

福祉サービス第三者評価結果報告書

2024 年 1 月 4 日

港区長 殿

〒 171-0022

住所  
東京都豊島区南池袋2-49-7  
池袋パークビル1F

電話番号 03-4570-8659

評価機関名 パブリックサービスR&C合同会社

認証番号 東京都 機構09-190

代表者氏名 代表社員 臼井 淳

下記のとおり評価を行ったので報告します。

記

| 評価調査者氏名・<br>分野・<br>評価調査者番号 | 評価調査者氏名          |                                                                  | 分野              | 評価調査者番号  |
|----------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|
|                            | (1)              | 臼井 淳                                                             | 組織              | H0405013 |
|                            | (2)              | 青木みな子                                                            | 福祉              | H1401019 |
|                            | (3)              | 狩野 節子                                                            | 福祉              | H1101048 |
|                            | (4)              |                                                                  |                 |          |
|                            | (5)              |                                                                  |                 |          |
| サービス種別                     | 児童館              |                                                                  |                 |          |
| 事業所名称                      | 港区立飯倉学童クラブ       |                                                                  |                 |          |
| 評価実施期間(契約日から報告書提出日)        | 2023 年 6 月 22 日  | ～                                                                | 2024 年 1 月 4 日  |          |
| 利用者調査実施時期                  | 2023 年 7 月 22 日  | ～                                                                | 2023 年 9 月 10 日 |          |
| 訪問調査日                      | 2023 年 10 月 23 日 |                                                                  |                 |          |
| 評価合議日                      | 2023 年 12 月 22 日 |                                                                  |                 |          |
| 評価結果報告日                    | 2024 年 1 月 4 日   |                                                                  |                 |          |
| 評価結果の公表について事業所の同意の有無       |                  | <input checked="" type="radio"/> 同意あり <input type="radio"/> 同意なし |                 |          |

# 福祉サービス第三者評価結果

## ①第三者評価機関名

パブリックサービスR&C合同会社

## ②事業者情報

|                                   |                                             |
|-----------------------------------|---------------------------------------------|
| 名称：港区立飯倉学童クラブ                     | 種別：児童館                                      |
| 代表者氏名：館長（事業担当係長） 市川 賢子            | 定員（利用人数）： 学童クラブ定員 66名<br>乳幼児利用及び一般利用小学生 無制限 |
| 所在地：〒106-0044<br>東京都港区東麻布一丁目21番2号 | Tel. 03-3583-6355                           |

## ③評価実施期間

令和5年6月22日（契約日）～令和6年1月 日（評価結果確定日）

## ④総評

### ◇特に良いと思う点

#### ①変化のある豊かな遊びの環境の中で、多様な活動プログラムを提供しています

当施設は、1・2階に保育園が設置された建物の3・4階に位置し、乳幼児の親子と小学生1年生から6年生を対象とした小規模な児童館として、一般利用の行事・活動のほか、学童クラブ事業と乳幼児事業を実施しています。学童クラブ室や図書・漫画コーナー、工作コーナー、遊戯室（運動場）等の各室が螺旋階段等で行き来することができ、開放的な吹き抜けやエントランスなど工夫された設計を活かしながら、子どもたちが年齢に応じて遊びや活動を選択できる豊かな室内環境を提供しています。小学生は、学童クラブと一般来館の子どもたちが自由に交流して各遊びのコーナーや行事・集いの活動を楽しんでいます。乳幼児の親子に向けた各種プログラムや「おもちゃライブラリー」も充実しています。

#### ②子どもの意見を運営や活動に反映するために、子ども会議を工夫して実施しています

子どもの権利を保障するとともに、学童クラブの運営と活動内容に子どもたちの意見を反映していくために、毎月1回、子ども会議を開催しています。ご意見箱からの子どもの意見を掲示して皆に見てもらったり、子どもにとっての居場所になっているかを把握するためにアンケートを取ったりして会議のテーマとするなど、様々な方法を試みながら効果的な子ども会議となるよう取り組んでいます。今年度は、夏まつりや水遊び、商店街まつりの案山子作り、縁日ごっこ等、多くの行事・活動を子どもたちが皆で意見を出し合い、話し合いを重ねて企画しています。当施設のキャッチフレーズである「今日も楽しかった！明日もまた来よう！飯倉学童クラブ」の実現に取り組んでいます。

### ◇さらなる改善が望まれる点

#### ①当施設の理念・方針等を利用する子どもや保護者に向けて発信していくことが期待されます

当施設の学童クラブを利用する際には、「港区学童クラブ入会のご案内」に沿って入会申し込みに必要な書類の記載方法や利用時間等のルールについて保護者に説明を行っています。小学校1～6年生の子どもや乳幼児の親子が一般利用する場合は、登録してから利用開始になることを、区のホームページや施設のリーフレットを通じて伝えていきます。しかし、当施設がどのような場所なのか、何を大切にしているのか、区の児童館の位置付けや学童クラブの理念・方針、活動の決まり等について、利用する子どもや保護者に伝える機会や手段は少ないように思われます。今後は、当施設として利用者に伝えるべきことを見直し、新たに作った大切なキャッチフレーズ等も含め、掲示や文書の配付を通じて工夫して発信していくことが期待されます。

#### ②参照しやすく、業務の全体像が分かりやすいマニュアル等の作成と活用が期待されます

港区の児童館や学童クラブ運営に関する共通マニュアルがあるほか、当施設独自のマニュアル・手順書（一日の流れ、各部屋の運営、土曜日の業務等）を作成しています。しかし、種類が多く、類似した内容や改訂がなされていないものも見られることから、全職員が理解し、現場で活用することは難しいように思われます。勤務時間や雇用形態が異なり、定期的異動もある職員集団の中で、情報共有や連携の取り組みに力を入れています。新しく入職・配置された職員が参照しやすく、当施設として大切にしていることや業務の全体像が分かりやすいマニュアルや研修テキストを作成する必要性が感じられます。既存のマニュアル・手順書等を整理・集約して簡潔な冊子としてまとめ、施設内でのOJTや打ち合わせを通じて有効に活用していくことが期待されます。

⑤第三者評価結果に対する事業者のコメント

⑥各評価項目にかかる第三者評価結果

別紙「評価細目の第三者評価結果」のとおり

# 評価細目の第三者評価結果 (児童館版)

## 【共通評価基準】

### I 福祉サービスの基本方針と組織

#### I-1 理念・基本方針

|                                     | 第三者評価結果 | コメント                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I-1-(1) 理念、基本方針が確立・周知されている。         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1 I-1-(1)-① 理念、基本方針が明文化され周知が図られている。 | a       | 港区基本計画・実施計画には、子どもに関する政策の目指す方向性として「全ての子どもが安全で安心して過ごせる居場所を確保し、就学期から青少年期までの成長、発達、個性に応じた多様できめ細かな支援を行います」、目標として「放課後に子どもが安全に安心して過ごすことのできる場を確保するため、学童クラブの質向上を目指します」が掲げられ、区民の満足度や放課後児童指導員資格取得率が成果指標に設定されています。また、港区子ども・子育て支援事業計画には「子どもの最善の利益を念頭に、子育て家庭を地域全体が協働して支援することにより、子どもが自立し、健やかに成長できる環境の実現を目指す」との理念が明確にされています。これらを受けて、毎年度、麻布地区総合支所管理課や当施設における組織目標を作成し、担当業務や組織運営・人材育成に関する目標を設定して全職員に周知しています。組織目標は、新たに定めた当施設のキャッチフレーズ「今日も楽しかった！明日もまた来よう！飯倉学童クラブ」とともに、学童クラブの保護者会や地域懇談会で配付・説明し、関係者の理解が得られるよう取り組んでいます。 |

#### I-2 経営状況の把握

|                                             | 第三者評価結果 | コメント                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I-2-(1) 経営環境の変化等に対応している。                    |         |                                                                                                                                                                                                          |
| 2 I-2-(1)-① 事業経営をとりまく環境と経営状況が的確に把握・分析されている。 | b       | 港区基本計画や港区子ども・子育て支援事業計画等の策定にあたり、区の担当課において区内の児童館や学童クラブの現状が取りまとめられ、区民アンケート調査により潜在的なニーズも含めた子育て世帯の利用意向や運営上の課題が把握・分析されています。                                                                                    |
| 3 I-2-(1)-② 経営課題を明確にし、具体的な取り組みを進めている。       | b       | 区内の児童館や学童クラブの現状や区民アンケートの分析結果から取り組むべき課題が抽出され、区の各種計画において目標や施策、主な取り組みが明確にされています。これらは、月1回の館長会議等を通じて周知され、都度、区の方針や各施設の現状・課題を共有しながら、当施設での具体的な取り組みの実践につなげています。施設内では、週1回午前中に行う全体打ち合わせ等の際に館長から会議の報告を行い、職員に周知しています。 |

#### I-3 事業計画の策定

|                                         | 第三者評価結果 | コメント                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I-3-(1) 中・長期的なビジョンと計画が明確にされている。         |         |                                                                                                                                                                                          |
| 4 I-3-(1)-① 中・長期的なビジョンを明確にした計画が策定されている。 | b       | 港区基本計画（令和3～8年度）において中・長期的なビジョンが示されています。基本計画実現のための港区実施計画（令和3～5年度）も策定され、3年ごとに見直しが行われています。子ども分野の政策に関しては、第2期子ども・子育て支援事業計画（令和2～6年度）が策定されています。これらは施設内で閲覧できるようにしていますが、改めて職員に説明する機会を設けることも期待されます。 |
| 5 I-3-(1)-② 中・長期計画を踏まえた単年度の計画が策定されている。  | b       | 上記の中・長期計画に沿った当施設の組織目標と年間の事業予定表を毎年度作成しています。組織目標には、「遊び場としての役割が機能し、利用者の満足度が高い事業を実施します」を始めとした6つの目標を掲げ、成果の目安も設定しています。実施状況の評価がしやすいよう、より具体的な状態や指標を成果の目安として設定できると良いと思われます。                       |

| I－3－（2） 事業計画が適切に策定されている。 |                                                     |                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6                        | I－3－（2）－① 事業計画の策定と実施状況の把握や評価・見直しが組織的に行われ、職員が理解している。 | b<br>毎年度の組織目標は、館長を中心に作成し、年度当初に全職員に周知しています。年度末には職員の反省会や個々の担当職務の目標に対する自己評価の結果を踏まえて次年度の目標を作成していますが、組織目標自体の進捗・達成状況の評価する仕組みにはなっていません。半期・年度末等の機会に、組織目標が達成できたのかどうかを評価し、施設の職員全体で確認する仕組みを作ることが望まれます。 |
| 7                        | I－3－（2）－② 事業計画は、利用者等に周知され、理解を促している。                 | b<br>年度の組織目標や事業予定表は、学童クラブの保護者会や地域懇談会で配付・周知しています。今後は、来館する一般の利用者や子どもたちにも分かりやすく伝える工夫が期待されます。なお、組織目標等の前提となっている港区基本計画や港区子ども・子育て支援事業計画については、当施設の入口に設置し、来館者が閲覧できるようにしています。                         |

I－4 福祉サービスの質の向上への組織的・計画的な取組

|                                    |                                                     | 第三者評価結果 | コメント                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I－4－（1） 質の向上に向けた取組が組織的・計画的に行われている。 |                                                     |         |                                                                                                                                                                           |
| 8                                  | I－4－（1）－① 福祉サービスの質の向上に向けた取組が組織的に行われ、機能している。         | b       | 港区の各種計画・基準・ガイドラインに則り、当施設の福祉サービスの質向上に努めています。施設の組織目標の一つには、「問題の発見に努め、専門性のある適切な対応を行います」を掲げ、毎日夕方の終了時打ち合わせ、週1回の職員打ち合わせ、期ごと・年度末の反省会等で個々の活動内容の確認や問題点の洗い出しを行い、改善に努めています。           |
| 9                                  | I－4－（1）－② 評価結果に基づき組織として取組むべき課題を明確にし、計画的な改善策を実施している。 | b       | 毎年度の組織目標は、職員個々の担当職務の目標に対する自己評価の結果から間接的に成果を把握し、次年度の組織目標に反映させるようにしています。今後に向けては、組織目標の評価結果や課題を文書化した上で次年度の組織目標を立案したり、第三者評価結果から得られた改善点を組織目標や改善計画に組み入れて、職員参画のもとで実行していくことが期待されます。 |

## Ⅱ 組織の運営管理

## Ⅱ－１ 管理者の責任とリーダーシップ

|                              | 第三者評価結果                                    | コメント                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ⅱ－１－（１） 管理者の責任が明確にされている。     |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10                           | Ⅱ－１－（１）－① 管理者は、自らの役割と責任を職員に対して表明し理解を図っている。 | b<br>当施設の令和5年度の体制図と業務分担表を作成し、庶務、委員、係分担、学童クラブ、一般・行事等、交流事業、地域交流、会議・情報交換の各事務について、館長を含む担当職員の担当を明確にしています。また、年間の行事担当表も作成しています。館長の権限や責任については、港区の処務規程・規則等に規定されていますが、非常勤の会計年度任用職員等に向け、館長不在時の権限委任等を含め、分かりやすく示すことが期待されます。                                                                                    |
| 11                           | Ⅱ－１－（１）－② 遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。     | b<br>港区の職員研修実施計画に基づき、職層や雇用形態に応じた各種研修が用意されています。実務研修では法律研修やハラスメント防止研修、障害者平等研修が、会計年度任用職員向けの研修では公務員倫理、人権、接遇、個人情報保護・情報セキュリティ等の研修が実施されています。常勤の職員は年2回、eラーニングの研修で情報セキュリティの方針や行動指針を学ぶ機会もあります。当施設においても、会計年度任用職員の入職時等に児童館や学童クラブ特有の法令等について独自の研修を工夫して実施することが期待されます。                                            |
| Ⅱ－１－（２） 管理者のリーダーシップが発揮されている。 |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12                           | Ⅱ－１－（２）－① 児童館活動の質の向上に意欲をもちその取組に指導力を発揮している。 | a<br>館長は、毎年度の職員の自己申告の際の全職員との面談やその時々に応じた面談で職員個別の意見を吸い上げ、解決や実施に努めるとともに、全体打ち合わせ（職員会議）の場で皆で考える機会を設けたり提案を行うことにより、全職員が共通理解のもとで仕事ができるように取り組んでいます。職員個々の思いを汲んだ上で、実施する理由や目的を明確にした議論を行い決定するプロセスを大切にしています。                                                                                                    |
| 13                           | Ⅱ－１－（２）－② 経営の改善や業務の実効性を高める取組に指導力を発揮している。   | a<br>事業運営を行う上で情報共有が重要であることから、施設の組織目標の一つに「情報共有と時間の管理を徹底し、適正な事務執行を行います」を掲げています。館長は毎日、朝打ち合わせ、昼打ち合わせ（体制確認）、夕打ち合わせ（情報共有・明日の確認）により、報告・連絡・相談の徹底を進めるとともに、前日の夕打ち合わせの記録と当日の体制表を必ず確認してから仕事に入ることを指示しています。職員からは、「館長の明るい性格が反映し、明朗活発となった」、「職場の雰囲気はとても良い」、「職員同士で話し合う機会が増えた」、「情報共有や職員連携は昨年度に比べて良くなった」等の声が寄せられています。 |

## Ⅱ－２ 福祉人材の確保・育成

|                                       | 第三者評価結果                                            | コメント                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ⅱ－２－（１） 福祉人材の確保・育成計画、人事管理の体制が整備されている。 |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                     |
| 14                                    | Ⅱ－２－（１）－① 必要な福祉人材の確保・定着等に関する具体的な計画が確立し、取組が実施されている。 | a<br>全国自治体をリードし、日本を牽引する気概を持つ人材を育成するとの目標や、目指す職員像、重要となる能力等が明示された港区人材育成方針があり、職員に周知されています。この方針に基づき、職員の任用資格のある人材が、施設の職員定員数に応じて採用・配置されています。募集・採用は、原則として区の人事課や子ども若者支援課で行いますが、会計年度任用職員Bについては、既存の職員や知人のつながりを活かしながら施設にて直接採用を行い、必要な人材を確保しています。 |
| 15                                    | Ⅱ－２－（１）－② 総合的な人事管理が行われている。                         | a<br>港区の人事考課制度として、職員が毎年度、個々に自己申告書（キャリアシート、目標・成果シート）を作成し、成長目標等を設定して自らのキャリアデザインを描くとともに、年3回の館長面接、課長ヒアリングを通じて進捗や成果について話し合い、評価結果を昇給や賞与に反映させる仕組みが機能しています。                                                                                 |

|                                             |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ⅱ－２－（２） 職員の就業状況に配慮がなされている。                  |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 16                                          | Ⅱ－２－（２）－① 職員の就業状況や意向を把握し、働きやすい職場づくりに取組んでいる。               | <p>a</p> <p>港区のワークライフバランスの推進方針に基づき、ノー残業デーやエンジョイマイライフ週間が設定されています。また、全庁的にメンタルヘルスチェックが実施され、職場ごとの結果を基に改善を図る取り組みが進められています。麻布地区総合支所の組織目標にも能率的な業務遂行を通じて働きやすい職場作りを進める方針や超過勤務時間・休暇取得の目安を掲げており、当施設でも「計画的に有給休暇を取得できている状況（年間16日以上）」を成果の目安として設定しています。館長は「人が一番」であるとし、職場の雰囲気やコミュニケーションを大切に、「この人たちとだったら一緒に仕事をしたい」と思ってもらえる職場環境作りに努めています。</p> |
| Ⅱ－２－（３） 職員の質の向上に向けた体制が確立されている。              |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 17                                          | Ⅱ－２－（３）－① 職員一人ひとりの育成に向けた取組を行っている。                         | <p>a</p> <p>職員の教育・研修は、港区の人材育成方針に基づいて行われており、職層別の研修実施体系や研修年間スケジュールが明確にされています。また、職員が個々に作成する自己申告書を基に館長や課長がアドバイスをし、目標達成に向けた自己啓発等の取り組みを支援する制度も設けられています。</p>                                                                                                                                                                       |
| 18                                          | Ⅱ－２－（３）－② 職員の研修に関する基本方針や計画が策定され、研修が実施されている。               | <p>a</p> <p>港区の人材育成方針では、職場内研修（OJT）や特別区共同の研修等も位置付けられています。児童館・学童クラブの職員向けに、館長会主催の実務的な研修も年8回開催しています。港区の目標を受けて、当施設職員の放課後児童指導員資格取得も順調に進めています。</p>                                                                                                                                                                                 |
| 19                                          | Ⅱ－２－（３）－③ 職員一人ひとりの研修の機会が確保されている。                          | <p>b</p> <p>職員には港区をはじめ様々な機関から研修の機会が提供されており、受講必須の研修以外は個々の意向や都合に応じて選んで参加することができます。一方で、職員により研修受講状況には偏りも見られることから、当施設として職員一人ひとりの研修受講履歴を把握したり、施設内での研修報告会や伝達研修の機会を設けることも検討できると良いと思われます。なお、当施設に初めて勤務する職員にはリーダーの職員が付いて1年をかけて個別OJTを実施するとともに、職務内容に応じて個別指導を行うようにしています。</p>                                                              |
| Ⅱ－２－（４） 実習生等の福祉サービスに関わる専門職の研修・育成が適切に行われている。 |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 20                                          | Ⅱ－２－（４）－① 実習生等の児童館活動に関わる専門職等の教育・育成について体制を整備し、積極的な取組をしている。 | <p>b</p> <p>港区児童館等運営マニュアルや児童館ボランティア受け入れマニュアルを準用して実習生の受け入れを行っています。今年度は受け入れの実績はありませんが、各学校や施設から依頼があったときには、可能な限り受け入れるようにしています。受け入れの際は、担当職員を決め、実習スケジュールやオリエンテーション、日誌等により指導を行うこととしていますが、改めて必要な説明資料やプログラムの見直し・準備を行うことが期待されます。</p>                                                                                                  |

### Ⅱ－３ 運営の透明性の確保

|                                  | 第三者評価結果                                    | コメント                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ⅱ－３－（１） 運営の透明性を確保するための取組が行われている。 |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 21                               | Ⅱ－３－（１）－① 運営の透明性を確保するための情報公開が行われている。       | <p>b</p> <p>港区ホームページにおいて、当施設の概要の紹介や行き方、今月の活動予定（施設だより）を掲載しています。また、年に2回、地域懇談会を開催し、近隣の児童福祉施設や小学校、PTA、町会、民生・児童委員、青少年委員等の参加者に施設の活動内容を伝えています。福祉サービス第三者評価も5年に1回を目安に受審し、ホームページを通じて結果を一般に公表しています。今後に向けては、施設の事業内容についての自己点検や自己評価を定期的に行う仕組みを導入し、結果を公表するなどの取り組みも期待されます。</p> |
| 22                               | Ⅱ－３－（１）－② 公正かつ透明性の高い適正な経営・運営のための取組が行われている。 | <p>b</p> <p>当施設の事業に関する経理・取引等については、港区の担当課による会計監査が行われていますが、外部の専門家等による業務に関する監査支援等は実施されていません。おやつ代については、学童クラブの保護者会の代表が監査を行い、区に報告を行う仕組みとしています。</p>                                                                                                                   |

Ⅱ－４ 地域との交流、地域貢献

|                              |                                                   | 第三者評価結果 | コメント                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------|---------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ⅱ－４－（１） 地域との関係が適切に確保されている。   |                                                   |         |                                                                                                                                                                                                                             |
| 23                           | Ⅱ－４－（１）－① 利用者と地域との交流を広げるための取組を行っている。              | a       | 地元の町会長等と将棋のつどいで体験をしたり、港区のいきいきプラザの参加者に折り紙を教えてもらうなど、地域との交流活動を年間を通して計画しています。学童クラブの夏まつりの企画では、子どもの意見の中から抹茶を使用することになり、知り合いのお茶屋さんに相談に行ったことをきっかけに、お茶屋さんを夏まつりに招待しました。子どもの発想から生まれた自然な形の交流となっています。                                     |
| 24                           | Ⅱ－４－（１）－② ボランティア等の受入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立している。      | a       | 日中の活動やイベント時の手伝いをしてもらうボランティア等を受け入れ、当施設の活動に賛同してくれる人を増やしていけるよう取り組んでいます。受け入れにあたっては、港区児童館共通のマニュアルに沿って、担当職員を決めて登録の手続きや説明を行っています。地域の社会人のボランティアを受け入れているほか、当施設は小学校1～6年生までの児童館であるため、中学生の居場所となることも意図して、特に中学生のあそびボランティアの受け入れに力を入れています。  |
| Ⅱ－４－（２） 関係機関との連携が確保されている。    |                                                   |         |                                                                                                                                                                                                                             |
| 25                           | Ⅱ－４－（２）－① 児童館として必要な社会資源を明確にし、関係機関等との連携が適切に行われている。 | a       | 地域の児童施設や学校、PTAのほか、町会、民生委員、児童委員、青少年委員等の関係機関の参画のもと、地域懇談会を年2回開催しています。事業の活動報告や活動予定だけでなく、「子どもが地域（外）に出ていく活動で良いこと（悪いこと）」等のテーマを設けて懇談の機会も設けており、ワールドカフェ方式により自由な対話を通じて幅広い交流と意見交換ができるように工夫しています。                                        |
| Ⅱ－４－（３） 地域の福祉向上のための取組を行っている。 |                                                   |         |                                                                                                                                                                                                                             |
| 26                           | Ⅱ－４－（３）－① 地域の福祉ニーズ等を把握するための取組が行われている。             | a       | 当施設で地域懇談会を開催したり、館長が要保護児童対策地域協議会や地域の防災協議会に参画したり、職員が地域のイベントの手伝いに積極的に参加することを通して、地域の福祉ニーズや生活課題等を把握しています。また、館長が小学校の協議員やいじめ防止対策検討委員、幼稚園の協議委員として活動する中で、様々な情報を収集・把握しています。乳幼児事業は、掲示板やホームページ、保健所からの紹介を通じて参加者も多く、利用者の意向やニーズの把握に努めています。 |
| 27                           | Ⅱ－４－（３）－② 地域の福祉ニーズ等に基づく公益的な事業・活動が行われている。          | a       | コロナ禍以前は、地域の児童館として住民同士のフリーマーケットを開催し好評を得ていました。今年度は、子どもたちと取り組んでいるSDGsの活動も活かしたフリーマーケットの企画を検討しているほか、日々の活動プログラムにおいても、不用品を使った工作やおもちゃ病院など、モノを大切にする取り組みを多く計画しています。こうした計画を地域の人々に向けて積極的に発信していくことも期待されます。                               |

## Ⅲ 適切な福祉サービスの実施

## Ⅲ－１ 利用者本位の福祉サービス

|                                             | 第三者評価結果                                                   | コメント                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ⅲ－１－（１） 利用者を尊重する姿勢が明示されている。                 |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 28                                          | Ⅲ－１－（１）－① 利用者を尊重した児童館活動について共通の理解をもつための取組を行っている。           | b<br>港区子ども・子育て支援事業計画に沿った当施設の今年度の組織目標には、利用者の満足度の高い事業の実施、子どもの主体性を尊重した援助等について掲げており、年度初めに職員に周知しています。港区職員研修実施計画では、人権等に関する研修を受講することもあります。当施設の職員として子どもの主体性の尊重や基本的人権への配慮を行うための勉強会や内部研修の機会は設けられていないようです。今後は子どもの尊重について職員間で共通認識を持つための取り組みが期待されます。                              |
| 29                                          | Ⅲ－１－（１）－② 利用者のプライバシー保護に配慮した児童館活動が行われている。                  | b<br>子どもや保護者のプライバシー保護について、職員には0JTを通して心構えを伝えています。学童クラブ事業では、入会時に概要や手続き等の説明を行う際に個人情報の取り扱いに関する同意書と写真掲載に関する同意書についても保護者に説明し、同意の署名を受得ています。今後はさらに、児童館や乳幼児事業の利用者に対してもプライバシーや個人情報の保護についての説明や掲示を行うことが必要と思われます。                                                                 |
| Ⅲ－１－（２） 福祉サービスの提供に関する説明と同意（自己決定）が適切に行われている。 |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 30                                          | Ⅲ－１－（２）－① 利用希望者に対して児童館を利用するために必要な情報を積極的に提供している。           | a<br>当施設では、児童館と学童クラブ、乳幼児事業を実施しています。港区ホームページで案内をしているほか、日本語と英語のリーフレットを作成しています。また、利用者が自分の希望に合った活動に参加できるように、学童クラブと児童館の利用者向けに毎月発行する施設だより「プラボーいいぐら」には、月の予定表を載せ、活動内容や時間、対象学年、人数等を知らせています。また、乳幼児と保護者向けの施設だより「フルーツバスケット」も毎月発行し、同様に月の予定表、活動内容や時間等を知らせています。これらは施設の玄関にも掲示しています。 |
| 31                                          | Ⅲ－１－（２）－② 児童館活動の開始・変更にあたり利用者等にわかりやすく説明している。               | a<br>利用案内のリーフレット（三つ折り）には、当施設は乳幼児の親子や小学校1～6年生を対象とした施設で、0歳から未就学児は保護者同伴で利用できること、小学生は「一般登録」、「直接一般来館」、「学童クラブ入会」の利用方法があり、登録（単年度更新）が必要であることを掲載しています。児童館としての利用に関しては、学校から児童が直接来館する「直接一般来館」の場合、事前に登録が必要であり、利用条件があることについて保護者と子どもに伝えてあります。                                      |
|                                             | Ⅲ－１－（２）－③ 福祉施設・事業所の変更や家庭への移行等にあたり福祉サービスの継続性に配慮した対応を行っている。 | —<br>【評価外】                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Ⅲ－１－（３） 利用者満足の向上に努めている。                     |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 32                                          | Ⅲ－１－（３）－① 利用者満足の向上を目的とする仕組みを整備し、取組を行っている。                 | a<br>利用者の満足度を把握し高めていくために、第三者評価の利用者アンケートやご意見箱の設置を行っているほか、学童クラブの保護者会を年2回、個人面談を年1回実施しています。また、子ども会議や地域懇談会も定期的に開催して意向を確認することに取り組んでいます。乳幼児事業では、独自のアンケートを実施しています。収集・把握した結果を検討し、利用者からの意見を運営や活動に取り入れるための話し合いの機会を設けるように努めています。                                                |

| Ⅲ－１－（４） 利用者が意見等を述べやすい体制が確保されている。          |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 33                                        | Ⅲ－１－（４）－① 苦情解決の仕組みが確立しており、周知・機能している。                 | <p>b</p> <p>公設公営施設であるため、苦情の受付窓口が港区役所にあり、区のホームページに受付の仕組みについて案内が掲載されています。区で当施設に関する内容を受けたときに連絡があり、施設内で事実確認や検討を行った上で、申し立てた相手の希望に沿って、解決に向けた方法や今後の対応について回答しています。当施設で直接、利用者から苦情等を受けた場合は、相手の話をよく聴き、解決を図るようにしています。今後は、学童クラブの入所時等に苦情解決の仕組みを分かりやすく示した資料を配付して説明を行ったり、施設内に掲示するなどの取り組みが期待されます。</p>          |
| 34                                        | Ⅲ－１－（４）－② 利用者が相談や意見を述べやすい環境を整備し、利用者等に周知している。         | <p>b</p> <p>保護者会や個人面談、子ども会議の機会を通じて、利用者が相談や意見を述べやすい環境づくりに努めています。今後はさらに、当学童クラブでも直接、苦情や相談、意見を受け付け、改善に役立てていくことについて、利用者に積極的に知らせていくことができると良いと思われます。</p>                                                                                                                                             |
| 35                                        | Ⅲ－１－（４）－③ 利用者からの相談や意見に対して、組織的かつ迅速に対応している。            | <p>a</p> <p>児童館の利用者からの相談は、特に個別に記録しています。学童クラブでは、アンケートを取ったり、子ども会議を利用して意見を収集・把握しています。また、日常の活動で子どもから出された意見や要望を全体打ち合わせ（職員会議）で報告し、検討につなげています。乳幼児事業では、毎月、併設の保育園の看護師の参加・協力を得て、子育て相談を実施しています。</p>                                                                                                      |
| Ⅲ－１－（５） 安心・安全な福祉サービスの提供のための組織的な取組が行われている。 |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 36                                        | Ⅲ－１－（５）－① 安心・安全な児童館活動の提供を目的とするリスクマネジメント体制が構築されている。   | <p>a</p> <p>当施設内に港区危機管理基本マニュアルを設置するとともに、ヒヤリハット・ケガ・事故事例の記録表や事件・事故等危機情報連絡票を備えて、事故等の予防と検証、再発防止に取り組んでいます。職員は、安全対策や事故事例等に關する港区の研修や特別区の研修に参加して学んでいます。毎日、施設日常点検表やチェック表で施設・設備の確認や整理・整頓を行っており、不具合があれば館長に報告して改善・改修につなげています。万一の事故に備え、港区として傷害保険に加入していますが、利用する子どもたちには、さらに補償内容の充実したスポーツ安全保険の加入も案内しています。</p> |
| 37                                        | Ⅲ－１－（５）－② 感染症の予防や発生時における利用者の安全確保のための体制を整備し、取組を行っている。 | <p>a</p> <p>感染症の予防対策や発生時の対応は、港区のマニュアルのフローチャートに従って行っており、日々来館する利用者の様子を確認して感染症の蔓延を防ぐように努めています。区のマニュアルに変更があった際には速やかに差し替え、最新の情報が職員に伝わるように取り組んでいます。また、保護者に対しては、緊急メール配信サービスを活用して対応を周知しています。</p>                                                                                                      |
| 38                                        | Ⅲ－１－（５）－③ 災害時における利用者の安全確保のための取組を組織的に行っている。           | <p>a</p> <p>毎月の避難訓練では、災害時に職員や子どもが速やかに行動できるように地震や火災、津波等の様々な事態を想定して実施しています。港区作成の児童施設災害時行動マニュアルのほか、地震災害や風水災害による事業継続計画（BCP）も作成・整備されています。地区防災計画に基づいた非常配備態勢も職員に周知されており、初動時の職員体制については毎年度、港区に提出を行っています。</p>                                                                                           |

Ⅲ－２ 福祉サービスの質の確保

| Ⅲ－２－（１） 提供する福祉サービスの標準的な実施方法が確立している。     |                                              |                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 39                                      | Ⅲ－２－（１）－① 児童館活動について標準的な実施方法が文書化され活動が提供されている。 | b<br>児童館等運営マニュアルには、児童館事業として、一般利用、行事・つどい・グループ活動、学童クラブ、障害児受け入れ、ボランティア受け入れ、また危機管理として、日常の安全確保、事件・事故等発生時の対応、災害等発生時の対応、保健衛生に伴う危機管理の内容が記載されています。これらを職員間で共有して活動を実施していますが、さらに、当施設の実態や最新の状況を踏まえた内容更新を行い、研修等で職員に周知徹底する取り組みが望まれます。 |
| 40                                      | Ⅲ－２－（１）－② 標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立している。      | b<br>各部門を担当する職員や子どもたちの意見を反映し、毎週の各打ち合わせを通じて活動内容等の変更を実施しています。しかし、見直しに向けた問題提起や検証の様子は窺えるものの、その経過や結論は確認しにくい状況となっています。今後は、全職員が確認・理解できるよう、検討会議の記録や文書改訂の記録を残すとともに、定期的にマニュアルや手順書等の見直し・改訂につなげていく仕組みを明確にすることが必要と思われます。            |
| Ⅲ－２－（２） 適切なアセスメントにより福祉サービス実施計画が策定されている。 |                                              |                                                                                                                                                                                                                        |
| 41                                      | Ⅲ－２－（２）－① 個々に支援が必要な利用者に対する個別の援助計画を適切に策定している。 | b<br>個別の支援が必要な子どもに対しては、港区の臨床心理士による巡回指導を年2回実施しています。巡回時には巡回指導記録を作成し、当該児童の状況や指導内容、今後の課題等を記録して日々の活動や次回の巡回時の確認に活かせるようにしています。全体打ち合わせ（職員会議）等での情報交換や支援内容についての話し合いはあるものの、今後は年間を見通した個別援助計画の作成が期待されます。                            |
| 42                                      | Ⅲ－２－（２）－② 定期的に個別の援助計画の評価・見直しを行っている。          | b<br>個別の支援については、巡回指導記録や全体打ち合わせ（職員会議）での話し合いを通じて見直しを実施していますが、定期的に職員間で話し合いを行うまでには至っていないようです。今後は、年間の個別援助計画を作成するとともに、その目標や援助内容に沿った支援の実施状況について適切に評価し、計画の見直しにつなげられるよう、評価の実施時期や記録の方法、計画変更や関係職員への周知の手順等を定めることが期待されます。           |
| Ⅲ－２－（３） 福祉サービス実施の記録が適切に行われている。          |                                              |                                                                                                                                                                                                                        |
| 43                                      | Ⅲ－２－（３）－① 児童館活動の実施状況の記録が適切に行われ、職員間で共有化されている。 | a<br>児童館での活動は大きく、図書、工作、戸外活動に分かれています。当施設は保育園と同じ建物内の3・4階にあり、廊下やエントランス等も含めて子どもたちが遊べるスペースになっています。各場所それぞれに指導日誌を置き、子どもたちの姿を随時記載できるようにしています。職員は、毎日の指導日誌や引き継ぎノートの確認、毎週の各打ち合わせを通じて情報の共有化に努めています。                                |
| 44                                      | Ⅲ－２－（３）－② 利用者に関する記録の管理体制が確立している。             | b<br>子どもや保護者に関する情報や記録は、人権への配慮や子どもの権利擁護、職員の守秘義務、個人情報保護法等を考慮して、事務スペースにて厳重に保管しています。学童クラブの利用者には個人情報の取り扱いについて説明を行っていますが、さらに、個人情報の開示請求の窓口や手順についても分かりやすく示すことが必要と思われます。                                                        |

【内容評価基準】

A 児童館の活動に関する事項

A-1 児童館の施設特性

|                                        | 第三者評価結果                                    | コメント                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A-1-（1）施設の基本特性が児童館の理念と目的に基づいて設定されている。  |                                            |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 45                                     | A① A-1-（1） 施設の基本特性が児童館の理念と目的に基づいて設定されている。  | a<br>当施設は、乳幼児の親子から小学生を対象とした地域の子育て支援施設（小規模児童館）となっています。保護者も子どもも安心して利用できる環境、多様な体験活動の場・居場所となれるように遊びのプログラムを準備し、キャッチフレーズ「今日も楽しかった！明日もまた来よう！飯倉学童クラブ」の目標達成に向けて、各事業及び活動に取り組んでいます。                                                               |
| A-1-（2）児童館の特性でもある、拠点性、多機能性、地域性を発揮している。 |                                            |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 46                                     | A② A-1-（2） 児童館の特性でもある、拠点性、多機能性、地域性を発揮している。 | a<br>港区基本計画・実施計画に掲げる「健やかな子どもの『育ち』を支える環境を整備する」の施策の一翼を担う施設として、0歳～未就学児の乳幼児と保護者のつどい「フルーツバスケット」の各種プログラムや小学生向けの各遊びのコーナー、行事・つどい、遊戯室での遊び、「おもちゃライブラリー」での玩具の貸し出しなど、多様な取り組みを実施しています。また、近隣の大使館や港区いきいきプラザ、町会などと協力関係を築き、子どもの健全育成を皆で考える機会を継続的に設けています。 |
| A-1-（3）子どもの権利を保障するための取組が徹底されている。       |                                            |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 47                                     | A③ A-1-（3） 子どもの権利を保障するための取組が徹底されている。       | a<br>子どもの権利擁護については、港区の基準である規定・マニュアルが整備されており、職員の共通理解を図っています。しかし、当学童クラブの運営マニュアルの中に具体的に記載されると、さらに子どもの権利を保障した取り組みの実践につながると考えられます。当施設では、子ども会議を月に1回開催し、会議のテーマも意見箱やアンケートから取り上げて、子どもの意見を聞き、運営や活動に反映できるように積極的に取り組んでいます。                         |

A-2 遊びによる子どもの育成

|    |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 48 | A④ A-2-（1） 子どもの発達の特徴や発達過程を理解し、一人ひとりの心身の状態を把握して子どもの育成を行っている。 | a<br>当施設は、常勤の正職員と非常勤の会計年度任用職員区分A・Bの職員によるシフト勤務体制となっています。全職員で子どもの発達の姿や発達過程を注意深く見守り、連携して育成に取り組んでいます。引継ぎノートや各部屋の指導日誌を活用し、毎週水曜日の午前中に全職員で打ち合わせにより、職員間で子どもの状況を共有しています。特に、毎日夕方に引継ぎノートを基に行う打ち合わせでの、個別の子どもや状況、事例の報告を通して、職員間で一人ひとりの子どもの状態を把握・共有し、適切な育成支援につなげています。 |
| 49 | A⑤ A-2-（2） 子どもが自ら遊びを作り出したり遊びを選択できるようにしている。                  | a<br>当施設内は、遊戯室や工作・図書・漫画コーナー、学童クラブ室、乳幼児対象のプレイルーム、おもちゃライブラリー等に分けられています。活動プログラムとして、外部講師や地域のボランティアによる「梅子の部屋」や「佐藤工作研究所」、「将棋のつどい」などの取り組みがあるほか、各職員が得意分野を発揮することで、子ども自身が興味・関心を持ち、遊びの輪が広がり、新たな子ども同士の関係へと発展していくよう取り組んでいます。                                        |
| 50 | A⑥ A-2-（3） 子ども同士が同年齢や異年齢の集団を形成して、様々な活動に自発的に取り組めるように援助している。  | a<br>日々の自発的な集団での遊びや、様々なつどい・グループ活動の機会を設けて、同年齢・異年齢の子どもたちが集団を形成して取り組めるようにしています。また、子ども会議等で夏まつりや商店街まつりの案山子作り等を企画し進めていく中で、高学年の子どもが自発的に低学年の子どもに教えるなどの関係や、みんなでどうしたら良いか考え話し合う機会が作れるよう援助に努めています。                                                                 |

## A-3 子どもの居場所の提供

|                                                          | 第三者評価結果 | コメント                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A-3-（1）子どもが安全に安心して過ごせる居場所になるような環境づくりや援助を行っている。           |         |                                                                                                                                                                                                        |
| 51<br>A⑦ A-3-（1） 子どもが安全に安心して過ごせる居場所になるような環境づくりや援助を行っている。 | a       | 今年度の当施設の組織目標として「地域の子育て施設として子どもが安心して利用でき、様々な体験活動の場・居場所として、各事業及び活動に取り組みます」を掲げ、施設と利用者の安全管理を確実にすることを謳っています。環境面では、乳幼児と小学生が安全で楽しく遊べるように、遊ぶ場所を分ける工夫をしています。日々施設内の安全点検や効果的な消毒、応急手当に取り組んでいるほか、子どもの安全教室等も開催しています。 |
| A-3-（2）中・高校生世代の利用に対する援助がある。                              |         |                                                                                                                                                                                                        |
| 52<br>A⑧ A-3-（1） 中・高校生世代の利用に対する援助がある。                    | a       | 当施設は、乳幼児親子と小学生を対象とした施設であるため、中・高校生の利用者はいませんが、小学生から中学生になる変わり目や、当施設を必要としている子どもに対しては、あそびボランティアとして登録してもらい、小学生との遊びや工作の準備・手伝い、行事の準備・当日のスタッフ等での受け入れを行っています。                                                    |

## A-4 子どもの意見の尊重

|                                                | 第三者評価結果 | コメント                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A-4-（1）子どもの年齢及び発達程度に応じて子どもの意見を尊重している。          |         |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 53<br>A⑨ A-4-（1）子どもの年齢及び発達程度に応じて子どもの意見を尊重している。 | a       | 子どもにわかりやすい場所にご意見箱を設置し、子どもが自由に意見や要望を書いて入れることができるようにしています。職員はご意見箱を確認し、子どもから出された幅広い意見を書き出して開示し、子ども会議のテーマとしても取り上げています。また、個人名が記載されていた場合には、直接、その子どもに対して回答も行っています。子ども会議では、出た意見についてみんなで考えたとともに、年齢に応じた役割を子どもたち自身で考えながら会議を進行している姿が見られています。 |
| A-4-（2）子どもの意見が運営や活動に反映されている。                   |         |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 54<br>A⑩ A-4-（2）子どもの意見が運営や活動に反映されている。          | a       | 職員の思いだけで運営を行うのではなく、子どもたちに当施設が自分の居場所になっているか、楽しいか、何をしたいか、好きな場所はどこかなどのアンケートを実施し、子どもたちの思いを引き出して運営に反映させています。また、今年度も夏祭りや水遊びなど、子どもたちの企画で皆が楽しめるイベントを実施しており、実施にあたり困った際には子どもが地域の商店に相談しに行くなど、地域を巻き込み協力を得ながら良いものを作り上げる経験もしています。              |

## A-5 配慮を必要とする子どもへの対応

|                                                              | 第三者評価結果 | コメント                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A-5-（1）配慮を必要とする子どもへの対応を行っている。                                |         |                                                                                                                                                                                                                      |
| 55<br>A⑪ A-5-（1） 配慮を必要とする子どもへの対応を行っている。                      | a       | 現時点では重い障害を抱えている子どもはいませんが、子どもの状況で配慮が必要な場合は引継ぎノートに記録し、夕方の打ち合わせで報告を行い、職員間で共通認識を持って子どもへの対応に努めています。また、年2回の臨床心理士による巡回指導の際に子どもの姿を見てもらい、職員の関わり方についての助言・指導を得て、巡回指導記録に記録を残しています。年に1回、港区子ども若者支援課の主催による障害児協議会において、職員の加配を決定しています。 |
| A-5-（2）子どもの活動の様子から必要であると判断した場合には、家庭と連絡を取って支援を行っている。          |         |                                                                                                                                                                                                                      |
| 56<br>A⑫ A-5-（2）子どもの活動の様子から必要であると判断した場合には、家庭と連絡を取って支援を行っている。 | a       | 子どもの活動の様子から必要であると判断した場合や各家庭から希望があった場合は、定例で2学期に実施している個人面談とは別に、保護者との個別面談の機会を設けています。個人面談では、子どもの姿や活動の様子を保護者に伝え、相談や情報提供を行って、共通認識のもとで子どもの見守り、問題の早期発見に努め、専門性のある適切な支援を行うことに取り組んでいます。                                         |

A-6 子育て支援の実施

|                             | 第三者評価結果                         | コメント                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A-6-（1）保護者の子育て支援を行っている。     |                                 |                                                                                                                                                                                                                       |
| 57                          | A⑬ A-6-（1） 保護者の子育て支援を行っている。     | a 乳幼児を子どもの月齢に応じて「0～1歳未満児」と「1歳児から未就学児」の2グループに分け、毎週1回、足型・計測や子どもとのふれあい遊び、体操、外部講師による「うたってあそぼう」、誕生会等の様々なプログラムを実施し、参加者が交流できる場と機会を設けています。また、併設する保育園の看護師による子育て相談や、地域の民生委員が参加しての相談の機会も月に1回設けています。                              |
| A-6-（2）保護者と協力して乳幼児支援を行っている。 |                                 |                                                                                                                                                                                                                       |
| 58                          | A⑭ A-6-（2） 保護者と協力して乳幼児支援を行っている。 | a 乳幼児のグループごとに様々なプログラムを用意し、保護者が職員と一緒に、楽しく子どもとふれ合ったり、遊び方を学んだりしています。また、年に2回、専門講師の指導を得ながら、母親制作会等の保護者のつどいを企画・実施しています。乳幼児事業に対するアンケートを実施し「あったらいいなと思うプログラム」を尋ねていることから、この結果を踏まえ、保護者と協力してプログラムの検討に取り組めると、さらに有効な支援につながるものと思われます。 |

A-7 地域の健全育成の環境づくり

|                               | 第三者評価結果                           | コメント                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A-7-（1）地域の健全育成の環境づくりに取り組んでいる。 |                                   |                                                                                                                                                                                                                                            |
| 59                            | A⑮ A-7-（1） 地域の健全育成の環境づくりに取り組んでいる。 | a 今年度は年間を通してSDGsアクションクラブを実施しており、科学館のプラネタリウムや地元の会社の見学など、子どもたちは地域の様々な施設を訪れ、体験を行っています。気象など身の回りの不思議について体験しながら考えたり、港区に咲く花を蜜源とする芝地区産はちみつ「しばみつ」ができるまでの見学をしたり、体験型の展示会に参加し自分の将来を考えるきっかけ作りをするなど、楽しみながら取り組んでいます。日常的にも、地域のイベントや公園に出かけ、活動する機会を多く設けています。 |

A-8 ボランティア等の育成と活動支援

|                                         | 第三者評価結果                                     | コメント                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A-8-（1）子どもを含めたボランティア等の育成と活動支援を適切に行っている。 |                                             |                                                                                                                                                                      |
| 60                                      | A⑯ A-8-（1） 子どもを含めたボランティア等の育成と活動支援を適切に行っている。 | b 地域の住民がボランティアとして、小学校1～6年生対象とした「将棋のつどい」を月2回、継続的に実施しています。また、民生委員も子ども主催のイベントや乳幼児のグループ活動の手伝いに参加してくれており、保護者からの相談等を受け、子育ての不安軽減に向けたサポートにつなげています。中学生は、あそびボランティアとして受け入れています。 |

A-9 子どもの安全対策・衛生管理

|                             | 第三者評価結果                         | コメント                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A-9-（1）子どもの安全対策・衛生管理を行っている。 |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 61                          | A⑰ A-9-（1） 子どもの安全対策・衛生管理を行っている。 | a 道具を使った遊びをする際は、子どもたちに事前に説明を行うとともに、使い方について掲示をしたり少人数ごとに詳しく説明するなど、工夫しながら注意事項を周知しています。実際に、遊戯室や各コーナーには様々な掲示がありました。施設の入口には消毒液を設置し、手洗いや咳をするときのマナー等も子どもたちにその都度伝えるなど、衛生管理に配慮しています。アレルギー対応では、緊急時の対応と役割分担をフローチャートで明確にしたマニュアルを整備し、事務スペースに置いて職員が随時参照できるようにしています。 |

## A-10 学校・地域との連携

|                                    | 第三者評価結果 | コメント                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A-10-(1) 学校・地域との連携を行っている。          |         |                                                                                                                                                                                                              |
| 62 A⑱ A-10-(1) 学校・地域との連携を行っている。    | a       | 小学校とは、何かあったときのために子どもの情報交換を密に行っています。学校行事には、子どもたちの様子を見に職員が必ず顔を出しています。また、館長が学校評議員やいじめ検討委員を務める中でも、小学校の情報を収集し意見交換を行っています。地域行事では、商店街の案山子祭りの案山子を当施設として出展したり、地域探検や近隣の神舎の豆まき等に参加するなど、地域と関係を楽しみ、連携して育成支援を行っています。       |
| 63 A⑲ A-10-(2) 運営協議会等が設置され、機能している。 | a       | 地域懇談会を年に2回開催し、近隣の児童福祉施設や小学校、PTAのほか、町会、民生・児童委員、青少年委員などの地域の関係者と交流し、当施設の活動内容や地域の子育て支援の在り方について、情報交換を行っています。前年度の活動報告や今年度の活動予定を伝えるとともに、「今日も楽しかった！明日もまた来よう！飯倉学童クラブ」を基に「子どもが地域（外）に出ていく活動で良いこと（悪いこと）」テーマにした懇談も行っています。 |

## A-11 学童クラブの実施

|                                           | 第三者評価結果 | コメント                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A-11-(1) 学童クラブを児童館の持つ機能を生かして運営している。       |         |                                                                                                                                                               |
| 64 A⑳ A-11-(1) 学童クラブを児童館の持つ機能を生かして運営している。 | a       | 当学童クラブの学童クラブの登録在籍児童は、おやつや特別プログラム（入学・卒業おめでとう会、誕生会、ドッジボール大会など）以外は、日々児童館を訪れる一般の来館児童と自由に交流し、一緒に様々な遊びや活動を行っています。公設公営の児童館機能を持つ施設の学童クラブとして、その特性や環境を有効に活かした運営を行っています。 |