

（宛て先）港区長

私立小学校等児童 GPS 機能付き見守り端末購入費補助金交付申請書兼請求書

私は私立小学校等児童 GPS 機能付き見守り端末購入費補助金交付要綱第6条の規定に基づき申請しますので、指定する償還払いの振込先口座に振り込んでください。なお、補助金の審査にあたり、以下の事項に誓約・同意します。

誓約・同意事項

- 1 港区が持つ世帯員の住民記録情報、児童の学籍情報を確認すること
- 2 補助金の決定に関して、確認書類、その他金額の確定に必要な書類を求めに応じて提出すること
- 3 GPS 端末は児童自らが使用し、転売等不正な譲渡を行わないこと
- 4 購入した端末の使用について、在籍する学校の指導・規則に従い使用すること
- 5 購入端末の機能について児童に説明すること
- 6 購入端末の紛失、破損等の一切の責任は保護者が負うこと
- 7 補助金交付後、虚偽の申請や対象者に該当しない等で返還事由が生じた場合に、交付された補助金を返還すること

1 申請者（保護者）

ふりがな 氏 名	
住 所	〒 港区
電 話 番 号	（ 自 宅 ・ 携 帯 ）

2 申請対象児童 ※児童1人ごとに申請してください。

ふりがな 氏 名			
生 年 月 日	年	月	日
在籍校			
申請金額	合計	円（上限8,000円）	

3 振込口座 ※申請者(保護者)名義の口座を指定してください。

金融機関	銀行 信用金庫 農協 信用組合		支店名					支店番号	
預金種別	普通 ・ 当座	口座番号							
ふりがな 口座名義									

【購入内容内訳】

4 【GPS 端末】 購入内容

購入端末名	
購入日	
金額	

5 【その他経費（購入者のみ）】 購入内容 ※複数ある場合はすべて記入してください。  
対象経費（保護ケース・充電ケーブル・ストラップ）

購入した その他経費	
購入日	
金額	

6 提出書類

以下の書類の提出が必要になります。内容をご確認のうえチェックしてください。

提出書類	確認事項	確認欄
(1) 購入した端末及びその他経費の領収書または同内容の支払いが確認できる書類	(1) 領収書・書類について ・購入日が記載されている ・購入内容が記載されている ・購入金額が記載されている	<input type="checkbox"/>
(2) 購入した端末及びその他経費の写真	(2) 購入内容の写真について ・補助を受けたい内容物すべてが確認できる	<input type="checkbox"/>
(3) 本人（児童）確認書類 ※学生証等、児童が、申請した学校に在籍していることが確認できる書類	(3) 本人確認書類 ・在籍校が確認できる ・氏名が確認できる ・学年が確認できる ・児童は申請時点で在籍している	<input type="checkbox"/>

7 提出先及び問合せ先

港区教育委員会事務局学校教育課学務課学校運営支援係

〒105-8511 港区芝公園1-5-25 TEL03-3578-2773