

東京都シルバーパス購入費助成に関する提出書類一覧

☐ 港区シルバーパス購入費助成金交付申請書

☐ シルバーパスの購入を証明する書類のコピー 下部の貼付欄に貼付してください。

シルバーパス(表面)のコピー

※シルバーパスの券面に東京都シルバーパス・有効期間・助成対象者の氏名等の印字がない場合は、確認書類として認められません。

シルバーパス(表面)に上記の印字がない場合は、以下を提出してください。

【継続購入の方】払込受領書(払込票の半券)のコピー

【新規購入の方】領収書のコピー

☐ 助成対象者の本人確認書類のコピー 裏面の貼付欄に貼付してください。

運転免許証、マイナンバーカード(表面)、パスポート、運転経歴証明書、身体障害者手帳、在留カード、特定在留カード、特別永住者証明書、特定特別永住者証明書のいずれか1点のコピー

※令和8年1月2日以降に港区へ転入された方

☐ 令和8年度住民税課税証明書のコピー (合計所得金額が記載されたもの) こちらの用紙には貼付せず、コピーの提出をお願いします。

取得先: 令和8年1月1日に住民登録のあった区市町村の住民税担当部署

※証明書の請求方法等は、転入前の区市町村にお問い合わせください。

シルバーパスの購入を証明する書類のコピー貼付欄 シルバーパスの券面に東京都シルバーパス・有効期間・助成対象者の氏名等の印字がなく、払込受領書または領収書を貼付する場合は、シルバーパスの有効期間を余白に記載してください。

助成対象者の本人確認書類のコピー貼付欄

氏名・住所(港区であること)・生年月日が確認できるように貼付してください。