

ご遺族支援コーナー業務委託事業候補者 選考評価基準

第一次審査選考評価基準					
評価項目	評価基準	様式	満点(5点×評価倍数)	参考評価倍数	
1 基本的事項 ※事務局採点	(1) 類似業務に関する実績	地方自治体における類似実績を有し、本業務に係る専門能力、知識を備えていると認められる。 →事業者としてのご遺族支援またはおみやみコーナー受託業務の実績(延べ実績年数10年以上5点、9～7年:4点 6～5年:3点 4～3年:2点 2～1年:1点、0年:0点)	様式4	15	×3
	(2) 業務責任者の専任性	業務責任者及び業務担当者が他の業務を担当せず、本件について専任となっているか。 (業務責任者が専任:5点、業務責任者が他に1件兼任:4点、業務責任者が他に2件兼任:3点、業務責任者が他に3件兼任:2点、業務責任者が他に4件以上兼任:1点)	様式5	10	×2
	(3) 業務従事予定者の専門性	業務の経験が豊かな従事者を配置しているか。 業務従事者の同種業務の実績の累積年数(10年以上:5点、9～7年:4点、6～5年:3点、4～3年:2点、2～1年:1点、0年:0点)	様式5	5	×1
第一次審査 小計①				30	
2 管理体制	(1) 従事者教育	配置前及び配置後の教育についての考え方、教育内容、実施計画が具体的に示され、業務遂行に当たって、十分な教育体制が見込まれる。	様式6(1)	10	×2
	(2) 責任体制(指揮、命令及び意思決定手順)	区から独立した責任体制(指揮・命令)及び意思決定手順についての考え方が明確に示され、業務遂行が十分に見込める体制になっている。 責任者の配置、人材育成についての考え方が具体的に示されている。	様式6(2)	10	×2
	(3) 区との連絡体制、従事者との連絡体制、情報伝達方法	区との連絡体制や協議方法が、明確に示されている。 従事者との連絡体制、情報伝達方法が明確に示されている。	様式6(3)	10	×2
3 個人情報保護・マイナンバー・情報セキュリティ対策	守秘義務を含めた個人情報保護、情報セキュリティ対策についての考え方、特定個人情報(マイナンバー)の取扱いに関する考え方、対応策等	個人情報保護、情報セキュリティ対策についての考え方が明確に示され、適切な対応が見込まれる。 マイナンバーを含む特定個人情報の安全管理措置に関する考え方や方法が具体的に示され、適切な対応が見込まれる。 プライバシーマークの付与以外に、個人情報保護に関する資格を取得している。	様式7	15	×3
4 業務の提供水準	(1) 庁内手続きのワンストップサービス、効率改善の提案	庁内手続きを適切に案内するための提案、予約管理や事務効率改善についての考え方や対応策が示されている。	様式8(1)	15	×3
	(2) ご遺族の利便性向上の提案	予約受付方法、来庁によらない相談体制、相談内容の事前確認など、ご遺族の利便性向上について有益な提案がされている。	様式8(2)	15	×3
	(3) 区役所以外の手続きをフォローする提案	相続、登記変更など、区役所で完結しない手続きのフォローについて、想定される相談・手続きが確実に示され、提案や対応策について有益な提案がされている。 専門家が必要な手続きへの案内・対応・連携がどこまでできるか。	様式8(3)	15	×3
	(4) ご遺族の負担軽減につながる接遇の提案	ご遺族に寄り添った対応・接遇の提案がされている。 高齢者、障害者、外国人など、要配慮者への対応が講じられている。 苦情対応について従事者による対応だけでなく、責任者との連携、区へ報告等の対応策が講じられている。	様式8(4)	15	×3
	(5) 利用率向上に関する取組	ご遺族支援を必要としている方に届く効果的な広告・広報・イベント等の取組が提案され、コーナー周知、利用率向上が見込まれる。	様式9	15	×3
5 労働諸法令の遵守及び労働環境の確保	(1) 労働諸法令の遵守の考え方、対策等	労働諸法令の遵守についての考え方、対策等が明確に示されている。 労働環境確保策が十分に構築されている。	様式10(1)	10	×2
	(2) 従事者の勤務評価及び評価後の指導体制、雇用形態、賃金形態等	労働諸法令を遵守した上で、勤務評価及び評価後の指導方法等が具体的に示され、あわせて、適切な雇用形態、賃金形態により、従事者の継続した就業、人材確保及び定着ができる体制の構築に努めている。	様式10(2)	10	×2
	(3) 従事者の安全衛生管理	従事者の就業状況や健康状況を適切に管理し、日ごろのフォロー体制、メンタルヘルスケア、福利厚生等の体制が整っている。	様式10(3)	10	×2
6 その他特筆事項	独自の提案内容	区の高齢者向け施策、港区社会福祉協議会が実施するエンディングプラン、その他の社会的資源等と連携した独自の取組が提案され、独創的で区に有益な内容が述べられており、実現が期待できる。 区における業務実施について将来展望を含めた積極的提案となっており、取り組み意欲が感じられる。 ※提案がない場合は0点	様式11	10	×2
第一次審査 小計②				160	
7 見積価格 ※事務局採点	見積価格(積算内容)の妥当性	参考事業規模に対する見積額により採点(事務局が客観的視点により採点) 区が示した価格を上限とし、95%以上～2点、90%以上～95%未満 3点、85%以上～90%未満 4点、80%以上～85%未満 5点、80%未満 1点とする。	任意様式	10	×2
第一次審査 小計③				10	
第一次審査 合計(小計①+②+③)				200	

加点点目					
1	区内事業者優遇	区内事業者の場合に、事務局採点項目の配点(満点)の合計5%を加算	-	10	
2	ワーク・ライフ・バランス推進企業の評価	ワーク・ライフ・バランス推進企業としての認定を受けている事業者に、事務局採点項目の配点(満点)の合計5%を加算	-	10	
3	障害者雇用の評価	障害者の雇用の促進等に関する法律第43条に規定する法定雇用障害者数以上の障害者雇用がある事業者に、事務局採点項目の配点(満点)の合計5%を加算	-	10	
4	子育てサポート企業の評価	子育てサポート企業としての認定を受けている事業者に、事務局採点項目の配点(満点)の合計5%を加算	-	10	
5	女性活躍推進企業の評価	女性活躍推進企業としての認定を受けている事業者に、事務局採点項目の配点(満点)の合計5%を加算	-	10	
加点点目 計				50	
第一次審査 総合計(加点点目含む)				250	

※第一次審査及び第二次審査のそれぞれの満点の60%を基準点(最低ライン)とします。

第二次審査選考評価基準					
評価項目	評価基準	様式	配点(満点)	参考評価倍数	
1 実施体制、管理体制、従事者の安定的な配置、教育について 統括管理責任者、現場管理責任者の業務遂行に対する姿勢	実施体制、従事者の配置、教育等について、期間内に必要な業務遂行が十分に見込める体制が期待できる。 実施体制が実現性の高い内容になっている。 業務責任者等が本業務に必要な経験を十分に持ち、また経験を生かした業務の遂行が期待できるか。	-	25	×5	
2 個人情報保護、特定個人情報の取扱いについての認識	個人情報保護、特定個人情報の取扱いに対する考え方が明確で適切な対応が見込まれる。	-	20	×4	
3 業務の提供水準について	専門的な知識・経験を有し、安定的な業務の遂行が期待できる。	-	25	×5	
4 業務遂行に対する姿勢	本業務遂行に対する姿勢に意欲があり、誠意が強く感じられる。 現場まかせにせず、区との連絡、調整を積極的に行うことが期待できる。 区に有益な独自の提案があり、実現可能性が高い内容になっている。	-	20	×4	
5 質疑応答の的確さ	ヒアリング及びプレゼンテーションでの質問の意図・目的を理解し、的確かつ信頼できる回答がなされている。	-	10	×2	
第二次審査 合計				100	

※第一次審査及び第二次審査のそれぞれの満点の60%を基準点(最低ライン)とします。

各評価項目の採点(選考委員一人あたり)	
採点基準	採点
非常に優れた提案と評価できる	5
優れた提案と評価できる	4
標準的な提案である	3
標準よりやや劣る提案である	2
標準より劣る提案である	1
提案されていないか評価に値しない	0

第一次審査 合計 (200点×委員5名)	1000
第一次審査 加算	50
第二次審査 合計 (100点×委員5名)	500
第一次審査及び第二次審査を合計した総合計	1550

※第一次審査(加算点を除く)と第二次審査の配点比率は、2:1を目安とします。