

指定管理施設職員の職員配置表

※「指定管理施設雇用区分確認表」に基づき作成

法人等の名称：

区分		正規（正社員）		非正規						委託	
				契約社員		パート、アルバイト等		派遣			
職種等	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	シルバー人材	その他	
	園長	1	*								
	副園長	2									
	保育士	1歳児									
		2歳児									
		3歳児									
		4歳児									
		5歳児									
	看護師										
	栄養士										
	調理員										
	事務員・用務員										
計		3	-	-	-	-	-	-	-	-	

*複数の施設に配置されている等、事業者での雇用形態が常勤の職員（内数）

※雇用区分確認表を参照のうえ作成すること

指定管理施設職員の雇用区分確認表

	一般的呼称	雇用期間	常勤／非常勤			適用法
正規職員	正社員	無期	常勤	フルタイム	直接雇用	労働三法
	短時間正社員	無期	非常勤	短時間	直接雇用	
非正規職員	契約社員	有期 (上限 3年)	常勤／ 非常勤	フルタイム／ 短時間	直接雇用	労働契約法
	パートタイマー アルバイト等	有期	常勤／ 非常勤	フルタイム／ 短時間	直接雇用	パートタイム 労働法
	派遣	有期	常勤／ 非常勤	フルタイム／ 短時間	間接雇用	労働者派遣法
一	委託		雇用契約ではない			

※区分について

[正規職員] → 指定管理事業者内での呼称が「正規の職員・従業員」である者

[非正規職員] → 指定管理事業者内での呼称が「パート」「アルバイト」「契約社員」
「労働者派遣事業所の派遣社員」「その他」である者

※勤務時間

[常勤=フルタイム] → 施設での所定の労働時間が週38時間45分以上 または 就業規則等に定める勤務時間

[非常勤=短時間] → 施設での勤務時間がフルタイムよりも短い

※労働三法・・・労働基準法、労働組合法、労働関係調整法

職員ローテーション表（雇用区分別 a.月～金曜 b.土曜 c.日曜・祝日）

①月～金

②土

③日・祝

※職種等は、施設長、事務員、保育士、看護師、運動指導員、清掃員、用務員、シルバー（派遣）、シルバー（委託）等の名称を記入してください。

※職種等がシルバー（委託）の場合は、常勤・非常勤別の欄は「委託」を選択してください。

※勤務時間を塗りつぶしてください。

※行が足りない場合は追加してください。