせを掲示することまでで、スマートロックシステムとの連携は含まれていないという認識であってはいませんか。	スマートロックと連携可能となることを想定しています。
116	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 89	スマートロックの対象数	運用開始時点でスマートロック連携を利用する施設は何施設でしょうか。また、スマートロックの調達及び設置等は本ご提案の対象外の認識でお間違いないでしょうか。	スマートロックについては、現時点で具体的な利用施設の想定等は定まっていないため、該当機能を有していれば問題ありません。 また、スマートロックの調達及び設置等はご提案の対象外という認識で問題ありません。
117	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 89	スマートロックについて	御見積書を作成するにあたり、必要となるスマートロックの台数を教えてください。	スマートロックについては、現時点で具体的な利用施設の想定等は定まっていないため、該当機能を有していれば問題ありません。
118	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 89	スマートロックについて	スマートロックが利用可能な施設を利用する際に、ロックの解除等の案内ができる。 スマートロックについては、こちらが提携する業者と連携いただくことを想定してよろしいでしょうか。	スマートロックについては、現時点で具体的な連携等の想定はないため、該当機能を有していれば問題ありません。
119	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 89、137	スマートロックの導入台数について	「スマートロックが利用可能な施設」との記載がございますが、どの資料を見れば導入台数がわかりますでしょうか？	スマートロックについては、現時点で具体的な利用台数の想定等は定まっていないため、該当機能を有していれば問題ありません。
120	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 89、137	スマートロックの導入台数について	【別紙1-3】対象施設及び利用要件一覧.pdfのシステム対象施設に記載のある「インターネット上への公開」○のものを対象とし「数」欄の合計となりますでしょうか？	スマートロックについては、現時点で具体的な利用台数の想定等は定まっていないため、該当機能を有していれば問題ありません。
121	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 104等	職員認証のセキュリティ対策について	セキュリティ対策について、以下のような対応で要件を満たす認識でよろしいでしょうか。 ・管理者権限の職員が職員のパスワードを変更できる。 ・同一職員IDでの同時ログイン制御ができる。 ・指定回数以上のログイン失敗で職員IDの自動ロックができる。 ・パスワード強度（文字数、必須文字種）を設定できる。 ・パスワード変更時に、過去n回分と同じパスワードを再利用できないように設定できる。 ・職員の操作ログはすべて取得できる。	【様式7】要件一覧に記載した機能要件を満たしていれば問題ありません。

施設予約システム更改業務委託質問回答一覧

No	ドキュメント名称	記載箇所	質問事項	質問内容	回答
122	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 120	面指定について	「特定の施設では、面数での部屋の管理が可能であり、面を指定する場合、しない場合それぞれでの予約申込ができる。 例) テニスコート、アリーナ 面数の管理については、面数分の部屋管理ができれば問題ないでしょうか。 面指定しない場合は、同一名称のお部屋を並べた形となります。 例) 面指定ありの場合 テニスコートA、テニスコートB、テニスコートC 面指定なしの場合 テニスコート、テニスコート、テニスコート	面数分の部屋管理が可能であれば問題ありません。
123	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 127	「延長料」とは	「延長料、照明料等を管理できる。」 延長料はどのような条件で発生するのでしょうか。合わせて誰が（システム自動、施設管理者）設定するのでしょうか。	現状は延長に関する運用は行っておりませんので、延長料を管理する仕組みを有していれば問題ありません。
124	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 138	利用者情報の引き継ぎについて	利用者情報は現行システムに搭載されている情報を引き継ぐことができる。 こちらはデータ移行にて、現行システムの利用者情報を移行しますので、システムとして機能は不要という認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
125	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 140	個人での利用について	「<個人>（中略）減免区分、最初に登録した施設、利用可能施設グループごとの有効期限、利用制限期間」 団体だけではなく、個人でも抽選申込や随時予約が可能となると思われる設定項目が入っておりますが、その認識で相違ないでしょうか。	ご認識のとおりです。
126	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 156	帳票の一覧	指定様式での発行が必要な帳票は、要件一覧に記載の下記でお間違いないでしょうか。 ・登録申請書 ・登録承認書、登録証 ・利用申請書 ・利用変更申請書 ・利用取消申請書 ・利用取消通知書 ・還付請求書兼領収書 ・還付決定通知書 また、各帳票に関して、可能な範囲でフォーマットをデータにて事前共有頂けないでしょうか。	ご記載いただいた内容に加えて、下記も対象となります。 利用承認書 領収書 利用変更承認書 また、フォーマットについては契約後に別途連携させていただきます。
127	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 156	帳票のカスタマイズ	帳票に関して、フォーム作成時に独自カスタマイズを組み込んだ以降は、各帳票のレイアウトや文言等に関して、管理者側での修正は都度できない仕様となりますが、特に問題ないでしょうか（軽微な修正であれば保守業務の範囲内で対応できます）。	問題ありません。
128	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 158	利用者登録書様式について	利用者登録書の様式は、何様式ございますでしょうか。また、様式のサンプルをご提供いただくことは可能でしょうか。	様式は1つとなります。サンプルについては契約後に別途ご提供させていただきます。
129	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 177	書類の送受信について	電子上で登録に必要な書類の送受信の仕組みを提供できる。 書類の送受信とありますが、利用者から書類を提出、職員にて受信ができる仕組みという認識で問題ないでしょうか。	ご認識のとおりです。
130	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 186	抽選方式の詳細	「抽選方式は部屋ごとに当選者を決定する方式」とはどのような方式でしょうか。 「種目によって使用する面の大きさが異なる面分割を実施する施設や、同一利用日で異なる利用者から午前からのみの利用申込と全日の利用申込があった場合でも抽選可能な方式」 別な表現として、分割できる部屋（全面/半面）、複数をまとめた部屋（会議室A/B/A+B部屋）、同日同一部屋（午前、午後）において、競合する複数の抽選申込があっても、整合性をもった形で当選・落選を決定し、オーバーブッキングとなってしまうようにする、と理解しましたが、合っているでしょうか。	ご認識のとおりです。

施設予約システム更改業務委託質問回答一覧

No	ドキュメント名称	記載箇所	質問事項	質問内容	回答
131	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 191	抽選対象分類の 詳細	「より詳細な抽選申込を可能とするため、抽選対象を分類して設定でき、名称も設定できる。」 具体例をあげていただけませんか。	具体例としては、下記となります。 登録団体によっては、同じ区民センターでも3ヶ月前から予約できる団体と、2ヶ月前から予約できる団体があります。 ・区民センター（3ヶ月前） ・区民センター（2ヶ月前） など
132	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 222	一連の操作で複数 の予約の詳細	「一連の操作で複数の予約ができる。」 一連の操作について具体例をあげていただけますでしょうか。	具体例としては「同一利用者に対する複数のコマに対する予約を、コマ数毎に予約操作を繰り返さずに一度に予約ができる」といった内容となります。
133	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 233	予約の統合	「予約済みの利用者が新たな予約をした場合に、一つの予約に統合することができる。」とありますが、想定している具体的な処理をご教示ください。例えば、予約済みの予約に対して、連続する時間枠の新たな予約を行った場合は、連続する1つの予約として、予約を統合する、ということであってまずでしょうか。	統合管理するために、複数の予約済み予約を関連付けて一元管理することを想定しています。
134	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 256等	印刷プレビュー について	請求にあたり、以下の書類について、システムから必要情報が自動で入力され、発行及び印刷できる。 また、印刷イメージを画面上でプレビュー表示できる。 印刷イメージを画面上でプレビュー表示に関して、PDF等のファイルをダウンロード後ご参照いただく形でも、要件を満たしているとしてよろしいでしょうか。	【様式7】要件一覧に記載のとおり、画面でのプレビュー表示が必要です。 プレビュー表示の際は、別ウィンドウでのプレビュー表示でも問題ありません。
135	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 266	オンライン決済 について	御見積書を作成するにあたり、必要となる口座数を教えてください。(ex.港区1口座、指定管理者1口座)	オンラインでのキャッシュレス決済については、現時点で具体的な導入想定は未定であるため、機能のみ有していれば問題ありません。導入に係る要件については契約後、別途協議させていただきます。
136	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 266	キャッシュレス 決済について	オンラインでのキャッシュレス決済ですが、港区様の指定する収納代行業者がございましたら、ご教示ください。また、想定されている決済方法（クレジットカード、QRコード、電子マネー等）も併せてご教示ください。	オンラインでのキャッシュレス決済については、現時点で具体的な導入想定は未定であるため、機能のみ有していれば問題ありません。導入に係る要件については契約後、別途協議させていただきます。
137	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 266	オンラインでの キャッシュレス 決済の手数料	オンラインでのキャッシュレス決済に関して、決済代行事業者の利用を想定しています（決済代行事業者の直接契約）。決済代行事業者が指定納付受託者となり、初期費用ならびに、決済額に決済手数料等を乗じた額及び月額利用料は、決済代行事業者からの請求により支払い頂く形となりますが、特に問題ないでしょうか。	オンラインでのキャッシュレス決済については、現時点で具体的な導入想定は未定であるため、機能のみ有していれば問題ありません。導入に係る要件については契約後、別途協議させていただきます。
138	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 266	オンラインでの キャッシュレス 決済の口座数	オンラインでのキャッシュレス決済に関して、年間決済額を想定で構いませんのでご教示ください。現時点で不明であればその旨ご回答ください。また、入金先（登録口座数）を想定でも構いませんのでご教示ください。	いずれも現時点では不明となります。
139	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 266	職員向け機能 消込処理	ここでの「オンラインキャッシュレス」は、クレジットカード及びQRコード決済と考えてよいでしょうか。 また、本提案内で決済代行業者の提案及び費用提示は必要となりますでしょうか。 なお、還付金についてもオンライン決済ないで実施される想定はございますでしょうか。	オンラインでのキャッシュレス決済については、現時点で具体的な導入想定は未定であるため、機能のみ有していれば問題ありません。そのため、費用提示も現時点では不要となります。 導入に係る要件については契約後、別途協議させていただきます。
140	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 266	外部システム連 携について	決済のシステム連携は考慮しなくてもよいとしましたが、 経理システムなどの連携も不要でよいでしょうか。 また、他システムとの連携は無い（メールシステムなど）認識でよいでしょうか。	ご認識のとおり、他システムとの連携想定は現時点ではありません。ただし、機能要件にて示したとおりメール送信機能は必須となります。

施設予約システム更改業務委託質問回答一覧

No	ドキュメント名称	記載箇所	質問事項	質問内容	回答
141	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 266	外部システム連携について	「オンラインでのキャッシュレス決済が実施できる。」との記述がありますが、利用者がオンラインで施設の予約を行う場合、クレジットカードでは、予約時には仮売上（与信）を行い、利用日に売上処理を行う想定であってますでしょうか。また、プリペイドやQR決済を使用する場合は、予約時に売上処理を行い、利用がない場合は、売上のキャンセルを行う、ということであってますでしょうか	オンラインでのキャッシュレス決済については、現時点で具体的な導入想定は未定であるため、機能のみ有していれば問題ありません。導入に係る要件については契約後、別途協議させていただきます。
142	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 266	オンラインキャッシュレス決済方法	「オンラインでのキャッシュレス決済が実施できる。」 利用者自らオンラインにて決済をする機能を設ける、と理解しましたがあっていますでしょうか。 その場合、決済方法はどのようなものを想定されているでしょうか。 (例) クレジットカード、PayPay、楽天ペイ	ご認識のとおりです。オンラインでのキャッシュレス決済については、現時点で具体的な導入想定は未定であるため、機能のみ有していれば問題ありません。
143	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 277	減免変更時の変更対象範囲	「料金・減免区分、減免の有無は施設毎にいつでも変更が可能で、変更により発生する還付、追徴にも対応できる。」 施設ごとに設定している減免に関するマスター設定を変更した場合に関しての仕様でしょうか。 もしその場合、影響をうけるすべての予約データの料金を再計算する必要がある、ということになるかと思いますが、あっていますでしょうか。 それとも、個々の予約での減免に関する設定変更を行った場合についての仕様となるでしょうか。	減免に関するマスター設定変更に関する仕様となります。 予約データの料金再計算については、契約後に別途協議をさせていただき想定です。
144	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 283	減免変更時の変更対象範囲	「還付申請や還付支払の状況等の確認ができる。」 状況確認ということとは、還付ごとに状況を設定する機能が必要かと思いますが、どのような機能想定（選択できる状態、それを設定する方法）となるでしょうか。	個々の還付に対して、状態を設定することは想定していません。 入金済みの予約（部屋及び設備）に対して予約取消を行った際に、併せて還付操作を行うことで状態が遷移することを想定しています。
145	【様式7】要件一覧	機能要件一覧 No. 292	減免変更時の変更対象範囲	「施設毎に個別のお知らせページを作成できる。また、施設職員が所属施設のお知らせを設定できる。」 施設ごとのお知らせページは、どこにどういった条件で表示されるのでしょうか。 (例) 利用者画面において、その施設において予約・抽選申込ができる利用者	利用者画面にて、システムにログインした利用者が利用できる施設に関するお知らせの表示を想定しています。
146	【様式7】要件一覧	非機能要件一覧 その他	非機能要件ウェブアクセシビリティについて	適合すべきウェブアクセシビリティ要件は定義されますでしょうか。またその場合は、港区ウェブアクセシビリティ方針 https://www.city.minato.tokyo.jp/portal/houshin.html に準拠しますでしょうか。独自の定義がある場合はご提示ください。	本システム固有のウェブアクセシビリティ要件は定義しておりませんが、デジタル庁が示すウェブアクセシビリティ指針への準拠を前提と考えています。
147	【様式8-4】企画提案書4	—	移行対象データについて	移行対象データについて、取消済の予約データも未精算の料金が残っているものは移行対象の想定でよろしいでしょうか。 なお、上記以外の取消済の予約データは移行対象外という認識でよろしいでしょうか。	いずれもご認識のとおりとなります。
148	【様式10】概算費用見積書	—	製品（ハードウェア）選定に必要な要件について	ルータ等ネットワーク機器の選定にあたり下記要件を教えてください。 ・選定必要なルーターの台数 ・ルーターに必要なポート数、帯域（1000BASE-Tなど） ・ルーターに必要な機能（UTM機能など具体的なセキュリティ要件） ・各施設の回線種別（光回線（PPoE/IPoE）、CATV、LTE、その他） ・ルーター以外に必要な製品の有無（無線アクセスポイントやスイッチの有無、有りの場合は、各台数とポート数、機能）	各種要件を満たす範囲で、ネットワーク機器のスペック等も合わせてご提案ください。 なお、インターネット接続等の構成による対象の変動については#11をご参照ください。
149	【様式10】概算費用見積書	—	ハードウェア保守費について	ご希望の運用保守フェーズを教えてください。 ・交換対応時間（例：当日/翌営業日） ・受付時間（平日のみ/365日） ・現地駆けつけの要否	【別紙1-1】港区施設予約システム更改業務委託提案要求仕様書 5.2 保守 項番1に記載の内容を遵守可能な交換対応・駆けつけ体制の用意を念頭において、お見積をお願いします。