

## 記入例

第1号様式（第3条関係）

令和 年 月 日

（あて先）港区長

申請者

住所又は所在地 港区芝公園1-5-25 ○○ビル6F

氏名又は法人名 港太郎 印

（法人の場合は代表者氏名）

※自書の場合は押印不要です。  
※本人（法人の場合は代表者）が署名しない場合は、記名押印が必要です。  
※法人の代表者名で記名の場合は、代表者印を押印してください。

まちづくりコンサルタント登録申請書

港区まちづくりコンサルタント登録実施要領第3条の規定に基づき、下記のとおり必要書類を添えて登録を申請いたします。

### 記

1 まちづくりコンサルタント登録票（裏面）のとおり

2 添付書類

（1）取得資格が証明できるもの（写し）

※まちづくりコンサルタント登録期間内に、まちづくりコンサルタントの登録資格が証明できるもの（写し）の登録期限等が切れる場合は、変更届と一緒に再度提出する必要があります。

（2）登記簿謄本（法人の場合）

※個人での登録の場合、顔写真付きのご本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証など）のコピーを提出してください。

（3）業務経歴書

☆記入はすべて消えないペンで記入してください☆

※消えるペンや鉛筆は使用できません。また、修正液も使用できません。訂正する場合は二重線を引いて訂正箇所に印鑑を押してください。

（裏面あり）

