【様式６】

業務従事予定者の配置計画及びスケジュール

貴社（者）として従事者（添乗員・現地ガイドを含む）をどのように配置し、業務を遂行していくかについて記載してください。 また、本業務のスケジュール及び進行管理について記載してください。 記載に際しては、業務担当者が事故等により不在となった場合に、担当者と同等の人員を配置するなど、業務の継続性を担保する貴社（者）の体制を明記してください。　【片面２枚まで】
○継続性が担保される従事者（添乗員・現地ガイドを含む）の配置 ○添乗員・現地ガイドの質の確保の方法 ○海外修学旅行までのスケジュール及び進行管理

※　Ａ４サイズで作成してください。文字のサイズは原則として 11 ポイント以上とします。