

施設予約システム更改業務委託採点基準表(第一次審査)

第一次審査(書類審査)									
候補者名					記入者				

1 基本事項の評価(事務局採点)			0	1	2	3	4	5	評価係数	事務局採点	点数	満点
(1) 資格要件(取得資格)	・責任者及び担当者の本業務に有効な専門能力・資格等が優れていると認められるか。 (事務局が客観的視点により採点)	事務局採点							×2			10
(2) 専門技術力(経験年数、実績)	・類似業務の実績を有しているか。 ・担当者又は技術者が求める経験年数を満たしているか。 (事務局が客観的視点により採点)								×2			10
(3) 専任性	・担当者又は技術者が他の業務(案件)を担当せず、本件について専任となっているか。 (事務局が客観的視点により採点) 例 業務責任者が専任、業務担当者(1名以上)が専任 5点 業務責任者が専任、業務担当者の専任がいない 4点 業務責任者が他に1件以上(業務担当者の専任は問わない) 3点 業務責任者が他に2件以上(業務担当者の専任は問わない) 2点 業務責任者が他に3件以上(業務担当者の専任は問わない) 1点								×2			10
(4) 要件充足性	・必須要件、及び任意要件を満たしているか。 必須要件はすべて満たす、もしくは代替案の提案があり、かつ任意項目の充足数が23~27個 5点 必須要件はすべて満たす、もしくは代替案の提案があり、かつ任意項目の充足数が18~22個 4点 必須要件はすべて満たす、もしくは代替案の提案があり、かつ任意項目の充足数が13~17個 3点 必須要件はすべて満たす、もしくは代替案の提案があり、かつ任意項目の充足数が7~12個 2点 必須要件はすべて満たす、もしくは代替案の提案があり、かつ任意項目の充足数が1~6個 1点 必須要件のうち、満たせない項目があり、かつ代替案の提案もない 0点								×4			20

2 企画提案の評価			1	2	3	4	5	評価係数	事務局採点	点数	満点	
評価のポイント ※全項目共通の考え方となります。 5点:提案内容の根拠や具体的な記載が見られつつ、さらに一歩踏み込んだ提案が見られ、信頼性や意欲の高さが見受けられるもの。 4点:提案内容の根拠や具体的な記載が見られ信頼性の高さが見受けられるもの。 3点:提案の内容が十分と考えられるもの。 2点:提案はあるが、範囲が一部に留まっていると考えられるもの。 1点:提案が無い又は実現できないと考えられるもの。												
(1) 配置計画及びスケジュールについて【様式5、6】												
ア	配置計画、スケジュール等	・業務従事予定者は必要なスキルを有しているか。 ・事業推進体制は適切か。 ・導入スケジュールが適切か。 ・システムは他の自治体(複数)で運用しているか。							×6			30
(2) 提案事項1 スマートフォンやタブレット端末利用時の操作性について【様式8-1】												
ア	操作性に係る提案内容	・利用者の主なアクセス方法がスマートフォンやタブレット端末となることを踏まえた操作性が検討されており、具体的な操作方法等が示されているか。							×8			40
(3) 提案事項2 利用者視点に立った検索性の検討について【様式8-2】												
ア	検索性に係る提案内容	・施設の予約時や抽選の実施時など、様々な場面において、複数条件での検索が求められるシステムの特性と、現行システムにおける利用者の課題感を理解した検索の仕組みが実装されているか。							×8			40
(4) 提案事項3 サーバー及びネットワークに関するセキュリティ対策について【様式8-3】												
ア	セキュリティに係る提案内容【予防対応】	・システムに保存された情報について、適切な権限付与等に基づく認証・認可の制御が実施されているか。							×4			20
イ	セキュリティに係る提案内容【事後対応】	・不正アクセスや、それが疑われる状況が発生した場合に、影響を最小減に抑えるための工夫がされているか。							×4			20
(5) 提案事項4 新システムへの切替及びデータ移行について【様式8-4】												
ア	移行計画の妥当性に係る提案内容【データ移行】	・データ移行において、データの正確性の担保、利用者及び職員の負担軽減、費用抑制に配慮した計画が策定できているか。							×4			20
イ	移行計画の妥当性に係る提案内容【システム切替】	・システム切替において、新システム構築スケジュールに基づきかつサービス停止等の利用者への影響を考慮した移行スケジュール、及び留意すべき事項とその対応策が検討されているか。							×4			20
(6) 提案事項5 システムの保守に係る迅速性や、それを担保するための体制について【様式8-5】												
ア	保守性に係る提案内容	・システムの保守において、オンサイト対応を含めて迅速かつ確実に実施するための体制や手法が具体的に提案されているか。							×6			30

3 見積額の評価(事務局採点)			1	2	3	4	5	評価係数	事務局採点	点数	満点	
(1) 見積額	・事務局が客観的視点により採点 以下計算式より算出 (各社提案価格の平均/当該提案価格)×配点(30点)×0.5 なお、価格点は、30点を超えた場合は、30点を上限とし、0点を下回った場合は、0点を下限とする。	事務局採点										30

第一次審査合計点	300
-----------------	------------

加点点目 ア～オの各項目に該当する場合、事務局採点配点の合計の5% (小数点以下切上げ) を一次評価点に加えます。 ※事務局採点配点の満点(80点)の5%は4点なので、最大20点(4点×5項目) 加えられます。	加点点目の満点	20点
--	----------------	------------

- ア 区内事業者優遇**
区内事業者の場合に、事務局採点項目の配点(満点)の合計の5%を加算
- イ ワーク・ライフ・バランス推進企業の評価**
港区ワーク・ライフ・バランス推進企業認定、厚生労働省次世代育成支援対策推進法(平成15年法律第120号)第13条の認定又は女性の職業生活における活躍の推進に関する法律(平成27年法律第64号)第9条若しくは第12条の認定を受けている事業者、事務局採点項目の配点(満点)の合計の5%を加算
複数の認定を得ている場合はいずれかについて加算
- ウ 障害者雇用の評価**
障害者の雇用の促進等に関する法律第43条に規定する法定雇用障害者数以上の障害者雇用がある事業者、事務局採点項目の配点(満点)の合計の5%を加算
- エ 環境配慮に対する評価**
ISO14001の認証等に参加している又はMINATO再エネ100電力利用事業者認定を受けている事業者、事務局採点項目の配点(満点)の合計の5%を加算
複数の認定を得ている場合はいずれかについて加算
- オ 災害協定活動に対する評価**
区と災害時における協定の締結がある場合又は区と災害時における協定の締結がある団体の構成員である場合、事務局採点項目の配点(満点)の合計の5%を加算

講評等(ポイントとなった事項など)