

令和 年 月 日

質問書

(あて先) 港区職員厚生会会長 宛

所 在 地
法 人 名
代表者職氏名

(事務担当責任者)
部 署 名
担 当 者 氏 名
電 話 番 号
メールアドレス

以下のとおり質問しますのでご回答ください。

質問の項目	質問内容

(※不足する場合は複数ページに渡っても構いません。)

令和 年 月 日

(宛先) 港区職員厚生会会長 宛

申請者 所 在 地
法 人 名
代表者職氏名

印

港区職員厚生会福利厚生事業業務委託プロポーザル参加申込書

標記業務のプロポーザルに基づく選考への参加を申し込みます。

本件に関する担当 所在地

部署名

担当者氏名

担当者連絡先

メールアドレス

法人概要書

法人名称						
所在地						
代表者						
設立年月日	年	月	日	従業員数	人	(年 月 日現在)
資本金等	円					
経営状況	年	月期	年	月期	年	月期
売上高	百万円		百万円		百万円	
経常損益	百万円		百万円		百万円	
当期損益	百万円		百万円		百万円	
現預金残高	百万円		百万円		百万円	
総資産	百万円		百万円		百万円	
自己資本	百万円		百万円		百万円	
総キャッシュフロー	百万円		百万円		百万円	

業務実績(令和8年4月1日現在の類似業務)

福利厚生事業	件	カフェテリアプラン事業	件
--------	---	-------------	---

業務実績例(過去5年間の類似業務)

業務名	発注者	受注期間	業務内容及び加入者のサービス利用率

備考
※実績件数は、令和8年4月1日現在において、地方公共団体(団体の規模は問いません。)から受注した類似事業の件数を記載してください。
※業務実績例は、過去5年間に、地方公共団体(2,500人以上の団体に限ります。)から受注した類似事業の実績を記載してください。
※記入欄が不足する場合は、行を追加してください。

基本理念・方針

【記載要領】

- ・ 福利厚生事業者としての基本理念、基本方針及び実現方法
- ・ 港区職員厚生会の福利厚生事業サービスの提供であることを踏まえて記載してください。

- ・ 基本理念、基本方針と実現方法

- ・ 港区職員厚生会の福利厚生事業サービスの提供であることを踏まえて

(1) 福利厚生事業（パッケージサービス）について

① 宿泊メニューについて

<ア 宿泊施設について>

項目		全国	関東（1都6県）
価格帯	9,999 円以下	施設	施設
	10,000 円以上 19,999 円以下	施設	施設
	20,000 円以上	施設	施設
	一般価格より安価に利用できる宿泊施設数	施設	施設
一般価格からの平均割引率		%	%
割引率の高い主な施設例		施設名： 一般価格： 会員価格： 割引率：	

※上記の施設数は、1室2名利用で1泊（食事なし）1名分の料金により記入してください。（イの割引額は含まないものとする。）

【特記事項】

<イ 1人1泊当たりの宿泊料金からの割引額及び申込方法>

円	泊／年間
※2,100 円以上とする。	※年間宿泊制限がある場合は記入すること。未記入の場合は無制限とします。

申込方法

＜ウ 繁忙期の客室の確保方法について＞

② 宿泊以外のメニューについて

＜ア 各種メニューの種類、割引率について＞

【記載要領】

・具体的なメニュー名・サービス内容・割引率又は割引額等を示しながら、会員が利用できる優待内容を記載してください。

<イ チケット割引補助について>

	割引額	年間利用枚数	利用期間
TDR 割引	円 ※1,000 円以上とする。	枚 ※2 枚以上とする。	※年度内において、利用期間に制限がある場合記入してください。

申込方法

③ 利用方法について

【記載要領】

- ・サービスの利用方法について記載してください。

(2) カフェテリアプラン事業について

① 申請方法の種類について

② 申請から振込までの業務手順の仕組みについて

③ 専用サイトの整備や利用手引きの作成について

【記載要領】

・専用サイトの整備内容及び利用手引き等の作成・提供方法について具体的に記載してください。サンプルがある場合には別紙での提出も可とします。

(3) 港区職員厚生会独自のサービスメニューについて

(4) 運営体制について

① サポート体制について

【記載要領】

- ・制度導入及び運用開始後におけるサポート体制について、具体的な支援内容及び実施体制を記載してください。

② 問合せ対応について

【記載要領】

- ・会員からの問合せ対応について、問合せ窓口の設置状況、受付方法、対応時間、回答体制等を具体的に記載してください。

(5) 利用促進施策について

【記入要領】

会員の利用促進に向けた取組内容及び実施体制について、具体的に記載してください。

(6) セキュリティについて

① 個人情報保護について

【記入要領】

個人情報保護及び情報セキュリティ対策に関する取組内容について、具体的に記載してください。なお、プライバシーマーク登録証を取得している場合には、その旨を必ず記載してください。

② 危機管理体制について

【記入要領】

事業継続及び安定的なサービス提供のための危機管理体制について、具体的に記載して下さい。

(7) 自由記載項目

【記載要領】

・ 福利厚生事業者としての特徴やアピールポイントなどを記載してください。

・ 障害者雇用率や CSR 活動、各種マネジメントシステム規格(ISO)で特筆すべき点があれば必ず記載してください。

・ これまでの様式に書ききれなかった項目について、この様式を用いて記載してもかまいません。

・ 記載方法は自由です。写真や図表、グラフ等の使用も可とします。

港区職員厚生会福利厚生事業業務委託プロポーザル
参 加 辞 退 届

令和 年 月 日

(あて先) 港区職員厚生会会長 宛

提出者) 本社所在地 _____

事 業 者 名 _____

代表者氏名 _____ 印

標記業務のプロポーザルに基づく選考への参加を辞退いたします。

(連絡先) 担当者所属 _____

担当者氏名 _____

T E L _____

メールアドレス _____