令和８年度　芝浦港南地区総合支所区民課会計年度任用職員（一般事務補助員）募集案内

令和８年 11 月 27 日

芝浦港南地区総合支所区民課

１　職名

一般事務補助員

２　勤務場所・採用予定数・職務内容

（１）勤務場所・採用予定数

勤務場所	所在地	採用予定数
芝浦港南地区総合支所区民課窓口サービス係 ※月に数回、台場分室で勤務することがあります。	港区芝浦一丁目 16 番 1 号 台場分室:港区台場一丁目5番1号	1 名程度

（２）職務内容

・ マイナンバーカード関連事務及び電子証明書の更新等に係る各種申請受付及びシステム等によるデータ入力事務

・住所異動手続きに係る申請受付及びシステム等によるデータ入力事務

・各種申請書類整理等の庶務的事務

・その他窓口及び電話対応に関する業務

３　受験資格・求められる能力

・ワードやエクセル等の基本的なパソコンスキル（文書作成・簡単な関数・計算式を含む表の作成等）を有していること。

・接遇、服装等において、区民や事業者等から信用を損なうことのないよう十分に注意を払うことができる者

・業務遂行に当たり健康上支障のない者

※次に掲げる事項に該当する方は、応募できません。

１　拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
２　当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
３　人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
４　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

４　任用期間

令和９年１月上旬から令和９年３月３１日まで

※勤務開始日はご希望に応じて調整可能です。

５　勤務条件等

（１）給与等

ア　令和８年 11 月 27 日現在の時給：1,569 円（地域手当相当分含む）

※特別区人事員会勧告等の状況により、報酬額が増減する場合があります。

イ　通勤費相当分を別途支給（上限 150,000 円/月）

（２）勤務時間等

勤務日数	週３～５日 ※勤務日数・曜日は、曜日固定など、ご希望に応じてご相談いただけます。
勤務時間	午前９時 00 分から午後５時 00 分まで ※水曜日は窓口延長のため、早番と遅番でシフト調整のうえ、午前 11 時 00 分から午後７時 00 分となる日があります。 ※公務の必要に応じて超過勤務が発生する場合があります。
休憩時間	１時間
休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始の休日（１２月２９日から翌年１月３日までの日）
休暇	慶弔休暇、子育て支援や介護に関する休暇等あり

（３）社会保険等

健康保険、厚生年金保険及び雇用保険の加入有（付与・取得要件あり）

６　申込方法等

（１）申込方法

申込方法	所定の申込書に必要事項を記入し、下記申込先に郵送または持参してください。 ※郵送で申し込む場合は、封筒の表面に「会計年度任用職員採用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず簡易書留で郵送してください。簡易書留によらないものの事故については、責任を負いません。 ※持参される場合は、必ず事前に電話にてご連絡ください。 ※勤務開始日、勤務日数等の希望がある場合は、「志望動機・自己ＰＲ」欄にご記入ください。
申込期間	令和８年１１月２７日（金）から令和８年１２月１０日（木）１７時まで

申込先 問合せ	〒１０５－８５１６　港区芝浦一丁目16番１号 港区芝浦港南地区総合支所区民課窓口サービス係 電話　０３－６４００－００２１ 土・日・祝日を除く午前８時３０分から午後５時００分まで

※提出書類は、採用選考に関連する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。
※提出書類は返却しませんので、予めご了承ください。

（２）提出書類

港区会計年度任用職員採用選考申込書
※必要事項を記入・写真を貼付してください。
※港区ホームページからダウンロードできます。

７　選考方法・日程

以下の方法・日程により実施します。

（１）第一次選考（書類選考）

選考方法	所定の申込書により書類選考を行います。
合格発表	合否に関わらず、受験者全員に郵送、メール又は電話で通知します。 ※第一次選考合格者には、第二次選考の実施案内を通知します。

（２）第二次選考（面接）

選考日	１２月中旬に実施予定です。具体的な日程は第一次選考結果通知時にご案内します。		
選考方法	個別面接	会場	芝浦港南地区総合支所区民課
合格発表	合否に関わらず、受験者全員に郵送、メール又は電話で通知します。 ※選考後の流れについては、第二次選考当日にご説明します。		