

赤坂地区放課 GO→クラブ第三者評価業務委託

## 第三者評価結果報告書

(放課 GO→クラブあかさか)

令和 6 年 3 月

株式会社ケアシステムズ

# 福祉サービス第三者評価 放課後児童健全育成事業 評価結果報告書①

## 【基本情報】

◆放課後児童健全育成事業 評価結果報告書①【基本情報】（本シート）、②同【共通評価基準】、③同【内容評価基準】

### 【基本情報】

#### ①施設・事業所情報

|                              |                                                     |
|------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 名称：放課GO→クラブあかさか              | 種別：放課後児童健全育成事業                                      |
| 代表者氏名：保池夏鈴                   | 定員（利用人数）： 54 名                                      |
| 所在地：東京都港区赤坂8-13-29           |                                                     |
| TEL：03-3404-6931             | ホームページ：https://www.nihonhoiku.co.jp/blog/goakasaka/ |
| 〔施設・事業所の概要〕                  |                                                     |
| 開設年月日：2011年（平成23年）10月3日      |                                                     |
| 経営法人・設置主体（法人名等）：株式会社日本保育サービス |                                                     |
| 職員数                          | 常勤職員： 5 名<br>非常勤職員 7 名                              |
| 専門職員                         | 放課後児童支援員認定資格 6 名                                    |
|                              |                                                     |
|                              |                                                     |
| 施設・設備の概要                     | （居室数）学童クラブ室 1部屋/ GO→クラブ室 1部屋<br>（設備等）               |
|                              |                                                     |

#### ②理念・基本方針

|                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 育成理念：なりたい自分になるための力を育む<br>自分らしく未来に希望を持ち、なりたい自分に向かって進める資質と能力を育みます。                                                                                                                              |
| 育成方針：<br>一人ひとりと向き合いながら、丁寧に支援し、変化の激しいこれからの社会を生き抜くため、人と支え合い生きる力・自分らしく生きる力を育みます。<br>・想い・考えを伝えあい『対話する力』を育みます。<br>・相手に寄り添い相手を知る『想像する力』を養います。<br>・どんな違いも受け止め『認める力』を支援します。<br>・自ら考え行動し『自立する力』を応援します。 |

#### ③施設・事業所の特徴的な取組

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ・週に2,3日行っているイベントは主に自施設の職員が行っているが、毎月1回行っている「スポーツDAY」や「レッツダンス」は弊社のグループ会社「ジェイキャスト」から専門性の高い職員がきて実施している。<br>・弊社所属の心理士やエリア長が主体となって毎月1回「ケース検討会」を実施している。弊社のスケールメリットを生かして、100近くある学童や児童館施設をオンラインでつなぎ、発達支援が必要な児童に対する対応や施設ごとの取り組みの工夫を共有する場を設けている。<br>正社員だけでなくアルバイト職員も参加し、職員一人ひとりが主体的に学び、考え、自施設で実践する力を育むように取り組んでいる。 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### ④第三者評価の受審状況

|               |                                        |
|---------------|----------------------------------------|
| 評価実施期間        | 令和5年5月29日（契約日） ～<br>令和6年3月13日（評価結果確定日） |
| 受審回数（前回の受審時期） | 1回（平成29年度）                             |

### 【自己評価の実施】

①担当者 保池夏鈴

担当者 富山 和音

#### ②自己評価の実施体制等

|                                                         |
|---------------------------------------------------------|
| 施設長と常勤1名、本部職員1名の計3名体制で実施<br>当日午後からは育成があるため、施設長のみで別室にて実施 |
|---------------------------------------------------------|

#### ③課題等

|                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価を実施したうえで全体に関する課題や疑問などがありましたらご自由にお書きください。<br><br>第三者評価受診を機に、日々の育成を振り返り、改善点や次年度以降の課題を把握することに繋がった。<br>また、児童のお迎え時や個人面談・保護者会等で保護者との情報共有を行ってきたが、アンケートの実施によって、改めて保護者・児童のニーズを認識することが出来た。<br>子どもたちが「なりたい自分になる力を育む」という育成理念の実現に向けて、引き続き質の高いサービスを提供していきたい。 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# 放課後児童健全育成事業版 評価結果報告書②

## 【共通評価基準】

### 【報告書作成にあたって】

- 第三者評価基準「評価の着眼点」や「評価基準の考え方と評価の留意点」を参考にしてください。
- 評価結果は、「評価結果欄」のドロップダウンから選択してください（「a・b・c」）。
- また、その判断した理由・特記事項等を「判断した理由・特記事項等欄」にご記入ください。
- 「評価の着眼点」についても「☒欄」のドロップダウンから選択してください（「☐・☒」）。

## I 福祉サービスの基本方針と組織

### I-1 理念・基本方針

#### I-1-(1) 理念、基本方針が確立・周知されている。

1 ① 理念、基本方針が明文化され周知が図られている。

判断結果

**b**

| 1                                   | 評価の着眼点（該当する場合は <input checked="" type="checkbox"/> を選択）               | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 理念、基本方針が放課後児童クラブ内の文書や広報媒体（パンフレット、ホームページ等）に記載されている。                  | 運営理念、基本方針をホームページに記載して広く周知するように努めている。運営理念は事業所が実施する福祉サービスの内容や特性を踏まえ、事業所の使命や目指す方向、考え方を読み取ることができる。月に1度、全国の施設長・主任が参加する施設長会や主任会等で理念の確認を実施し、職員の行動規範となるよう周知に努めている。さらに、運営理念や基本方針は、会議や研修会での説明、会議での協議などをもって、職員への周知が図られている。一方、子どもや保護者などへわかりやすく説明した資料を作成して、子どもや保護者などへの周知を図り、運営理念や基本方針の周知状況を確認するなどの継続的な取り組みが望まれる。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 理念は、放課後児童クラブが実施する福祉サービスの内容や特性を踏まえた放課後児童クラブの使命や目指す方向、考え方を読み取ることができる。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 基本方針は、放課後児童クラブの理念との整合性が確保されているとともに、職員の行動規範となるよう具体的な内容となっている。        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 理念や基本方針は、会議や研修会での説明、会議での協議等をもって、職員への周知が図られている。                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/>            | オ 理念や基本方針は、わかりやすく説明した資料を作成するなどの工夫がなされ、子どもや保護者等への周知が図られている。            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/>            | カ 理念や基本方針の周知状況を確認し、継続的な取組を行っている。                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### I-2 経営状況の把握

#### I-2-(1) 経営環境の変化等に適切に対応している。

2 ① 事業経営をとりまく環境と経営状況が的確に把握・分析されている。

判断結果

**a**

| 2                                   | 評価の着眼点（該当する場合は <input checked="" type="checkbox"/> を選択）                                   | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 社会福祉事業全体の動向について、具体的に把握し分析している。                                                          | 社会福祉事業全体を取り巻く環境や、地域の各種福祉計画については、区主催の学童クラブ事業連絡会などに参加し、利用者数・利用者像など、放課後児童クラブのニーズ、潜在的利用者に関するデータを収集するなどして具体的に把握し分析している。法人担当者と施設長は連携して、地域の出生率や政策などの外部環境の把握、経営に与える影響などを分析・管理している。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 地域の各種福祉計画の策定動向と内容を把握し分析している。                                                            |                                                                                                                                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 利用者数・利用者像等、放課後児童クラブのニーズ、潜在的利用者に関するデータを収集するなど、放課後児童クラブが位置する地域での特徴・変化等の経営環境や課題を把握し分析している。 |                                                                                                                                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 定期的に放課後児童クラブのコスト分析や放課後児童クラブ利用者の推移、利用率等の分析を行っている。                                        |                                                                                                                                                                            |

3 ② 経営課題を明確にし、具体的な取り組みを進めている。

判断結果

**a**

| 3                                   | 評価の着眼点（該当する場合は <input checked="" type="checkbox"/> を選択）                        | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 経営環境や実施する福祉サービスの内容、組織体制や設備の整備、職員体制、人材育成、財務状況等の現状分析にもとづき、具体的な課題や問題点を明らかにしている。 | 法人が毎週実施する「業務執行会議」に、代表取締役をはじめとした経営陣、各執行部の部長、各施設長が参加し、経営課題について報告・議論をしている。職員体制、人材育成、財務状況などの現状分析にもとづき、具体的な課題や問題点を明らかにして、経営状況や改善すべき課題について共有がなされている。また、毎月開催する「施設長会」では全国の施設長がオンライン参加し、経営状況や改善すべき課題について経営陣とともに議論を交わしている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 経営状況や改善すべき課題について、役員（理事・監事等）間での共有がなされている。                                     |                                                                                                                                                                                                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 経営状況や改善すべき課題について、職員に周知している。                                                  |                                                                                                                                                                                                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 経営課題の解決・改善に向けて具体的な取組が進められている。                                                |                                                                                                                                                                                                                  |

### I-3 事業計画の策定

#### I-3-(1) 中・長期的なビジョンと計画が明確にされている

4 ① 中・長期的なビジョンを明確にした計画が策定されている。

判断結果

a

| 4                                   | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                     | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 中・長期計画において、理念や基本方針の実現に向けた目標(ビジョン)を明確にしている。            | 法人において、現在「長期経営ビジョン2025」と「中期経営計画」を策定しており、理念や基本方針の実現に向けた目標(ビジョン)を明確にしている。2025年までに連結売上高100億円を重点目標とし、中期経営計画は、数値目標や具体的な成果などを設定することにより、実施状況の評価を行える内容となっており、毎年ローリングを行っている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 中・長期計画は、経営課題や問題点の解決・改善に向けた具体的な内容になっている。               |                                                                                                                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 中・長期計画は、数値目標や具体的な成果等を設定することなどにより、実施状況の評価を行える内容となっている。 |                                                                                                                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 中・長期計画は必要に応じて見直しを行っている。                               |                                                                                                                                                                     |

5 ② 中・長期計画を踏まえた単年度の計画が策定されている。

判断結果

a

| 5                                   | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                       | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 単年度の計画には、中・長期計画の内容を反映した単年度における事業内容が具体的に示されている。          | 単年度計画は、各事業所・各部門において「コミットメントシート」を作成し、中期計画の内容を反映した単年度における事業内容が具体的に示されており、実行可能な内容となっている。「コミットメントシート」は事業計画を達成するためのコスト感も記載できるようになっており、単なる「行事計画」になっていない。数値目標や具体的な成果等を設定することなどにより、経営陣に対しても成果が追いややすくし、実施状況の評価を行える内容となっている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 単年度の事業計画は、実行可能な具体的な内容となっている。                            |                                                                                                                                                                                                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 単年度の事業計画は、単なる「行事計画」になっていない。                             |                                                                                                                                                                                                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 単年度の事業計画は、数値目標や具体的な成果等を設定することなどにより、実施状況の評価を行える内容となっている。 |                                                                                                                                                                                                                    |

#### I-3-(2) 事業計画が適切に策定されている。

6 ① 事業計画の策定と実施状況の把握や評価・見直しが組織的に行われ、職員が理解している。

判断結果

a

| 6                                   | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                  | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 事業計画が、職員等の参画や意見の集約・反映のもとで策定されている。                  | 施設長は職員会議において職員の意見などを聴取し、事業計画は職員の参画や意見の集約・反映のもとで策定されている。計画期間中においては月次報告書により、事業計画の実施および進捗状況を把握し評価している。年度末には職員全体で振り返りを行い、評価の結果にもとづいて事業計画の見直しを行い、改善点の洗い出しを実施している。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 計画期間中において、事業計画の実施状況が、あらかじめ定められた時期、手順にもとづいて把握されている。 |                                                                                                                                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 事業計画が、あらかじめ定められた時期、手順にもとづいて評価されている。                |                                                                                                                                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 評価の結果にもとづいて事業計画の見直しを行っている。                         |                                                                                                                                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | オ 事業計画が、職員に周知(会議や研修会における説明等)がされており、理解を促すための取組を行っている。 |                                                                                                                                                              |

7 ② 事業計画は、子どもや保護者等に周知され、理解を促している。

判断結果

a

| 7                                   | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                                  | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                               |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 事業計画の主な内容が、子どもや保護者等に周知(配布、掲示、説明等)されている。                            | 保護者会で事業計画の主な内容について説明を行い、子どもや保護者等への周知に努めている。また、保護者などと個人面談を通じて事業計画の主な内容を分かりやすく説明を行っている。事業計画については、児童に対しても、「毎月のねらい」を中心に話をする機会を設け理解できるように努めている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 事業計画の主な内容を保護者会等で説明している。                                            |                                                                                                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 事業計画の主な内容を分かりやすく説明した資料を作成するなどの方法によって、子どもや保護者等がより理解しやすいような工夫を行っている。 |                                                                                                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 事業計画については、子どもや保護者等の参加を促す観点から周知、説明の工夫を行っている。                        |                                                                                                                                            |

## I-4 福祉サービスの質の向上への組織的・計画的な取組

### I-4-(1) 質の向上に向けた取組が組織的・計画的な取組

8 ① 放課後児童クラブの質の向上に向けた取組が組織的に行われ、機能している。

判断結果

a

| 8                                   | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                    | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 組織的にPDCAサイクルにもとづく放課後児童クラブの質の向上に関する取組を実施している。         | 毎日職員会議で、前日の職員の動き方や児童の反応について振り返り、互いに意見を出し合いながら、「なりたい自分になる力を育む」という育成理念に基づいた育成が来ているか確認している。また毎月、施設の使用手法や不適切な育成を行っていないか自主点検を行い、隔月で系列施設の職員同士でチェックを行い相互巡回を実施している。今後は第三者評価の結果に基づいた質の向上を図っていくとしている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 放課後児童クラブの内容について組織的に評価（C：Check）を行う体制が整備されている。         |                                                                                                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/>            | ウ 定められた評価基準にもとづいて、年に1回以上自己評価を行うとともに、第三者評価等を定期的に受審している。 |                                                                                                                                                                                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 評価結果を分析・検討する場が、組織として位置づけられ実行されている。                   |                                                                                                                                                                                             |

9 ② 評価結果にもとづき組織として取組むべき課題を明確にし、計画的な改善策を実施している。

判断結果

a

| 9                                   | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 評価結果を分析した結果やそれにもとづく課題が文書化されている。                  | 区独自の利用者アンケートなどは無いが、法人の他施設でのアンケート結果などを利用して、内容の共有や改善策の検討を行っている。職員間で課題の共有を図り、評価結果にもとづき必要に応じて改善計画の見直しを行っている。今後は第三者評価の結果に基づいた課題の改善策を検討していきたいとしている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 職員間で課題の共有化が図られている。                               |                                                                                                                                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 評価結果から明確になった課題について、職員の参画のもとで改善策や改善計画を策定する仕組みがある。 |                                                                                                                                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 評価結果にもとづく改善の取組を計画的に行っている。                        |                                                                                                                                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> | オ 改善策や改善の実施状況の評価を実施するとともに、必要に応じて改善計画の見直しを行っている。    |                                                                                                                                               |

## II 組織の運営管理

### II-1 管理者の責任とリーダーシップ

#### II-1-(1) 運営主体の責任が明確にされている。

10 ① 運営主体は、自らの役割と責任を職員に対して表明し理解を図っている。

判断結果

a

| 10                                  | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                              | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 運営主体は、自らの放課後児童クラブの経営・管理に関する方針と取組を明確にしている。                      | 法人は、放課後児童クラブの経営・管理に関する方針と取り組みを明確にし、さらに自らの役割と責任について、グループ経営理念、運営理念を定め周知に取り組んでいる。毎月施設長会において周知と確認を行い、理解の促進を図っている。事業所では、平常時のみならず、有事（災害、事故等）における施設長の役割と責任については、主任を責任者不在時の責任者とし権限委任などを含め明確化している。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 運営主体は、自らの役割と責任について、組織内の広報誌等に掲載し表明している。                         |                                                                                                                                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 運営主体は、自らの役割と責任を含む職務分掌等について、文書化するとともに、会議や研修において表明し周知が図られている。    |                                                                                                                                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 平常時のみならず、有事（災害、事故等）における運営主体の役割と責任について、責任者不在時の権限委任等を含め明確化されている。 |                                                                                                                                                                                           |

11 ② 遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。

判断結果

a

| 11                                  | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                           | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 運営主体は、遵守すべき法令等を十分に理解しており、利害関係者（取引事業者、行政関係者等）との適正な関係を保持している。 | 法人の顧問弁護士による過去の裁判の判例を基にした勉強会を実施し、身近に起こり得る法的リスクについての周知と、防ぐための方法の研修を実施している。特に個人情報の取り扱いに関しては「個人情報管理規程」を整備するとともに、個人情報に関する専門の危機管理委員会を組織し管理と啓蒙を行っている。月に1回、施設長勉強会および主任勉強会を開催しており、施設長・主任は環境への配慮なども含む幅広い分野について、遵守すべき法令などを把握し十分に理解しており、利害関係者（取引事業者、行政関係者等）との適正な関係を保持している。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 運営主体は、法令遵守の観点での経営に関する研修や勉強会に参加している。                         |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 運営主体は、環境への配慮等も含む幅広い分野について遵守すべき法令等を把握し、取組を行っている。             |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 運営主体は、職員に対して遵守すべき法令等を周知し、また遵守するための具体的な取組を行っている。             |                                                                                                                                                                                                                                                                |



## Ⅱ-1-(2) 運営主体のリーダーシップが発揮されている

12 ① 放課後児童クラブの質の向上に意欲をもち、その取組に指導力を発揮している。

判断結果

a

| 12                                  | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                         | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 運営主体は、実施する放課後児童クラブの質の現状について定期的、継続的に評価・分析を行っている。           | 各事業所に1名ずつ法人担当を配置し、定期的な巡回において各事業所の運営状況を把握して継続的に評価・分析を行っている。また、各エリアの代表者にて組織された運営課題検討委員会に置いて、全国の事業所における育成の質に関する協議・検討を実施している。各等級に求められる研修をレベルに応じて受けさせるとともに、興味に応じて自由に受講できる100種類程度の研修を整備して職員の教育・研修の充実を図っている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 運営主体は、放課後児童クラブの質に関する課題を把握し、改善のための具体的な取組を明示して指導力を発揮している。   |                                                                                                                                                                                                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 運営主体は、放課後児童クラブの質の向上について組織内に具体的な体制を構築し、自らもその活動に積極的に参画している。 |                                                                                                                                                                                                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 運営主体は、放課後児童クラブの質の向上について、職員の意見を反映するための具体的な取組を行っている。        |                                                                                                                                                                                                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | オ 運営主体は、放課後児童クラブの質の向上について、職員の教育・研修の充実を図っている。                |                                                                                                                                                                                                       |

13 ② 経営の改善や業務の実行性を高める取組に指導力を発揮している。

判断結果

a

| 13                                  | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                           | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 運営主体は、経営の改善や業務の実効性の向上に向けて、人事、労務、財務等を踏まえ分析を行っている。            | 毎年10月ごろから各エリアの統括責任者を交えた配属調整会議を行い、理念や基本方針の実現に向けて、職員の働きやすい環境整備など最適な人員配置を検討している。そのために「JPCコンディション」と「未来キャリアアンケート」を実施し、職員の要望やニーズなどを聞き取って配属決定に反映させている。また、月1回の施設長会議などで決算の状況、収支の考え方などを共有したり、研修を行うことで人事、労務、財務などを踏まえ分析を行い、各施設において自立した経営の改善ができるようにサポートしている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 運営主体は、組織の理念や基本方針の実現に向けて、人員配置、職員の働きやすい環境整備等、具体的に取組んでいる。      |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 運営主体は、経営の改善や業務の実効性の向上に向けて、組織内に同様の意識を形成するための取組を行っている。        |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 運営主体は、経営の改善や業務の実効性を高めるために組織内に具体的な体制を構築し、自らもその活動に積極的に参画している。 |                                                                                                                                                                                                                                                 |

## Ⅱ-2 福祉人材の確保・育成

### Ⅱ-2-(1) 福祉人材の確保・育成計画、人事管理の体制が整備されている。

14 ① 必要な福祉人材の確保・定着等に関する具体的な計画が確立し、取組が実施されている。

判断結果

a

| 14                                  | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                 | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 必要な福祉人材や人員体制に関する基本的な考え方や、福祉人材の確保と育成に関する方針が確立している。 | 採用するにあたってエリアごとに給与設定を見直し、地域に見合った給与設定をすることで他の事業者や他の業種に対して優位に立てるようにしている。特に令和5年からは法人の一括対応ではなく各現場での採用活動に切り替え、求職者にとっても勤務を開始してからのイメージを持ちやすい採用フローにしている。法人及び各事業所が放課後児童クラブとして、効果的な福祉人材確保(採用活動など)を実施している。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 放課後児童支援員の配置等、必要な福祉人材や人員体制について具体的な計画がある。           |                                                                                                                                                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 計画にもとづいた人材の確保や育成が実施されている。                         |                                                                                                                                                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 放課後児童クラブとして、効果的な福祉人材確保(採用活動等)を実施している。             |                                                                                                                                                                                                |

15 ② 総合的な人事管理が行われている。

判断結果

a

| 15                                  | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 放課後児童クラブの理念・基本方針にもとづき「期待する職員像等」を明確にしている。         | 職務要件定義を設定し、各人が目指すべき「期待する職員像など」を明確にして段階的に実現していくイメージが持てるようにしている。昨年度より、新人事制度(採用、配置、異動、昇進・昇格などに関する基準)を整備し、職員などへの周知に努めている。目標設定を毎年行い、年4回の目標面談を仕組み化し、なんのために働くのかを明らかにすることでモチベーションを高く持って働くことが出来るよう促進している。職員処遇の水準について、処遇改善の必要性などを評価・分析するための取組を行い、改善策を検討・実施して、職員が、自ら将来の姿を描くことができるような総合的な仕組みづくりができています。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 人事基準(採用、配置、異動、昇進・昇格等に関する基準)が明確に定められ、職員等に周知されている。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 一定の人事基準にもとづき、職員の専門性や職務遂行能力、職務に関する成果や貢献度等を評価している。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 職員処遇の水準について、処遇改善の必要性等を評価・分析するための取組を行っている。        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | オ 把握した職員の意向・意見や評価・分析等にもとづき、改善策を検討・実施している。          |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | カ 職員が、自ら将来の姿を描くことができるような総合的な仕組みづくりができています。         |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Ⅱ-2-(2) 職員の就業状況に配慮がなされている。

16 ① 職員の就業状況や意向を把握し、働きやすい職場づくりに取り組んでいる。

判断結果

a

| 16                                  | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                                 | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 職員の就業状況や意向の把握等にもとづく労務管理に関する責任体制を明確にしている。                          | 運営本部は「J Pコンディション」をはじめストレスチェックなど各種ツールを活用し、また職員の有給休暇の取得状況や時間外労働のデータを定期的に確認するなど、職員の就業状況や意向の把握にもとづく労務管理を行っている。職員の心身の健康と安全の確保に努め、エリア全体で業務の効率化に向けた情報共有ができるようにその内容を職員に周知している。法人では、次世代育成支援法・女性活躍推進法にもとづいた一般事業主行動計画を策定しており、女性の活躍推進、ワーク・ライフ・バランス（仕事と生活の調和）の向上に配慮した取り組みを行っている。また、法人内の産業医による面談だけではなく、法人外の相談窓口を設置して組織の魅力を高め、働きやすい職場づくりに関する取り組みを行っている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 職員の有給休暇の取得状況や時間外労働のデータを定期的に確認するなど、職員の就業状況を把握している。                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 職員の心身の健康と安全の確保に努め、その内容を職員に周知している。                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 定期的に職員との個別面談の機会を設ける、職員の悩み相談窓口を組織内に設置するなど、職員が相談しやすいような組織内の工夫をしている。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | オ 職員の希望の聴取等をもとに、総合的な福利厚生を実施している。                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | カ ワーク・ライフ・バランス（仕事と生活の調和）に配慮した取組を行っている。                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | キ 改善策については、福祉人材や人員体制に関する具体的な計画に反映し実行している。                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ク 福祉人材の確保、定着の観点から、組織の魅力を高める取組や働きやすい職場づくりに関する取組を行っている。               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Ⅱ-2-(3) 職員の質の向上に向けた体制が確立されている。

17 ① 職員一人ひとりの育成に向けた取組を行っている。

判断結果

a

| 17                                  | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                      | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 組織として「期待する職員像」を明確にし、職員一人ひとりの目標管理のための仕組みが構築されている。       | 令和5年度より「目標管理シート」にて、部門目標及び事業所目標を達成するための、職員一人ひとりの個人目標を設定している。職員一人ひとりの目標の設定は、できるだけ数値目標を掲げることにより目標項目、目標水準、目標期限が明確にされた適切なものとなっている。職員一人ひとりが設定した目標について、年度当初・期中・年度末（期末）に個別面談を行うなどのコミュニケーションのもとで、目標達成度の確認を行っている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 個別面接を行う等組織の目標や方針を徹底し、コミュニケーションのもとで職員一人ひとりの目標が設定されている。  |                                                                                                                                                                                                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 職員一人ひとりの目標の設定は、目標項目、目標水準、目標期限が明確にされた適切なものとなっている。       |                                                                                                                                                                                                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 職員一人ひとりが設定した目標について、中間面接を行うなど、適切に進捗状況の確認が行われている。        |                                                                                                                                                                                                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | オ 職員一人ひとりが設定した目標について、年度当初・年度末（期末）面接を行うなど、目標達成度の確認を行っている。 |                                                                                                                                                                                                         |

18 ② 職員の教育・研修に関する基本方針や計画が策定され、教育・研修が実施されている。

判断結果

a

| 18                                  | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                                    | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 組織が目指す放課後児童クラブを実施するために、基本方針や計画の中に、「期待する職員像」を明示している。                  | 「学童クラブ・児童館 業務マニュアル」に職務要件定義を明示して、職員に必要とされる専門技術や専門資格を明らかにしている。法人専門チームによって立案された教育・研修計画にもとづき、職員の教育・研修が実施されている。未来キャリアアンケートなどで職員の意見や要望を聴取したり、自治体から求められている事項などを加味して、定期的に計画、研修内容、カリキュラムの評価と見直しを行っている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 現在実施している放課後児童クラブの内容や目標を踏まえて、基本方針や計画の中に、組織が職員に必要とされる専門技術や専門資格を明示している。 |                                                                                                                                                                                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 策定された教育・研修計画にもとづき、教育・研修が実施されている。                                     |                                                                                                                                                                                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 定期的に計画の評価と見直しを行っている。                                                 |                                                                                                                                                                                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> | オ 定期的に研修内容やカリキュラムの評価と見直しを行っている。                                        |                                                                                                                                                                                               |

19 ③ 職員一人ひとりの教育・研修の機会が確保されている。

判断結果

a

| 19                                  | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                              | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 個別の職員の知識、技術水準、専門資格の取得状況等を把握している。                               | 「カオナビ」ソフトを使い、個別の職員の知識、技術水準、専門資格の取得状況などを把握している。職員一人ひとりに合った年間の研修計画を立て、階層別研修、職種別研修、テーマ別研修などの機会を確保し、職員の職務や必要とする知識・技術水準に応じた教育・研修を実施している。また、外部研修に関する情報提供を適切に行うとともに、職員一人ひとりが教育・研修の場に参加できるよう配慮している。新入職員に対しては7日間のオリエンテーション研修を実施し、またチューター制度を導入して新任職員をはじめ職員の経験や習熟度に配慮した個別的なOJTが適切に行われている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 新任職員をはじめ職員の経験や習熟度に配慮した個別的なOJTが適切に行われている。                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ ささまざまな職員が参加して、事例検討を実施している。                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 階層別研修、職種別研修、テーマ別研修等の機会を確保し、職員の職務や必要とする知識・技術水準に応じた教育・研修を実施している。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | オ 外部研修に関する情報提供を適切に行うとともに、参加を勧奨している。                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | カ 職員一人ひとりが、教育・研修の場に参加できるよう配慮している。                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## II-2-(4) 実習生等の福祉サービスに関わる専門職

20 ① 実習生等の福祉サービスに関わる専門職の教育・育成について体制を整備し、積極的な取組をしている。

判断結果

a

| 20                                  | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                                            | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 実習生等の福祉サービスに関わる専門職の教育・育成に関する基本姿勢を明文化している。                                    | 実習生などの受け入れマニュアルを整備し、さらに専門職種の特性に配慮したプログラムを用意して、どの事業所でも同じクオリティで受け入れができるように整備している。実習生については、学校側と、実習内容について連携してプログラムを整備するとともに、実習期間中においても継続的な連携を維持する取り組みを実施している。今後、職員に対して指導者研修の受講を促すことを期待したい。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 実習生等の福祉サービスの専門職の教育・育成についてのマニュアルが整備されている。                                     |                                                                                                                                                                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 専門職種の特性に配慮したプログラムを用意している。                                                    |                                                                                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/>            | エ 指導者に対する研修を実施している。                                                            |                                                                                                                                                                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | オ 実習生については、学校側と、実習内容について連携してプログラムを整備するとともに、実習期間中においても継続的な連携を維持していくための工夫を行っている。 |                                                                                                                                                                                        |

## II-3 運営の透明性の確保

### II-3-(1) 運営の透明性を確保するための取組が行われている。

21 ① 運営の透明性を確保するための情報公開が行われている。

判断結果

b

| 21                                  | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                                          | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア ホームページ等の活用により、放課後児童クラブの理念や基本方針、提供する育成支援の内容、事業計画、事業報告、予算、決算情報が適切に公開されている。   | ホームページなどの活用により、法人及び事業所の理念や基本方針、提供する育成支援の内容、事業計画、事業報告、予算、決算情報などが適切に公開されている。また、地域の福祉向上のための取り組みの実施状況、苦情・相談の体制や内容について公表している。年に2回協議会を実施し、学校長やPTA会長などに向けて運営事業報告を行っている。児童の様子を伝えるだけではなく、学童と放課後児童健全育成事業と一体運営していることによる課題や取り組みを報告し問題解決の場を設けている。今後は地域に向けて、法人及び事業所の基本方針やビジョンなどについて明示・説明し、放課後児童クラブの存在意義や役割を広報するように努められたい。 |
| <input type="checkbox"/>            | イ 放課後児童クラブにおける地域の福祉向上のための取組の実施状況、第三者評価の受審、苦情・相談の体制や内容について公表している。             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 第三者評価の受審結果、苦情・相談の体制や内容にもとづく改善・対応の状況について公表している。                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 放課後児童クラブの理念、基本方針やビジョン等について、社会・地域に対して明示・説明し、放課後児童クラブの存在意義や役割を明確にするように努めている。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/>            | オ 地域へ向けて、理念や基本方針、児童館で行っている活動等を説明した印刷物や広報誌等を配布している。                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



22 ② 公正かつ透明性の高い適正な経営・運営のための取組が行われている。

判断結果 **a**

| 22                                  | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                         | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 放課後児童クラブにおける事務、経理、取引等に関するルール、職務分掌と権限・責任が明確にされ、職員等に周知している。 | 法人は事業所における事務、経理、取引きなどに関するルール、職務分掌と権限・責任を明確にし、施設長および職員への周知に努めている。法人の内部監査室によって、年に1、2回事業所における事務、経理、取引きなどについて内部監査を実施し、小口現金や避難訓練などが適切に行われているか定期的に確認している。事業、財務については、公認会計士による監査支援などを実施しており、その結果や指摘事項にもとづいて、経営改善を実施している。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 放課後児童クラブにおける事務、経理、取引等について内部監査を実施するなど、定期的に確認されている。         |                                                                                                                                                                                                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 放課後児童クラブの事業、財務について、外部の専門家による監査支援等を実施している。                 |                                                                                                                                                                                                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 外部の専門家による監査支援等の結果や指摘事項にもとづいて、経営改善を実施している。                 |                                                                                                                                                                                                                  |

## II-4 地域との交流、地域貢献

### II-4-(1) 地域との関係が適切に確保されている。

23 ① 放課後児童クラブと地域との交流を広げるための取組を行っている。

判断結果 **b**

| 23                                  | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                             | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 地域との関わり方について基本的な考え方を文書化している。                                  | 地域との交流を広げる取り組みとして、①学校との取り組みでは毎年PTA行事に参加し、情報交換を行うなど交流を深めている。今年度は「バスレク」に参加して子ども達との交流を深めている。②地域との関わりでは近隣児童館や中高生プラザで行われるイベントやお祭りなどに積極的に参加し、お手伝いなどを通じて交流を深めている。③放課GO→クラブあかさか協議会(メンバーとして小学校長、副校長、小学校PTA、赤坂地区総合支所管理課、運営事業者)を開催し、事業運営の報告や意見交換を実施し、地域や関係機関との連携を深めている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 様々な社会資源(自治会・町内会や民生委員・児童委員(主任児童委員)等の地域組織、放課後子供教室、児童館等)と連携している。 |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 子どもの個別状況に配慮しつつ地域の行事や活動に参加する際、必要があれば職員やボランティアが支援を行う体制が整っている。   |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 放課後児童クラブへの理解を得るために、地域の人々と放課後児童クラブとの交流の機会を定期的に設けている。           |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | オ 個々の利用者のニーズに応じて、地域における社会資源を利用するよう推奨している。                       |                                                                                                                                                                                                                                                              |

24 ② ボランティア等の受入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立している。

判断結果 **b**

| 24                                  | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                           | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア ボランティア受入れに関する基本姿勢を明文化している。                                  | 当学童クラブではボランティアの受け入れを行い、地域住民や利用者から評価を受けることにより、運営や保育サービスの提供に客観性と透明性を保つことができると考えている。また、ボランティアの受け入れ手順については、法人が定める業務マニュアルにより決められている。なお、今年度はボランティアの申し込みがなかったが、申し込みがあればいつでも受け入れができる体制が整えられている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 地域の学校教育等への協力について基本姿勢を明文化している。                               |                                                                                                                                                                                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ ボランティア受入れについて、登録手続、ボランティアの配置、事前説明等に関する項目が記載されたマニュアルを整備している。 |                                                                                                                                                                                         |

### II-4-(2) 関係機関との連携が確保されている。

25 ① 放課後児童クラブとして必要な社会資源を明確にし、関係機関等との連携が適切に行われている。

判断結果 **a**

| 25                                  | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                                        | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 当該地域の関係機関・団体について、個々の子どもや保護者等の状況に対応できる社会資源を明示したリストや資料を作成している。             | 赤坂・青山地区5施設合同で2か月に1度情報交換会を開催し、学童運営に対する課題解決や情報共有が行われている。この会では施設長だけではなく、職員同士の意見交換が活発に行われ、子ども達への支援の質の向上へとつながっている。また、当クラブ内職員会議で児童の気になる行動や言動があった場合は、職員間での情報共有を図ると共に学校教諭に児童の学校での様子や発達状況について聞き取りを行い、その対応についての連携を図っている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 職員会議で説明するなど、職員間で情報の共有化が図られている。                                           |                                                                                                                                                                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 関係機関・団体と定期的な連絡会等を行っている。                                                  |                                                                                                                                                                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 地域の関係機関・団体の共通の問題に対して、解決に向けて協働して具体的な取組を行っている。                             |                                                                                                                                                                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | オ 家庭での虐待など権利侵害が疑われる子どもへの対応について、要保護児童対策地域協議会への参画、児童相談所など関係機関との連携が図られている。    |                                                                                                                                                                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | カ 子どもの発達・生活の連続性を保障するために、情報交換や情報共有、職員同士の交流等により、学校や、保育所、幼稚園等との積極的な連携が図られている。 |                                                                                                                                                                                                                |

## Ⅱ-4-(3) 地域の福祉向上のための取組を行っている。

26 ① 地域の福祉ニーズ等を把握するための取組が行われている。

判断結果 **a**

| 26                                  | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                                                          | 判断した理由・特記事項等                                                                                                       |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 放課後児童クラブが実施する事業や運営委員会の開催、関係機関・団体との連携、地域の各種会合への参加、地域住民との交流活動などを通じて、地域の福祉ニーズや生活課題等の把握に努めている。 | 2 か月に一度行われる赤坂地区運営会議（港区管理課、保育園、学童クラブ、中高生プラザ、いきいきプラザ等が参加）において、学童だけではなく近隣保育園や福祉施設のイベントなど、様々な取り組みや問題を報告し合い、情報把握に努めている。 |

27 ② 地域の福祉ニーズ等にもとづく公益的な事業・活動が行われている。

判断結果 **b**

| 27                                  | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                           | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                               |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 把握した福祉ニーズ等にもとづいて、法で定められた社会福祉事業にとどまらない地域貢献に関わる事業・活動を実施している。  | 「運営会議」や「放課ＧＯ→クラブあかさか協議会」などで挙げられる意見や要望はできる範囲で取り入れ、地域活動へ職員が支援に行くなど活動の幅を広げている。また、防災について避難場所が小学校となっていることから、小学校の避難訓練に参加し、学校と協働して防災への取り組みを行っている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 把握した福祉ニーズ等にもとづいた具体的な事業・活動を、計画等で明示している。                      |                                                                                                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 多様な機関等と連携して、社会福祉分野のみならず、地域コミュニティの活性化やまちづくりなどにも貢献している。       |                                                                                                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 放課後児童クラブが有する福祉サービスの提供に関するノウハウや専門的な情報を、地域に還元する取組を積極的に行っている。  |                                                                                                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | オ 地域の防災対策や、被災時における福祉的な支援を必要とする人びと、住民の安全・安心のための備えや支援の取組を行っている。 |                                                                                                                                            |

## Ⅲ 適切な福祉サービスの実施

### Ⅲ-1 利用者本位の福祉サービス

Ⅲ-1-(1) 子どもや保護者等を尊重する姿勢が明示されている。

28 ① 子どもや保護者等を尊重した福祉サービス提供について共通の理解をもつための取組を行っている。

判断結果 **a**

| 28                                  | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                               | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 理念や基本方針に、子どもや保護者等を尊重した福祉サービスの実施について明示し、職員が理解し実践するための取組を行っている。   | 法人では経営理念やグループ運営理念、育成理念、育成方針などが定められ、職員には入職時の研修において周知しているほか、業務マニュアルが整備され、職員の各等級に基づく研修が年間を通じて実施されている。また、年々増加傾向にある要配慮児童や気になる児童に関しては、法人内の心理士が巡回指導を行いアドバイスを受けているほか、全職員を対象に月に1回「事例検討会」を行い、理解を深めている。さらに、倫理や利用者権利擁護、虐待防止などの研修を定期的実施しているほか、虐待に関するセルフチェックを行っている。子ども達の意見や要望が伝えられる意見箱を設置し、自由に意見が言える環境を整えている。一方、保護者には入会時のしおりや保護者会などにおいて、基本理念や基本方針などについて分かりやすく説明が行われている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 子どもや保護者等を尊重した福祉サービスの提供に関する「倫理綱領」や規程等を策定し、職員が理解し実践するための取組を行っている。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 子どもや保護者等を尊重した福祉サービス提供に関する基本姿勢が、個々の福祉サービスの標準的な実施方法等に反映されている。     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 子どもや保護者等の尊重や基本的人権への配慮について、組織で勉強会・研修を実施している。                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | オ 子どもや保護者等の尊重や基本的人権への配慮について、定期的に状況の把握・評価を行い、必要な対応を図っている。          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

29 ② 子どもや保護者等のプライバシー保護に配慮した福祉サービス提供が行われている。

判断結果 **b**

| 29                                  | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                                                    | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 子どもや保護者等のプライバシー保護について、社会福祉事業に携わる者としての姿勢・責務等を明記した規程・マニュアル等が整備され、職員への研修によりその理解が図られている。 | 個人情報の取り扱いは、個人情報保護法と業務マニュアルに準拠して運用を行っており、個人情報の取り扱いについて職員の理解を深めるため、定期的にマニュアルテストを実施している。また、利用開始時に個人写真の取り扱いについて説明を行い、写真掲載の有無を写真掲載意向確認書で確認し、保護者から同意を得ている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 規程・マニュアル等にもとづいて、プライバシーに配慮した福祉サービスが実施されている。                                           |                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/>            | ウ 一人ひとりの子どもにとって、生活の場にふさわしい快適な環境を提供し、子どものプライバシーを守るよう設備等の工夫を行っている。                       |                                                                                                                                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 子どもや保護者等にプライバシー保護に関する取組を周知している。                                                      |                                                                                                                                                      |

Ⅲ-1-(2) 福祉サービスの提供に関する説明と同意

30 ① 利用希望者に対して放課後児童クラブ選択に必要な情報を積極的に提供している。

判断結果

**b**

| 30                                  | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                                  | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | ア 理念や基本方針、実施する育成支援の内容や放課後児童クラブの特性等を紹介した資料を、公共施設等の多くの人が入手できる場所に置いている。 | 法人のホームページで理念や育成方針などが公開されているほか、港区のホームページにおいても利用案内や活動の様子が写真入りで公開されている。また、クラブ内の見学や体験入所を実施しており、利用希望者にクラブの方針や特徴を分かりやすく伝えている。さらに、「放課GO→クラブあかさか学童クラブ利用のご案内」や「広報誌放課GO→クラブあかさか」を配付するなど、利用希望者への理解と周知を図っている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 組織を紹介する資料は、言葉遣いや写真・図・絵の使用等で誰にでもわかるような内容にしている。                      |                                                                                                                                                                                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 放課後児童クラブの利用希望者については、個別に丁寧な説明を実施している。                               |                                                                                                                                                                                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 見学、体験入所、一日利用等の希望に対応している。                                           |                                                                                                                                                                                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | オ 利用を希望する子どもや保護者等に対する情報提供について、適宜見直しを実施している。                          |                                                                                                                                                                                                   |

31 ② 放課後児童クラブの利用開始・変更にあたり子どもや保護者等にわかりやすく説明している。

判断結果

**a**

| 31                                  | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                                                                      | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 放課後児童クラブの利用開始・変更の内容に関する説明と同意にあたっては、保護者等の意向に配慮している。                                                     | 学童クラブへの申し込み一次受け付けを行っており、不備があれば修正作業を行い、申請書類一式を整えて区に送付している。また、入会決定者に対して個別面談を実施しており、当学童クラブで使用する書類を配付し詳しい説明が行われている。さらに、面談の中では保護者より、子どもの家庭での状況やアレルギーなど、保育上の注意点などを確認している。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 放課後児童クラブの利用開始・変更時には、保護者等がわかりやすいように工夫した資料を用いて説明している。                                                    |                                                                                                                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 説明にあたっては、保護者等が理解しやすいような工夫や配慮を行っている。                                                                    |                                                                                                                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 放課後児童クラブの利用開始・変更時には、保護者等の同意を得たうえでその内容を書面で残している。                                                        |                                                                                                                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | オ 特に配慮が必要な子どもとその保護者等への説明についてルール化され、適正な説明、運用が図られている。                                                      |                                                                                                                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | カ 特に新1年生の環境変化に配慮して、利用の開始の前に、子どもや家庭の状況、保護者等のニーズ等について、把握確認し、放課後児童クラブでの過ごし方について十分に保護者等に分かりやすく説明し、情報交換をしている。 |                                                                                                                                                                     |

32 ③ 評価外

Ⅲ-1-(3) 子どもや保護者等の満足度の向上に努めている。

33 ① 子どもや保護者等の満足度の向上を目的とする仕組みを整備し、取組を行っている。

判断結果

**c**

| 33                                  | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                                             | 判断した理由・特記事項等                                                                                                |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | ア 子どもや保護者等の満足度に関する調査が定期的に行われている。                                                | 年1回の個人面談や年2回の学童保護者会を実施し、児童の学童での様子や取り組み、家庭での過ごし方など、情報の共有を図っている。ただし、保護者アンケートやこどもアンケートなど、利用者のニーズの確認までには至っていない。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 子どもや保護者等への個別の相談面接や聴取、懇談会が、子どもや保護者等の満足度を把握する目的で定期的に行われている。                     |                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/>            | ウ 子どもや保護者等の満足度に関する調査の担当者等の設置や、把握した結果を分析・検討するために、子どもや保護者自身の参画のもとで検討会議の設置等行われている。 |                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/>            | エ 分析・検討の結果にもとづいて具体的な改善を行っている。                                                   |                                                                                                             |

Ⅲ-1-(4) 子どもや保護者等が意見等を述べやすい体制が確保されている。

34 ① 苦情解決の仕組みが確立しており、周知・機能している。

判断結果

c

| 34                                  | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                        | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 苦情解決の体制(苦情解決責任者の設置、苦情受付担当者の設置、第三者委員の設置)が整備されている。         | 苦情が生じた場合は業務マニュアル(苦情への対応)に基づき、職員は直ちに施設長に報告を行い、施設長は子どもや保護者から詳しい状況を確認した後、苦情報告書を作成し、区への報告と法人内の報告を適宜実施している。また、必要な職員会議を開催し、職員への周知と保護者への対応が行われている。苦情解決に対する保護者への説明は入会時の個別面談や保護者会などを通じて説明が行われている。 |
| <input type="checkbox"/>            | イ 苦情解決の仕組みをわかりやすく説明した掲示物が掲示され、資料を子どもや保護者等に配布し説明している。       |                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/>            | ウ 苦情記入カードの配布やアンケート(匿名)を実施するなど、子どもや保護者等が苦情を申し出しやすい工夫を行っている。 |                                                                                                                                                                                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 苦情内容については、受付と解決を図った記録が適切に保管されている。                        |                                                                                                                                                                                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | オ 苦情内容に関する検討内容や対応策については、子どもや保護者等に必ずフィードバックしている。            |                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/>            | カ 苦情内容及び解決結果等は、苦情を申し出た子どもや保護者等に配慮したうえで、公表している。             |                                                                                                                                                                                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | キ 苦情相談内容にもとづき、放課後児童クラブの質の向上に関わる取組が行われている。                  |                                                                                                                                                                                          |

35 ② 子どもや保護者等が相談や意見を述べやすい環境を整備し、子どもや保護者等に周知している。

判断結果

a

| 35                                  | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                                | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 子どもや保護者等が相談したり意見を述べたりする際に、複数の方法や相手を自由に選べることをわかりやすく説明した文書を作成している。 | 年1回の個人面談や年2回の学童保護者会を通じて、意見交換の場を設けている。また、保護者や子どもからの要望に応じて個別に面談を行うなど、相談や意見が言いやすい環境を整えている。また、日々の連絡帳の活用やお迎え時の保護者とのコミュニケーションの中から意見、要望などの吸い上げを行っている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 子どもや保護者等に、その文章の配布やわかりやすい場所に掲示する等の取組を行っている。                       |                                                                                                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 相談をしやすい、意見を述べやすいスペースの確保等の環境に配慮している。                              |                                                                                                                                                |

36 ③ 子どもや保護者等からの相談や意見に対して、組織的かつ迅速に対応している。

判断結果

a

| 36                                  | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                                       | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 職員は、日々の福祉サービスの提供において、子どもや保護者等が相談しやすく意見を述べやすいように配慮し、適切な相談対応と意見の傾聴に努めている。 | 子どもや保護者から相談や意見の申し出があった場合は、直ちに施設長に報告を行うと共に、職員において情報の共有が行われる。また、当日中に状況を把握し、法人との連携の下に速やかな対応が行われている。さらに、保護者全体への連絡が必要な場合は、連絡帳や通知文書により周知を図っている。業務マニュアルなどのマニュアル類は、職員の意見を聞きながら定期的に見直しを行っており、学童クラブ固有のマニュアルがあれば、クラブ単位で見直しを行っている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 意見箱の設置、アンケートの実施等、子どもや保護者等の意見を積極的に把握する取組を行っている。                          |                                                                                                                                                                                                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 相談や意見を受けた際の記録の方法や報告の手順、対応策の検討等について定めたマニュアル等を整備している。                     |                                                                                                                                                                                                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 職員は、把握した相談や意見について、検討に時間がかかる場合に状況を速やかに説明することを含め迅速な対応を行っている。              |                                                                                                                                                                                                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | オ 意見等にもとづき、放課後児童クラブの質の向上に関わる取組が行われている。                                    |                                                                                                                                                                                                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | カ 対応マニュアル等の定期的な見直しを行っている。                                                 |                                                                                                                                                                                                                        |



Ⅲ-1-(5) 安心・安全な福祉サービスの提供のための組織的な取組が行われている

37 ① 安心・安全な福祉サービスの提供を目的とするリスクマネジメント体制が構築されている。

判断結果

a

| 37                                  | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                          | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア リスクマネジメントに関する責任者を明確化するなどの体制を整備している。                        | 法人では施設ごとに安全推進者を2名配置し、安全向上計画の策定を行っている。年間を通して安全面についての課題や取り組みを適宜見直しており、職員への周知を図っている。また、業務マニュアルにおいて事故発生時の対応や災害時の対応などが定められており、ヒヤリハットや事故の事例を用いた研修が定期的に行われている。さらに、法人内の相互巡回チェックを行っており、区内の施設のリスクマネジメントが適切に行われているかの相互チェックを実施し、安全性の向上に努めている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 事故発生時の対応と安全確保について責任、手順（マニュアル）等を明確にし、職員に周知している。             |                                                                                                                                                                                                                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 子どもの安心と安全を脅かす事例の収集が積極的に行われている。                             |                                                                                                                                                                                                                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 収集した事例をもとに、職員の参画のもとで発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討・実施する等の取組が行われている。 |                                                                                                                                                                                                                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | オ 職員に対して、安全確保・事故防止に関する研修を行っている。                              |                                                                                                                                                                                                                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | カ 事故防止策等の安全確保策の実施状況や実効性について、定期的に評価・見直しを行っている。                |                                                                                                                                                                                                                                   |

38 ② 感染症の予防や発生時における子どもの安全確保のための体制を整備し、取組を行っている。

判断結果

a

| 38                                  | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                          | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 感染症対策について、責任と役割を明確にした管理体制が整備されている。         | 児童が登室した際の手洗いの徹底、おやつ提供前の手洗いの徹底やクラブ内の消毒、空気の入れ替えなど、感染症対策が行われている。また、児童が嘔吐した際はマニュアルに沿って全職員が嘔吐処理をできるように研修や訓練を実施している。さらに、当該児の対応だけではなく、事故発生時における保護者対応、他児へのフォローもCPR訓練として適宜実施している。保護者に対し「放課ＧＯ→クラブあかさかの危機管理と対応について」の文書を作成し、感染症発生時の対応について周知を図っている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 感染症の予防と発生時等の対応マニュアル等を作成し、職員に周知徹底している。      |                                                                                                                                                                                                                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 担当者等を中心にして、定期的に感染症の予防や安全確保に関する勉強会等を開催している。 |                                                                                                                                                                                                                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 感染症の予防策が適切に講じられている。                        |                                                                                                                                                                                                                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | オ 感染症の発生した場合には対応が適切に行われている。                  |                                                                                                                                                                                                                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | カ 感染症の予防と発生時等の対応マニュアル等を定期的に見直している。           |                                                                                                                                                                                                                                        |

39 ③ 災害時における子どもの安全確保のための取組を組織的にやっている。

判断結果

a

| 39                                  | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                                 | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 災害時の対応体制が決められている。                                                 | 当学童クラブでは災害発生時に施設長を責任者として主任や防火管理者の指示に従って、落ち着いて子どもを安全に避難・誘導させることが定められている。また、業務マニュアル（災害時の対応）では災害時の持ち物や災害備蓄品、避難場所での子どもの受け渡しなどが定められている。保護者には「放課ＧＯ→クラブあかさかの危機管理と対応について」の文書を配付し、災害発生時の対応や避難場所について周知を図っている。さらに、安全対策として消防計画等に基づき毎月必ず避難訓練を実施し、地震や火災だけではなく不審者やＪアラートなど、様々な状態を想定して訓練を実施している。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 立地条件等から災害の影響を把握し、建物・設備類、福祉サービス提供を継続するために必要な対策を講じている。              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 子ども及び職員の安否確認の方法が決められ、すべての職員に周知されている。                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 防災計画等を整備し、地元の行政をはじめ、学校、消防署、警察、自治会、福祉関係団体等と連携するなど、体制をもって訓練を実施している。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | オ 保護者等が災害により帰宅困難となった場合の対応方法が決められ、保護者等と共有されている。                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



## Ⅲ-2 福祉サービスの質の確保

### Ⅲ-2-(1) 育成支援の標準的な実施方法が確立している。

40 ① 育成支援について標準的な実施方法が文書化され育成支援が提供されている。

判断結果

**a**

| 40                                  | 評価の着眼点 (該当する場合は☑を選択)                              | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 標準的な実施方法が適切に文書化されている。                           | 子ども達の育成支援にあたっては、「業務マニュアル」に詳細に定められ、①児童との関わり方、②児童への言葉かけ・対応・職員への呼称について、③育成における注意事項、④児童に問題があった際の対応、⑤巡回相談についてなどが具体的に定められている。また、育成力向上に向けた研修や発達支援に特化した研修、マニュアルの理解と浸透に向けたマニュアルテストを実施するなど、支援の質の向上に向けた取り組みが行われている。さらに、各種マニュアルは法人により毎年見直され、変更があれば職員に配付し周知を図っている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 標準的な実施方法には、子どもの尊重、プライバシーの保護や権利擁護に関わる姿勢が明示されている。 |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 標準的な実施方法について、研修や個別の指導等によって職員に周知徹底するための方策を講じている。 |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 標準的な実施方法にもとづいて実施されているかどうかを確認する仕組みがある。           |                                                                                                                                                                                                                                                       |

41 ② 標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立している。

判断結果

**b**

| 41                                  | 評価の着眼点 (該当する場合は☑を選択)                                | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 育成支援の標準的な実施方法の検証・見直しに関する時期やその方法が組織で定められている。       | 職員会議において育成支援の実施方法について、検証、見直しを行っている。また、子どもの様子に変化が見られる場合は学校と連携し情報共有を図っている。さらに、個別面談や保護者会、放課ＧＯークラブあかさか協議会などを実施して意見の吸い上げを行っており、意見や提案が反映できる仕組みを整えている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 育成支援の標準的な実施方法の検証・見直しが定期的に実施されている。                 |                                                                                                                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 検証・見直しにあたり、育成支援の計画の内容が必要に応じて反映されている。              |                                                                                                                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 検証・見直しにあたり、職員や子どもや保護者等からの意見や提案が反映されるような仕組みになっている。 |                                                                                                                                                 |

### Ⅲ-2-(2) 子どもに対する育成支援の計画が策定されている。

42 ① 育成支援の計画を適切に策定している。

判断結果

**b**

| 42                                  | 評価の着眼点 (該当する場合は☑を選択)                                        | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 育成支援の計画策定の責任者を設置している。                                     | 育成支援計画は策定されていないものの、当年度の事業計画が策定され、①「放課ＧＯークラブあかさか」運営についての事業者の基本的考え、②当年度の「放課ＧＯークラブあかさか」の目標、③目標達成に向けた具体的な取り組み、④年間プログラム、⑤安全・安心への取り組み、⑥指導員の指導・支援力向上の取り組みなどが詳細に計画されている。また、年間目標や月間目標を決め、毎月のおたよりに掲載し、児童らにも周知している。さらに、要配慮児童や気になる児童の支援は学童クラブだけではなく保護者や学校とも話し合いの場を設け、課題や支援方法を決めている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 育成支援の計画には、子どもの具体的なニーズが明示されている。                            |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/>            | ウ 育成支援の計画を策定するため、職員の合議と子どもの意向把握の手順を定めて実施している。               |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/>            | エ 育成支援の計画どおりに育成支援が行われていることを確認する仕組みが構築され、機能している。             |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | オ 障害のある子どもや特に配慮を必要とする子どもへの対応について検討し、積極的かつ適切な育成支援の提供が行われている。 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |

43 ② 定期的に育成支援の計画の評価・見直しを行っている。

判断結果

**b**

| 43                                  | 評価の着眼点 (該当する場合は☑を選択)                                                                        | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                           |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 育成支援の計画の見直しについて、見直しを行う時期、検討会議の参加職員、子どもの意向把握を行うための手順等、組織的な仕組みを定めて実施している。                   | 育成支援計画に変わり事業計画の策定が行われており、その評価は日々の職員会議や月例職員会議などを通じて行い、変更の必要がある場合は法人と協議のうえ、随時実施している。今後は事業計画とは別に子ども達の支援を中心に計画した年間育成支援計画や月案などの導入の検討を期待したい。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 見直しによって変更した育成支援の計画の内容を、関係職員に周知する手順を定めて実施している。                                             |                                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/>            | ウ 育成支援の計画の評価・見直しにあたっては、標準的な実施方法に反映すべき事項、育成支援を十分に提供できていない内容（ニーズ）等、育成支援の質の向上に関わる課題等が明確にされている。 |                                                                                                                                        |

Ⅲ-2-(3) 育成支援実施の記録が適切に行われている。

44 ① 子どもに関する育成支援実施状況の記録が適切に行われ、職員間で共有化されている。

判断結果

a

| 44                                  | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                   | 判断した理由・特記事項等                                                                       |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 子どもの身体状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって把握し記録している。          | 児童に関する報告を日々の職員会議で共有し、継続的な支援につなげている。また、日々の職員会議は、所定の職員会議ノートに記録し、出勤していない職員にも申し送られている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 育成支援の計画にもとづく育成支援が実施されていることを記録により確認することができる。         |                                                                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 記録する職員で記録内容や書き方に差異が生じないように、記録要領の作成や職員への指導等の工夫をしている。 |                                                                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 組織における情報の流れが明確にされ、情報の分別や必要な情報が的確に届くような仕組みが整備されている。  |                                                                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | オ 情報共有を目的とした会議の定期的な開催等、部門横断での取組がなされている。               |                                                                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | カ 事業所内で情報を共有する仕組みが整備されている。                            |                                                                                    |

45 ② 子どもや保護者等に関する記録の管理体制が確立している。

判断結果

a

| 45                                  | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                    | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 個人情報保護規程等により、子どもや保護者等の記録の保管、保存、廃棄、情報の提供に関する規定を定めている。 | 個人情報の取り扱いは「個人情報管理規程」や「業務マニュアル」の定めに基づき、個人情報の取り扱いが行われている。また、児童票や個人情報に関する書類は鍵付きのキャビネットで保管されている。個人情報に関する書類を処分する場合は、シュレッターなどの細断機を使い処分している。職員の個人情報に関する研修は毎年継続的に行われている。さらに、利用者からは利用申し込み時点で、写真掲載の有無を写真掲載意向確認書で確認している。職員は入職時に個人情報の守秘義務に関する契約を取り交わしており、利用者に対する個人情報が遵守される管理体制が構築されている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 個人情報の不適正な利用や漏えいに対する対策と対応方法が規定されている。                  |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 記録管理の責任者が設置されている。                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 記録の管理について個人情報保護の観点から、職員に対し教育や研修が行われている。              |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | オ 職員は、個人情報保護規程等を理解し、遵守している。                            |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | カ 個人情報の取扱いについて、子どもや保護者等に説明している。                        |                                                                                                                                                                                                                                                                             |

# 放課後児童健全育成事業版 評価結果報告書③

## 【内容評価基準】

### 【報告書作成にあたって】

- 第三者評価基準「評価の着眼点」や「評価基準の考え方と評価の留意点」を参考にしてください。
- 評価結果は、「評価結果欄」のドロップダウンから選択してください(「a・b・c」)。
- また、その判断した理由・特記事項等を「判断した理由・特記事項等欄」にご記入ください。
- 「評価の着眼点」についても「☒欄」のドロップダウンから選択してください(「☐・☒」)。

## A-1 育成支援

### A-1- (1) 子どもが安心して過ごせる生活の場としてふさわしい環境の整備

A① ① 子どもが安心して過ごせる生活の場としてふさわしい環境を整備している。

判断結果

**b**

| A①                                  | 評価の着眼点 (該当する場合は <input checked="" type="checkbox"/> を選択) | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 生活の場としての機能を満たすための設備及び備品等を備えている。                        | 学校内の限られたスペースを有効活用して、勉強したり、好きな遊びをすることができるように工夫している。子どもたちにとっては、安心できる居場所になっていると思われる。スペースが限られていることから、静養できる場所は事務室となっている。「みんなの声」という意見箱を設置しており、子どもの意見を聞きながら、玩具や本も増やしている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 遊びを豊かにするために必要な遊具及び図書を備えている。                            |                                                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/>            | ウ 発達段階に応じた遊びと生活の環境を備えている。                                |                                                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/>            | エ 体調が悪いときなどに静養できるスペースが確保されている。                           |                                                                                                                                                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | オ 自習等の学習活動ができる環境を整えている。                                  |                                                                                                                                                                   |

### A-1- (2) 放課後児童クラブにおける育成支援

A② ① 子どもが放課後児童クラブに自ら進んで通い続けられるように援助している。

判断結果

**a**

| A②                                  | 評価の着眼点 (該当する場合は <input checked="" type="checkbox"/> を選択) | 判断した理由・特記事項等                                                                                        |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 入所時や長期休み前等に、子どもが放課後児童クラブでの過ごし方を理解できるように工夫している。         | 保護者には利用前に学童入会説明会、夏休みや冬休み前には保護者会を実施して、子どもの様子を伝え保護者と情報を共有している。併せて夏休みや冬休みにはイベントもあるので、子どもたちにも予定を知らせている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 子どもの様子と育成支援の内容を日常的かつ継続的に保護者に伝えている。                     |                                                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 放課後児童クラブに通う事の必要性について、保護者と共に子どもの気持ちに寄り添いながら理解を促している。    |                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/>            | エ 保護者が年度途中の転居以外で退所を検討している際、その理由を把握し、対応を行っている。            |                                                                                                     |

A③ ② 子どもの出欠席を把握し、適切に援助している。

判断結果

**a**

| A③                                  | 評価の着眼点 (該当する場合は <input checked="" type="checkbox"/> を選択) | 判断した理由・特記事項等                                                                                                |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア 子どもの出欠席について、保護者からの連絡であらかじめ確認している。                      | 保護者には参加予定表と連絡帳の記入を依頼しており、必ず両方で出欠確認をしている。欠席も必ず連絡をもらうこととしており、参加予定で未登室の子どもがいた場合は、学校の教室にいないか確認し、先生や保護者にも確認している。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ 子どもの出欠席について、当日の変更についても確認できるようにしている。                    |                                                                                                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ 子どもが保護者からの連絡なく欠席したり来所が遅れたりした場合に、速やかに状況を把握し対応している。      |                                                                                                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ 子どもの所在が把握できない場合の対応を検討し、あらかじめ保護者へ伝えている。                 |                                                                                                             |

A-1- (3) 子ども一人ひとりと集団全体の生活を豊かにする育成支援

A④ ① 子ども自身が見通しを持って主体的に過ごせるように援助している。

判断結果

a

| A④                                  |   | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                                   | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 放課後児童クラブでの過ごし方は、できるだけ簡潔でわかりやすいものとし、子どもが理解できるようにしている。                  | ホワイドボードに登室してからのタイムスケジュールを分かりやすく掲示しており、子どもたちが自分で時間を見ながら学習タイム、おやつ、自由遊びなどを進めていけるようにしている。学習タイムについては、さらに詳細に、宿題、読書、塗り絵、当クラブのプリント、身体を休めるなど具体的にすべきことが分かるようにしている。また、夏休みや冬休みには、けん玉検定などの定例イベントに加え、夏祭りやクリスマスパーティなど特別なイベントも組み込み、子どもたちの楽しみになっている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 子ども一人ひとりにとって無理のない過ごし方となるよう配慮しながら、子ども全体に共通するおおまかな過ごし方や生活時間の区切りをつくっている。 |                                                                                                                                                                                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 子どもと話し合いながら、遊びや生活の流れや内容を柔軟に活用して子どもが放課後の時間を主体的に過ごせるように援助している。          |                                                                                                                                                                                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 子どもが集団の中での過ごし方について自分自身で考えられるように工夫している。                                |                                                                                                                                                                                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 放課後児童クラブにおける過ごし方や生活時間の区切り等を保護者に伝えている。                                 |                                                                                                                                                                                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | カ | 学校が長期休みとなる期間には、夏休み等ならではの過ごし方や活動の工夫や配慮を行っている。                          |                                                                                                                                                                                                                                     |

A⑤ ② 日常生活に必要となる基本的な生活習慣を習得できるように援助している。

判断結果

a

| A⑤                                  |   | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                            | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 日常生活に必要となる基本的な生活習慣の内容を、子どもが理解できるように伝えている。                      | 職員は「整理・整頓・清潔・掃除・作法・躰」の6Sを意識している。子どもたちが出した玩具を自分で片付けができるように、写真を掲示して、写真の通りに棚に置くと出した場所にしまえるように工夫している。また、なかなか座っていることができない子どもには将棋に誘うことで、自然に座っていることができるようになった事例もあり、子ども一人ひとりを見て援助している。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 健康や衛生に関すること(手洗いやうがい、衣服の着脱等)が身につくよう援助している。                      |                                                                                                                                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 持ち物の管理や整理整頓等の生活習慣が身につくよう援助している。                                |                                                                                                                                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 子どもたちが集団で過ごすという特性を踏まえて、集団生活を維持するための活動を分担・協力することを理解できるよう工夫している。 |                                                                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/>            | オ | 一人ひとりの発達状況に応じた援助とともに、取り組みやすい環境の工夫をしている。                        |                                                                                                                                                                                |

A⑥ ③ 子どもが発達段階に応じた主体的な遊びや生活ができるように援助している。

判断結果

a

| A⑥                                  |   | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                         | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 子ども一人ひとりについて、その発達の状況や養育環境の状況等を把握する必要性を理解している。               | 当法人は100近い施設を運営しているというスケールメリットを生かし、オンラインによるケース検討会を行っており、職員のスキル向上につなげている。来所する子どもについては、一人ひとりについてその日の状況を確認し、職員間で情報を共有している。また、必要に応じて在園していた保育園に聞き取りをしたり、保護者面談などでも子どもについて情報を得ている。スペースに制限があり、静養が必要な場合は事務室対応となっている。 |
| <input type="checkbox"/>            | イ | 年齢や発達の状況、その時々々の心身の状況に応じて、子ども自身が遊びを自由に選択できる環境を整えている。         |                                                                                                                                                                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 子どもの来所時には、子どもが安心できるように迎え入れ、子ども一人ひとりの心身の状態を把握している。           |                                                                                                                                                                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 一人ひとりの子どもの普段の健康状態や心身の状態についての特徴を把握し、放課後児童支援員等の間でその情報を共有している。 |                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/>            | オ | 静養や気分転換が必要なことに気づいた時に、適宜対応できるようにしている。                        |                                                                                                                                                                                                            |

A⑦ ④ 子ども同士の関係を豊かに作り出せるように援助している。

判断結果

a

| A⑦                                  |   | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                               | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                    |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 子ども同士で遊びを作り出せるような時間や環境を整え、自発的に遊びを展開できるように援助している。                  | 遊びの時間は、子どもたちが自分で玩具やゲームを選び、机ごとに遊びが決まってきたり、子どもたちが主体的に行動している。何かトラブルが起きた場合は必ず当事者同士で話し合いの場を持ち、職員は子どもたちが自分の気持ちを言葉で伝えることができるように援助している。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 意見の対立やけんか等について、お互いの考え方の違いに気付くこと、葛藤の調整や感情の高ぶりを和らげること等ができるよう援助している。 |                                                                                                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 子どもの間でいじめの関係が生じないよう配慮している。                                        |                                                                                                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 問題が起きたときには早期対応に努め、保護者や関係機関と連携を取りながら適切に対応するよう努めている。                |                                                                                                                                 |



A⑧ ⑤ 子どもが自分の気持ちや意見を表現することができるように援助している。

判断結果 **a**

| A⑧                                  |   | 評価の着眼点 (該当する場合は☑を選択)                                | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 放課後児童支援員等は子どもの情緒や子ども同士の関係にも配慮し、子どもの意見を尊重している。       | 「みんなの声」という意見箱を設置しており、子どもの希望で玩具を購入するなど子どもたちの意見を反映できるようにしている。リクエストイベントでは、子どもたちがしたいイベントを企画しており、スライムなどを行った。また、夏祭りも、どうしたらみんなに楽しんでもらえるかを子どもたちで話し合った。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 子どもが放課後児童支援員等に悩みや相談事も話せるような信頼関係を築くように努めている。         |                                                                                                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 行事等を行う際は、子ども同士が意見を出し合う機会を設けている。                     |                                                                                                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 子どもが運営に関わる行事等の活動を行う際には、子どもと保護者に活動の目的や大まかな内容を説明している。 |                                                                                                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 子どもが運営に関わる行事等の活動を行う際には、子ども自身が運営に関わる際の段取り等を伝えている。    |                                                                                                                                                |

#### A-1- (4) 固有の援助を必要とする子どもへの適切な育成支援

A⑨ ① 障害のある子どもの受入れの考え方を理解したうえで、受入れに努めている。

判断結果 **b**

| A⑨                                  |   | 評価の着眼点 (該当する場合は☑を選択)                                                                         | 判断した理由・特記事項等                                                                                         |
|-------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 障害のある子どもの利用機会の周知を行っている。                                                                      | 子どもの施設での様子などは保護者と情報共有しながら援助している。業務マニュアルは、障がいのある子どもには限らず児童に対する言葉かけ、対応について人格やジェンダーに関する事項も含めて詳細に明記している。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 受入れの判断について、あらかじめ判断の基準や手続等を定めている。                                                             |                                                                                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 障害のある子どもの受入れにあたっては、障害特性を理解した上で、子どもや保護者との面談の機会を持つなどして、子どもの健康状態、発達の状況、家庭の状況、保護者の意向等を個別に把握している。 |                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/>            | エ | 障害のある子どもの、個々の状況に応じた施設設備や育成支援の内容、職員体制等の環境の整備に関する配慮等を行っている。                                    |                                                                                                      |

A⑩ ② 障害のある子どもの育成支援に当たっての留意点を踏まえ、育成支援を行っている。

判断結果 **b**

| A⑩                                  |   | 評価の着眼点 (該当する場合は☑を選択)             | 判断した理由・特記事項等                                                                                    |
|-------------------------------------|---|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 障害のある子ども一人ひとりの状況や育成支援の内容を記録している。 | 月に一度、発達心理士などを招いて「発達事例検討会」を実施し、情報を共有したりスキルアップする機会を設けている。課題があれば、まず学校に相談をするが、発達学習ルームの先生と情報共有をしている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 記録した内容を、放課後児童支援員等の間で共有している。      |                                                                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 障害のある子どもの育成支援について事例検討する機会を持っている。 |                                                                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 学校を含む他機関との連携を図っている。              |                                                                                                 |

A⑪ ③ 特に配慮を必要とする子どもへの対応に当たって、関係機関と連携して適切な支援を行っている。

判断結果 **b**

| A⑪                                  |   | 評価の着眼点 (該当する場合は☑を選択)                                                                   | 判断した理由・特記事項等                                                                    |
|-------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 放課後児童支援員等は、子どもの家庭環境についても配慮し、家庭での養育等について特別の支援が必要な状況を把握した場合には、市町村や関係機関と連携して適切な支援につなげている。 | 学童の中だけで解決を図るのではなく、学校や発達学習ルームの先生にも普段の様子を確認しながら援助するとともに、保護者とも情報を共有して連携できるようにしている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 放課後児童クラブでの生活に特に配慮を必要とする子どもの支援に当たっては、保護者、市町村、関係機関と情報交換を行い、連携している。                       |                                                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 児童虐待を発見した後の市町村等への通告の手順や、緊急性があると思われる場合の対応と手順についてあらかじめ定めている。                             |                                                                                 |
| <input type="checkbox"/>            | エ | 要保護児童対策地域協議会及び関係機関の構成員となるなど、関係機関と連携、協力できる体制を構築している。                                    |                                                                                 |

# A-1-(5) 適切なおやつや食事の提供

A⑫ ① 放課後の時間帯におやつを適切に提供している。

判断結果 **a**

| A⑫                                  |   | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                       | 判断した理由・特記事項等                                                                     |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | ア | 放課後児童クラブとしてのおやつ役割を考慮して、おやつ提供時間や方法を工夫している。 | 限られたスペースであるが、子どもたちが理解しやすいように一日のスケジュールを掲示しており、おやつ時間は15時に設定してみんなで食べることが出来るようにしている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 子どもたちの状態等を考慮して、おやつの内容を工夫している。             |                                                                                  |
| <input type="checkbox"/>            | ウ | 落ち着いた環境でおやつを楽しめるようにしている。                  |                                                                                  |

A⑬ ② 食に伴う事故(食物アレルギー事故、窒息事故、食中毒等)を防止するための対応を行っている。

判断結果 **a**

| A⑬                                  |   | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                                                  | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 食に伴う事故(食物アレルギー事故、窒息事故、食中毒等)の緊急時対応のマニュアルを整備し、全職員に周知している。                              | 業務マニュアルには「おやつ・クッキングについて」の項目で詳細に対応を示している。利用前の面談シートで喘息やアレルギーについても把握しており、必要に応じて薬やエビペンを預かるようにしている。おやつについてもアレルギーは個別に除去したものにしたり、お茶のコップも法人で統一している色のもを使用し、テーブルにはピンクのテープを貼り、他の子どもと混ざらないようにしている。飲み物は場合によっては水筒を持参してもらっている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ | すべての子どものアレルギーの有無を利用開始までに調査し、アレルギーのある子どもについては全職員で情報を共有している。                           |                                                                                                                                                                                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 食物アレルギーのある子どもへのおやつや食事の提供について、対応方針を定め、定期的に保護者と相談し決定して調整を行ったうえで、子ども・保護者と緊急時の対応を共有している。 |                                                                                                                                                                                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 食物アレルギー等の対応方法に関する基本的な事項について、定期的に訓練を実施している。                                           |                                                                                                                                                                                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 窒息事故等がないよう、安全確認を徹底し、危機管理体制を整えている。                                                    |                                                                                                                                                                                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | カ | 食中毒防止のための点検項目を定めている。                                                                 |                                                                                                                                                                                                                 |

# A-1-(6) 安全と衛生の確保

A⑭ ① 子どもの安全を確保する取組を行っている。

判断結果 **a**

| A⑭                                  |   | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                          | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 毎日子どもが来所する前までに、施設整備や遊具等の安全点検、整理整頓、清掃を行っている。                  | 業務マニュアルに「消防訓練及び災害・緊急時の対応」を明記しており、アルバイトを含む全職員について、CPR訓練、エビペンの使い方、誤飲誤食の時の対応を含め定期的に訓練を実施している。また、施設内に危険箇所がないか、毎月自主点検を行うとともに、近隣施設の職員が巡回して年3回の相互点検も実施している。また、子どもの帰宅時には、同じ方向に帰る子どもたちのグループごとに、職員が途中まで見送ることとしている。子どもの行動範囲については、学校からも情報をもらい把握するなど、連携に努めている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 安全管理に関する点検について、点検項目、点検頻度、点検者を定め、定期的に点検を行っている。                |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 放課後児童クラブにおける事故やケガの防止や発生時の対応についての方針を策定している。                   |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/>            | エ | 子どもの来所経路や帰宅経路における安全確保について、計画及びマニュアルを作成し、保護者に周知している。          |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 地域組織や子どもに関わる関係機関等に、子どもの来所・帰宅の経路等を伝え、地域の人々の理解と協力を得られるようにしている。 |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | カ | 子どもの主な行動範囲を中心とした地域の中での子どもの行動や環境を把握している。                      |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | キ | 子どもの病気やケガの場合、保護者と連絡をとれるようにしている。                              |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ク | 事故やケガが発生した場合、その発生時刻や場所、その内容や対応の経過について正確な時刻の記述も含めて記録している。     |                                                                                                                                                                                                                                                   |

A⑮ ② 衛生管理に関する取組を適切に行っている。

判断結果 **a**

| A⑮                                  |   | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|---|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 施設整備の衛生に関して、点検項目、点検頻度、点検者を定めている。   | 職員は、毎日衛生チェック表に基づき確認をしている。内容は就業時に手洗いうがいをしたか、髪の毛は清潔にまとめているか、服装は清潔か、爪は短く切られているか、指輪、ピアスは外したかなどである。また、使用する部屋はオープン前に窓開け、空気清浄器、手洗いセット補充他の事項について確認している。玩具、机、いす、ロッカー、シンク、床などは掃除と消毒を徹底するなど、衛生管理に努めている。子どもたちはおやつの前には必ず手洗いをする事となっている。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 衛生管理に関する点検を定期的に行っている。              |                                                                                                                                                                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 子どもと共に日常の衛生管理に努めている。               |                                                                                                                                                                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 子どもが調理や準備をする際の衛生管理を徹底して行っている。      |                                                                                                                                                                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 放課後児童支援員等の手洗いや爪切り、消毒等の衛生管理を徹底している。 |                                                                                                                                                                                                                           |

## A-2 保護者・学校との連携

### A-2-(1) 保護者との連携

A⑯ ① 保護者との協力関係を築いている。

判断結果 **b**

| A⑯                                  |   | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                          | 判断した理由・特記事項等                                                                                                        |
|-------------------------------------|---|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 子育てのこと等について保護者が相談しやすい雰囲気づくりを心掛けている。          | 保護者会、保護者面談などで情報共有をするほか、お迎えなどで保護者と会った際には職員から声をかけるようにして、日頃からコミュニケーションを大切にしよう努めている。また、毎月のおたよりでも予定表とともに、さまざまな情報を提供している。 |
| <input type="checkbox"/>            | イ | 保護者が放課後児童クラブの活動や行事に参加、協力する機会を設けている。          |                                                                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 保護者会や保護者が参加する活動や行事の機会を工夫して、保護者同士の交流の場を設けている。 |                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/>            | エ | 保護者が放課後児童クラブの運営に協力する関係を築いている。                |                                                                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 宿題への対応について、保護者と共通の理解を持てるようにしている。             |                                                                                                                     |

### A-2-(2) 学校との連携

A⑰ ① 子どもの生活の連続性を保障するため、学校との連携を図っている。

判断結果 **a**

| A⑰                                  |   | 評価の着眼点(該当する場合は☑を選択)                                          | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 子どもの生活の連続性を保障するための学校との情報交換や情報共有を日常的に図っている。                   | 学校の中にある学童であり、学校との連携は不可欠で、何かあれば学校に確認したり情報交換をしている。ピロティなども使用している。職員室には毎日顔を出して、学校の予定や下校時間に変更がないかなどを確認している。また、学校と行事が重ならないようにしている。子どもの状況についても学校と情報共有をしながら援助している。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | イ | 毎日の子どもの下校時刻や学校の行事等の予定について、学校と情報交換し、連携している。                   |                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/>            | ウ | 子どもの来所経路や帰宅経路における緊急時の連絡方法について、学校と情報交換し、連携している。               |                                                                                                                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 子どもに関する情報を提供をしたり情報を得たりする際の、個人情報の保護や秘密の保持についてあらかじめ学校と取り決めている。 |                                                                                                                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | オ | 子どもや家庭の状況に変化や問題が生じた際には、連絡調整ができる関係を学校と構築している。                 |                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/>            | カ | 学校との連携に関する担当者を置いている。                                         |                                                                                                                                                            |

A-3 子どもの権利擁護

A-3-(1) 子どもの権利擁護

A⑱ ① 子どもの権利擁護に関する取組が徹底されている。

判断結果 **a**

| A⑱                                  |   | 評価の着眼点 (該当する場合は☑を選択)                                        | 判断した理由・特記事項等                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ア | 職場倫理を具体的に明文化している。                                           | 業務マニュアルの最初に「子どもの権利条約4つの柱」を載せており、入職時研修で学んでいる。その後もオンライン研修を実施しており、アルバイトの職員も受講している。職員の接し方や言葉遣いで気になることがあった場合は施設長が面談して話すようにしている。マニュアルでも「言葉かけ対応について」という項目で「人格・身体的特徴を否定する言葉」「権利を否定する言葉」「ジェンダー」「注意すべき口調」について分かりやすく記載している。虐待などを疑われる子どもがいる場合は、学校や子ども家庭支援センターと連携して対応することとしている。 |
| <input type="checkbox"/>            | イ | 放課後児童クラブにおける虐待等の子どもの心身に有害な影響を与える行為の禁止と早期発見について、明確な規定を設けている。 |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ウ | 職場倫理を研修等で共有し、遵守状況を確認している。                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | エ | 職員による子どもの権利の侵害や虐待とみなされる行為の禁止について研修等を実施し、職員間で共有している。         |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/>            | オ | 権利侵害の早期発見と対処のための具体的な取組を定めている。                               |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | カ | 子どもに影響のある事柄について、子どもが意見を述べ、参加することを保障している。                    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |