

項番・項目	評価の視点	配点	A事業者(パーソルビジネスプロセスデザイン(株))					合計
			委員Ⅰ	委員Ⅱ	委員Ⅲ	委員Ⅳ	委員Ⅴ	
1 基本事項の評価 (事務局が客観的視点により採点)								
1	専門技術力 (経験年数、実績)	15	事務局採点					75
2	専任性 (持ち業務量)	10						50
3	実施体制的的確性 (予定担当者又は技術者の動員計画)	5						25
一次審査 小計①		30	30	30	30	30	30	150
							満点	150
							平均	30.0
2 企画提案の評価								
1 管理体制について								
(1)	従事者教育	10	8	8	10	8	10	44
(2)	責任体制(指揮、命令及び意思決定手順)	10	8	8	10	10	8	44
(3)	区との連絡体制、従事者との連絡体制、情報伝達方法	15	9	12	15	12	12	60
2 個人情報保護・マイナンバー・情報セキュリティ対策について								
(1)	個人情報保護・マイナンバー・情報セキュリティ対策	15	9	12	15	15	12	63
3 業務の提供水準について								
(1)	各種証明発行に関する法令の理解と、窓口・郵送請求・電子申請による手続きの考え体制・考え方	15	9	12	15	15	15	66
(2)	手数料収納、管理及び統計報告事務	15	9	12	12	12	9	54
(3)	案内業務の体制	10	6	6	4	6	6	28
(4)	緊急時の対応、苦情対応及び接遇	15	6	9	15	12	12	54
(5)	区の施策を踏まえた混雑緩和に対応する工夫・提案	15	9	9	9	9	12	48
4 労働諸法令の遵守及び労働環境の確保について								
(1)	労働諸法令遵守の考え方、対策等	10	6	6	6	8	8	34
(2)	従事者の勤務評価及び評価後の指導体制、雇用形態、賃金形態等	10	6	6	6	8	8	34
(3)	従事者の安全衛生管理	10	6	6	6	8	8	34
5 その他特筆事項について								
(1)	独自の提案内容	10	4	6	8	6	6	30
一次審査 小計②		160	95	112	131	129	126	593
							満点	800
							平均	118.6
3 見積額の評価 (事務局が客観的視点により採点)								
1	見積価額	10	事務局採点					30
一次審査 小計③		10						6
							満点	50
							平均	6.0
合計(小計①+②+③)		200	131	148	167	165	162	773
※第一次審査の満点の60%(600点)を基準点(最低ライン)とします。(加点を除く)							満点	1000
							平均	154.6
事務局採点配点(①③の合計配点40点×5)		200						
加点項目								
区内事業者優遇	区内事業者の場合に、事務局採点項目の配点(満点)の合計5%を加点	事務局採点配点の5%	該当する				10	
ワーク・ライフ・バランス推進の評価	ワーク・ライフ・バランス推進企業としての認定を受けている事業者に、事務局採点項目の配点(満点)の合計5%を加点	事務局採点配点の5%	該当しない				0	
障害者雇用の評価	障害者の雇用の促進等に関する法律第43条に規定する法定雇用障害者数以上の障害者雇用がある事業者に、事務局採点項目の配点(満点)の合計5%を加点	事務局採点配点の5%	該当する				10	
子育てサポート企業の評価	子育てサポート企業としての認定を受けている事業者に、事務局採点項目の配点(満点)の合計5%を加点	事務局採点配点の5%	該当する				10	
女性活躍推進企業の評価	女性活躍推進企業としての認定を受けている事業者に、事務局採点項目の配点(満点)の合計5%を加点	事務局採点配点の5%	該当する				10	
A事業者(パーソルビジネスプロセスデザイン(株))								
一次審査合計(加点項目含む)		813						