

公害総合情報システム構築及び保守管理業務委託 質問書

受付番号

No.	質疑事項	資料名	ページ	行目	内容	回答
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

公害総合情報システム構築及び保守管理業務委託
プロポーザル参加表明書兼参加資格審査申請書

(あて先) 港区長

令和 8 年 月 日

事業者名

所在地

代表者職・氏名

印

担当者氏名

担当者連絡先

担当者メールアドレス

表記業務について公募型プロポーザルに参加したく、下記のとおり参加資格の審査を申請します。なお、本申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

参加資格内容	申請内容
① 港区物品買入れ等競争入札参加資格を有すること	参加資格を有する・参加資格を有しない
② 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しないこと	規定に該当しない・規定に該当する
③ 経営不振の状態にないこと	経営不振の状態にない・経営不振の状態にある
④ 港区競争入札参加有資格者指名停止措置要綱（平成 16 年 7 月 30 日 16 港政契第 238 号）に基づく指名停止の措置を受けていないこと。	措置を受けていない・措置を受けている
⑤ 港区の契約における暴力団等排除措置要綱（平成 24 年 1 月 26 日 23 港総契第 1157 号）に基づく入札参加除外措置を受けていないこと。	措置を受けていない・措置を受けている
⑥ 区内に本店や支店・営業所を置かない区外事業者は、原則として、区内事業者と共同すること ※区内事業者又は区外事業者が区内事業者と協働してプロポーザル選考に参加する場合は、一次審査において、評価点を優遇します。	区内事業者・共同する・共同しない
⑦ 仕様書に記載している業務を適切に遂行することが可能な豊富な実績と運営・実施体制を有していること	有する・有しない

※いずれかを○で囲んで下さい。

※各要件は参加表明書提出時点を基準日とします。なお、本件プロポーザル実施期間中またはプロポーザルによる選考後契約締結日までの間において、いずれかの要件を欠くことになった者に対して、プロポーザルの参加資格を取り消し、または契約を締結しない場合があります。

年 月 日

(あて先) 港区長

申請者 共同事業体の名称

共同事業体構成書

共同事業体名	
共同事業体所在地	
代表事業者名	
代表者職氏名	
所在地	
構成事業者 1 の名称	
代表者職氏名	
所在地	
構成事業者 2 の名称	
代表者職氏名	
所在地	
構成事業者 3 の名称	
代表者職氏名	
所在地	

※記入欄が足りない場合は、行の追加等を行い、提出してください。

年 月 日

(あて先) 港 区 長

申請者 (共同事業者の代表団体)

共同事業者名

所在地

代表事業者名

代表者職氏名

印

共同事業者協定書兼委任状

事業候補者として申請するため、公募要項に基づき共同事業者を結成し、港区との間における下記事項に関する権限を代表事業者に委任して申請します。なお、本事業候補者となった場合は、各構成事業者は業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業者が負担する債務の履行等に関して詳細な協定を取り交わしたうえで、連帯して責任を負います。

共同事業者の名称			
共同事業者の所在地			
共同事業者の代表事業者 (受任者)		構成事業者 (委任者)	
所在地		所在地	
事業者名		事業者名	
代表者職氏名	印	代表者職氏名	印
構成事業者 (委任者)		構成事業者 (委任者)	
所在地		所在地	
事業者名		事業者名	
代表者職氏名	印	代表者職氏名	印
共同事業者の成立、解散の時期及び委任期間	年 月 日から当該業務履行後3ヶ月を経過する日まで。解散の時期は、構成事業者全員の同意をもって延長することができます。ただし、当共同事業者が本件事業の事業候補者とならなかった場合は、ただちに解散します。また、当共同事業者の構成事業者の脱退又は除名については、事前に区の承認がなければこれを行うことができません。		
共同事業者の代表事業者の権限	1 事業候補者選考の申請に関する件		
	2 区との本件業務の契約に係る見積もり及び契約締結に関する件		
	3 請負代金の請求及び受領に関する件		
	4 その他契約手続に関する件		
その他	1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡いたしません。		
	2 本協定書に定めのない事項については、構成事業者全員により協議することとします。		

※共同事業者の構成が4以上となる場合はこの様式に準じて構成事業者欄を増やして作成してください。

(共同事業体編成用)

委任状

年 月 日

港区長様

所在地

商号又は名称

代表者名

印

私は、下記の者を代理人と定め、下記業務に関する次の事項を委任します。

所在地

受任者 商号又は名称

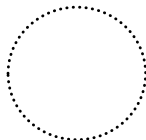
役職及び氏名

1 業務件名 _____

2 委任事項

- (1) 共同事業体編成に関する事。
- (2) 事業候補者選考の申請に関する件
- (3) 区との本件業務の契約に係る見積もり及び契約締結に関する件
- (4) 請負代金の請求及び受領に関する件
- (5) その他契約手続に関する件

受任者使用印鑑



事業者概要

設立年月日	年 月 日	資本金	円
従業員数	全体	人（令和 年 月 日現在）	
	うち専門分野有資格者数		
	資格名		人
	資格名		人
	資格名		人

業務実績(過去5年間の類似業務)

業務名	発注者	受注期間	業務内容

備考

※記載する実績は、過去5年間の地方公共団体又は民間企業等から受注した類似事業の実績としてください。

※不足する場合は、行を追加してください。

業務従事予定者の経歴及び専任性

総括責任者	氏名			
	所属			
	役職			
	保有資格			
	実務経験年数			
	業務実績(過去の類似業務)			
	業務名	発注者	受託期間	受託業務内容
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
従事している他の業務 (手持ち業務量)	本業務の他に 件を担当している。 【他の担当業務の内容】 【契約金額合計】 千円程度			

業務担当者	氏名			
	所属			
	役職			
	保有資格			
	実務経験年数			
	業務実績(過去の類似業務)			
	業務名	発注者	受託期間	受託業務内容
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
従事している他の業務 (手持ち業務量)	本業務の他に 件を担当している。 【他の担当業務の内容】 【契約金額合計】 千円程度			

備考

※記載する実績は、過去5年間の実績としてください。

※業務担当者が複数いる場合は、担当者ごとに記載すること。

業務従事予定者の配置計画及びスケジュール等

- ・本業務の全期間に渡って従事するシステム技術者は、情報処理技術者又は同等以上の技量を有した技術者及び経験を有している技術者（1人以上）がいるか
 - ・要員・人数をどのように配置し、業務を遂行していくか
 - ・本業務のスケジュールおよび進行管理について
 - ・貴社システムの他の自治体での運用状況について
- 以上4点について提案してください。

※提案はA4判タテ（提案枠は拡張可・最大5ページまで）としてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上（太字可）とし、文字フォントはBIZ UD 明朝 Medium又はBIZ UD ゴシックとします。

企画提案書 1

[提案（環境省が提供する石綿事前調査結果報告システム（Gビズ）及び港区 LoGo フォームとの連携）について]

- ・ 貴社システムにおいて、Gビズからの CSV 出力データ（仕様書別紙 13）の取り込み等による連携について提案をしてください。
- ・ 貴社のシステムにおいて、LoGo フォーム との（仕様書別紙 15）の取り込みによる連携等（LoGo フォームの入力画面（仕様書別紙 14）の改修含む）について提案をしてください。
- ・ 石綿事前調査結果報告システム（Gビズ）及び港区 LoGo フォームの（同物件の突合作業等）連携について提案をしてください。

※提案はA4判タテ（提案枠は拡張可・最大5ページまで）としてください。

※提案（様式7-1～5）は合計でA4判タテ（最大15ページまで）としてください。

※文字のサイズは原則として11ポイント以上（太字可）とし、文字フォントはBIZ UD 明朝 Medium 又は BIZ UD ゴシックとします。

企画提案書2

[提案（公害苦情調査エクセル入力システムとの連携）について]

現在、区では苦情を受けた際、国から提供される国のシステム（仕様書別紙16、17）に情報を入力しています。公害総合情報システムで一括管理を行うため、国のシステムと、貴社のシステムの連携方法を提案してください。

※提案はA4判タテ（提案枠は拡張可・最大5ページまで）としてください。

※提案（様式7-1～5）は合計でA4判タテ（最大15ページまで）としてください。

※文字のサイズは原則として11ポイント以上（太字可）とし、文字フォントはBIZUD 明朝 Medium 又はBIZ UD ゴシックとします。

企画提案書3

[提案(業務効率化)について]

紙(手書きあり)及び電子による申請の台帳への入力等の簡素化やAIの学習機能の活用等、職員負担の軽減や業務効率化へつながるような貴社システムの特長又は自由な提案など(複数可)をお願いします。

※提案はA4判タテ(提案枠は拡張可・最大5ページまで)としてください。

※提案(様式7-1~5)は合計でA4判タテ(最大15ページまで)としてください。

※文字のサイズは原則として11ポイント以上(太字可)とし、文字フォントはBIZ UD 明朝 Medium又はBIZ UD ゴシックとします。

企画提案書4

[提案(サポート体制)について①]

貴社システムの利用方法に関するマニュアルを作成にあたっての工夫や資料構成の提案をしてください。また、システム導入時の職員だけでなく、新規職員や管理権限別に対応した研修の実施方法等を提案してください。

※提案はA4判タテ(提案枠は拡張可・最大5ページまで)としてください。

※提案(様式7-1~5)は合計でA4判タテ(最大15ページまで)としてください。

※文字のサイズは原則として11ポイント以上(太字可)とし、文字フォントはBIZ UD 明朝 Medium 又はBIZ UD ゴシックとします。

企画提案書5

[提案(サポート体制)について②]

システム障害が発生した場合の具体的な対応やサポート体制を提案してください。

※提案はA4判タテ(提案枠は拡張可・最大5ページまで)としてください。

※提案(様式7-1~5)は合計でA4判タテ(最大15ページまで)としてください。

※文字のサイズは原則として11ポイント以上(太字可)とし、文字フォントはBIZ UD 明朝 Medium
又はBIZ UD ゴシックとします。

公害総合情報システム構築概算費用見積書

事業者名

※単位：円（税抜） ※水色網掛け部分への記入をお願いします（記載された費用項目が不要な場合は備考欄にその旨記載してください。費用項目が不足する場合は行を追加して下さい。また備考欄は必要に応じてご記入ください）。

項 目	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	備考欄
I 機器等導入経費（一般需用費・備品購入費）							
1 ミドルウェア購入費							
2 ソフトウェア購入費							
3 ライセンス費用							
機器等導入経費 合計…①	¥0	¥0					
II 作業的経費（委託料）							
1 構築作業費							
(1) プロジェクト管理費							
(2) 要求分析・基本設計							
(3) システム構築（作業項目ごとに行を追加し記載してください）							
(4) データ移行							
(5) システム環境構築に係る設計							
(6) テスト/検証							
(7) セットアップ							
(8) ネットワーク構築							
(9) 研修							
(10) マニュアル等コンテンツ作成							
(11) その他（項目名記載のこと）							
導入初期作業費 合計…②	¥0	¥0					
2 システム保守費							
(1) ソフトウェア保守費							
(2) ライセンス利用料							
(3) 運用管理費用							
システム保守費 合計…③	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	
III その他提案に含まれない機能等に係る費用							
その他提案費用 合計…④	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	
総 計 (①+②+③+④)	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	
総 計 (消費税込み)	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	

注) 必ず、内訳（工数）が分かる費用見積詳細内訳書を添付し、本見積書の項目と紐づけて記載してください。

公害総合情報システム構築及び保守管理業務委託
プロポーザル参加辞退届

令和8年 月 日

(あて先) 港 区 長

提出者) 本社所在地 _____

事業者名 _____ 印

代表者氏名 _____

標記業務のプロポーザルに基づく選考への参加を辞退いたします。

(連絡先) 担当者所属 _____

担当者氏名 _____

T E L _____

F A X _____

メールアドレス _____