

## 港区芝浦学童クラブ運営業務委託の質問に対する回答書

No.	質疑事項	記載場所	内容	回答
1	「その他経費」の記載方法について	募集要項 9ページ22行目	「※以下(例)のように詳細に内訳を明記してください。」とありますが、内訳ごとの金額を記載する必要がありますか？詳細(事務管理経費など)ごとの金額を記載すればよろしいですか？	項目(事務管理経費など)ごとの金額を記載してください。
2	戻入対象の経費について	募集要項 1ページ1行目	委託料のうち、戻入対象となる経費がございましたらご教示ください。	実績等に基づく年度末の清算処理(戻入)は行いません。
3	バスの借上げに係る経費について	仕様書 8ページ18行目	バスの借上げに係る参考経費について、ご教示ください。	参考経費は提示しませんが、令和7年度はバス遠足として国立科学博物館へ出かけました。
4	地域連携について	募集要項 3ページ39行目	現在どのような地域連携が行われているか、ご教示ください。	児童高齢者交流プラザ(あいぷら)、地域の町会・自治会、商店会、小中学校(特別支援学校・学級を含む)・放課GO→及び放課GO→学童クラブ、幼稚園、保育園、民生・児童委員、青少年地区委員会、芝浦小地区防災協議会等との連携が行われています。
5	副本について	募集要項 14ページ22行目	事業者を特定できる部分(社名、マーク等)をマスク(黒塗り)するようにとのことですが、施設の外観写真もマスクの対象になりますでしょうか。	対象となります。その他として、氏名や施設名についてもマスク漏れが生じやすい箇所となりますので、入念にご確認ください。
6	<u>マニュアルについて</u>	募集要項 14ページ30行目	「Ⅱ運営提案書2(6)のマニュアル本文」と記載がありますが、マニュアル本文は提出が必要という認識でよろしいでしょうか。	<u>マニュアル本文についても、「正本」「副本」1部ずつご提出ください。</u>