

指定管理施設職員の職員配置表

法人等の名称：

区 分		正規（正社員）		非正規								委託	
				契約社員		パート、アルバイト等		派遣					
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	シルバー 人材	その他
			*		*		*		*		*		
職 種 等	施設長												
	副施設長												
	〇〇〇												
	〇〇〇												
	〇〇〇												
	〇〇〇												
	〇〇〇												
	シルバー（派遣）												
	シルバー（委託）												
計		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

*複数の施設に配置されている等、事業者での雇用形態が常勤の職員（内数）

※雇用区分確認表を参照のうえ作成してください。

※施設ごとに提出してください。

職員ローテーション表

①月～金

[illegible]

②土

[illegible]

③日

[illegible]

※職種等は、施設長、事務員、看護師、運動指導員、清掃員、用務員、シルバー（派遣）、シルバー（委託）等の名称を記入してください。

※職種等がシルバー（委託）の場合は、常勤・非常勤別の欄は「委託」を選択してください。

※勤務時間を塗りつぶしてください。

※施設ごとに提出してください。