

令和8年度 港区会計年度任用職員（福祉総合窓口支援員B）募集案内

令和8年9月10日
高輪地区総合支所区民課

1 職名

福祉総合窓口支援員B

2 勤務場所・採用予定数・職務内容

(1) 勤務場所

高輪地区総合支所 区民課保健福祉係	港区高輪一丁目16番25号
----------------------	---------------

(2) 採用予定数

1名

(3) 職務内容

勤務場所における窓口対応として、以下の業務を担います。

- ア 高齢者福祉、障害者福祉、児童福祉、精神保健分野など福祉総合窓口に訪れる来庁者の初期対応
- イ 各種申請受付・書類整理
- ウ その他窓口対応に関する業務

（ア及びイの業務一例）※あくまで一例です

コミュニティバス乗車券、都営交通無料乗車券、無料入浴券、補聴器購入費助成、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、愛の手帳、難病医療費助成、妊娠届、認可保育園、認可外保育助成、児童手当、乳幼児・子ども医療証、子ども・ひとり親家庭等医療費助成、自立支援医療、畜犬登録、狂犬病予防注射などの申請受付や制度に関する問い合わせ対応

3 受験資格

以下（1）または（2）いずれかの資格、経験を有している方

- （1）社会福祉士資格を有している方
- （2）行政の福祉部門で窓口対応の経験を有している方
- （3）次に掲げる事項に該当する方は、応募できません。

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 任用期間

令和8年11月1日から令和9年3月31日まで

※任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、再度任用される可能性があります。

※連続3回目の再度任用時には、他地区総合支所への配置換えを行います。

5 勤務条件等

(1) 給与等

ア 月額 263,732 円（地域手当相当分含む）

イ 通勤費相当分を別途支給（上限 150,000 円/月）

ウ 期末・勤勉手当（ボーナス・賞与）を別途支給（支給要件あり）

(2) 勤務時間等

勤務日数	週4日
勤務時間	早番：午前8時30分から午後5時15分まで 遅番：午前10時30分から午後7時15分まで ※水曜日は、早番と遅番でシフトを調整します。 ※公務のため必要がある場合は、超過勤務となる場合があります。
休憩時間	1時間
休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始の休日（12月29日から翌年1月3日までの日）
休暇	年次有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇、子育て支援や介護に関する休暇等あり

(3) 社会保険等

健康保険、厚生年金保険及び雇用保険の加入有（付与・取得要件あり）

6 選考方法・日程

以下の方法・日程により実施します。

(1) 第一次選考

選考方法	所定の申込書により書類選考を行います。
合格発表	合否に関わらず、受験者全員に郵送、メールで通知します。 ※第一次選考合格者には、第二次選考の実施案内を通知します。

(2) 第二次選考

選 考 日	第一次選考結果を通知する際にお知らせします。 ※面接は令和8年9月30日（水）午前を予定しています。		
選考方法	個別面接	会 場	高輪地区総合支所 港区高輪一丁目16番25号
合格発表	合否に関わらず、受験者全員に郵送、メールで通知します。 ※合格された方には、面接当日に電話にて結果をご連絡します。 ※選考後の流れについては、第二次選考当日にご説明します。		

7 申込方法等

(1) 申込方法

申込方法	所定の申込書に必要事項を記入し、下記申込先に郵送または持参してください。 ※郵送で申し込む場合は、封筒の表面に「会計年度任用職員採用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず簡易書留で郵送してください。簡易書留によらないものの事故については、責任を負いません。 ※持参される場合は、必ず事前に電話にてご連絡ください。
申込期間	令和8年9月10日（木）から令和8年9月28日（月）正午まで ・申込期限の令和8年9月28日（月）正午までに、下記申込先に申込書等を提出してください（必着）。
申 込 先 問 合 せ	〒108-8581 港区高輪一丁目16番25号 港区高輪地区総合支所区民課保健福祉係 （高輪コミュニティーぷらざ 5階 6番窓口） 電話 03-5421-7085 土・日・祝日を除く午前8時30分から午後5時00分まで

※提出書類は、採用選考に関連する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。

※提出書類は返却しませんので、予めご了承ください。

(2) 提出書類

- ・会計年度任用職員申込書（必要事項を記入・写真を貼付してください。）
※港区ホームページからダウンロードできます。
- ・社会福祉士の資格をお持ちの方は資格証（写し）