

令和5年度 指定管理施設評価票

1 基本情報

(令和6年3月31日時点)

施設名	港区立箱根ニコニコ高原学園						
指定管理者	Funspace株式会社						
指定期間	令和 2 年 4 月 1 日 ~ 令和 7 年 3 月 31 日						
募集方法	公募	グループ化の有無	—	利用料金制の採用	—	使用許可権限の付与	—
施設所管課	学務課学校運営支援係						

2 職員体制

(単位：人)

	正規	常勤	非常勤	非正規	常勤	非常勤	委託（シルバー人材センター等）	合計
職員数	7	5	2	25	0	25	0	32
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	備考		
正規・非正規職員の退職者数	1	3	5	1				

3 指定期間における事業実績

事業実績	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	備考
学校行事実利用者数（児童）	0	1,485	3,032	3,118		新型コロナウイルス感染症の感染拡大のため令和2年度は中止、令和3年度は夏季学園を中止し、移動教室は短縮日程での開催とした。
学校行事実利用者数（引率者）	0	189	408	401		新型コロナウイルス感染症の感染拡大のため令和2年度は中止、令和3年度は夏季学園を中止し、移動教室は短縮日程での開催とした。
一般利用延利用者数	208	65	274	287		新型コロナウイルス感染症の感染拡大のため令和2年度及び3年度は利用可能期間の制限あり

4 指定期間における経費実績

(単位：円)

項 目	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	備考
経費実績	収入	78,416,008	90,984,220	106,881,355	103,373,376	0
	指定管理料（清算後）	78,416,008	90,984,220	106,881,355	103,373,376	
	利用料金収入	0	0	0	0	
	その他収入	0	0	0	0	
	支出	78,416,008	90,984,220	106,881,355	103,373,376	0
	職員人件費	34,522,513	41,447,097	43,580,837	43,508,055	
	光熱水費	5,358,396	8,223,157	13,373,303	10,373,549	
	修繕費	4,477,946	4,479,695	5,947,700	5,209,655	
	事業運営費	7,158,443	8,917,477	15,726,055	15,411,971	
	施設管理経費	14,827,530	15,622,112	15,762,332	16,087,914	
	その他経費	12,071,180	12,294,682	12,491,128	12,782,232	
	差引収支額	0	0	0	0	0
年度協定書で定める指定管理料		107,956,525	108,925,412	113,726,338	122,470,742	

5 管理運営状況に対する評価

項 目		評価視点	指定管理者 による評価	区による評価		
				評価	加算	点数
【施設の維持管理】	① 設備機器の保守管理	仕様書等に従い、適切に設備機器の保守管理が行われ、利用者の安全・安心が確保されていたか。	5 / 5	5 / 5	×1	5 / 5
	② 清掃及び衛生管理	仕様書等に従い、適切に清掃及び衛生設備の保守管理が行われ、施設が清潔に保たれていたか。	5 / 5	5 / 5	×1	5 / 5
	③ 修繕対応	迅速に修繕がなされ、利用者の安全・安心が確保されていたか。	5 / 5	5 / 5	×1	5 / 5
【事業運営】	④ サービスの向上	事業計画書で定めた事業を適切に実施するとともに、公募時の提案や利用者の声等を事業に反映するなどサービス向上を図っていたか。	5 / 5	5 / 5	×5	25 / 25
	⑤ 職員配置	事業計画書等で定めたとおり、必要な知識や技能を持った職員が適正に配置されていたか。	5 / 5	5 / 5	×2	10 / 10
	⑥ 人材育成	施設長や職員に対する研修などにより、サービスの向上に向けたスキルアップに取り組んでいたか。	5 / 5	5 / 5	×1	5 / 5
	⑦ 労働環境	区が定める最低賃金水準額を遵守するとともに、ハラスメントが通報されないなど、職員にとって良好な労働環境が確保されていたか。	5 / 5	5 / 5	×2	10 / 10
	⑧ 安全管理・危機管理	施設の日常安全点検を実施するとともに、災害や事件・事故発生時の体制や対応の確立などにより、利用者の安全・安心が確保されていたか。	5 / 5	5 / 5	×3	15 / 15
	⑨ 個人情報保護・情報セキュリティ	個人情報や情報セキュリティの社内規程を整備し、区の規程とともに遵守して、適正に運用していたか。	5 / 5	5 / 5	×1	5 / 5
	⑩ 区施策への協力	高齢者や障害者の雇用促進、区内事業者の活用、施設の省エネ促進等、区の施策を理解し積極的に協力していたか。	5 / 5	5 / 5	×3	15 / 15
区による評価合計点						100 / 100

【各項目の評価について】

5点：当該項目に係る事項については、充実した取組が展開されていた。

3点：当該項目に係る事項については、概ね適切に取り組んでいた。

1点：当該項目に係る事項については、更なる取組の推進が必要であった。

※複合施設の入居施設等で、当該施設の指定管理者が設備機器の保守管理等を直接実施していない場合、該当項目は「－：評価対象外」とします。

指定管理者による自己評価	学校利用につきましては移動教室、夏季学園ともに前年度に引き続き短縮日程となったものの、感染症対策による人数制限が緩和され、通常に近い形の運営となりました。未だ感染症への不安も残る中でしたが、教育委員会ならびに学校関係者の皆さまのご協力のもと、安全安心を第一に心掛けつつ、一層のサービス向上に取り組み、事故等もなく円滑に全行程を終了することができました。また、自主事業においては自然体験学習を中心に内容の更なる充実化を図り、多くの児童に参加していただきました。前年度からの課題であった「夏季学園時における職員の残業時間増加」につきましては近隣施設からの職員派遣等により残業時間の抑制を実現、「研修の充実化」につきましては新たに施設長ならびに副施設長を対象として外部マネジメント講習を導入しました。
区（施設所管課）による評価	昨年度からの課題であった職員の残業時間及び研修の充実について、非常に真摯に向き合い外部の講習を取り入れるなどの企業努力を重ね、課題の解消に努めたことが確認できました。体験学習事業も増えたことで、児童を受け入れる教育施設としての価値も向上しております。一般団体の利用者アンケートでも良好な回答を多くいただいております。日頃の清掃や機器の保守、利用におけるサービスが高い水準であることが伺えました。今後も指定管理者と連携し、より良い施設となるよう対応してまいります。

6 評価

令和5年度の管理運営に関する総合評価

S

【総合評価について（項番5における区による評価合計点の得点率）】

S：施設の管理運営は特に優れていた（90%以上）

A：施設の管理運営は優れていた（80%以上90%未満）

B：施設の管理運営は適切に行われていた（60%以上80%未満）

C：施設の管理運営に改善が必要であった（60%未満）