

法人等の名称：_____

資金・収支計画書（事業計画）

（単位：円）

収入	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度
区指定管理料等					
指定管理料					
利用料金収入					
収入合計					

支出	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度
人件費					
正 常勤職員給与					
規 非常勤職員給与					
正 契約職員（有期雇用）					
規 同上（非常勤職員）					
外 派遣職員					
同上（非常勤職員）					
シルバー人材					
法定福利費					
福利厚生費					
光熱水費					
電気					
水道					
ガス					
修繕費					
修繕費					
事業運営費					
介護予防事業費					
事務用品費					
研修費					
印刷費					
講師派遣					
事業用品費					
キャッシュレス決済手数料					
施設管理経費					
施設の保守・検査業務					
清掃業務					
警備業務					
賃貸料					
廃棄物処理					
通信費					
その他経費					
本部経費					
事務管理費					
運営費					
租税公課					
支出合計					
増減理由等					

※ 各項目の内訳については、適宜、行の追加、削除等して記入してください。

※ 指定管理者に指定されても、事業提案に要するすべての経費が認められるとは限りません。

※ 費用が生じない項目については「0円」としてください。