

(様式 1)

札の辻スクエア総合管理業務委託事業候補者選考委員会事務局
港区 産業・地域振興支援部 産業振興課 産業振興係 担当 山口 行

施設見学会参加申込書

令和 8 年 月 日

札の辻スクエア総合管理業務委託事業候補者事業候補者募集要項項番 7 に基づく現地見学会への参加を、下記のとおり申し込みます。

(申込者)

法人等の名称	
所在地	〒
担当者氏名	
所属・役職名	
申込み人数	
電話	
FAX	

※本申込書は、令和 8 年 6 月 22 日 (月) 正午までに、FAX 又はメールにて送信ください。

また、送信未達を防ぐため、送信後、電話にて連絡をお願いいたします。

連絡先 港区産業・地域振興支援部産業振興課 加藤・山口

TEL : 03-6435-4601 FAX : 03-6435-4693

E-mail : shoukou3@city.minato.tokyo.jp

※ご参加は、一事業者につき 3 名以内でお申し込みください。

当日は、募集要項等の資料配布は行いません。港区のホームページから印刷の上、ご持参ください。

令和 8年 月 日

札の辻スクエア総合管理業務委託プロポーザル
質 問 書

貴社名	
担当部署	
担当者名	
電 話	
F A X	
メールアドレス	

1	質疑事項	
	資料名	
	該当ページ	() ページ () 行目
内容		
2	質疑事項	
	資料名	
	該当ページ	() ページ () 行目
内容		

※ 下記の送付先に、6月30日(火)午後5時までにFAX又はメールにて送信ください。

※ 送信未達を防ぐため、必ず確認の電話を入れてください。

【送付先・連絡先】

港区産業・地域振興支援部産業振興課 加藤・山口

〒108-0014 港区芝5-36-4

TEL：03-6435-4601 FAX：03-6435-4693

E-mail：shoukou3@city.minato.tokyo.jp

札の辻スクエア総合管理業務委託
プロポーザル参加表明書兼参加資格審査申請書

(あて先) 港区長

令和 8年 月 日

事業者名

所在地

代表者職・氏名

印

担当者氏名

担当者連絡先

担当者メールアドレス

表記業務について公募型プロポーザルに参加したく、下記のとおり参加資格の審査を申請します。なお、本申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

参加資格内容	申請内容
① 港区物品買入れ等競争入札参加資格を有すること	参加資格を有する・参加資格を有しない
② 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと	規定に該当しない・規定に該当する
③ 経営不振の状態にないこと	経営不振の状態にない・経営不振の状態にある
④ 港区競争入札参加有資格者指名停止措置要綱（平成16年7月30日16港政契第238号）に基づく指名停止の措置を受けていないこと。	措置を受けていない・措置を受けている
⑤ 港区の契約における暴力団等排除措置要綱（平成24年1月26日23港総契第1157号）に基づく入札参加除外措置を受けていないこと。	措置を受けていない・措置を受けている
⑥ 区内に本店や支店・営業所を置かない区外事業者は、原則として、区内事業者と共同すること ※区内事業者又は区外事業者が区内事業者と協働してプロポーザル選考に参加する場合は、一次審査において、評価点を優遇します。	区内事業者・共同する・共同しない
⑦ 仕様書に記載している業務を適切に遂行することが可能な豊富な実績と運営・実施体制を有していること	有する・有しない

※いずれかを○で囲んで下さい。

※各要件は参加表明書提出時点を基準日とします。なお、本件プロポーザル実施期間中またはプロポーザルによる選考後契約締結日までの間において、いずれかの要件を欠くことになった者に対して、プロポーザルの参加資格を取り消し、または契約を締結しない場合があります。

整理番号	
------	--

(様式3-2)

法人概要書

法人名称				
所在地				
代表者				
設立年月日				
資本金等	百万円 (法人形態により資本金・出資金・基金・基本財産等)			
従業員数	人			
登録資格	名称	番号		
資格保有者数	名称	人数	名称	人数
	電気主任技術者	人	建築物環境衛生技術者	人
	消防設備点検資格者	人	宅地建物取引主任者	人
	ビル経営管理士	人	管理業務主任者	人
	一級建築士	人	エネルギー管理士	人
	自衛消防技術認定者	人		人
	防災センター要員	人		人
経営状況	年 月期	年 月期	年 月期	
	売上高	百万円	百万円	百万円
	経常損益	百万円	百万円	百万円
	当期損益	百万円	百万円	百万円
	現預金残高	百万円	百万円	百万円
	総資産	百万円	百万円	百万円
	自己資本	百万円	百万円	百万円
	総キャッシュフロー	百万円	百万円	百万円
港区への 競争参加登録	名称	有無	名称	有無
営業種目 該当に○をつける。	管理業務 ・ 設備維持 ・ 警備 ・ 受付案内 ・ 清掃 ・ 駐 輪場管理 ・ 駐 車 場 管 理 ・ 植 栽 ・ 緑 化 ・ そ の 他 ()			
本件業務を担当する営業拠点	住 所： 名 称： 担 当 者： TEL： FAX：			

令和8年 月 日

(あて先) 港区長

申請者 共同事業体の名称

共同事業体構成書

共同事業体名	
共同事業体所在地	
代表事業者名	
代表者職氏名	
所在地	
構成事業者1の名称	
代表者職氏名	
所在地	
構成事業者2の名称	
代表者職氏名	
所在地	
構成事業者3の名称	
代表者職氏名	
所在地	

※記入欄が足りない場合は、行の追加等を行い、提出してください。

(あて先) 港 区 長

申請者 (共同事業体の代表団体)

共同事業体名

所在地

代表事業者名

代表者職氏名

印

共同事業体協定書兼委任状

事業候補者として申請するため、公募要項に基づき共同事業体を結成し、港区との間における下記事項に関する権限を代表事業者に委任して申請します。なお、本事業候補者となった場合は、各構成事業者は業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行等に関して詳細な協定を取り交わしたうえで、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称			
共同事業体の所在地			
共同事業体の代表事業者 (受任者)	構成事業者 (委任者)		
所在地		所在地	
事業者名		事業者名	
代表者職氏名	印	代表者職氏名	印
構成事業者 (委任者)	構成事業者 (委任者)		
所在地		所在地	
事業者名		事業者名	
代表者職氏名	印	代表者職氏名	印
共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間	年 月 日から当該業務履行後3ヶ月を経過する日まで。解散の時期は、構成事業者全員の同意をもって延長することができます。ただし、当共同事業体が本件事業の事業候補者とならなかった場合は、ただちに解散します。また、当共同事業体の構成事業者の脱退又は除名については、事前に区の承認がなければこれを行うことができません。		
共同事業体の代表事業者の権限	1 事業候補者選考の申請に関する件		
	2 区との本件業務の契約に係る見積もり及び契約締結に関する件		
	3 請負代金の請求及び受領に関する件		
	4 その他契約手続に関する件		
その他	1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡いたしません。		
	2 本協定書に定めのない事項については、構成事業者全員により協議することとします。		

※共同事業体の構成が4以上となる場合はこの様式に準じて構成事業者欄を増やして作成してください。

委任状

(様式4-3)

令和 8年 月 日

港区長様

所在地

商号又は名称

代表者名

印

私は、下記の者を代理人と定め、下記業務に関する次の事項を委任します。

所在地

受任者 商号または名称

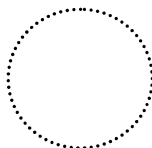
役職及び氏名

1 業務件名 _____

2 委任事項

- (1) 共同事業体編成に関する事。
- (2) 事業候補者選考の申請に関する件
- (3) 区との本件業務の契約に係る見積もり及び契約締結に関する件
- (4) 請負代金の請求及び受領に関する件
- (5) その他契約手続に関する件

受任者使用印鑑



事業者概要

設立年月日	年 月 日	資本金	円
従業員数	全体	人(令和 年 月 日現在)	
	うち専門分野有資格者数		
	資格名		人
	資格名		人
	資格名		人
	資格名		人

業務実績(過去10年間の類似業務)

業務名	発注者	受注期間	業務内容

備考

※記載する実績は、過去10年間の地方公共団体又は民間企業等から受注した類似事業の実績としてください。

※不足する場合は、行を追加してください。

業務従事予定者の経歴及び専任性

総合管理者	氏名			
	所属			
	役職			
	保有資格			
	実務経験年数			
	業務実績（過去の類似業務）			
	業務名	発注者	受託期間	受託業務内容
			年 月 ～ 年 月	
			年 月 ～ 年 月	
			年 月 ～ 年 月	
従事している他の業務 （手持ち業務量）	令和9年4月1日時点で本業務を受注した場合、本業務の他に 件を担当する予定。 【他の担当業務の内容】			

業務担当者	氏名			
	所属			
	役職			
	保有資格			
	実務経験年数			
	業務実績（過去の類似業務）			
	業務名	発注者	受託期間	受託業務内容
			年 月 ～ 年 月	
			年 月 ～ 年 月	
			年 月 ～ 年 月	
従事している他の業務 （手持ち業務量）	令和9年4月1日時点で本業務を受注した場合、本業務の他に 件を担当する予定。 【他の担当業務の内容】			

備考

※記載する実績は、過去10年間の実績としてください。

※業務担当者が複数いる場合は、担当者ごとに記載すること。

業務従事予定者の経歴及び専任性

業務担当者	氏名			
	所属			
	役職			
	保有資格			
	実務経験年数			
	業務実績（過去の類似業務）			
	業務名	発注者	受託期間	受託業務内容
			年 月 ～ 年 月	
			年 月 ～ 年 月	
			年 月 ～ 年 月	
従事している他の業務 （手持ち業務量）	令和9年4月1日時点で本業務を受注した場合、本業務の他に 件を担当する予定。 【他の担当業務の内容】			

業務担当者	氏名			
	所属			
	役職			
	保有資格			
	実務経験年数			
	業務実績（過去の類似業務）			
	業務名	発注者	受託期間	受託業務内容
			年 月 ～ 年 月	
			年 月 ～ 年 月	
			年 月 ～ 年 月	
従事している他の業務 （手持ち業務量）	令和9年4月1日時点で本業務を受注した場合、本業務の他に 件を担当する予定。 【他の担当業務の内容】			

備考

※記載する実績は、過去10年間の実績としてください。

※業務担当者が複数いる場合は、担当者ごとに記載すること。

業務従事予定者の経歴及び専任性

業務担当者	氏名			
	所属			
	役職			
	保有資格			
	実務経験年数			
	業務実績（過去の類似業務）			
	業務名	発注者	受託期間	受託業務内容
			年 月 ～ 年 月	
			年 月 ～ 年 月	
			年 月 ～ 年 月	
従事している他の業務 （手持ち業務量）	令和9年4月1日時点で本業務を受注した場合、本業務の他に 件を担当する予定。 【他の担当業務の内容】			

業務担当者	氏名			
	所属			
	役職			
	保有資格			
	実務経験年数			
	業務実績（過去の類似業務）			
	業務名	発注者	受託期間	受託業務内容
			年 月 ～ 年 月	
			年 月 ～ 年 月	
			年 月 ～ 年 月	
従事している他の業務 （手持ち業務量）	令和9年4月1日時点で本業務を受注した場合、本業務の他に 件を担当する予定。 【他の担当業務の内容】			

備考
※記載する実績は、過去10年間の実績としてください。
※業務担当者が複数いる場合は、担当者ごとに記載すること。

業務従事予定者の配置計画及びスケジュール

仕様書に示した「総合管理業務関連図」及び別紙3「施設管理要員計画」等を参考に、貴社が望ましいと考える本業務の実施体制及び施設管理要員計画について、提案してください。

札の辻スクエア総合管理業務 企画提案書① (統括管理業務)

(提案)

本施設では防災センターを中心とした総合管理を実施するため、統括管理業務の責任者が総合管理者として、各業務を統括し、複合施設全体の維持管理及び運営を行うこととしています。総合管理者が業務を円滑に進めるためのポイント、具体的な工夫について、提案してください。

(内容)

札の辻スクエア総合管理業務 企画提案書②（設備管理業務）

（提案）

本施設の多岐に渡る設備を円滑に維持管理するため、日常管理、定期保守、緊急時対応、修繕等にどのように取り組み、工夫を凝らすのか具体的に提案してください。

（内容）

札の辻スクエア総合管理業務 企画提案書③ (案内・保安警備業務)

(提案)

利用者の安全を確保し、安心して利用できる施設とするため、平時と緊急時において、どのように案内業務、保安警備業務に取り組み、体制を構築するのか具体的に提案してください。

(内容)

札の辻スクエア総合管理業務 企画提案書④ (清掃管理業務)

(提案)

建物の衛生環境の確保、美観の維持、劣化の抑制を図るため、各施設の特徴を踏まえた清掃方法と清掃員の育成方法について、具体的に提案してください。また、清掃業務における感染症対策としての取り組みを、具体的に提案してください。

(内容)

札の辻スクエア総合管理業務 企画提案書⑤ (駐車場・駐輪場管理、交通誘導業務)

(提案)

札の辻スクエア周辺の交通状況や機械式の駐車場、機械式駐輪場という特性に加え、来館者増加に伴い設置している臨時駐輪場の運用状況を踏まえ、施設利用者及び歩行者の安全確保や交通渋滞を引き起こさないための運営上の工夫や、必要な要員の体制・育成について、提案してください。

(内容)

札の辻スクエア総合管理業務 企画提案書⑥ (緊急時の対応)

(提案)

災害や事故などが発生した際、施設利用者や職員等の安全を確保するため、総合管理者が実施する緊急対応、区や各施設との連携方法などを具体的に記述してください。

(内容)

札の辻スクエア総合管理業務 企画提案書⑦ (委託業務に係るサポート体制)

(提案)

本業務を受託するに当たり、施設管理要員が事故等により不在となった場合に、同等の人員を配置するなど、業務の継続性を担保するサポート体制を明記してください。

(内容)

※A4サイズ片面・1枚としてください。文字の大きさは、原則として11ポイント以上とします。

札の辻スクエア総合管理業務 企画提案書⑧ (管理運営の改善に向けた対応の進め方)

(提案)

日常運営における課題の把握方法(利用者意見、データ分析、巡回点検等)が具体的に示されており、継続的な改善につながる仕組みとなっているか。また、把握した課題に対する検討、改善の実施、効果検証及び見直しのプロセスが具体的かつ実効性のあるものとして示されているか。さらに、総合管理者がどのように関与するかについても、具体的に明記してください。

(内容)

札の辻スクエア総合管理業務 企画提案書⑨（複合施設における調整・連携の考え方）

（提案）

複合施設の円滑な運営に向けた基本的な考え方や、区・各施設・総合管理者等の役割分担が適切に整理されているか。あわせて、情報共有や意思決定、調整の仕組みが具体的に示され、実効性のある連携体制となっているか。また、利用者トラブルや関係者間の調整課題に対し、対応フローや役割分担、再発防止策が具体的に示されており、適切なリスク管理が期待できる内容となっているか。さらに、総合管理者の役割及び関与についても具体的に明記されているか。

（内容）

※ A3サイズ片面・1枚としてください。文字の大きさは、原則として11ポイント以上とします。

札の辻スクエア総合管理業務委託
見 積 書

港区長 清 家 愛

令和 年 月 日

所 在 地

商号又は名称

代表者 役職・氏名

印

札の辻スクエア総合管理業務委託を、下記の金額をもって見積りします。

	見積金額	備 考
令和9年4月1日～ 令和10年3月31日 (税込)	※ 年額 円 (消費税額 円)	
月額 (税込)	月額 円 (消費税額 円)	

※見積金額は、履行期間である5年間の総額を算出し、その総額を基に1年当たりの金額を設定しています。

I 共用部（エスカレーターを除く）及び専用部

単位：円（税抜） (様式17-2)

区分	業務	札の辻スクエア		札の辻スクエア 駐車場	民間連携床		三田図書館	図書文化財課		産業振興課	地域振興課 統計調査係	産業振興セン ター	合計	備考
		地下1階、1・2 階、3～12階、 搭屋1・2階、屋 上	1階 (入口)	1階 (入口)	2・3階		1・2階の一部 (ブックポスト)、 4～6階、7階の 一部	4階の一部(カ 7エ)	7階の一部	1階の一部(観 光情報コーナー)、 8階	8階の一部	9～11階、 12階の一部		
		共用部	駐輪場	駐車場	貸付部	専用部	専用部	専用部	専用部	専用部	専用部	専用部		
1 統括管 理業務													0	
													0	
2 設 備 管 理 業 務													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
3 案 内 ・ 保 安 警 務													0	
													0	
4 清 掃 業 務													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
5 駐 車 場 ・ 往 来 通 路 ・ 往 来 通 路 管 理 業 務													0	
													0	
施設区分合計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

II 共用部（エスカレーターのみ）

単位：円（税込）

区分	業務	札の辻スクエア		札の辻スクエア 駐車場	民間連携床		三田図書館	図書文化財課		産業振興課	地域振興課 統計調査係	産業振興セン ター	合計	備考
		地下1階、1・2 階、3～12階、 搭屋1・2階、屋 上	1階 (入口)	1階 (入口)	2・3階		1・2階の一部 (ブックポスト)、 4～6階、7階の 一部	4階の一部(カ 7エ)	7階の一部	1階の一部(観 光情報コーナー)、 8階	8階の一部	9～11階、 12階の一部		
		共用部	駐輪場	駐車場	貸付部	専用部	専用部	専用部	専用部	専用部	専用部	専用部		
2 設 備 管 理 業 務													0	
													0	
施設区分合計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

III I、II合計

単位：円（税込）

区分	業務	札の辻スクエア		札の辻スクエア 駐車場	民間連携床		三田図書館	図書文化財課		産業振興課	地域振興課 統計調査係	産業振興セン ター	合計	備考
		地下1階、1・2 階、3～12階、 搭屋1・2階、屋 上	1階 (入口)	1階 (入口)	2・3階		1・2階の一部 (ブックポスト)、 4～6階、7階の 一部	4階の一部(カ 7エ)	7階の一部	1階の一部(観 光情報コーナー)、 8階	8階の一部	9～11階、 12階の一部		
		共用部	駐輪場	駐車場	貸付部	専用部	専用部	専用部	専用部	専用部	専用部	専用部		
施設区分合計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

I 共用部（エスカレーターを除く）及び専用部

単位：円（税込） (様式17-2)

区分	業務	札の辻スクエア		札の辻スクエア 駐車場	民間連携床		三田図書館	図書文化財課		産業振興課	地域振興課 統計調査係	産業振興セン ター	合計	備考	
		地下1階、1・2 階、3～12階、 塔屋1・2階、屋 上	1階 (入口)	1階 (入口)	2・3階		1・2階の一部 (アツボスト)、 4～6階、7階の 一部	4階の一部(カ 7エ)	7階の一部	1階の一部(観 光情報コーナー)、 8階	8階の一部	9～11階、 12階の一部			
		共用部	駐輪場	駐車場	貸付部	専用部	専用部	専用部	専用部	専用部	専用部	専用部			
1 統括管 理業務	統括管理者												12,345,678		
													0		
2 設備管 理業務	設備管理要員												12,345,678		
	2-1 定期保守点 検	中央監視装置												12,345,678	
		自家用電気工作物点 検												12,345,678	
		空調設備点検	1,234,567	1,234,567	1,234,567		1,234,567	1,234,567		1,234,567	1,234,567		1,234,567	9,876,536	各施設に設置されたもの を個別に計上
		貯水槽清掃（上水）												12,345,678	
		飲料水水質検査（上 水）												12,345,678	
		加圧給水ポンプ点検												12,345,678	
		ガソリントラップ清 掃												12,345,678	
		排水ポンプ点検												12,345,678	
		消防設備点検												12,345,678	消防設備は、各施設に 分割不可のため共用部 で一括計上
		空気環境測定												12,345,678	
		防火戸・防火シャッ ター点検	1,234,567	1,234,567	1,234,567		1,234,567	1,234,567		1,234,567	1,234,567		1,234,567	9,876,536	各施設に設置されたもの を個別に計上
		リングシャッター点 検						1,234,567						1,234,567	各施設に設置されたもの を個別に計上
		自動ドア点検	1,234,567					1,234,567						2,469,134	各施設に設置されたもの を個別に計上
		機械式駐車場点検			12,345,678									12,345,678	
		機械式駐輪場点検		12,345,678										12,345,678	
	エレベーター点検	1,234,567					1,234,567						2,469,134	図書館専用EVは三田図 書館に計上	
	その他定期設備点検	1,234,567											1,234,567		
	点滴式寒水装置点検	1,234,567											1,234,567		
													0		
3 案内・保 安警備	3-1 案内・受付	案内要員	1,234,567										1,234,567		
	3-2 保安警備	警備要員	1,234,567				1,234,567					1,234,567	3,703,701	巡回警備は各施設の個 別巡回は、個別に計上	
													0		
4 清掃業 務	4-1 清掃業務	日常清掃	1,234,567	1,234,567	1,234,567		12,345,678	12,345,678		12,345,678	12,345,678		12,345,678	65,432,091	
		定期清掃	1,234,567	1,234,567	1,234,567		12,345,678	12,345,678		12,345,678	12,345,678		12,345,678	65,432,091	
		窓ガラス清掃	12,345,678				12,345,678	12,345,678			12,345,678		12,345,678	61,728,390	窓ガラス清掃は、1・2階 は札の辻スクエアの共用 部、3階は民間連携床、4～7 階は三田図書館、8階は産 業振興課、9～12階は産 業振興センターの各専用部 に按分
		照明器具清掃	12,345,678				12,345,678	12,345,678		12,345,678	12,345,678		12,345,678	74,074,068	各施設に設置されたもの を計上
		ブラインド清掃	12,345,678				12,345,678	12,345,678		12,345,678	12,345,678		12,345,678	74,074,068	各施設に設置されたもの を計上
		天井ルーバー清掃	12,345,678							12,345,678			12,345,678	37,037,034	各施設に設置されたもの を計上
	4-3 緑化管理業 務		12,345,678											12,345,678	
													0		
5 駐車場・駐 輪場業務	5-1 駐車場管理 要員			12,345,678									12,345,678		
	5-2 交通誘導員			12,345,678									12,345,678		
	5-3 駐車場管理 要員		12,345,678										12,345,678		
	施設区分合計	209,876,518	29,629,624	41,975,302	0	64,197,524	69,135,792	0	51,851,846	76,543,202	0	77,777,769	620,987,577		

II 共用部（エスカレーターのみ）

単位：円（税込）

区分	業務	札の辻スクエア		札の辻スクエア 駐車場	民間連携床		三田図書館	図書文化財課		産業振興課	地域振興課 統計調査係	産業振興セン ター	合計	備考
		地下1階、1・2 階、3～12階、 塔屋1・2階、屋 上	1階 (入口)	1階 (入口)	2・3階		1・2階の一部 (アツボスト)、 4～6階、7階の 一部	4階の一部(カ 7エ)	7階の一部	1階の一部(観 光情報コーナー)、 8階	8階の一部	9～11階、 12階の一部		
		共用部	駐輪場	駐車場	貸付部	専用部	専用部	専用部	専用部	専用部	専用部	専用部		
2 設備管 理業務	2-1 定期保守点 検	エスカレーター点検	1,234,567										1,234,567	
													0	
	施設区分合計	1,234,567	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,234,567	

III I、II合計

単位：円（税込）

区分	業務	札の辻スクエア		札の辻スクエア 駐車場	民間連携床		三田図書館	図書文化財課		産業振興課	地域振興課 統計調査係	産業振興セン ター	合計	備考
		地下1階、1・2 階、3～12階、 塔屋1・2階、屋 上	1階 (入口)	1階 (入口)	2・3階		1・2階の一部 (アツボスト)、 4～6階、7階の 一部	4階の一部(カ 7エ)	7階の一部	1階の一部(観 光情報コーナー)、 8階	8階の一部	9～11階、 12階の一部		
		共用部	駐輪場	駐車場	貸付部	専用部	専用部	専用部	専用部	専用部	専用部	専用部		
	施設区分合計	211,111,085	29,629,624	41,975,302	0	64,197,524	69,135,792	0	51,851,846	76,543,202	0	77,777,769	622,222,144	

札の辻スクエア総合管理業務委託プロポーザル
参加辞退届

令和 年 月 日

(あて先) 港 区 長

提出者) 本社所在地 _____

事業者名 _____

代表者氏名 _____ 印

標記業務のプロポーザルに基づく選考への参加を辞退いたします。

(連絡先) 担当者所属 _____

担当者氏名 _____

T E L _____

F A X _____

メールアドレス _____

令和 年 月 日

(宛先) 港 区 長

(誓約者)



受付番号 _____

誓約書

私は、札の辻スクエア総合管理業務事業候補者選考における仕様書の取り扱いについて、下記のことを誓約します。

記

1 誓約事項

(1) 目的外使用の禁止

本仕様書は、本業務への応募又は履行に係る検討を目的として提供するであり、当該目的以外に使用してはならない。

(2) 第三者への開示禁止

本仕様書の全部又は一部について、区の承諾なく第三者に開示し、又は漏えいしてはならない。

(3) 複製等の制限

本仕様書の全部又は一部について、区の承諾なく複製、転載、改変等を行ってはならない。ただし、本業務への応募に必要な範囲において社内で行う場合を除く。

(4) 情報管理の徹底

本仕様書に係る情報については、適切に管理し、紛失、毀損又は漏えいの防止に努めなければならない。

(5) 返却又は廃棄

本業務に応募しない場合又は選定結果にかかわらず、本仕様書その他提供資料については、区の指示に従い速やかに返却又は適切に廃棄するものとする。

(6) 知的財産権の帰属

本仕様書に関する著作権その他一切の権利は区に帰属し、いかなる場合においても受領者に譲渡されるものではない。

(7) 違反時の措置

本条項に違反した場合は、応募資格の取消しその他区が必要と認める措置を講ずることがある。

誓約者が法人である場合は、法人名及び当該法人の代表者の記名・押印をお願いいたします。

令和 年 月 日

(丸印) 誓約者

(誓約者)



受付番号

誓約書

私は、札の辻スクエア総合管理業務事業候
について、下記のことを誓約します。

受付番号は、港区物品等買入れ競争入札参加資格を有している場合に受付表に記載の番号をご記入をお願いいたします。

記

1 誓約事項

(4) 目的外使用の禁止

本仕様書は、本業務への応募又は履行に係る検討を目的として提供するであり、当該目的以外に使用してはならない。

(5) 第三者への開示禁止

本仕様書の全部又は一部について、区の承諾なく第三者に開示し、又は漏えいしてはならない。

(6) 複製等の制限

本仕様書の全部又は一部について、区の承諾なく複製、転載、改変等を行ってはならない。ただし、本業務への応募に必要な範囲において社内でする場合を除く。

(4) 情報管理の徹底

本仕様書に係る情報については、適切に管理し、紛失、毀損又は漏えいの防止に努めなければならない。

(5) 返却又は廃棄

本業務に応募しない場合又は選定結果にかかわらず、本仕様書その他提供資料については、区の指示に従い速やかに返却又は適切に廃棄するものとする。

(6) 知的財産権の帰属

本仕様書に関する著作権その他一切の権利は区に帰属し、いかなる場合においても受領者に譲渡されるものではない。

(7) 違反時の措置

本条項に違反した場合は、応募資格の取消しその他区が必要と認める措置を講ずることがある。