

事業運営について
法人の保育理念、基本方針及び事業計画

※本様式は、A4サイズ1枚で作成してください。1枚であれば表・裏にわたって記載していただいても構いません。ただし参考資料等を別紙で添付することはできません。

※文字のフォント及びサイズは、原則としてユニバーサルデザインフォント、11 ポイント以上としてください。

【様式13】

事業運営について

保育目標、全体的な計画、個別計画及び指導計画の考え方
(保育所保育指針を踏まえた小学校への円滑な接続を含む)

※本様式は、A4サイズ1枚で作成してください。1枚であれば表・裏にわたって記載していただいても構いません。ただし参考資料等を別紙で添付することはできません。

※文字のフォント及びサイズは、原則としてユニバーサルデザインフォント、11 ポイント以上としてください。

事業運営について

特別な保育事業に関する考え方や取組

(a. 延長保育 b. 一時保育 c. 年末保育 d. 休日保育)

※※本様式は、A4サイズ1枚で作成してください。1枚であれば表・裏にわたって記載していただいても構いません。
ただし参考資料等を別紙で添付することはできません。

※文字のフォント及びサイズは、原則としてユニバーサルデザインフォント、11 ポイント以上としてください。

事業運営について

大規模な保育園の運営に対する考え方や取組

※本様式は、A4サイズ1枚で作成してください。1枚であれば表・裏にわたって記載していただいて構いません。ただし参考資料等を別紙で添付することはできません。

※文字のフォント及びサイズは、原則としてユニバーサルデザインフォント、11 ポイント以上としてください。

事業運営について

食事の提供についての考え方や取組（子どもの発達に合わせた食事の提供・食育の推進等）

※本様式は、A4サイズ1枚で作成してください。1枚であれば表・裏にわたって記載していただいて構いません。ただし参考資料等を別紙で添付することはできません。

※文字のフォント及びサイズは、原則としてユニバーサルデザインフォント、11 ポイント以上としてください。

事業運営について

保護者との関わりについての考え方や取組（子育て相談、苦情解決・サービス向上の取組及び利用者の意見を反映する仕組みに関することを含む）

※本様式は、A4サイズ1枚で作成してください。1枚であれば表・裏にわたって記載していただいても構いません。ただし参考資料等を別紙で添付することはできません。

※文字のフォント及びサイズは、原則としてユニバーサルデザインフォント、11 ポイント以上としてください。

事業運営について

障害や、外国籍、性的マイノリティ等特別な支援や配慮が必要な子どもへの考え方や取組

※本様式は、A4サイズ1枚で作成してください。1枚であれば表・裏にわたって記載していただいて構いません。ただし参考資料等を別紙で添付することはできません。

※文字のフォント及びサイズは、原則としてユニバーサルデザインフォント、11 ポイント以上としてください。

【様式19】

事業運営について

子ども自身の悩み・トラブルへの対応や子どもの人権に配慮した事業運営について（保育園や家庭における虐待、強要、差別等の防止や予防・早期発見など）

※本様式は、A4サイズ1枚で作成してください。1枚であれば表・裏にわたって記載していただいて構いません。ただし参考資料等を別紙で添付することはできません。

※文字のフォント及びサイズは、原則としてユニバーサルデザインフォント、11 ポイント以上としてください。

【様式20】

事業運営について

地域特性を踏まえた児童の健全育成に対する取組（地域全体の児童へのアプローチや園庭開放・保育園であそぼう等に関する提案等を含む）

※本様式は、A4サイズ1枚で作成してください。1枚であれば表・裏にわたって記載していただいても構いません。ただし参考資料等を別紙で添付することはできません。

※文字のフォント及びサイズは、原則としてユニバーサルデザインフォント、11 ポイント以上としてください。

【様式21】

事業運営について

地元町会・自治会や近隣住民、関係機関等との連携・交流

※本様式は、A4サイズ1枚で作成してください。1枚であれば表・裏にわたって記載していただいて構いません。ただし参考資料等を別紙で添付することはできません。

※文字のフォント及びサイズは、原則としてユニバーサルデザインフォント、11 ポイント以上としてください。

【様式22】

事業運営について

提案事業計画・自主事業計画（公募要項P4（2）、P4（3）について）

※本様式は、A4サイズ1枚で作成してください。1枚であれば表・裏にわたって記載していただいても構いません。ただし参考資料等を別紙で添付することはできません。

※文字のフォント及びサイズは、原則としてユニバーサルデザインフォント、11ポイント以上としてください。

事業運営について

指定管理者変更時の業務引継

引継ぎを行う場合、引継ぎを受ける場合の両方を記載してください。また、主な引継ぎ項目、その引継ぎに要する期間（目安）を記載してください。

※本様式は、A4サイズ1枚で作成してください。1枚であれば表・裏にわたって記載していただいて構いません。ただし参考資料等を別紙で添付することはできません。

※文字のフォント及びサイズは、原則としてユニバーサルデザインフォント、11 ポイント以上としてください。